

Министерство образования и молодежной политики образования  
Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Алапаевский многопрофильный техникум»

**СОГЛАСОВАНО**

Представитель работодателя:  
инженер (Центра обучения) отдела  
Безопасности движения и охраны  
труда

СВЕРДЛОВСКАЯ ЖД  
ФИЛИАЛ ОАО «РЖД»  
СТ. Алапаевск  
НАЧАЛЬНИК СТАНЦИИ  
Ю.М.Черноголова  
2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ СО «АМТ»  
Т.И.Кургузкина  
«29» июня 2023 г.

Введена в действие приказом  
№ 103-04 от «29» июня 2023 г.

**Основная профессиональная образовательная программа  
среднего профессионального образования—  
программа подготовки специалистов среднего звена**

**по специальности**

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)  
(на железнодорожном транспорте)**

**Квалификация –  
Техник  
(базовая подготовка)**

Алапаевск  
2023 год

ОПОП рекомендована  
Научно-методическим советом  
ГАПОУ СО «АМТ»  
Протокол № 5 от «04» 06 2023 г.  
Руководитель НМС:  
 С.В.Овчинникова

ОПОП составлена в соответствии с  
Федеральным государственным  
образовательным стандартом среднего  
профессионального образования по  
специальности 23.02.01 Организация  
перевозок и управление на транспорте  
(по видам) (приказ Министерства  
образования и науки № 376 от «22»  
апреля 2014 г.)

Рассмотрена на заседании МО железнодорожного профиля

Протокол № 9 от «14» июня 2023 г.

Руководитель МО  /Акрамова Д.В./

Разработчики:

Трескова С. М., заведующая техническим отделением

Акрамова Д. В., руководитель МО железнодорожного профиля

Красулина О.В. – преподаватель ВКК ГАПОУ СО «АМТ»

Батакова Е.Н. – преподаватель ВКК ГАПОУ СО «АМТ»

Киреева О.Н. – преподаватель 1 КК ГАПОУ СО «АМТ»

# СОДЕРЖАНИЕ

## **1. Общие положения**

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы.

1.2 Нормативный срок освоения программы

1.3. Требования к абитуриентам

**2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы**

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

2.3 Планируемые результаты освоения образовательной программы

**3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО базовой подготовки по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (на железнодорожном транспорте)**

3.1. Учебный план (Приложение 1)

3.2 Календарный учебный график (Приложение 2)

3.3. Рабочие программы

3.3.1 Рабочие программы ОУД (Приложение 3)

3.3.2. Рабочие программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла (Приложение 4)

3.3.3. Рабочие программы учебных дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла (Приложение 5)

3.3.4. Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (Приложение 6)

3.3.5. Программы учебных и производственных практик (Приложение 7)

3.3.6 Рабочая программа воспитания (приложение 8)

3.3.7 Календарный план воспитательной работы (приложение 9)

**4. Условия реализации основной профессиональной образовательной программы**

4.1. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности (Приложение 10)

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ОПОП (Приложение 11)

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса (Приложение 12)

4.4. Перечень баз производственной практики (Приложение 13)

**5. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы**

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

**6. Характеристика среды техникума, обеспечивающая развитие общих компетенций.**

**7. Перечень нормативно-методических документов и материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) среднего профессионального образования базовой подготовки, реализуемая по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательным учреждением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Разработанная ОПОП соответствует квалификации специалиста среднего звена, указанной в Перечне специальностей специалистов среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ 26 декабря 2013 г. №1199 (рег №30861 от 26 декабря 2013 г.) с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки РФ от 14 мая 2014 г. №518 (рег №32461 от 28 мая 2014 г.), от 18 ноября 2015 г. №1350(рег №39955 от 03 декабря 2015 г.) , от 25 ноября 2016 г. №1477 (рег.№44662 от 12 декабря 2016 г.), от 3 декабря 2019 г. N 655 (регистрационный N 57581) и от 20 января 2021 г. N 15 ( регистрационный N 62570)и в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 17.06.2022 № 68887) – техник.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик, оценочные и методические материалы.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 года № 376 ( с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (ФГОС СОО) утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645, от 31.12.2015 N 1578, от 29.06.2017 N 613, от 24.09.2020г., от 11.12.2020 г.);
- Нормативно-правовые документы Минобрнауки России:

Таблица 1

№	Наименование документа	Примечание
---	------------------------	------------

№	Наименование документа	Примечание
1	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 (с изменениями и дополнениями от 2 января, 15 декабря 2014 г., 28 августа 2020 г.
2	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального
3	«Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования»	Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 г. №12-696
4	Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО. -Блинов В. И., Батрова О. Ф., Есенина Е. Ю., Рыкова Е. А., Факторович А. А.	Методические рекомендации Минобразования и науки РФ, ФИРОМ.: Издательство «Перо», 2014.
5	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. №800 (с изменениями и дополнениями от: 5 мая 2022 г., 19 января 2023 г.)
6	Методические рекомендации о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена	Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2020 года № Р-36 "О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года № Р-42
7	Положение о практической подготовке обучающихся	Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390(в ред. от 18.11.2020)

№	Наименование документа	Примечание
8	Федеральная образовательная программа среднего общего образования	Приказ Минпросвещения России от 23.11.2022 N 1014 (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 N 71763).
9	Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования	Письмом Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 14.04.2021г. № 05-401
10	Методические материалы по общеобразовательным дисциплинам (примерные рабочие программы ОД, методика преподавания ОД, примерный учебно-методический комплекс ОД, примерный фонд оценочных средств ОД, методические рекомендации по организации обучения ОД), предназначенные для реализации ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования	Рассмотрены на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО, Протокол № 13 от «29»_ сентября 2022 г. Утверждены на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования, Протокол № 14 от «30» ноября 2022
11	Письмо Минпросвещения России от 02.07.2019 №05-670 «О методических рекомендациях по финансовой грамотности	Письмо Минпросвещения России от 02.07.2019 №05-670
12	Профессиональный стандарт 17.013 «Проводник пассажирского вагона»	Утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 сентября 2020 года N 623н
13	Профессиональный стандарт 17.003 «Оператор поста централизации, оператор сортировочной горки»	Утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 11 апреля 2014 г. N 230н
14	Профессиональный стандарт 17.033 «Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза и багажа»	Утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 августа 2018 года N 565н

- Устав ГАПОУ СО «АМТ»;
- Локальные акты ГАПОУ СО «АМТ».

