Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
624600 Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Ленина 11, корпус 1
Тел. (34346)21673,21664 Факс (34346)21664 Эл. адрес aplicey@mail.ru

Согласовано на Аттестационном Совете
Протокол № 1 от «22» января 2016г.
Председатель АС _____ (И. В. Скрипник)

УТВЕРЖДАЮ: _____ Е. Л. Титеева
Директор ГБПОУ СО
«Алапаевский многопрофильный техникум»
«09» февраля 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАЖИРОВКЕ МАСТЕРОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ДИСЦИПЛИН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА
ППР.03

г. Алапаевск, 2016

1. Общие положения

1.1 Стажировка является одной из основных организационных форм повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства.

1.2 Основными целями стажировки педагогических работников ГБПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» является формирование и развитие профессиональных компетенций, изучение передового опыта, приобретение профессиональных и коммуникативных компетенций для выполнения задач по подготовке квалифицированных рабочих и специалистов. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

1.3 Задачами стажировки являются:

−совершенствование знаний, умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной, общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;

−ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области, соответствующей профилю специальности;

−освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;

−изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов;

−выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.4 Основными видами стажировки являются производственная и педагогическая стажировки.

Производственная стажировка проводится на предприятиях и в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в техникуме специальностям и профессиям. На производственной стажировке преподаватели и мастера производственного обучения приобретают или повышают квалификацию, знакомятся с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования и экономикой производства.

Педагогическая стажировка проводится в учреждениях профессионального образования, профессиональных ресурсных центрах. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

1.5 Планы и программы стажировок разрабатываются техникумом и согласовываются с предприятиями, организациями.

1.6 Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы. Срок стажировки устанавливается не менее 72 часов.

1.7 Стажировка проводится с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы педагога.

1.8 Стажировка является составной частью программы развития техникума.

1.9 Мастера производственного обучения и преподаватели должны проходить стажировку в соответствии с ФГОС не реже 1 раза в 3 года. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях, стажировки мастеров производственного обучения, преподавателей специальных дисциплин могут проводиться чаще.

2. Организация стажировки

2.1 Организация стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения включает в себя:

−перспективное и ежегодное планирование стажировки

−заключение договоров на осуществление стажировок с организациями и предприятиями, соответствующими профилям реализуемых специальностей, профессий.

−разработку, согласование и утверждение программы стажировки;

−проведение стажировки.

2.2 Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

−решения педагогического совета техникума;

−рекомендации аттестационной комиссии;

−истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки преподавателя или мастера производственного обучения;

−инициативы самого преподавателя или мастера производственного обучения при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия.

2.3 Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется приказом по техникуму, прием на стажировку – приказом по организации согласно договору о сотрудничестве.

2.4 Руководители организаций, реализующих стажировку преподавателей и мастеров производственного обучения

−определяют места для стажеров;

−закрепляют за стажером руководителя стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих.

Руководитель стажировки проводит регулярные консультации стажера и контролирует результаты его практической деятельности на стажировке.

2.5 Стажер работает по программе, утвержденной директором техникума и согласованной с руководителем стажирующей организации.

2.6 Программа стажировки предусматривает работу по профилю непосредственно на рабочем месте по овладению инновационных технологий и приемов труда, ознакомлением с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

2.7 Программа стажировки должна содержать:

−самостоятельную теоретическую подготовку;

−приобретение профессиональных и организаторских навыков;

−изучение организации и технологии профессиональной деятельности;

−приобретение дополнительных профессиональных компетенций

−работу с нормативно-правовой и другой документацией;

−выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

−участие в совещаниях, деловых встречах и др.

В целом содержание стажировки определяется с учетом предложений учреждений, направляющих специалистов на стажировку, самих стажеров, рекомендаций ведущих специалистов, содержания образовательных программ.

Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы, например: изучение одной технологической операции; вида профессиональной деятельности; оборудования или технологии.

2.8 За преподавателями и мастерами производственного обучения, проходящими стажировку на предприятиях, учреждениях с отрывом от работы, сохраняется во время прохождения стажировки должность и заработная плата по месту работы.

