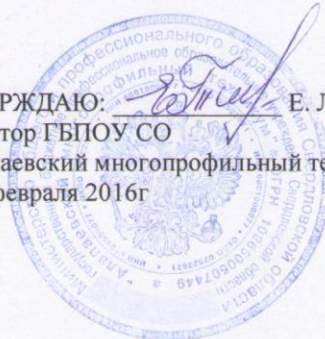




Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
624600 Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Ленина 11, корпус 1
Тел. (34346)21673,21664 Факс (34346)21664 Эл. адрес arlicey@mail.ru

Согласовано на Методическом Совете
Протокол № 6 от «12» января 2016 г.
Председатель: И. В. Скрипник И. В. Скрипник

УТВЕРЖДАЮ: Е. Л. Титеева Е. Л. Титеева
Директор ГБПОУ СО
«Алапаевский многопрофильный техникум»
«09» февраля 2016г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ**

ППР.06.1

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральным законом «Об образовании» (от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);
- Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки техникума (далее - ФГОС СПО);
- Приказом № 464 от 14.06.2013г., «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ГБПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум».

2. Направления деятельности методической службы

2.1. Информационно-аналитическая деятельность (через публичное выступление, совещания, сайт в Интернете, издательская деятельность)

- создание базы данных о количественном и качественном составе педагогических работников техникума (повышение квалификации педагогов);
- обработка результатов мониторинга о потребностях в интерактивном комплексе для преподавателя;
- анализ состояния и результатов работы МО;
- мониторинг результатов образовательного процесса;
- изучение, обобщение и распространение профессионального педагогического опыта в разрезе конкурса «Педагог года»;
- обработка и анализ результатов конкурсов, марафонов, предметных олимпиад, проектной и исследовательской деятельности обучающихся и студентов техникума;
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;
- информирование педагогических работников техникума о новых направлениях в образовательном процессе, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплексах, нормативных, локальных актах;
- информирование работников образования техникума о новинках медиатеки.

2.2. Организационно-методическая деятельность:

- методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов;
- планирование и организация работы методических объединений;
- организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательных учреждениях;
- подготовка и проведение конференций, круглых столов, семинаров, творческих мастерских, педагогических гостиных, методических оперативок, педагогических консилиумов, мастер-классов, консультаций, коуч-практик, «фестивалей новаций»;
- проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогов;
- проведение массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов профессионального мастерства, предметных и профессиональных олимпиад;
- организация обмена опытом с другими образовательными учреждениями;

2.3. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников по всем вопросам учебной, методической, воспитательной, инновационной, экспериментальной деятельности;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и информационных технологий;

2.4. Информатизационная деятельность:

- оформление и постоянное обновление сайта техникума;
- подготовка компьютерных презентаций;
- организация маркетинга информационных потребностей педагогических работников техникума;
- создание системы дифференцированных услуг информационного центра по непрерывному сопровождению образовательного процесса;
- разработка научно-методической базы информатизации;
- внедрение информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе;
- разработка вариантов компьютерных пособий для самостоятельного изучения дисциплин и профессиональных модулей;
- организация и проведение конкурсов и олимпиад среди обучающихся и студентов;
- создание виртуальных комплексов по специальности / профессии;
- создание мультимедийной продукции;
- организация и проведение всеобуча по информационным технологиям для педагогов техникума;
- организация сетевого информационно-коммуникационного обслуживания техникума с образовательными учреждениями;

– анализ состояния подготовленности кадров в области владения компьютером, информационными технологиями;

– анализ состояния учебно-методического, научно-технического обеспечения техникума в области информационно-коммуникационных технологий.

2.5. Экспериментально-инновационная деятельность:

– мониторинг состояния и формирование банка данных опытно-экспериментальной работы техникума;

– методическое сопровождение инновационных процессов в техникуме;

– осуществление методической поддержки педагогов, ведущих экспериментальную, исследовательскую работу;

– организация научно-консультационной работы для творческих групп;

– проведение мероприятий, мастер-классов, консультаций, коуч-практик, фестивалей, направленных на распространение результатов опыта инновационной деятельности в системе СПО.

2.6. Научно-методическая деятельность:

– консультации по разработке профилированных программ по дисциплинам / профессиональным модулям;

– обзор научной литературы по различным направлениям образовательной деятельности;

– участие в областных, всероссийских и международных конкурсах, проектах, научных конференциях, подготовка докладов;

– проведение научно-практических конференций в техникуме.

2.7. Редакционно-издательская деятельность:

– подбор и подготовка материалов к изданию газеты «АМТ.ru»;

– подбор и подготовка материалов педагогов для журнала публикаций;

– подготовка к изданию сборников, методических рекомендаций;

– тиражирование материалов внеурочных мероприятий.