## 1.2 Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) при очной форме получения образования: на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев или 199 недель, в том числе:

**Таблица 2**

Содержание основной профессиональной образовательной программы	Срок освоения, недель
<b>Общеобразовательная подготовка</b>	
Обучение по учебным циклам	39
Промежуточная аттестация	2
Каникулярное время	11
<b>Итого</b>	<b>52</b>
<b>Профессиональная подготовка</b>	
Обучение по учебным циклам	84
Учебная практика	5
Производственная практика (по профилю специальности)	20
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	5
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	23
<b>Итого</b>	<b>147</b>

Профиль получаемого среднего общего образования – технологический.

Общий объем образовательной программы на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования составляет 5940 академических часов.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение в объеме 1476 часов, распределяется на изучение базовых и профильных учебных дисциплин. Учебное время, отведенное на теоретическое обучение в объеме 1476 часов, распределяется на изучение учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП по специальности СПО и промежуточную аттестацию, опираясь на Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 01.03.2023г. № 05-592 «О направлении рекомендаций») и Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 14.04.2021г. № 05-401)

На освоение основной профессиональной образовательной программы предусмотрено следующее количество часов:

всего часов – 4536

из них:

- обязательная аудиторная нагрузка– 3024;
- самостоятельная учебная работа – 1512;
- часов учебной практики – 180;
- часов производственной практики – 720;
- часов преддипломной практики – 144;
- промежуточной аттестации (экзамены и консультации) – 180;
- государственной итоговой аттестации – 216.

### **1.3. Требования к абитуриентам**

Прием в техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению поступающих граждан.

Поступающий должен иметь среднее общее образование или основное общее образование.

При подаче заявления о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

- гражданами Российской Федерации: оригинал или ксерокопия документов, удостоверяющих личность и гражданство; оригинал или ксерокопию документа об образовании и(или) квалификации; 4 фотографии;

- иностранными гражданами, лицами без гражданства, в т.ч. соотечественниками, проживающими за рубежом: копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющих личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; оригинал документа иностранного государства об образовании и(или) о квалификации(или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона; заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и(или) квалификации и приложения к нему; копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»; 4 фотографии.

Поступающие обязаны пройти предварительный медицинский осмотр (постановление Правительства РФ № 697 от 14 августа 2013 г.). После осмотра поступающий обязан представить медицинскую справку о прохождении медицинского осмотра по соответствующей поступлению профессии или специальности (ст.55 п. 7 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ»).

Поступающие обязаны владеть русским языком, так как обучение в техникуме ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Прием в техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению поступающих граждан.

Поступающий должен иметь среднее общее образование или основное общее образование.

При подаче заявления о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

- гражданами Российской Федерации: оригинал или ксерокопия документов, удостоверяющих личность и гражданство; оригинал или ксерокопию документа об образовании и(или) квалификации; 4 фотографии;

- иностранными гражданами, лицами без гражданства, в т.ч. соотечественниками, проживающими за рубежом: копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющих личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; оригинал документа иностранного государства об образовании и(или) о квалификации(или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона; заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и(или) квалификации и приложения к нему; копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ

«О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом; 4 фотографии.

Поступающие обязаны пройти предварительный медицинский осмотр (постановление Правительства РФ № 697 от 14 августа 2013 г.). После осмотра поступающий обязан представить медицинскую справку о прохождении медицинского осмотра по соответствующей поступлению профессии или специальности (ст.55 п. 7 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ»).

Поступающие обязаны владеть русским языком, так как обучение в техникуме ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- процессы организации и управления эксплуатационной деятельностью пассажирского и грузового транспорта;
- учетная, отчетная и техническая документация;
- первичные трудовые коллективы.

### **1.1. Виды профессиональной деятельности и компетенции**

**Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:**

- Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).
- Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).
- Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

#### **ВПД 1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).**

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

Связь ФГОС и профстандарта.

Освоение ВПД 1 **Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)** способствует формированию трудовых действий в рамках выполнения трудовой функцииС/01.3. Перевод централизованных стрелок и управление сигналами с аппарата управления поста централизации или пульта местного управления стрелочными переводами и сигналами:Перевод централизованных стрелок с аппарата управления поста централизации или пульта местного управления стрелочными переводами и сигналами для приготовления маршрутов маневровых передвижений вагонов и составов в обслуживаемом районе железнодорожной станции; Управление сигналами для передвижения составов и вагонов в обслуживаемом маневровом районе железнодорожной станции; Проверка

свободности стрелочных переводов от железнодорожного подвижного состава по индикации на аппарате управления; Перевод централизованных стрелок курбелем; Уборка рабочего места; Ведение установленной технической документации.

С/02.3. Контроль правильности работы устройств, используемых для приготовления маршрутов передвижения составов и вагонов: Контроль правильности приготовления маршрутов по индикации приборов аппарата управления; Контроль приготовления маршрутов по контрольно-измерительным приборам аппарата управления; Проверка свободности пути для приготовления маршрутов в условиях нарушения нормальной работы устройств сигнализации, централизации и блокировки; Проверка правильности приготовления маршрутов в условиях нарушения нормальной работы устройств сигнализации, централизации и блокировки.

Е/02.3. Приготовление маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов; Перевод централизованных стрелок в процессе приготовления маршрута роспуска составов; Контроль интервалов между маршрутами следования отцепов для приготовления маршрутов роспуска составов; Проверка свободности пути и стрелочных переводов при приготовлении маршрутов.

## **ВПД 2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).**

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

Освоение **ВПД 2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)** способствует формированию трудовых действий в рамках выполнения трудовых функций:

В/01.2. Перевод централизованных стрелок и управление сигналами с аппарата управления поста централизации или пульта местного управления стрелочными переводами и сигналами:

1. Перевод централизованных стрелок с аппарата управления поста централизации или пульта местного управления стрелочными переводами и сигналами для приготовления маршрутов маневровых передвижений вагонов и составов в обслуживаемом районе железнодорожной станции.

