



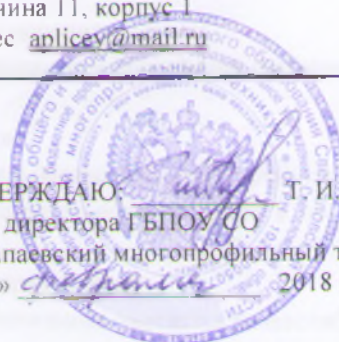
Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области

«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

624601 Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Ленина 11, корпус 1
Тел. (34346)21673, 21664 Факс (34346)21664 Эл. адрес aplicev@mail.ru

Согласовано Социально-психологической службой
Протокол № _____ от «08» 02 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ: _____ Т. И. Кургузкина
И. о. директора ГБПОУ СО
«Алапаевский многопрофильный техникум»
«9» 02 2018 г.



**Порядок
действий руководителей и педагогических работников
ГБПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум»
по профилактике самовольных уходов и правонарушений обучающихся,
а также устранению причин и условий, им способствующих**

1. Нормативно-правовые основания применения

1.1. Данный порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Используемые понятия

2.1. Следует различать следующие причины отсутствия обучающихся в образовательных организациях:

- непосещение занятий - отсутствие обучающегося во время образовательного процесса в образовательной организации и (или) на месте прохождения практики;
- самовольный уход - безвестное отсутствие обучающегося по месту проживания.

2.2. Самовольным уходом из профессиональной образовательной организации считается безвестное отсутствие несовершеннолетнего обучающегося:

- во время образовательного процесса в течение 3 часов;
- в общежитии в установленное Правилами проживания время (с 22.00 часов) и до момента установления его нахождения, возвращения в профессиональную образовательную организацию.

3. Перечень мероприятий по предупреждению правонарушений и профилактике самовольных уходов

3.1. В целях повышения эффективности воспитательной работы с несовершеннолетними обучающимися, предупреждения правонарушений и профилактики самовольных уходов разрабатываются и реализуются:

- 1) совместно с субъектами системы профилактики
 - мониторинг эффективности профилактической деятельности в техникуме, направленной на предупреждение правонарушений обучающихся, в том числе самовольных уходов, а также эффективности реабилитационной работы;
 - индивидуальные планы работы с обучающимися, состоящими на учете в организации, в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в подразделении по делам несовершеннолетних;
 - планы скоординированного межведомственного взаимодействия по профилактике правонарушений;
- 2) индивидуальные программы психолого-педагогического сопровождения обучающихся группы «риска»;
- 3) план занятости обучающихся (в учебное и каникулярное время), состоящих на учете в организации, в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в подразделении по делам несовершеннолетних, в том числе во взаимодействии с организациями системы образования, здравоохранения, культуры, социальными партнерами и другими ведомствами.
- 4) алгоритм действий руководителей и педагогических работников:
 - по выявлению и устранению причин и условий, способствующих самовольным уходам и правонарушениям (Приложение 1);
 - по порядку действий сотрудников техникума, в случае правонарушения обучающихся (в т.ч. розыск самовольно ушедших) (Приложение 2);

3.2. Ведение учета посещаемости учебных занятий кураторами групп / мастерами производственного обучения, соблюдения режима проживания обучающихся в общежитии воспитателями;

3.3. Принятие управленческих решений по предотвращению фактов самовольных уходов, в том числе по применению в соответствии с действующим законодательством дисциплинарных взысканий к сотрудникам организации, допустившим факты самовольных уходов обучающихся, а также несвоевременного информирования в установленном порядке.

3.4. Проведение анализа профилактической деятельности организации, направленной на предупреждение правонарушений, в том числе самовольных уходов обучающихся, с представлением результатов проведенного анализа на заседании педагогического Совета.

