

38.02.05 ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА КАЧЕСТВА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления.

В процессе обучения присваиваются **рабочие профессии:** продавец

Основные виды деятельности:

- Управление ассортиментом товаров.
- Проведение экспертизы и оценки качества товаров.
- Организация работ в подразделении организации.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих

В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ИЗУЧАЮТСЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ (ПЕРВЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ):

Русский язык и литература Иностранный язык История Физическая культура
Основы безопасности жизнедеятельности Обществознание Естествознание География Экология
Математика Информатика Экономика Право Эффективное поведение на рынке труда

ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ:

ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Цель изучения дисциплины «Основы философии»:

- способствовать становлению и формированию духовной культуры и мировоззренческой ориентации студентов;
- повлиять на осознание цели и смысла социальной и личной активности студентов в обществе;
- сформировать ответственность за свои поступки;

Задачи изучения дисциплины «Основы философии»:

- ознакомить студентов с основными законами развития и функционирования природных и общественных систем;
- дать студенту знания, которые будут способствовать формированию у них логического мышления, основ философского анализа;
- сформировать мировоззрение и способность ориентироваться в общественно-политических процессах.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

ИСТОРИЯ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение НАТО, ООН, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

развитие

– **иноязычной коммуникативной компетенции** (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):

– **речевой компетенции** – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;

– **языковая компетенция** – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

– **социокультурная компетенция** – увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

– **компенсаторная компетенция** – дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

– **учебно-познавательная компетенция** – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;

– способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний;

– способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках;

– личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальная адаптация;

В результате изучения учебной дисциплины «Немецкий язык» обучающийся должен

уметь:

– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

– переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

– лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум,

– необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать физкультурно–оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ:

МАТЕМАТИКА

Программа по дисциплине «Математика» ориентирована на достижение следующих целей:

формирование представлений о математике - как средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;

развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественнонаучных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей

развития математики, эволюцией математических идей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

знать:

значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;

основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории ком-плексных чисел, теории вероятности и математической статистики;

основы интегрального и дифференциального исчисления;

ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

уметь:

анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;

использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;

знать:

принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;

об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;

принципы и методы рационального природопользования;

методы экологического регулирования; принципы размещения производств различного типа;

основные группы отходов, их источники и масштабы образования;

понятие и принципы мониторинга окружающей среды;

правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;

принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;

природоресурсный потенциал Российской Федерации; охраняемые природные территории

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

Общепрофессиональные дисциплины

ОСНОВЫ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 - определять виды и типы торговых организаций;

У2 - устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания.

В результате учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

31 - сущность и содержание коммерческой деятельности;

32 - терминологию торгового дела;

33 - формы и функции торговли;

34 - объекты и субъекты современной торговли;

35 - характеристики оптовой и розничной торговли;

36 - классификацию торговых организаций;

37 - идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов;

38 - структуру торгово-технологического процесса;

39 - принципы размещения розничных торговых организаций;

310 - устройство и основы технологических планировок магазинов;

311 - технологические процессы в магазинах;

312 - виды услуг розничной торговли и требования к ним;

313 - составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;

314 - номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;

315 - материально-техническую базу коммерческой деятельности;

316 - структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;

317 – назначение и классификацию товарных складов; 318 - технологию складского товародвижения.

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТОВАРОВЕДЕНИЯ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся

должен **уметь:**

- У1 распознавать классификационные группы товаров;

- У2 анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров.

знать:

- 31 основные понятия товароведения;

- 32 объекты, субъекты и методы товароведения;

- 33 общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;

- 34 виды, свойства, показатели ассортимента;

- 35 основополагающие характеристики товаров;

- 36 товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификация ассортимента, оценка качества;

- 37 количественные характеристики товаров;

- 38 факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;

- 39 виды потерь, причины возникновения, порядок списания

СТАТИСТИКА

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности;

У2 собирать и регистрировать статистическую информацию;

У3 проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

У4 выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

31 предмет, метод и задачи статистики;

32 статистическое изучение связи между явлениями;

- 33 абсолютные и относительные величины;
- 34 средние величины и показатели вариации;
- 35 ряды: динамики и ряды распределения, индексы;
- 36 современные тенденции развития статистического учета;
- 37 основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- 38 порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учета в Российской Федерации;
- 39 формы, виды и способы статистических наблюдений;
- 310 основные формы действующей статистической отчетности.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель курса: Привить студентам навыки сознательного и рационального использования ЭВМ в своей профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- Обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- Использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- Создавать презентации;
- Применять антивирусные средства защиты информации;
- Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- Применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- Назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- Технологию поиска информации в Интернет;
- Принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- Основные понятия автоматизированной обработки информации;
- Направления автоматизации профессиональной деятельности;
- Назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;
- Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;

ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Основной целью изучения данной дисциплины является овладение обучающимися основными требованиями и умениями ведения документооборота в организации.

Задачи изучения дисциплины Документационное обеспечение управления:

Показать значение работы с документами в жизни общества.

Дать общие сведения об истории и организации служб документации, перспективах их развития и совершенствования.

Определить роль служб ДОУ (документационное обеспечение управления) в организации работы с документной информацией.

Дать необходимый объем знаний в вопросах экспертизы ценности документов.

Изучить процедуру регистрации документов, редактирования, контроля, согласования, поиска и рассылки документов, оформление и составление основных видов управленческих документов.

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- У1. оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;
- У2. осуществлять автоматизированную обработку документов;
- У3. осуществлять хранение и поиск документов;
- У4. использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

знать:

- 31. основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- 32. системы документационного обеспечения управления их автоматизацию;
- 33. классификацию документов;
- 34. требования к составлению и оформлению документов;
- 35. организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основная цель дисциплины - получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность организаций (предприятий).

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении социально-экономических дисциплин.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:** использовать необходимые нормативные документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; определять организационно-правовую форму организации;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;

организационно-правовые формы юридических лиц;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

правила оплаты труда;

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

право социальной защиты граждан;

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

виды административных правонарушений и административной ответственности;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

При изучении дисциплины необходимо обращать внимание студентов на ее прикладной характер, показывать, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Изучение материала необходимо вести в форме, доступной пониманию студентов. В процессе обучения целесообразно использовать лекционно-семинарские занятия, организационно-деятельностные и деловые игры, разбор производственных ситуаций, проводить дискуссии по актуальным проблемам хозяйственного права, работать с методическими и справочными материалами, применять технические средства обучения и вычислительную технику, организовывать экскурсии на предприятия и в организации

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- Использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;

- Участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

- Методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;

- План счетов, объекты бухгалтерского учета; - Бухгалтерскую отчетность.

МЕТРОЛОГИЯ И СТАНДАРТИЗАЦИЯ

У1. применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов;

У2. оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;

У3. использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;

У4. приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

31. основные понятия метрологии;

32. задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;

33. формы подтверждения соответствия;

34. основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;

35. терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

- применять первичные средства пожаротушения;

- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных

условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

КОМПЬЮТЕРНОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;

- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;

- использовать унифицированные формы документов;

- осуществлять хранение и поиск документов;

- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;

- основные понятия документационного обеспечения управления;

- системы документационного обеспечения управления;

- классификацию документов;

- требования к составлению и оформлению документов;

- организацию документооборота:

- приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КУЛЬТУРЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- У1. применять правила делового этикета;

- У2. Поддерживать деловую репутацию;

- У3. соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении;

- У4. пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

- У5. выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;

- У6. налаживать контакты с партнерами; - У7. организовывать рабочее место;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- З1. этику деловых отношений;

- З2. основы деловой культуры в устной и письменной форме;

- З3. нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;

- З4. основные правила этикета;

- З5. основы психологии производственных отношений;

- З6. основы управления и конфликтологии

УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в операциях бухгалтерской отчетности торгового предприятия;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях;

- основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;

- виды отчетности на торговом предприятии;

- учет хозяйственных операций и правила оформления учетных документов на торговом предприятии

АВТОМАТИЗАЦИЯ ТОРГОВЫХ ПРОЦЕССОВ

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения дисциплины должен:

знать:

основные функциональные возможности программ «1С: Управление торговлей 8», 1С: Управление торговлей (Торговля и склад);

правила:

- Ввода начальных данных в информационную базу, отражающих структуру и характер деятельности торгового предприятия;

- Заполнения справочной информации перед началом ведения учета

- Ввода начальных остатков, настройка учетной политики;

4. процесс формирования цен товаров, применения скидок и наценок;

уметь:

1. управлять взаиморасчетами с контрагентами;
2. управлять запасами и закупками;
3. вести взаиморасчеты с подотчетными лицами;
4. управлять отношениями с покупателями и поставщиками;
5. управлять оптовой и розничной торговлей, денежными средствами;
6. планировать продажи и закупок;
7. анализировать деятельность предприятия

В процессе изучения дисциплины обучающиеся знакомятся с технологией ведения складского учета и торговли в разрезе задач и руководителя, и работника склада, и бухгалтера, осваивают приемы и методы работы с программой.

В ходе курса обучающиеся научатся правильно осуществлять документооборот в системе, производить контроль взаиморасчетов и товарооборота, а также планировать и анализировать полученные результаты.

ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В результате изучения учебной дисциплины «Основы проектной и исследовательской деятельности» обучающийся должен:

знать/понимать:

- отличия реферативной, исследовательской и проектной работы;
- виды, исследовательской и проектной работы;
- методы исследования; способы работы с информационными источниками; виды структурирования информации;
- правила презентации и защиты созданного продукта;

уметь:

- работать с информационными источниками;
- структурировать полученную информацию в зависимости от формы исследовательской и проектной работы;
- создавать презентации;
- выстраивать защитное слово и представлять продукт публично; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
 - проектирования собственной карьеры;
 - составления о себе резюме и достойной самопрезентации при трудоустройстве.

САНИТАРИЯ И ГИГИЕНА

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать лабораторное оборудование;
- определять основные группы микроорганизмов;
- проводить микробиологические исследования и давать оценку полученным результатам;
- соблюдать санитарно-гигиенические требования в условиях пищевого производства;
- производить санитарную обработку оборудования и инвентаря;
- осуществлять микробиологический контроль пищевого производства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия и термины микробиологии;
- классификацию микроорганизмов;
- морфологию и физиологию основных групп микроорганизмов;
- генетическую и химическую основы наследственности и формы изменчивости микроорганизмов;
- роль микроорганизмов в круговороте веществ в природе;
- характеристики микрофлоры почвы, воды и воздуха;
- особенности сапрофитных и патогенных микроорганизмов;
- основные пищевые инфекции и пищевые отравления;
- возможные источники микробиологического загрязнения в пищевом производстве, условия их развития;
- методы предотвращения порчи сырья и готовой продукции;
- схему микробиологического контроля;
- санитарно-технологические требования к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде;
- правила личной гигиены работников пищевых производств.

ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- применять рекомендации современной психологической науки по повышению эффективности межличностного и группового взаимодействия;
- осуществлять самодиагностику личностных свойств и качеств;
- соблюдать этические нормы поведения.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- психологические свойства личности, их роль в профессиональной деятельности;
- психологию труда и профессиональной деятельности;
- основные понятия психологии, психологических процессов и состояний, психологические свойства человека;
- психологию делового общения;
- этику и этикет профессиональной деятельности.
- основы профессиональной этики

Профессиональные модули (состоящие из междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики):

УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ПО 1 анализа ассортиментной политики торговой организации;
- ПО 2 выявления потребности в товаре (спроса);
- ПО 3 участия в работе с поставщиками и потребителями;
- ПО 4 приемки товаров по количеству и качеству;
- ПО 5 размещения товаров;
- ПО 6 контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
- ПО 7 обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
- ПО 8 эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
- ПО 9 участия в проведении инвентаризации товаров;

уметь:

- У1 распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- У2 формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- У3 применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
- У4 рассчитывать показатели ассортимента;
- У5 оформлять договоры с контрагентами;
- У6 контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
- У7 предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
- У8 готовить ответы на претензии покупателей;
- У9 производить закупку и реализацию товаров;
- У10 учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
- У11 соблюдать условия и сроки хранения товаров;
- У12 рассчитывать товарные потери;
- У13 планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
- У14 соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
- У15 соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;

знать:

- 31 ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;
- 32 товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
- 33 виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;
- 34 технологические процессы товародвижения;
- 35 формы документального сопровождения товародвижения;
- 36 правила приемки товаров;
- 37 способы размещения товаров на складах и в магазинах;
- 38 условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;
- 39 основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
- 310 классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
- 311 требования к условиям и правилам эксплуатации торгово-технологического оборудования;
- 312 нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);
- 313 законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
- 314 обязанности работников в области охраны труда;
- 315 причины возникновения и профилактики производственного травматизма;
- 316 фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
- 317 возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ТОВАРОВ

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ПО1 идентификации товаров однородных групп определенного класса;
- ПО2 оценки качества товаров;
- ПО3 диагностирования дефектов;
- ПО4 участия в экспертизе товаров;

уметь:

- У1 расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;
- У2 выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;
- У3 определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;

- У4 отбирать пробы и выборки из товарных партий;
- У5 проводить оценку качества различными методами (органолептически и измерительно);
- У6 определять градации качества;
- У7 оценивать качество тары и упаковки;
- У8 диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;
- У9 определять причины возникновения дефектов.

знать:

- 31 виды, формы и средства информации о товарах;
- 32 правила маркировки товаров;
- 33 правила отбора проб и выборок из товарных партий;
- 34 факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;
- 35 требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;
- 36 органолептические и измерительные методы оценки качества;
- 37 градации качества;
- 38 требования к таре и упаковке;
- 39 виды дефектов, причины их возникновения

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы подразделения;
- оценки эффективности деятельности подразделения организации;
- принятия управленческих решений;

уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- учитывать особенности менеджмента в торговле;
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
- организовать работу коллектива исполнителей;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- Систему методов управления;
- Процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- Порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- Методику расчета заработной платы;
- Методику расчета экономических показателей;
- Основные приемы организации работы исполнителей;
- Формы документов, порядок их заполнения

ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

обслуживания покупателей, продажи различных групп продовольственных товаров

уметь:

- идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров;
- устанавливать градации качества пищевых продуктов;
- оценивать качество по органолептическим показателям;
- распознавать дефекты пищевых продуктов;
- создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;

знать:

- классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;
- особенности пищевой ценности пищевых продуктов;
- ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;
- показатели качества различных групп продовольственных товаров;
- дефекты продуктов;
- особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров.
- Закон о защите прав потребителя
- правила охраны труда

иметь практический опыт:

обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров

уметь:

- идентифицировать товары различных товарных групп;
- оценивать качество по органолептическим показателям;
- консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;
- расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;

знать:

- факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;
- классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров;
- показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров,

назначение

- закон о защите прав потребителей;
- правила охраны труда

В процессе **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ** студент должен закрепить и углубить знания, полученные в процессе обучения, приобрести умения по всем видам профессиональной деятельности – 8 недель - проводится на базовых торговых предприятиях города и района под руководством наставников, квалификационная (преддипломная) практика – 4 недели - на рабочих местах