

Министерство образования и молодежной политики образования
Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Алапаевский многопрофильный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

А.В. Тамбова

Александрова Е.А.

«19» *март* 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «АМТ»

Т.Е. Кургузина

«30» *март* 2024 г.



Введена в действие приказом

№ *93-с/п* от «30» *март* 2024 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования -
программа подготовки специалистов среднего звена**

по специальности


38.02.08 Торговое дело

Квалификация –

Специалист по торговому делу

Алапаевск

2024 год

ОПОП рекомендована
Научно-методическим советом
ГАПОУ СО «АМТ»
Протокол № 5 от «19» 05 2024 г.
Руководитель НМС:
 С.В.Овчинникова

ОПОП составлена в соответствии
с Федеральным государственным
образовательным стандартом
среднего профессионального об-
разования по специальности
38.02.08 Торговое дело (приказ
Мин просвещения № 548 от «19»
июля 2023 г.)

Рассмотрена на заседании МО Социально-экономического профиля
Протокол № 10 от «19» мая 2024 г.
Руководитель МО О. Матушкин Матушкина О.А.

Разработчики:
Попова Е.В., заместитель директора по УПР, ВКК ГАПОУ СО «АМТ»
Калинина Н.А., зав. отделением Технологии и строительства
Петрова М.А., преподаватель ИКК ГАПОУ СО «АМТ»
Матушкина О.А., преподаватель, ВКК ГАПОУ СО «АМТ»
Татарнинова Е.Г., преподаватель, ВКК ГАПОУ СО «АМТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы.

1.2 Нормативный срок освоения программы

1.3. Требования к абитуриентам

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

3. Структура образовательной программы. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП С П О по специальности 38.02.08 Торговое дело

3.1. Учебный план (Приложение 1)

https://алмт.рф/documents/main/1_4_education/2024/38.02.08/rup.pdf

3.2 Календарный учебный график (Приложение 2)

https://алмт.рф/documents/main/1_4_education/2024/38.02.08/kug.pdf

3.3. Рабочие программы

3.3.1. Рабочие программы ОД (Приложение 3)

<https://cloud.mail.ru/public/R8Lj/PatSscFDV/Рабочие%20программы%20ОД>

3.3.2 Рабочие программы учебных дисциплин социально-гуманитарного цикла (Приложение 4)

<https://cloud.mail.ru/public/R8Lj/PatSscFDV/Рабочие%20программы%20учебных%20дисциплин%20социально-гуманитарного%20цикла>

3.3.3 Рабочие программы общепрофессионального и профессионального циклов, в том числе программы, в том числе программы учебных и производственных практик (Приложение 5)

[https://cloud.mail.ru/public/R8Lj/PatSscFDV/Рабочие%20программы%20общепрофессионального%20и%20профессионального%20циклов%20\(практик\)](https://cloud.mail.ru/public/R8Lj/PatSscFDV/Рабочие%20программы%20общепрофессионального%20и%20профессионального%20циклов%20(практик))

3.3.4 Требования к организации воспитания обучающихся. Рабочая программа воспитания (приложение 6)

3.3.5 Календарный план воспитательной работы (приложение 7)

4. Организационно-педагогические условия реализации основной профессиональной образовательной программы

4.1. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности (Приложение 8)

<https://cloud.mail.ru/home/файлы/МТБ%2В.pdf>

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ОПОП (Приложение 9)

[https://cloud.mail.ru/home/файлы/учеб%20метод%20\(1\).pdf](https://cloud.mail.ru/home/файлы/учеб%20метод%20(1).pdf)

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса (Приложение 10)

<https://cloud.mail.ru/home/файлы/кадровый%20состав.pdf>

4.4. Оснащение и перечень баз производственной практики (Приложение 11)

<https://cloud.mail.ru/home/файлы/перечень%20баз%20практики%2В.pdf>

5. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

6. Характеристика среды техникума, обеспечивающая развитие общих компетенций.

7. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы

8. Перечень нормативно-методических документов и материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) среднего профессионального образования базовой подготовки, реализуемая по специальности 38.02.08 Торговое дело представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательным учреждением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик, оценочные и методические материалы.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 38.02.08 Торговое дело (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 июля 2023 № 548)
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (ФГОС СОО) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413) (с изменениями и дополнениями);
- Федеральная образовательная программа среднего общего образования (утв. приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. N 371)
- Примерная ООП СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело, 2023г.;
- Профессиональный стандарт «Специалист по интернет-маркетингу» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 февраля 2019 № 95н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 мая 2019г. Регистрационный №64635);
- Профессиональный стандарт 17353 Продавец продовольственных товаров
- Приказ Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. № 534 “Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение”;
- Единый тарифно-квалификационный справочник (ЕТКС), Раздел «Торговля и общественное питание» § 34. Продавец продовольственных товаров 2-й разряд;

- Общероссийский классификатор профессий рабочих, служащих, ОК 016-94;
- Нормативно-правовые документы Минобрнауки России (Министерства просвещения России):