2. Управление сигналами для передвижения составов и вагонов в обслуживаемом маневровом районе железнодорожной станции.

3. Проверка свободности стрелочных переводов от железнодорожного подвижного состава по индикации на аппарате управления.

4. Проверка свободности пути от железнодорожного подвижного состава по индикации на аппарате управления.

5. Перевод централизованных стрелок курбелем.

6. Ведение установленной технической документации.

В/02.2 Контроль правильности работы устройств, используемых для приготовления маршрутов передвижения составов и вагонов:

1. Контроль правильности приготовления маршрутов по индикации приборов аппарата управления.

2. Контроль приготовления маршрутов по контрольно-измерительным приборам аппарата управления.

3. Проверка свободности пути для приготовления маршрутов в условиях нарушения нормальной работы устройств сигнализации, централизации и блокировки.

4. Проверка правильности приготовления маршрутов в условиях нарушения нормальной работы устройств сигнализации, централизации и блокировки.

### **ВПД 3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).**

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Освоение **ВПД3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)** способствует формированию трудовых действий

- **в рамках выполнения трудовой функции С/01.3 Организация выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза профессионального стандарта «Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза и багажа»:**
  - Определение объема работ на основе сменного задания при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;
  - Проверка хранения груза в открытых и закрытых складах, вагонах, подлежащего выгрузке и выдаче его на местах общего пользования станций, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;
  - Проверка состояния весовых приборов с последующим взвешиванием погруженного вагона, контролем массы груза и отметкой в журнале регистрации согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;
  - Распределение заданий между исполнителями, выполняющими погрузочно-разгрузочные операции при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;
  - Предъявление вагона под погрузку в коммерческом отношении с последующей отметкой в журнале регистрации согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;
  - Прием груза к перевозке согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;
  - Оформление документов, установленных в автоматизированных системах, и на бумажных носителях при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;
- **в рамках выполнения трудовой функции С/02.3 Проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза:**
  - Осмотр вагонов для проверки состояния и безопасности размещения и крепления груза согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;
  - Передача информации о выявленных коммерческих неисправностях, угрожающих безопасности движения и сохранности перевозимого груза, в пути следования согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;
  - Ведение документации по коммерческому осмотру вагонов согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза в автоматизированных системах и на бумажных носителях;

- **в рамках выполнения трудовой функции D/01.3 Осмотр вагонов в составе поезда на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных, согласно техническим условиям размещения и крепления груза:**
  - Определение объема работ на основе сменного задания работы железнодорожной станции для проведения коммерческого осмотра вагонов в составе поезда на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных;
  - Проведение коммерческого осмотра вагонов в составе поезда на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных, для выявления коммерческих неисправностей;
  - Уведомление руководителя смены об окончании коммерческого осмотра вагонов в составе поезда на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных, согласно техническим условиям размещения и крепления груза;
  - Регистрация результатов осмотра вагонов в прибывающих и отправляемых поездах на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных, согласно техническим условиям размещения и крепления груза;
- **в рамках выполнения трудовой функции D/02.3 Устранение нарушений в размещении и креплении груза в вагоне в составе поезда при осмотре на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных, согласно техническим условиям размещения и крепления груза:**
  - Выявление нарушений в размещении и креплении груза в вагонах в составе поезда при осмотре на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных, согласно техническим условиям размещения и крепления груза;
  - Передача информации о выявленных угрожающих безопасности движения и сохранности перевозимого груза коммерческих неисправностях в вагоне на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных, согласно техническим условиям размещения и крепления груза;
  - Устранение незначительных коммерческих неисправностей в вагоне (без отцепки вагона от состава поезда) на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных, согласно техническим условиям размещения и крепления груза;
  - Передача информации о необходимости устранения коммерческих неисправностей в вагоне (с отцепкой вагона от состава поезда) на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных, согласно техническим условиям размещения и крепления груза;
  - Контроль качества устранения коммерческих неисправностей в вагоне (с отцепкой вагона от состава поезда) на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных, согласно техническим условиям размещения и крепления груза;
  - Ввод в автоматизированные системы информации о результатах проведенного коммерческого осмотра в вагоне на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных.

**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**

15894	Оператор поста централизации
17244	Приемосдатчик груза и багажа

#### **ВПД 4 Выполнение работ по профессии Приемосдатчик груза и багажа**

ПК4.1 Обеспечивать прием грузов к перевозке в вагонах и контейнерах на железнодорожных станциях отправления, оформление перевозочных документов и контроль за правильностью их оформления по вопросам, предусмотренных Инструкцией приемосдатчика груза и багажа.

ПК4.2 Обеспечивать выдачу грузов из вагонов, контейнеров на станциях назначения, прием и передачу вагонов, контейнеров при перевозке грузов в прямом смешанном и международном сообщениях.

ПК4.3 Обеспечивать проведение коммерческого осмотра вагонов в поездах, подаваемых под сдвоенные операции с соответствующим оформлением на основании нормативной документации.

#### **Связь ФГОС и профстандарта 17.033 Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза и багажа**

**ВПД 4 Выполнение работ по профессии Приемосдатчик груза и багажа** способствует формированию трудовых действий в рамках выполнения трудовой функции:

- выполнение погрузочно-разгрузочных операций и обеспечение сохранности принятого к перевозке груза, багажа и грузобагажа в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения;

- выполнение погрузочно-разгрузочных операций и обеспечение сохранности принятого к перевозке груза, багажа и товаробагажа в багажных (почтово-багажных) вагонах международного сообщения;

- организация выполнения погрузочно-разгрузочных операций, проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

- осмотр вагонов и устранение нарушений в размещении и креплении груза в вагонах в составе поезда на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных, согласнотехническим условиям размещения и крепления груза;

- организация выполнения погрузочно-разгрузочных операций, проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне согласно местным техническим условиям или не предусмотренным техническими условиями размещения и крепления груза чертежам и схемам;

- осмотр вагонов и устранение нарушений в размещении и креплении груза в вагонах в составе поезда на междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных железнодорожных станциях согласно техническим условиям размещения и крепления груза.