АЛГОРИТМ

действий руководителей и педагогических работников по выявлению и устранению причин и условий, способствующих самовольным уходам и правонарушениям

В целях своевременного выявления и устранения причин и условий, способствующих самовольным уходам и правонарушениям, и иных случаев, угрожающих жизни и здоровью несовершеннолетних, руководитель образовательной организации обязан:

1. Обеспечить ознакомление несовершеннолетних обучающихся с их обязанностями по заблаговременному письменному информированию администрации образовательной организации о своем планируемом отсутствии в образовательной организации, а также в вечернее и ночное время, в выходные и праздничные дни, во время каникул и в иных случаях (о планируемом месте нахождения, сроках и причинах и других возможных обстоятельствах), о гражданах, в семье которых несовершеннолетний обучающийся планирует отправиться с целью временного проживания в выходные и праздничные дни, во время каникул и в иных случаях (для получения данными гражданами разрешения на временную передачу в семью от органов опеки и попечительства, являющихся законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

Указанная информация незамедлительно передается из образовательной организации законным представителям несовершеннолетнего обучающегося по телефону, электронной почте или иным видам связи.

2. Ознакомить законных представителей обучающихся с режимом занятий в техникуме и Правилами проживания в общежитии под роспись (во время родительских собраний, в индивидуальном порядке).

Законным представителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся техникума, режим занятий и Правила проживания в общежитии направляется с сопроводительным письмом с целью эффективной реализации обязанностей опекуна (попечителя).

3. Организовать ежевечерний обход общежития с целью установления места нахождения проживающих несовершеннолетних обучающихся (воспитатели).

Время завершения обхода - не ранее 22.00 часов.

Время обхода и результаты обхода фиксируются в специальной таблице. Форма таблицы и требования к его заполнению устанавливаются руководителем образовательной организации.

4. Создать условия для досуговой деятельности проживающих в общежитии обучающихся в вечернее время (кружки «Секреты домашней кухни», «Креативное рукоделие», «Тренажерный зал»), проведение бесед и вечеров согласно Плану воспитательной работы общежития.

**Алгоритм действий руководителей и педагогических работников техникума
по порядку действий в случае правонарушения обучающихся
(в том числе розыск самовольно ушедших)**

1. Общие положения

1.1. Алгоритм действий руководителей и педагогических работников техникума (далее - Алгоритм действий) разработан на основании примерного порядка взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам осуществления профилактики самовольных уходов детей из семей и государственных организаций, содействию их розыска, а также проведения социально-реабилитационной работы с детьми. (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 апреля 2016 г. № 07-1545)

1.2. Алгоритм действий разработан в целях организации деятельности руководителей и педагогических работников техникума ГБПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» по установлению порядка принятия мер по розыску обучающихся, самовольно покинувших учреждение.

1.3. Самовольный уход - добровольное, самовольное (тайное или явное) оставление семьи или государственной организации; отсутствие несовершеннолетнего в течение одного часа с момента установления факта его отсутствия, либо с момента наступления времени для возвращения, установленного Правилами проживания общежития (не позднее 22-00 часов.)

**2. Организация мероприятий по розыску и возвращению обучающегося,
совершившего самовольный уход из образовательного учреждения**

2.1. В случае выявления факта самовольного ухода несовершеннолетнего из образовательной организации сотрудник учреждения (любой специалист техникума, отвечающий за жизнь и здоровье обучающегося на данный момент времени), в общежитии – воспитатель, установивший факт самовольного ухода, незамедлительно сообщает (любым доступным способом) о факте самовольного ухода обучающегося заместителю директора, курирующему воспитательную работу, пишет объяснительную записку на имя директора техникума (Приложение 2.1).

2.2. Заместитель директора незамедлительно:

- докладывает о случившемся директору техникума;
- составляет служебную записку установленной формы на имя директора техникума с подробным описанием обстоятельств самовольного ухода обучающегося из образовательной организации (общежития): (время, дата, место, очевидцы и свидетели случившегося, обстоятельства случившегося и т.д.);

2.3. Директор техникума в кратчайшие сроки проводит оперативное совещание (посредством любого доступного вида связи) по постановке задач и распределению ответственности по розыску и возвращению обучающегося в образовательное учреждение.

Издаёт распоряжение по распределению обязанностей и ответственности работников по розыску и возвращению несовершеннолетнего, по оказанию содействия органам внутренних дел в установлении места нахождения обучающегося.

2.4. В течение 3-х часов с момента ухода обучающегося из образовательного учреждения социальный педагог; в течение 1 часа (после 22-00) неприбытия обучающегося в общежитие воспитатель общежития организуют:

- оповещение родителей (законных представителей) обучающегося о факте самовольного ухода;
- проведение бесед с обучающимися с целью установления причин и условий, способствующих уходу несовершеннолетнего, его возможного местонахождения, при необходимости проводит сбор объяснений с обучающихся, в которых должна содержаться информация о возможных причинах, условиях самовольного ухода, местах появления несовершеннолетнего;
- проверку всех предполагаемых мест нахождения обучающегося (родственников, знакомых, друзей) посредством любой связи.