	Наименование документа	Примечание
1	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167)
2.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. №800 (с изменениями и дополнениями)
3.	Методические рекомендации о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена	Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2020 года № Р-36 "О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года № Р-42
4.	Положение о практической подготовке обучающихся	Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 (с изменениями и дополнениями)
5.	Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования	Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 01.03.2023г. № 05-592 «О направлении рекомендаций»
6.	Методические материалы по общеобразовательным дисциплинам (примерные рабочие программы ОД, методика преподавания ОД, примерный учебно-методический комплекс ОД, примерный фонд оценочных средств ОД, методические рекомендации по организации обучения ОД),предназначенные для реализации ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования	Рассмотрены на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО, Протокол № 13 от «29»_ сентября2022 г. Утверждены на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования, Протокол № 14 от «30» ноября 2022

7	Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования	Письмом Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 14.04.2021г. № 05-401
8	РЕКОМЕНДАЦИИ по внедрению методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования (в редакции от 26 апреля 2024 года)	ФГБОУ ДПО «ИРПО» ОДОБРЕНО протоколом заседания Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО от 26 апреля 2024 г. №14
9	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	Утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. N 115 (с изменениями и дополнениями от 11 февраля, 7 октября 2022 г.)

- Устав ГАПОУ СО «АМТ»;
- Локальные акты ГАПОУ СО «АМТ».

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело при очной форме получения образования: на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев или 147 недель, в том числе:

Таблица 1

Общеобразовательная подготовка	
Обучение по учебным циклам	39 недель
Промежуточная аттестация	2 недели
Каникулярное время	11 недель
Итого	52 недели
Профессиональная подготовка	
Обучение по учебным циклам	57 недель
Учебная практика	5 недель
Производственная практика	14 недель
Государственная итоговая аттестация	6 недель
Каникулярное время	13 недели
Итого	95 недель
Всего	147 недель

Общий объем образовательной программы на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования составляет 4428 академических часов.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение в объеме 1476 часов, распреде-

ляется на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП по специальности СПО – 1476 часа на основе ФГОС СОО и ФГОС СПО и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования (далее – ФООП СОО) с учетом Рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 01.03.2023г. № 05-592 «О направлении рекомендаций»), а также с учетом получаемой специальности.

Направленность ОП: «Коммерция и осуществление интернет-маркетинга».

На освоение основной профессиональной образовательной программы предусмотрено следующее количество часов:

всего часов – 4428

из них:

учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем – 4408, в том числе:

часов учебной практики – 180;

часов производственной практики – 504;

государственной итоговой аттестации – 216.

самостоятельная учебная работа – 20

1.3. Требования к абитуриентам

Прием в техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению поступающих граждан.

Поступающий должен иметь среднее общее образование или основное общее образование.

При подаче заявления о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

- гражданами Российской Федерации: оригинал или ксерокопия документов, удостоверяющих личность и гражданство; оригинал или ксерокопию документа об образовании и(или) квалификации; 4 фотографии;

- иностранными гражданами, лицами без гражданства, в т.ч. соотечественниками, проживающими за рубежом: копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющих личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; оригинал документа иностранного государства об образовании и(или) о квалификации(или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона; заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и(или) квалификации и приложения к нему; копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом; 4 фотографии.

Поступающие обязаны пройти предварительный медицинский осмотр (постановление Правительства РФ № 697 от 14 августа 2013 г.). После осмотра поступающий обязан представить медицинскую справку о прохождении медицинского осмотра по соответствующей поступлению профессии или специальности (ст.55 п. 7 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ»).

Поступающие обязаны владеть русским языком, так как обучение в техникуме ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению.

Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
<i>Виды деятельности основной</i>	
Организация и осуществление торговой деятельности	ПМ. 01 Организация и осуществление торговой деятельности
Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)	ПМ 02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли
Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)	ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17353 Продавец продовольственных товаров)

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- ООО Элемент – Трейд магазин Монетка;
- ЗАО Магнит;
- ИП города и района

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

ВПД 1 Организация и осуществление торговой деятельности

ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта

ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий

ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.

ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту

ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий

ВПД 2 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли

ПК 2.1. Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга

- ПК 2.2. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации
- ПК 2.3. Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий
- ПК 2.4 Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках
- ПК 2.5. Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов
- ПК 2.6. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов
- ПК 2.7. Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности
- ПК 2.8. Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы

ВПД 3 Организация и осуществление интернет-маркетинга

- ПК 3.1. Определять готовность веб-сайта к продвижению
- ПК 3.2. Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»
- ПК 3.3. Разрабатывать стратегии проведения контекстно-медийной и медийной кампаний и их реализации в сети Интернет
- ПК 3.4. Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество;
- ПК 3.5. Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика
- ПК 3.6. Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Связь ФГОС и Профессионального стандарта «Специалист по интернет-маркетингу»
УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 февраля 2019 № 95н

