

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Алапаевский многопрофильный техникум»



Утверждаю
Директор ГАПОУ
«Алапаевский многопрофильный техникум»
Т.А. Кургузкина

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
специальности 38.04.02 «Коммерция (по отраслям)»
базовая подготовка

Квалификация: Менеджер по продажам
Форма обучения: заочная

Согласована на заседании
Методического совета техникума
Протокол № 1 от 27.08.2020 года

Рассмотрена на заседании методического
Объединения профессионального цеха
Протокол № 1 от 26.08.2020 года

Лист согласования с работодателями

ИПТМТ г. Анапастка ТЧ Турмушев С.А.
наименование предприятия, подпись руководителя и расшифровка подписи МП

ООО "Ассистент-Трейд" Турмушев С.А.
наименование предприятия, подпись руководителя и расшифровка подписи МП

наименование предприятия, подпись руководителя и расшифровка подписи МП



Свердловской области
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ГАПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей);
- программы учебной и производственной практики;
- комплекты оценочных средств;

а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии и качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
- Закон Свердловской области от 15 июля 2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» принят Законодательным Собранием Свердловской области 9 июля 2013 года с изменениями
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (далее – СПО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15.05.2014г., зарегистрирован Министерством юстиции (рег.№ 32855 от 25.06.2014г.)
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 апреля 2013 г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования». Зарегистрирован в Минюсте РФ 30 июля 2013 г. Регистрационный N 29200;
- Постановление Правительства РФ от 31 августа 2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;
- Примерные программы общеобразовательной подготовки для профессиональных образовательных организаций (Рекомендовано Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Рег. номер рецензии 381 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»
- Устав ГАПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум»
- Локальные нормативные акты

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (СПО).

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП специальности

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие территориальный и региональный рынок труда;
- формирование у обучающихся готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

– формирование у обучающихся потребности к постоянному личностному и профессиональному саморазвитию.

1.3.2. Срок освоения ОПОП специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Нормативный срок обучения заочной формы обучения - 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

1.3.3. Трудоемкость ОПОП специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Учебные циклы	Кол-во недель	Часы
Обязательная нагрузка	15,3	608
Из них:		
<i>по образовательному циклу</i>	<i>4</i>	<i>160</i>
<i>по общегуманитарному и социально-экономическому циклу</i>	<i>1,4</i>	<i>54</i>
<i>по математическому и общему естественно-научному циклу</i>	<i>0,8</i>	<i>32</i>
<i>по общепрофессиональному циклу</i>	<i>2,7</i>	<i>106</i>
<i>по профессиональному циклу (междисциплинарные курсы)</i>	<i>6,4</i>	<i>256</i>
<i>Учебная / производственная практика</i>	<i>16</i>	<i>570</i>
Преддипломная практика	4	
Промежуточная аттестация	2,5	
Объём часов на самостоятельную работу	105	4198
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	32	

1.3.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент при поступлении должен предъявить:

- a) документ, удостоверяющий личность;
- b) один из документов государственного образца об образовании:
 - аттестат об основном общем образовании;
 - аттестат о среднем общем образовании.
- c) медицинскую справку.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ).

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника:

Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

- организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
- организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
- управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.
- выполнение работ по профессиям **Контролер-кассир** и **Агент коммерческий**.

2.4. Требования к результатам освоения ОПОП специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК.01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК.04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.07	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.08	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения
ОК.09	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения
ОК.10	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь
ОК.11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций
ОК.12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
<i>ВПД 1</i>	<i>Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.</i>
ПК.1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК.1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК.1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК.1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК.1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК.1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК.1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК.1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

- ПК.1.9 Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
- ПК.1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
- ВПД 2 *Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.***
- ПК.2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
- ПК.2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
- ПК.2.3 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
- ПК.2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
- ПК.2.5 Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
- ПК.2.6 Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
- ПК.2.7 Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
- ПК.2.8 Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
- ПК.2.9 Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
- ВПД 3 *Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.***
- ПК.3.1 Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
- ПК.3.2 Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
- ПК.3.3 Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
- ПК.3.4 Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
- ПК.3.5 Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов
- ПК.3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
- ПК.3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
- ПК.3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
- ВПД 4 *Выполнение работ по профессии Контролер-кассир и Агент коммерческий***
- профессия Контролер – кассир (на основе ФГОС СПО – ППКРС «Продавец, контролер, кассир»)**
- ПК.3.1 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями
- ПК.3.2 Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
- ПК.3.4 Оформлять документы по кассовым операциям
- ПК.3.5 Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей
- профессия Агент коммерческий (на основе ФГОС СПО – ППКРС «Агент коммерческий»)**
- ПК.1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
- ПК.1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение
- ПК.1.3 Принимать товары по количеству и качеству
- ПК.1.5 Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
- ПК.1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
- ВПД 5 *Автоматизированное управление торговлей (вариативный вид профессиональной деятельности)***
- ПК.5.1 Настраивать программу на ведение учета
- ПК.5.2 Работать со справочниками программ 1С Бухгалтерия, 1С: Управление торговлей (Торговля и склад)
- ПК.5.3 Использовать возможности программы для повышения эффективности работы
- ПК.5.4 Заполнять регламентированную бухгалтерскую и налоговую отчетность

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ).