2.9 В случаях прохождения стажировки в организациях, расположенных в других регионах, стажерам оплачиваются командировочные расходы по установленным действующим законодательством нормам.

3. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки

3.1 Содержание индивидуальной модульной программы стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения разрабатывается методистом, старшим мастером и стажером, обсуждается на методическом объединении, утверждается директором техникума и согласовывается с руководителем стажирующей организации.

3.2 Содержание программы предусматривает:

−паспорт индивидуальной модульной программы стажировки;

−результаты освоения модульной программы;

−структуру и содержание стажировки;

−условия реализации индивидуальной программы стажировки;

−контроль и оценку результатов прохождения стажировки.

3.3 Паспорт индивидуальной модульной программы стажировки включает в себя:

−область применения программы;

−вид профессиональной деятельности, соответствующий профессиональным компетенциям;

−цели и задачи модуля;

−требования к результатам освоения модуля;

−количество часов на освоение программы модуля.

3.4 Результатом освоения индивидуальной модульной программы стажировки является вид профессиональной деятельности, перечень общих и профессиональных компетенций, которыми овладеет стажер в ходе прохождения стажировки.

3.5 Структура и содержание индивидуальной модульной программы стажировки содержит тематический план с указанием количества учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа, в том числе количество часов для проведения практических работ, экскурсий, проектов исследований.

4. Документальное оформление стажировки и подведение ее итогов

4.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная руководителем учреждения профессионального образования программа стажировки.

4.2. Отчетным документом для образовательного учреждения является удостоверение о прохождении стажировки.

4.3. Стажировка мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин завершается аттестацией в форме квалификационного экзамена на присвоение или подтверждение разряда (класса, категории) в соответствии с действующим в стажирующей организации порядком.

4.4 Аттестация проводится комиссией, назначаемой руководителем предприятия, организации, в которых проходила стажировка. В состав комиссии входят руководители подразделений предприятия, организации, наставник стажера и представитель техникума.

4.5 Документы о стажировке мастеров производственного обучения и преподавателей хранятся в портфолио педагога. Копия документа – в личном деле сотрудника.

Приложение 1

Утверждаю: _____ Е. Л. Титеева
Директор ГБПОУ СО «АМТ»
«____» _____ 20____ г.

Руководителю организации
_____
_____

НАПРАВЛЕНИЕ
на стажировку

В соответствии с договором от _____ 20__ г. № _____ о сотрудничестве между государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум» и Вашей организацией специалист _____,
работающий в должности _____
по профессии /специальности _____
_____
направляется в Вашу организацию на стажировку с «___»_____20__ г. по «___»_____20__ г.

Согласно программе стажировки просим закрепить за слушателем (стажером) опытного руководителя (специалиста) Вашей организации для текущего руководства стажировкой и консультирования по вопросам _____
_____
_____

Приложение 2

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Свердловской области
«Алапаевский многопрофильный техникум»

Согласовано:
Руководитель предприятия:
_____
_____
«___» _____ 20___ г.

Утверждаю: _____ Е. Л. Титеева
Директор ГБПОУ СО «АМТ»
«___» _____ 20___ г.

Рассмотрено на заседании МО
_____ цикла
Протокол № ____
от «___» _____20___ г.
Председатель МО _____
_____

ПРОГРАММА
прохождения стажировки
преподавателями дисциплин _____ цикла
по специальности
(наименование)
СПО: _____
(наименование)

Алапаевск, _____

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ
прохождения стажировки

№	Содержание программы	Объем часов	Примечание (наименование места прохождения стажировки)
	Итого		

Приложение 3

УДОСТОВЕРЕНИЕ
о прохождении стажировки

Настоящее удостоверение выдано _____ в том, что он(а) прошл(а) с
«___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20___ г. стажировку в _____по профессии_____
Тема: _____
_____
в объеме 72 часа.
Присвоен (подтвержден) разряд _____
_____

Руководитель предприятия
_____ /_____/

г. Алапаевск, 20__ г.