2.5. Если поиски (не превышающие трех часов из образовательной организации) и (не превышающие 1 часа из общежития) не дали результата социальный педагог (воспитатель общежития) по согласованию с администрацией техникума обращается с письменным заявлением в дежурную часть МО МВД России «Алапаевский», при подаче заявления о розыске несовершеннолетнего, совершившего самовольный уход, к заявлению прилагает (при наличии) фотографию данного обучающегося, соответствующую его возрасту, копии документов, удостоверяющих личность несовершеннолетнего, а также предоставляет информацию:

- о дате, времени и месте самовольного ухода обучающегося, последнем известном месте его нахождения;
- о приметах внешности: росте, телосложении, наличии особых примет (шрамы, родинки, татуировки, родинки и др.);

- об одежде, в которой возможно был одет в момент самовольного ухода, о предметах, которые имел при себе;
- о взаимоотношениях самовольно ушедшего несовершеннолетнего, о возможных мотивах, вследствие которых несовершеннолетний мог самовольно покинуть государственную организацию;

- сведения, характеризующие его личность и психоэмоциональное состояние;
- иные сведения, способствующие оперативному розыску несовершеннолетнего.

2.6. После регистрации заявления о розыске несовершеннолетнего необходимо получить от дежурного МО МВД, принявшего заявление, талон-уведомление с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книге учета сообщений о происшествиях.

2.7. Сотрудники техникума должны содействовать полиции в проведении первичных розыскных мероприятий.

2.8. Руководитель техникума в течение 24 часов информирует Учредителя о факте самовольного ухода несовершеннолетнего (в случае безуспешного розыска).

2.9. Администрация техникума проводит служебную проверку по факту самовольного ухода обучающегося с целью выявления причин и условий, способствующих указанному правонарушению, выявлению случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего (Приложение 2.2):

2.10. В случае возвращения несовершеннолетнего в техникум администрация техникума незамедлительно обращается в МО МВД России «Алапаевский» с заявлением о прекращении его розыска.

3. О мерах, принимаемых после возвращения обучающегося в техникум

3.1. Техникум после возвращения несовершеннолетнего, самовольно ушедшего из техникума, либо общежития обеспечивает следующие меры:

3.1.1. проведение мероприятий, направленных на оказание психолого-педагогической, социальной и иной помощи несовершеннолетнему и его семье, выявление и устранение причин и условий, способствующих самовольным уходам несовершеннолетнего;

3.1.2. проведение служебного расследования факта совершения самовольного ухода несовершеннолетнего;

3.1.3. проведение совещания с сотрудниками техникума с целью принятия мер для устранения фактических причин и условий, способствовавших самовольному уходу и проведения профилактической работы в дальнейшем.

Объяснительная записка

В _____ часов _____ минут « ____ » _____ 20 ____ года совершил самовольный уход обучающийся техникума _____ года рождения.
(фамилия, имя, отчество)

Описание места и обстоятельств самовольного ухода обучающегося:

Для розыска обучающегося приняты следующие меры:

1. организовано оповещение и опрос родителей (законных представителей). В результате опроса местоположение обучающегося (не) установлено (если установлено, то указать).

2. организован опрос обучающихся, связанный с выяснением обстоятельств ухода обучающегося.

В результате опроса выявлено:

3. Направлено заявление о розыске в _____ часов _____ минут « ____ » _____ 20 ____ года.

Дата

Подпись

Государственное бюджетное профессиональное учреждение**Свердловской области****«Алапаевский многопрофильный техникум»**

Служебная проверка по факту самовольного ухода несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество)

из ГБПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум», произошедшего « ____ » _____ 20 ____ г.

Начата _____

Окончена _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по материалам служебной проверки по факту самовольного ухода из ГБПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» (общежития техникума) несовершеннолетнего

_____ года рождения,

_____ (фамилия, имя, отчество)

произошедшего « ____ » _____ 20 ____ года.

УСТАНОВЛЕНО:

Председатель комиссии:

члены комиссии: