



Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»  
624600 Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Ленина 11, корпус 1  
Тел. (34346)21673,21664 Факс (34346)21664 Эл. адрес [aplicey@mail.ru](mailto:aplicey@mail.ru)

Рассмотрено на заседании Совета трудового коллектива  
Протокол № 22 от « 30 » ноября 2015 г.  
Председатель СТК С. Н. Путилова  
Согласовано с Профсоюзным комитетом техникума  
Протокол № 5 от « 8 » декабря 2015 г.  
Председатель ПК М. А. Петрова  
Принято на общем собрании трудового коллектива  
Протокол № 1 от « 12 » 01 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ: Е. Л. Титеева  
Директор ГБПОУ СО  
«Алапаевский многопрофильный техникум»  
«01» марта 2016г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

ФЭД.06

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом ГБПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум», (далее - *техникум*), другими нормативными актами Российской Федерации и Свердловской области, и определяет порядок формирования и расходования внебюджетных средств техникума,

1.2. Под внебюджетной деятельностью техникума в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая деятельность Уставом техникума, не связанная с государственным (областным) финансированием,

1.3. Основной задачей внебюджетной деятельности техникума является привлечение материальных средств от приносящей доход деятельности для повышения эффективности и качества образовательного процесса, учебно-методической, научной, производственной и иной деятельности учреждения.

1.4. К внебюджетным источникам финансирования техникума относятся:

- доходы, получаемые от оказания платных дополнительных образовательных услуг; не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами

- средства, образующиеся за счет доходов от дополнительных платных услуг;

- доходы, получаемые от приобретения, изготовления и реализации продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе доходы от деятельности столовой;

- доходы, получаемые от предоставления платных услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, работникам и обучающимся в техникуме;

- средства, получаемые от сдачи в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и Уставом техникума;

- добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и физических лиц;

- средства от оказания копировальных и множительных услуг, тиражирования учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

- средства, поступившие от проведения и организации ярмарок, выставок симпозиумов, конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

- средства, полученные от реализации товаров, созданных (произведенных) техникумом;

- материальные средств, от иной приносящей доход деятельности техникума, осуществляемой в соответствии с Уставом техникума.

1.5. Работа по внебюджетной деятельности учреждения проводится по плану финансово-хозяйственной деятельности, который ежегодно составляется главным бухгалтером и утверждается директором техникума.

1.6. В течение финансового года возможны уточнения (дополнения и изменения) в план финансово-хозяйственной деятельности.

1.7. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров бюджетного финансирования и способствует укреплению и развитию материально-технической базы техникума.

### 2. Задачи и принципы внебюджетной деятельности

2.1. Основной задачей внебюджетной деятельности ГБПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» является привлечение материальных средств от приносящей доход деятельности для повышения эффективности и качества образовательного процесса, учебно-методической, научной, производственной и иной деятельности учреждения.

2.2. Задачами внебюджетной деятельности техникума являются:

- создание условий для включения работников и студентов в реальные производственные отношения;

- обеспечение повышения качества производственного обучения;

- укрепление материально-технической и учебной базы техникума;

- материальная заинтересованность студентов и работников техникума.

2.3. Внебюджетная деятельность техникума может осуществляться на принципах:

- самостоятельности;

- совместной деятельности с предприятиями, организациями, учреждениями различной формы собственности, лицами, занимающимися индивидуальной трудовой деятельностью, а также физическими лицами.

### 3. Виды внебюджетной деятельности техникума

3.1. К видам внебюджетной деятельности в соответствии с Уставом техникума относятся следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

- 2) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;

- 3) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе деятельность столовой, кафе;
- 4) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях работникам и обучающимся Учреждения;
- 5) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и действующим уставом;
- 6) реализация товаров, созданных (произведенных) учреждением;
- 7) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- 8) осуществление копировальных и множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- 9) проведение и организация ярмарок, выставок симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- 10) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
- 11) оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
- 12) реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися учреждения в ходе производственной практики, производственного обучения;
- 13) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- 14) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- 15) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 16) иные виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ, осуществляемые в соответствии с Уставом техникума.

#### **4. Направления расходования внебюджетных средств**

4.1. Техникум осуществляет расходование своих внебюджетных средств на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Направления расходования внебюджетных средств определяются в соответствии с настоящим Положением на:

- выплату заработной платы работникам техникума;
- стимулирующие и компенсационные выплаты работникам техникума (в соответствии с Положением об оплате труда работников техникума);
- начисления на выплаты по оплате труда;
- материальное стимулирование работников и обучающихся;
- оказание материальной помощи работникам, студентам и обучающимся техникума;
- материально-техническое обеспечение, оснащение и развитие образовательного процесса;
- содержание имущественного комплекса и объектов техникума;
- арендную плату за пользование имуществом;
- оплату услуг, необходимых для функционирования техникума и его подразделений: коммунальные услуги, услуги связи, транспортные услуги;
- прочие работы и услуги, расходы на приобретение основных средств и материальных запасов;
- социальные выплаты студентам и обучающимся колледжа;
- другие цели, не противоречащие уставной деятельности техникума,

4.3. В отдельных случаях допускается бесплатное или льготное обучение за счет внебюджетных средств техникума, что оговаривается в тексте договора с физическим или юридическим лицом.

4.4. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение техникума:

- в денежной форме на лицевой счет ГБПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум», открытый в Уральском ГУ Банка России г.Екатеринбург;
- в виде материальных ценностей - приходуется на балансе техникума в порядке, установленном законодательством РФ.

#### **5. Контроль и ответственность**

5.1. Директор техникума и главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль за внебюджетной деятельностью техникума.

5.2. Бухгалтерия техникума ведет учет поступления внебюджетных средств, их расходования, информирует руководство техникума о наличии и отсутствии средств.

5.3. В конце финансового года главный бухгалтер отчитывается о расходовании внебюджетных средств,

### **6. Материально-техническое обеспечение**

- 6.1. В соответствии с планами работ техникума определяется потребность в ресурсах, сырье, материалах, инструменте, оборудовании и другом имуществе.
- 6.2. Техникум при необходимости пользуется на договорной основе посредническими услугами предприятий (организаций) для решения вопросов) содержания и развития материально-технической базы техникума.

### **7. Финансы и цены**

- 7.1. Финансовые ресурсы формируются за счет выручки от реализации продукции, предоставления услуг, а также за счет поступлений от юридических и физических лиц.
- 7.2. Продукции и услуги реализуются по свободно-договорным ценам, утвержденным директором техникума.
- 7.3. Возмещение убытков, неустоек, штрафов, понесенных от внебюджетной деятельности, производится за счет доходов от внебюджетной деятельности.
- 7.4. Денежные операции оформляются через бухгалтерию техникума.
- 7.5. Техникум осуществляет расчеты по обязательствам с юридическими и физическими лицами по безналичному и наличному расчету.
- 7.6. Финансовые ресурсы, оборудование, инструмент и прочие средства, приобретенные за счет доходов от внебюджетной деятельности при ее ликвидации, остаются в распоряжении техникума.

### **8. Заключительные положения**

- 8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Совета техникума и утверждаются директором техникума.
- 8.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.