



УТВЕРЖДАЮ: И.И. Кургузкина
и.о. директора ГБПОУ СО
«Алапаевский многопрофильный техникум»
Приказ № 19-02 от « 08 » 08 20 18 г.



1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) ГБПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» (далее – Техникум) – это локальный нормативный акт, регламентирующий права, обязанности и ответственность обучающихся Техникума в соответствии с:

- международными документами, защищающими права ребенка:

Всеобщая декларация прав человека (1946 г.)

Конвенция о правах ребёнка (1989г.);

- законодательством Российской Федерации об образовании:

Конституция Российской Федерации;

Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом Техникума.

1.2. Правила призваны четко регламентировать организацию учебы и отдыха коллектива обучающихся Техникума, способствовать укреплению дисциплины, созданию комфортного микроклимата для обучающихся.

1.3. Все вопросы, связанные с применением Правил внутреннего распорядка для обучающихся техникума, решаются администрацией и Советом студенческого самоуправления, в пределах предоставленных им прав, согласно Устава.

2. Обучающиеся

2.1. Обучающимся техникума является лицо, зачисленное приказом директора техникума для освоения:

- образовательной программы среднего профессионального образования - подготовки специалиста среднего звена по избранной специальности;

- образовательной программы среднего профессионального образования - подготовки квалифицированного рабочего, служащего по избранной профессии;

- образовательной программы профессиональной подготовки рабочего, служащего по избранной профессии.

2.2. Обучающийся обязан иметь студенческий билет и зачётную книжку установленного образца.

3. Обучающиеся Техникума имеют право

3.1. На получение качественной подготовки по избранным образовательным программам в пределах федерального государственного образовательного стандарта и профессионального стандарта.

3.2. На перевод в Техникуме с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую, в порядке, определенном соответствующим локальным актом Техникума.

3.3. На перевод в другое учреждение среднего профессионального образования, реализующее образовательную программу соответствующего уровня при согласии этого среднего профессионального образования и успешном прохождении обучающимся аттестации.

3.4. На перевод с платной основы на бесплатную в порядке, установленном соответствующим локальным актом Техникума.

3.5. На восстановление в Техникум с сохранением основы обучения (платной или бесплатной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Техникуме вакантных мест.

3.6. На предоставление академического отпуска по медицинским показаниям в порядке, установленном положением техникума «О порядке и основаниях предоставления обучающимся техникума академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком»;

3.7. На участие в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

3.8. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.9. В рамках учебного процесса бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Техникума.

3.10. На предоставление койко-места для проживания в общежитии, если он в них нуждается.

3.11. На материальное обеспечение, предусмотренное законодательством Российской Федерацией, а также на моральное и материальное поощрение со стороны Техникума за особые достижения в учебе, труде и общественной деятельности (благодарность, денежная премия, Почетная грамота).

3.12. Получать дополнительные (в т. ч. платные) образовательные услуги.

3.13. На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4. Обучающиеся в Учреждении обязаны

4.1. Знать и соблюдать Конституцию и Законы Российской Федерации, требования Устава и правил внутреннего распорядка Техникума.

4.2. Знать и уважать Герб, Флаг и Гимн Российской Федерации, символику Свердловской области, города Алапаевск.

4.3. Действовать на благо родного техникума, заботиться о его чести, поддерживать его авторитет и традиции.

4.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Техникума.

4.5. Выполнять требования образовательной программы Техникума по срокам, объемам и содержанию согласно учебным планам.

4.6. Регулярно посещать учебные и практические занятия в соответствии с расписанием.

4.7. Быть трудолюбивым, активно участвовать в общественно полезном труде, творчески относиться к пору-

ченному делу.

4.8. Быть дисциплинированными, организованными, достойно вести себя как в Техникуме во время учебных и вне учебных занятий и перемен, так и на улице, и в общественных местах, следить за своей речью, не допускать употребления ненормативной лексики.

4.9. Во время учебных занятий внимательно слушать объяснения преподавателя/мастера производственного обучения, ответы товарищей, выполнять все указания педагогов.

4.10. Входить и выходить во время занятий из аудитории только с разрешения преподавателя.

4.11. Не опаздывать на занятия, преждевременно не уходить с уроков без разрешения администрации.

4.12. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам поставить в известность куратора/мастера производственного обучения группы.

По выздоровлению предоставить куратору/мастеру производственного обучения группы справку лечебного учреждения установленной формы. Если у обучающегося отсутствуют документы, подтверждающие уважительность причин пропуска занятия, то независимо от его объяснений причина считается неуважительной.

4.13. Проявлять заботу о собственном здоровье и безопасности, здоровье и безопасности других обучающихся, соблюдать требования техники безопасности, личной гигиены.

4.14. Бережно относиться к имуществу Техникума. В случае порчи имущества по вине обучающегося восстановление и ремонт его производится самим студентом или за счет родителей.

5. Организация учебных занятий обучающихся

5.1. ГБПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» осуществляет учебный процесс из расчета 6-дневной рабочей недели.

5.2. Продолжительность учебного часа устанавливается из расчета 45 минут, перерыв между уроками устанавливается расписанием звонков Техникума.

5.3. Учебные занятия в Техникуме проводятся по учебному расписанию. Расписание утверждается директором Техникума. Учебное расписание составляется согласно учебному плану по семестрам и вывешивается в помещении Техникума на видном месте.

5.4. При входе преподавателя в аудиторию в начале учебного занятия обучающиеся обязаны встать, приветствуя его.