#### **\*ВПД 4. Выполнение работ по профессии Оператор поста централизации**

ПК 4.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками

ПК 4.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций

ПК 4.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса

#### **Связь ФГОС и профстандарта 17.003 Оператор поста централизации**

**ВПД 4. Выполнение работ по профессии Оператор поста централизации** способствует формированию трудовых действий в рамках выполнения трудовой функции:

- закрепление железнодорожного подвижного состава;

- управление централизованными стрелками и сигналами в малодейственных и напряженных маневровых районах железнодорожного транспорта необщего пользования и в малодейственных маневровых районах железнодорожного транспорта общего пользования

железнодорожных станций V - II классов;

- управление централизованными стрелками и сигналами в маневровых районах железнодорожного транспорта общего пользования: малодетельных - на железнодорожных станциях V - II классов при участии в приготовлении маршрутов приема, отправления и пропуска поездов; напряженных - на железнодорожных станциях V - II классов; малодетельных и напряженных - на железнодорожных станциях I класса, внеклассных

### Общие компетенции выпускника

Код ОК	Наименование
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 2.3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

#### Общие компетенции для квалификации техник

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>

ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию,</p>	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности</p>

	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности <b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		<p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
--	--	--

### Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).	<p>ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p> <p>ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;</li> <li>- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;</li> <li>- расчета норм времени на выполнение операций;</li> <li>- расчета показателей работы объектов транспорта;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;</li> <li>- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;</li> <li>- применять компьютерные средства;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);</li> <li>- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);</li> <li>- систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;</li> <li>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul>
Организация сервисного обслуживания на транспорте	<p>ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;</li> </ul>

<p>(по видам транспорта).</p>	<p>организации перевозочного процесса.</p> <p>ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;</li> <li>- самостоятельного поиска необходимой информации;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить управление движением; анализировать работу транспорта;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к управлению персоналом; систему организации движения;</li> <li>- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;</li> <li>- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);</li> <li>- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);</li> <li>- особенности организации пассажирского движения; ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта)</li> </ul>
<p>Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).</p>	<p>ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</p> <p>ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.</p> <p>ПК 3.3. Применять в</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформления перевозочных документов; расчета платежей за перевозки;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;</li> <li>- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;</li> <li>- определять сроки доставки;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы построения транспортных логистических цепей;</li> <li>- классификацию опасных грузов;</li> <li>- порядок нанесения знаков опасности;</li> <li>- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;</li> <li>- правила перевозок грузов;</li> <li>- организацию грузовой работы на транспорте;</li> <li>- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;</li> <li>- формы перевозочных документов; организацию работы с клиентурой; грузовую отчетность;</li> <li>- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;</li> <li>- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;</li> <li>- цели и понятия логистики; особенности функционирования</li> </ul>

	профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	– внутрипроизводственной логистики; – основные принципы транспортной логистики; правила размещения и крепления грузов.
--	--	---

## Распределение формирования компетенций в структуре ОПОП

Распределение формирования компетенций в структуре ОПОП приведено в таблице:

**Матрица компетенций**

Индекс	Наименование элементов ОПОП	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ПК1.1	ПК1.2	ПК1.3	ПК2.1	ПК2.2	ПК2.3	ПК3.1	ПК3.2	ПК3.3	ПК4.1	ПК4.2	ПК4.3
		<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>																			
ОГСЭ.01	Основы философии	*	*	*	*		*															
ОГСЭ.02	История	*	*	*	*	*	*	*														
ОГСЭ.03	Иностранный язык	*	*	*	*		*			*												
ОГСЭ.04	Физическая культура	*	*	*	*		*	*	*	*												
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	*	*	*	*	*	*			*												
ОГСЭ.06	Психология общения	*	*	*	*	*	*	*		*												
ОГСЭ.07	Социальная психология	*	*	*	*		*															
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>																					
ЕН.01	Математика	*	*	*	*		*															
ЕН.02	Информатика	*	*		*	*																
ЕН.03	Экологические основы природопользования	*	*	*	*			*														
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>																					
ОП.01	Инженерная графика	*	*	*	*	*																
ОП.02	Электротехника и электроника	*	*	*	*	*																
ОП.03	Метрология, стандартизация и сертификация	*	*	*	*	*																
ОП.04	Транспортная система России	*	*	*	*	*					*	*		*		*						
ОП.05	Технические средства на железнодорожном транспорте	*	*	*	*	*	*				*	*		*	*	*		*				
ОП.06	Правовое обеспечение	*	*	*	*	*	*	*					*		*				*			





Учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) ГАПОУ СО «АМТ» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 376 от 22.04.2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 32499 от 29.05.2014 г.); (с изменениями и дополнениями); Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (ФГОС СОО) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645, от 31.12.2015 N 1578, от 29.06.2017 N 613, от 24.09.2020г., от 11.12.2020 г. от 01.09.2022 г.); Письмом Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 01.03.2023г. № 05-592 Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования; Письмом Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 14.04.2021г. № 05-401 «Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования».

(с изменениями и дополнениями); Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (ФГОС СОО) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645, от 31.12.2015 N 1578, от 29.06.2017 N 613, от 24.09.2020г., от 11.12.2020 г. от 01.09.2022 г.); Письмом Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 01.03.2023г. № 05-592 Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования; Письмом Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 14.04.2021г. № 05-401 «Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования».

Данный учебный план является частью основной профессиональной образовательной программы по данной специальности и регламентирует порядок её реализации. Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 147 недель, в том числе обучение по учебным циклам – 84 недели, учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) – 25 недель, производственная практика (преддипломная) – 4 недели, промежуточная аттестация – 5 недель, государственная итоговая аттестация – 6 недель, каникулярное время – 23 недели.

Срок освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования увеличивается на 52 недели, из расчета 39 недель – теоретическое обучение, 2 недели – промежуточная аттестация, 11 недель – каникулярное время.

Таким образом, реализация настоящего учебного плана рассчитана на 199 недель, в том числе обучение по учебным циклам – 123 недели, учебная практика и производственная практика – 25 недель, преддипломная практика – 4 недели, промежуточная аттестация – 7 недель, государственная итоговая аттестация - 6 недель, каникулярное время – 34 недели.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по

освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

Продолжительность учебной недели составляет 6 дней. Продолжительность занятий составляет 45 минут с группировкой парами.