3.1. Учебный план специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Учебный план (Приложение 1) определяет такие качественные и количественные характеристики ОПОП СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка обучающихся предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ.

Соотношение часов между аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой обучающихся составляет в целом по образовательной программе 2:1.

Самостоятельная работа организуется в формах: работа с источником, решение задач, составление алгоритма решения задачи, сообщение, доклад в устной и письменной форме, сочинение, эссе, реферат, исследовательская работа (курсовая, дипломная, квалификационная), составление кроссворда, конспект, аннотация, написание плана (краткого и развернутого), составление опорного конспекта (схемы), заполнение таблицы, глоссарий, понятийный словарь, написание отчета, наблюдение за объектами, процессами, сравнительный анализ, презентация, компьютерное моделирование, изготовление макетов, изготовление учебных пособий, заполнение рабочих тетрадей, ведение дневников производственной практики, создание рекламных продуктов, инсценирование событий, процессов.

ОПОП СПО специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) предусматривает изучение следующих:

- *учебных циклов*: общеобразовательного (на базе основного общего образования), общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального;
- *разделов*: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная), промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть (30%) дает возможность расширения и /или углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены образовательным учреждением в соответствии с потребностями работодателей.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности.

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и/или производственная практика (по профилю специальности).

3.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике (Приложение 2) указывается последовательность реализации ОПОП специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

4. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ).

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Самостоятельная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

4.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ОПОП специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в ГАПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля).

Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального цикла составляет 100%.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.

Реализация ОПОП специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в ГАПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (профессиональных модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд ГАПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

4.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса согласно требованиям ФГОС СПО специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Для организации учебного процесса имеются:

4.3.1. Учебные кабинеты:

№	Наименование
	КАБИНЕТЫ
1	Русского языка и литературы
2	Истории
3	Химии и биологии
4	Физики
5	Социально-экономических дисциплин
6	Иностранного языка
7	Математики
8	Экономики организации
9	Статистики
10	Менеджмента
11	Маркетинга
12	Документационного обеспечения управления
13	Правового обеспечения профессиональной деятельности
14	Бухгалтерского учета
15	Финансов, налогов и налогообложения
16	Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия
17	Безопасности жизнедеятельности
18	Организации коммерческой деятельности и логистики
19	Междисциплинарных курсов
	ЛАБОРАТОРИИ
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Технического оснащения торговых организаций и охраны труда
3	Товароведения
	СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС
1	Спортивный зал
	ЗАЛЫ
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть «Интернет»
2	Актовый зал

4.4. Базы производственной практики

Основными базами практики студентов являются: Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства города Алапаевск, сеть магазинов «Магнит», «Монетка», «Пятерочка».

Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

Производственная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на производственную практику, порядок ее проведения приведены в рабочих программах практики и профессиональных модулей.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется по двум направлениям:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня овладения компетенциями.

Оценка качества освоения обучающимися ОПОП специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

Оценка качества освоения основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) включает текущий контроль результатов учебной деятельности и промежуточную аттестацию обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

Текущий контроль успеваемости обучающихся может иметь следующие формы:

- устный опрос;
- проверка выполнения письменных заданий;
- защита практических работ;
- проведение контрольных работ;
- выполнение рефератов (докладов, сообщений);
- подготовка презентаций;
- тестирование (письменное или компьютерное).

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся согласно требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов по специальности и формой контроля учебной деятельности обучающихся.

Предметом оценивания на промежуточной аттестации являются усвоенные знания, усвоенные умения, сформированные компетенции.

Основными формами промежуточной аттестации с учетом времени на промежуточную аттестацию являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким междисциплинарным курсам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен (квалификационный) по двум или нескольким профессиональным модулям.

Основными формами промежуточной аттестации без учета времени на промежуточную аттестацию являются:

- зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по дисциплине;
- зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной/производственной практике.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) ГАПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» создает

и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Эти фонды включают:

– контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов;

– тесты и компьютерные тестирующие программы;

– примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п.,

а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно.

ГАПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности.

5.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в полном объеме.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа), тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены ГБПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, определенного в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по специальности Менеджер по продажам.

По результатам освоения профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по профессиям Контролер-кассир и Агент коммерческий обучающийся получает свидетельство о должности служащего Контролер-кассир и Агент коммерческий. Присвоение квалификации происходит с участием работодателей.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а так же лицам, освоившим часть программы СПО и/или отчисленным из техникума, выдается справка об обучении.