5.5. Обучающимся запрещается входить без разрешения в аудиторию после звонка на урок. Опоздавшие обучающиеся допускаются к занятиям с разрешения заместителя директора по учебной работе.

5.6. Посторонние лица могут присутствовать на уроке только с разрешения директора или его заместителя.

5.7. Каждый обучающийся отвечает за чистоту, порядок и сохранность своего рабочего места во всех кабинетах, в которых проходят учебные занятия в соответствии с расписанием.

5.8. Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, которое утверждается Техникумом.

6. В помещении и на территории техникума обучающимся запрещается

6.1. Распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки, пиво; распространять, хранить и употреблять токсические и наркотические вещества, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная ответственность.

6.2. Приносить взрывчатые, токсические, легковоспламеняющиеся вещества, холодное, газовое и огнестрельное оружие, пиротехнические средства.

6.3. Курить.

6.4. Сквернословить.

6.5. Нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы.

6.6. Наносить на стены и предметы мебели какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации.

6.7. Портить имущество техникума или использовать его не по назначению

6.8. Совершать действия, нарушающие чистоту и порядок.

6.9. Кричать, шуметь, нарушать тишину и создавать помехи для учебного процесса.

6.10. Находиться в учебных помещениях техникума в верхней одежде и головных уборах.

6.11. Находиться в помещении столовой во время учебных занятий.

6.12. Использовать средства мобильной связи во время проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий.

6.13. Приходить на учебные занятия, за исключением физкультурных, в спортивной одежде, носить в помещении техникума декольтированную одежду с открытой спиной и животом, пляжную одежду и обувь.

7. Поощрение за успехи в учебе и общественной деятельности

7.1. За хорошую успеваемость, активное участие в общественной, спортивной и творческой деятельности применять следующие меры поощрения обучающихся:

- объявление благодарности приказом директора техникума;

- награждение ценным подарком;

- награждение Почетной грамотой техникума;

- направление благодарственного письма в адрес родителей и образовательного Техникума, в которых ранее

обучались обучающиеся;

- другие формы поощрения по усмотрению администрации техникума.

8. Ответственность обучающихся

8.1. К обучающимся, совершившим дисциплинарный проступок, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из техникума.

8.2. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающихся, пребывания его на каникулах, в академическом отпуске.

8.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

8.4. В случае впервые обнаружения негрубого дисциплинарного проступка обучающегося, связанного с нарушением локальных нормативных актов техникума на основании служебной записки работника техникума, подготовленной в течение трех рабочих дней, выносится замечание приказом директора.

8.5. В случае грубого дисциплинарного проступка обучающегося служебная записка в течение трех рабочих дней с момента обнаружения проступка направляется сотрудником техникума в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

8.6. Грубым дисциплинарным проступком считается:

- неоднократные дисциплинарные проступки;
- появление на территории техникума в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- совершение на территории техникума действия, попадающего под уголовную или административную ответственность;
- аморальный проступок, совершенный студентом, по месту учебы, связанный с исполнением им своих обязанностей;
- оказание негативного влияния обучающимся на других участников образовательного процесса, при нарушении прав, свобод и законных интересов других обучающихся и сотрудников образовательной организации;
- не освоение в установленные сроки образовательной программы, невыполнение учебного плана;
- установление Комиссией нарушения обучающимся дисциплинарных требований, повлекших за собой тяжкие последствия.

8.7. Факт дисциплинарного проступка фиксируется в протоколе Комиссии. Обязательным является указание времени, места, сути и обстоятельств дисциплинарного проступка. Днем обнаружения проступка считается день, когда о проступке стало известно Комиссии.

8.8. Комиссия на основании служебной записки, письменных объяснений обучающихся и сведений, сообщенных ей свидетелями, при их наличии, принимает решение о возбуждении дисциплинарного производства или вынесении выговора в порядке до дисциплинарного производства, в срок до трех дней.

8.9. Комиссия может затребовать от обучающихся, подозреваемого в совершении грубого дисциплинарного проступка, письменное объяснение.

8.10. Если по истечению двух рабочих дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется акт об отказе дать письменное объяснение.

8.11. Требование Комиссии о письменном объяснении доводится до обвиняемого в дисциплинарном проступке студента в письменной форме. Непредставление обучающимся объяснения или уклонение от него, не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

8.12. Обучающиеся, плохо владеющие русским языком, дают объяснение через своих родителей (законных представителей).

8.13. Обучающийся, обвиненный в совершении дисциплинарного проступка, уведомляется о возбуждении дисциплинарного производства в срок до трёх дней, если данный обучающийся не достиг совершеннолетия, то уведомляются и его родители (законные представители).

8.14. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка Комиссией выносится взыскание в виде выговора или отчисления из техникума, при достижении обучающимся пятнадцати лет.

8.15. Не допускается отчисление обучающегося как меры дисциплинарного взыскания во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, академического отпуска.

8.16. Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется с согласия органов опеки и попечительства.

8.17. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося техникум, в трехдневный срок должен проинформировать органы местного самоуправления по месту регистрации и/или жительства отчисленного, если адрес регистрации не соответствует адресу его преимущественного или постоянного места проживания.

8.18. Обучающегося знакомят с приказом о дисциплинарном взыскании под личную подпись.

9. Заключительные положения.

9.1. Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения обучающимися всех форм обучения в Техникуме, доводятся до сведения обучающихся кураторами/мастерами производственного обучения учебных групп.

9.2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся размещаются на официальном сайте Техникума.