Учебный план предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного учебного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика специальности;
- преддипломная практика;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (государственный экзамен и защита дипломного проекта/работы).

Общеобразовательный, общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого профессионального модуля входят междисциплинарные курсы. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 аудиторных часов.

При формировании учебного плана по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) распределен весь объем времени, отведенный на реализацию основной профессиональной образовательной программы, включая инвариантную и вариативную части. Практикоориентированность рабочего учебного плана составляет 47%.

Вариативная часть ОПОП СПО (1358 часов аудиторной учебной нагрузки или 906 часов обязательной аудиторной нагрузки) использована следующим образом (приложение Лист обоснования вариативной части):

<b>Циклы</b>	<b>Наименование дисциплин</b>	<b>Количество часов обязательной нагрузки по УП ПССЗ</b>
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Введение новых дисциплин за счёт вариативной части</b>	<b>198</b>
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	84
ОГСЭ.06	Психология общения	43
ОГСЭ 07	Социальная психология	43
	Увеличение объёма обязательных дисциплин за счёт вариативной части	28
<b>ЕН.00</b>	<b>Введение новых дисциплин за счёт вариативной части</b>	<b>48</b>

ЕН.03	Экологические основы природопользования	48
<b>ОП.00</b>	<b>Введение новых дисциплин за счёт вариативной части</b>	<b>912</b>
ОП 09	Узлы и станции	333
ОП 10	Системы регулирования движения поездов	222
ОП 11	Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте	144
ОП 12	Менеджмент и управление персоналом	84
ОП 13	Экономика отрасли	120
	Увеличение объёма обязательных дисциплин за счёт вариативной части	9
<b>ПМ.00</b>	<b>Введение МДК за счёт вариативной части</b>	<b>200</b>
ПМ.04 МДК 04.01	Теоретические основы работы приёмосдатчика груза и багажа	54
<b>ПМ.00</b>	<b>Увеличение объёма часов ПМ за счёт вариативной части</b>	<b>146</b>

Освоение данных дисциплин и МДК позволит расширить круг общих и профессиональных компетенций. (Приложение «Лист обоснования вариативной части»).

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями техникума самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

### **3.2. Календарный учебный график (Приложение 2)**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

### **3.3. Рабочие программы (Приложения 3 – 7).**

#### **3.3.1. Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла (Приложение 3)**

Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла разработаны в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (ФГОС СОО) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645, от 31.12.2015 N 1578, от 29.06.2017 N 613, от 24.09.2020г., от 11.12.2020 г. от 01.09.2022);

- Федеральной образовательной программой среднего общего образования (утв.

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014);

- Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 01.03.2023г. № 05-592 «О направлении рекомендаций»);

- Письмом Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 14.04.2021г. № 05-401 «Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»;

- Методическими материалами по общеобразовательным дисциплинам (примерные рабочие программы ОД, методика преподавания ОД, примерный учебно-методический комплекс ОД, примерный фонд оценочных средств ОД, методические рекомендации по организации обучения ОД), предназначенные для реализации ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (рассмотрены на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО, Протокол № 13 от «29» сентября 2022 г.; утверждены на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования, Протокол № 14 от «30» ноября 2022).

Рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин рассмотрены на заседании методического объединения; рекомендованы научно-методическим советом техникума к использованию в учебном процессе.

### **3.3.2. Рабочие программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла (Приложение 4)**

Рабочие программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла разработаны в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 376 от 22.04.2014 г. (с изменениями и дополнениями);

- Примерными рабочими программами учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной ОПОП СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Рабочие программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла рассмотрены на заседании методического объединения; рекомендованы научно-методическим советом техникума к использованию в учебном процессе.

### **3.3.3. Рабочие программы учебных дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла (Приложение 5)**

Рабочие программы учебных дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла разработаны в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 376 от 22.04.2014 г. (с изменениями и дополнениями);

- Примерными рабочими программами учебных дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла примерной ОПОП СПО по специальности 23.02.01

Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Рабочие программы учебных дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла рассмотрены на заседании методического объединения; рекомендованы научно-методическим советом техникума к использованию в учебном процессе.

### **3.3.4. Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (Приложение 6)**

Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин профессиональных модулей, разработаны в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 376 от 22.04.2014 г. (с изменениями и дополнениями);

- Примерными рабочими программами общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей примерной ОПОП СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

- требованиями работодателей.

Рабочие программы рассмотрены на заседании методического объединения; рекомендованы научно-методическим советом техникума к использованию в учебном процессе.

### **Программы учебной и производственной практики (Приложение 7)**

В профессиональный цикл ОПОП входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Программы учебной и производственной практики находятся в структуре рабочей программы профессионального модуля. Документооборот по проведению производственной практики разработан в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся в ГАПОУ СО «АМТ».

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определена в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

Преддипломная практика составляет 144 часа или 4 недели.

Общий объем времени на проведение учебной и производственной (по профилю специальности) практик, а также преддипломной практики приведен в таблице:

<b>Профессиональный модуль</b>	<b>Виды практик</b>	<b>Продолжительность, в часах</b>
ПМ.01. Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте	УП.01 Учебная практика	72
	ПП.01 Производственная практика	180
ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте	УП.02 Учебная практика	36
	ПП.02 Производственная практика	180

ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности на железнодорожном транспорте	УП.03 Учебная практика	72
	ПП.02 Производственная практика	180
ПМ.04 Выполнение работ по профессии Приёмсдатчик груза и багажа/Оператор поста централизации	ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)	180
	Преддипломная практика	144
<b>Всего</b>		<b>1044</b>

### 3.3.6. Рабочая программа воспитания (Приложение 8)

*Цель* рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

*Задачи:*

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся техникума общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Программа разработана в соответствии с предъявляемыми требованиями (приложение 8).

### 3.3.6. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 8.

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности (Приложение 9)

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для реализации теоретического обучения и практических занятий используется 13 учебных аудиторий, 2 компьютерных кабинета, библиотека и читальный зал с выходом в

сеть Интернет, спортивный и актовый залы. Все учебные кабинеты обеспечены учебной мебелью.

Учебные кабинеты оборудованы рабочими местами для обучающихся (столы ученические, стулья), рабочим местом преподавателя (стол, стул, доска классная), настенными стендами, книжными шкафами, стеллажами для хранения дидактических материалов, справочной и учебной литературы.

Оборудование компьютерных аудиторий: компьютеры с доступом в локальную сеть, сеть Интернет, проектор и оргтехника: принтер, сканер, ксерокс (МФУ), колонки.

Реализация ОПОП обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

### **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для подготовки 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

№	Наименование
	<b>КАБИНЕТЫ</b>
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	Информатики и информационных систем
5	Инженерной графики
6	Метрологии, стандартизации и сертификации
7	Транспортной системы России
8	Технических средств железнодорожного транспорта
9	Охраны труда
10	Безопасности жизнедеятельности
11	Организации перевозочного процесса
12	Организации сервисного обслуживания на транспорте
13	Организации транспортно-логистической деятельности
14	Безопасности движения
15	Управления качеством и персоналом
16	Основ исследовательской деятельности
17	Безопасности движения
18	Методический
	<b>ЛАБОРАТОРИИ</b>
1	Электротехники и электроники
2	Управления движением
3	Автоматизированных систем управления
	<b>СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС</b>
1	Спортивный зал
	<b>ЗАЛЫ</b>
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть «Интернет»
2	Актовый зал

#### **4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ОПОП (Приложение 10)**

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП. Информация о реализуемой образовательной программе с указанием учебных дисциплин, модулей, практики, учебном плане, календарном учебном графике, аннотации к рабочим программам дисциплин, разработанных техникумом, для обеспечения образовательного процесса, размещаются на официальном сайте техникума.

Рабочие программы, комплекты оценочных средств учебных дисциплин, профессиональных модулей, методические рекомендации к видам учебной деятельности разрабатываются преподавателями техникума и размещаются в локальной сети в виде электронной базы данных, формируемой руководителем МО. Другие учебно-методические материалы хранятся в учебных кабинетах, лабораториях.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

В техникуме созданы условия для использования возможностей сети Интернет в образовательном процессе: количество компьютерных кабинетов на отделении – 3; общее количество компьютеров для учебных целей – 37; количество компьютеров в локальной сети – 37; количество компьютеров, подключенных к сети Интернет – 37; количество компьютеров, подключенных к сети Интернет, к которым имеют доступ обучающиеся – 37; скорость передачи данных – более 150 М/б в секунду.

#### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса (Приложение 11)**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, профессионального модуля, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: Маневровые работы и организация движения и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной: Маневровые работы и организация движения не реже 1 раза в 3 года, с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Реализация ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами ОУ, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, профессионального модуля.

#### **4.4. Перечень баз производственной практики (Приложение 12)**

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

## **5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся, в том числе с использованием электронных средств оценки качества обучения в соответствии с требованиями федерального образовательного стандарта по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

### **5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся**

Освоение ОПОП СПО сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ СО «АМТ» и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций по учебным дисциплинам

В техникуме созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

### **5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Освоение ОПОП СПО завершается Государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной и проводится в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум».

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академических задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план осваиваемой основной профессиональной образовательной программы СПО. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций, при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация, проводится в течение 6 недель в форме

защиты дипломной работы (дипломного проекта) и государственного экзамена. Обязательное требование - соответствие тематики дипломной работы (дипломного проекта) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта и заданий государственного экзамена определяются Методическими рекомендациями по организации подготовки и защиты дипломной работы (дипломного проекта), Программой государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте, на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО.

Государственный экзамен проводится с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися и выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации. Государственный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения обучающимися и выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Для государственной итоговой аттестации техникумом разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства.

Оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для государственного экзамена, набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников.

Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию «техник». Студентам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы СПО и (или) отчисленным из техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

## **6. Характеристика среды техникума, обеспечивающая развитие общих компетенций**

В техникуме сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, способствующая удовлетворению интересов и потребностей обучающихся, развитию личности, имеющая гуманистическую направленность и соответствующая требованиям цивилизованного общества к условиям обучения и жизнедеятельности студентов в техникуме и компетентности модели современного специалиста. Она представляет собой пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей и др. сотрудников техникума для обеспечения выбора ценностей, освоения культуры, жизненных смыслов, способов культурной самореализации, раскрытия индивидуальных ресурсов личности.

Характеристиками социокультурной среды техникума, обеспечивающими развитие социально-личностных компетенций выпускников выступают: целостность учебно-воспитательного процесса, организация социально-воспитательной деятельности, нормативная база для управления социально-воспитательной деятельностью, социальная инфраструктура техникума, социальная поддержка студентов, научно-исследовательская работа обучающихся, внеучебная деятельность студентов, спортивная и физкультурно-оздоровительная работа, взаимодействие субъектов социокультурной среды техникума, деятельность органов студенческого самоуправления, информационное обеспечение

социально-воспитательного процесса, взаимодействие среды техникума и «внешней среды».

Документами, регламентирующими воспитательную деятельность, являются:

- Устав ГАПОУ СО «АМТ»;
- Программа воспитания и социализации;
- План воспитательной работы;
- Положение о студенческом общежитии;
- Правила внутреннего распорядка студенческого общежития;
- Положение о Совете общежития;
- Положение о Совете обучающихся;
- Положение об организации студенческого самоуправления;
- Положение о классном руководителе;
- Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся очной формы обучения;
- Положение об организации питания обучающихся;
- Положение об охране здоровья обучающихся;
- Порядок посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- Положение о музее;
- Положение о Совете музея;
- Положение о студенческом клубе (отряде);
- Положение о волонтерском движении;
- Положение о военно-патриотическом отряде;
- Положение о дополнительных академических правах и социальной поддержке обучающихся;
- Положение о Совете профилактики;
- Положение о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
- Положение о порядке предоставления и размерах финансового обеспечения дополнительных гарантий по социальной поддержке обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Положение о социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и детей-инвалидов;
- Положение об обеспечении ежедневным бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, лиц, являющихся инвалидами, детей-инвалидов;
- Положение о предоставлении материальной помощи обучающимся;
- Положение о психолого-педагогическом консилиуме;
- Положение о службе медиации;
- Положение о социально-психологической службе;
- Положение о «Портфолио» студента;
- Положение об организации занятий по физической культуре со студентами, отнесёнными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе;
- Положение об организации и проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;
- Порядок учета мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся;
- Положение о библиотеке.

В настоящее время серьезное внимание уделяется совершенствованию воспитания будущего специалиста, созданию условий для развития личности, реализации ее творческой активности.

В этой связи учебно-воспитательный процесс в техникуме направлен на формирование у обучающихся творческой и социальной активности, нравственности, норм здорового образа жизни. Воспитательный процесс – это ядро педагогической деятельности техникума, которое рассматривается как целостная динамическая система, целью которой является развитие здоровой, духовно-обогащенной личности обучающегося.

Процесс воспитания является многосторонним, многогранным и многофакторным. Внеучебная деятельность есть неотъемлемая часть воспитательной работы в техникуме, столь же приоритетная, как и учебная.

Для организации и проведения воспитательной работы с обучающимися разработана система воспитания, в которую вовлечены штатные работники техникума: педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор ОБЖ, руководители кружков и секций, воспитатели общежития, руководитель физического воспитания, классные руководители учебных групп, мастера производственного обучения. Непосредственное руководство и контроль за работой осуществляет заместитель директора по социально-педагогической работе.

Воспитательная работа осуществляется по следующим направлениям:

- Профессионально-ориентирующее направление (развитие карьеры) профессионального воспитания.
- Гражданско-патриотическое направление профессионального воспитания.
- Спортивное и здоровьесориентирующее направление профессионального воспитания.
- Экологическое направление профессионального воспитания.
- Студенческое самоуправление в профессиональном воспитании.
- Культурно-творческое направление профессионального воспитания.
- Бизнес-ориентирующее направление (молодежное предпринимательство) профессионального воспитания.

Системообразующим элементом становится интеграция в различных формах жизнедеятельности обучающихся учебно-познавательной и досуговой деятельности.

В техникуме ведется планомерная работа по развитию студенческого самоуправления. Студенческое самоуправление ориентировано на дополнение действий администрации, педагогического коллектива в сфере работы с обучающимися, так как более эффективные результаты в области воспитания студентов могут быть получены при равноценном сочетании методов административной и педагогической воспитательной работы с механизмами студенческой самостоятельности, самоорганизации и самоуправления. Опорой в воспитательной работе является Студенческий Совет обучающихся техникума.

Обучающиеся техникума активно принимают участие в конкурсах профессионального мастерства, в предметных олимпиадах, во всех спортивных мероприятиях, участвуют в культурно-массовой и творческой работе техникума, города и области, что подтверждается многочисленными грамотами, дипломами и благодарностями за участие и призовые места в различных конкурсах и смотрах.

Для решения задач и целей воспитательной работы на протяжении многих лет техникум сотрудничает с социальными партнерами по вопросам воспитания, профилактики асоциальных явлений, правонарушений и преступлений несовершеннолетних, оказывающие психолого-педагогическую помощь и психологическое сопровождение:

- Межмуниципальный отдел МВД России «Алапаевский» (взаимодействие по предупреждению безнадзорности, преступлений и правонарушений обучающихся);
- ГБУЗ СО «Алапаевская центральная городская больница» (взаимодействие по сохранению и укреплению здоровья обучающихся);
- Клиника, дружественная к молодежи «Планета молодых» (взаимодействие по медицинскому просвещению и профилактике социально-опасных заболеваний);

- ГОУ СО Центр социальной помощи семье и детям «Гименей» (социально-психолого-педагогическое просвещение подростков и родителей, имеющих несовершеннолетних детей, реализация совместных проектов и шефское взаимодействие);
- ТОИОГВ СО – УСЗН Отдел опеки и попечительства (взаимодействие по социально-педагогическому сопровождению и правовой защите детей-сирот);
- МКУ «Спортивный комплекс пос. Зыряновский» (реализация совместных проектов, профилактика рискованного поведения обучающихся и формирование здорового образа жизни);
- Управление по молодежной политике физической культуре и спорту МО г. Алапаевск (реализация совместных проектов);
- Центральная городская библиотека им. Пушкина (взаимодействие по развитию коммуникативной компетенции и художественно-эстетическому развитию обучающихся);
- ОИГБДД МО МВД России «Алапаевский» (взаимодействие по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма)
- ТКДНиЗП г. Алапаевска (взаимодействие по вопросам правонарушений несовершеннолетних и их профилактики, обмен информацией, консультации);
- Социально-реабилитационный центр для несовершенно-летних города Алапаевска (шефское взаимодействие)

В целях создания благоприятных социальных условий для наиболее полной самореализации обучающихся, максимальной удовлетворенности учёбой в техникуме ведется активная работа по оказанию социальной защиты и поддержки обучающихся, а также обеспечению социальных гарантий. Она включает: оказание материальной помощи обучающимся; назначение социальной стипендии обучающимся; оплата проезда в транспорте обучающимся, состоящим на полном государственном обеспечении; предоставление мест в студенческом общежитии; выявление социального статуса студентов (дети-сироты, лица, оставшиеся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя, инвалиды, участники ликвидации аварии на ЧАЭС); социальная поддержка студентов, относящихся к категориям: детей-сирот и лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя; зачисление студентов на полное государственное обеспечение; контроль над соблюдением социальных гарантий студентов; содействие социальной адаптации первокурсников к условиям учёбы в техникуме; содействие адаптации обучающихся, проживающих в студенческом общежитии; осуществление оздоровительных мероприятий.

В соответствии с действующим законодательством успевающим обучающимся по результатам экзаменационных сессий выплачивается академическая стипендия. Студентам, сдавшим сессию на «отлично», выплачивается повышенная академическая стипендия. За активное участие во внеучебной деятельности назначаются различные виды поощрений.

Для проживания иногородних обучающихся техникум предоставляет общежитие. Общежитие секционного типа. В каждой секции общежитий имеются: туалеты, умывальная комната. Имеется помещение для стирки и сушки белья, душевые комнаты, гладильные доски. Установлены две стиральные машины автомат. На каждом этаже имеются кухни, оборудованные электроплитами, холодильниками. Обучающиеся проживают в комнатах по 2-3-4 чел. На всех этажах общежития установлена система видеонаблюдения. Для отдыха, досуга обучающихся, проживающих в общежитии, имеются комнаты отдыха, которые оснащены телевизионной и видео аппаратурой, имеются помещения для занятий настольным теннисом, тяжелой атлетикой. Также, для проведения досуга, культурных мероприятий используется зал для досуга, оснащенный мультимедийной установкой. Ежегодно в общежитии проводится ремонт комнат, помещений, мест общего пользования. В общежитии проводится много интересных и разнообразных мероприятий, которые готовят сами студенты под руководством

воспитателей.

Горячее питание социально-значимых категорий организовано в столовых техникума.

Большую роль в воспитательной работе и внеучебной деятельности техникума играет проведение культурно-массовых мероприятий.

Культурно-массовая работа направлена на формирование всесторонне развитой личности, воспитанию уважительного чувства к традициям техникума, развитию духовного мира, творческого и интеллектуального потенциала студентов. Реализуется через конкурсы, фестивали, акции, презентации видеороликов, интеллектуально-познавательные игры, квесты, викторины, встречи с интересными людьми, тематические вечера, экскурсии.

Дополнительное образование – неотъемлемая часть воспитательной системы техникума. Работа системы дополнительного образования техникума базируется на таких принципах, как добровольность, дифференциация и индивидуализация обучения, включенность обучающегося в деятельность, приносящую социально-значимый результат, последовательность и преемственность в работе кружков. Участие в работе кружков в системе дополнительного образования способствует организации в рамках техникума процесса единого непрерывного педагогического взаимодействия всех субъектов воспитательного процесса, повышает сплоченность коллектива обучающихся и усиливает интерес к жизни техникума.

Традиционно в сентябре в техникуме проходит запись в кружки и секции техникума. На этой встрече, педагоги дополнительного образования рассказывают об особенностях и возможностях при посещении кружков или секций техникума. На этой встрече-презентации обучающиеся могут определиться, чем бы они хотели заниматься во внеучебное время. Все кружки и секции техникума работают бесплатно.

Дополнительное образование техникума представлено следующими кружками:

- Музыкальная студия «Доминанта»;
- Мастерская творческих дел «Браво»;
- Театральный кружок «Цветные сны»;
- Музыкальная студия «Конфетти»;
- Вокальный кружок «Клубничок»;
- Секреты домашней кухни «Хозяюшка»;
- Моделирование и проектирование жилых и общественных зданий;
- Психологический клуб «Помоги себе сам»;
- Арт-терапия «Яркая жизнь»;
- Клуб «Патриот».

Физкультурно-оздоровительная работа в техникуме направлена на воспитание подрастающего поколения, формирование здорового образа жизни, организацию отдыха и досуга, восстановление и развитие телесных и духовных сил.

Учебные занятия по физической культуре являются основной формой физического воспитания обучающихся. В техникуме функционируют спортивные секции: волейбол, мини-футбол, легкая атлетика, атлетическая гимнастика. Обучающиеся техникума участвуют в индивидуальных и массовых соревнованиях различного уровня.

Система спортивной и физкультурно-оздоровительной работы включает: организацию работы спортивных и оздоровительных секций, контроль за внеучебной занятостью спортивного зала, организацию спортивных праздников техникума, участие обучающихся техникума в городских и областных мероприятиях спортивно- массовой направленности.

Волонтерское движение – новая форма вовлечения обучающихся в социальную активность, которое призвано способствовать формированию и совершенствованию политической и социальной компетентности подрастающего поколения.

Вовлечение обучающихся в работу волонтерского отряда является прекрасным воспитательным инструментом, а практика участия в социально-значимых проектах – эффективный воспитательный процесс. Волонтерство – неформальная движущая сила, которая помогает ненавязчиво и эффективно решать многие воспитательные задачи, активизировать созидательную и общественно-полезную активность изнутри ученической среды, не по принуждению, а по зову сердца. Вовлечение молодежи в волонтерскую деятельность по их собственному решению имеет большое значение: принимая участие в тех или иных социальных проектах и мероприятиях, обучающиеся получают опыт практической деятельности. В техникуме волонтерским движением «АМТeam» охвачено около 100 студентов.

Основной деятельностью волонтеров является реализация проектов различной направленности:

- оказание помощи пожилым людям и ветеранам труда,
- участие в акциях «Подари улыбку детям», «Подарок от Деда Мороза»,
- шефство над воинскими захоронениями, встречи с ветеранами локальных войн,
- тематические вечера,
- проведение акции «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк»,
- работа по благоустройству техникума, посадка деревьев,
- проведение и участие в акции «Мы разные, но мы вместе» - акция, «Дом без одиночества» (поздравление на дому).

- организация и проведение культурно-досуговых, социально-профилактических мероприятий в учреждениях социальных служб, Центр социальной помощи семье и детям «Гименей», ГКОУ СО «Алапаевская школа-интернат», отделение дневного пребывания людей пожилого возраста «Вдохновение», ГОУ Алапаевский Детский дом, детский приют с. Мугай Алапаевского района, Комплексный центр социального обслуживания населения г. Алапаевска, и др.

- работа волонтеров с молодежью, направленная на оздоровление молодежной среды и профилактику табачной, наркотической и алкогольной зависимости: флеш-моб «Здоровье в порядке – спасибо зарядке!», спортивно-игровая программа «Зимние забавы» для детей коррекционной школы г. Алапаевска; дружеские спортивные встречи с волонтерами ОО СПО города (волейбол, футбол), месячник ЗОЖ, организация и подготовка агитбригады «ЗОЖ – это модно!» для учреждений школ города и мн.др.

#### **7. Перечень нормативно-методических документов и материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся**

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на железнодорожном транспорте)**
- Учебный план по специальности
- Календарные учебные графики
- Рабочие программы дисциплин общеобразовательного цикла
- Рабочие программы дисциплин гуманитарного и социально-экономического цикла
- Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла
- Рабочие программы дисциплин общепрофессионального цикла
- Рабочие программы профессионального цикла (программы профессиональных модулей)
- Программы учебной и производственной практик
- Программа государственной итоговой аттестации
- Программа воспитания