- Код D/05.5 Трудовая функция «Оптимизация внутренних характеристик веб-сайта, повышение его популярности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и анализ поведения посетителей веб-сайта»
- Код D/02.5 Трудовая функция «Проведение аналитических работ по реализации стратегии поискового продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
- Код D/03.5 Трудовая функция «Разработка стратегии поискового продвижения»
- КОД E/01.5 Трудовая функция: Проведение анализа готовности веб-сайта к продвижению, анализ веб-сайтов конкурентов
- Код E/02.5 Трудовая функция: Разработка стратегии проведения контекстно-медийной кампании
- Код G/03.5 Трудовая функция: Составление заданий по подготовке материалов для продвижения в социальных медиа»
- Код G/04.5 Трудовая функция: Привлечение пользователей в интернет-сообщество
- Код G/05/5 Трудовая функция: Проведение рекламных кампаний в социальных медиа

ВПД 4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17353 Продавец продовольственных товаров)

- ПК 4.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

- ПК 4.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.
- ПК 4.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.
- ПК 4.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.
- ПК 4.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.
- ПК 4.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
- ПК 4.7. Изучать спрос покупателей

Общие компетенции выпускника

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2.3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Профессиональные компетенции:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация и осуществление торговой деятельности	ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	Навыки: –поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции; –проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; –обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей); –составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации;

		<ul style="list-style-type: none"> –подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка; –проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков; –подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> –пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; –проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; –обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы; –анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; –создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; –составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; –обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; –обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> –методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; –требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; –стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.
	<p>ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> –оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; –мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; –установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий;

	<p>том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта</p>	<p>–составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> –применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; –осуществлять выбор поставщиков; –оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; –составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств; –создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; –обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; –работать в единой информационной системе. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> –правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; –структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев; –поиска и методов отбора поставщиков; –методов и инструментов работы с базами больших данных; –требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, –схем электронного документооборота.
	<p>ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> –формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта; –составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры; –осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; –публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документа-

		<p>ции для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);</p> <ul style="list-style-type: none"> – публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну; – организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; – составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; – обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; – описывать объект закупки; – разрабатывать закупочную документацию; – работать в единой информационной системе; – взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий; – анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; – формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; – проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров; – особенностей составления закупочной документации; – методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.
	<p>ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешне-торгового контракта и его до-</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта; – проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от по-

	<p>кументальное сопровождение.</p>	<p>тенциальных партнеров на внешних рынках; –составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий); –документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта; –подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках; –формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта; –обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта; –формирования проекта внешнеторгового контракта; –осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта; –подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.</p> <p>Умения:</p> <p>–классифицировать товары на внутренних и внешних рынках; –разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках; –осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта; –осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта; –подготавливать коммерческие предложения, запросы; –оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.</p> <p>Знания:</p> <p>– основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки; – нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность; – международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; – международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции; – стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции; – методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках внешних рынков; – методов разработки рекламной информации для</p>
--	------------------------------------	---

		<p>внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основных видов и методов международных маркетинговых коммуникаций; – документооборота внешнеторговых сделок; – условий внешнеторгового контракта; – норм этики и делового общения с иностранными партнерами.
	<p>ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта; –сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту; –разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту; –мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту; –документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы; –подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> –составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта; –осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях; –обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; –осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> –правил оформления документации по внешнеторговому контракту;

		<ul style="list-style-type: none"> –порядка документооборота в организации; –основ риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности.
	<p>ПК 1.6. Организовывать выполнение торговых технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> –выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью; –организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники; –приемки товаров по количеству и качеству; –соблюдения правил охраны труда. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; – осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей; – проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства; – осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей); – использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж; – применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения; – применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок; – управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF; – оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; – применять электронный документооборот; – осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций; – применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты; – оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; – осуществлять цифровые платежи, облачные вы-

		<p>числения, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – видов торговых структур; – форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка; – средств, методов, инноваций в отрасли; – организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; – требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; – основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли; – требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность; – правил торговли; – количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности.
<p>Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)</p>	<p>ПК 2.1. Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявления проблем и формулирования целей исследования; – планирования проведения маркетингового исследования; – определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования; – подготовки и согласования плана проведения маркетингового исследования; – поиска первичной и вторичной маркетинговой информации; – подготовки процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования; – проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования; – определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования; – составлять комплексный план проведения марке-

		<p>тингового исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> –составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования; –проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> –составных элементов маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; –методов изучения рынка, анализа окружающей среды; –этапов маркетинговых исследований, их результат; –методы проведения маркетингового исследования; –психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях.
	<p>ПК 2.2. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> –разработки предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации; –применения программных продуктов в системе продвижения товаров (услуг) организации; –применения различных платформ в системе продвижения товаров (услуг) организации.
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> –обеспечивать продвижение товаров (услуг) на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; –использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> –средств удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики.
	<p>ПК 2.3. Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> –проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий; –проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> –обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> –порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен.
	<p>ПК 2.4 Устанав-</p>	<p>Навыки:</p>

	<p>ливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках</p>	<p>–установления конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках.</p> <p>Умения: анализировать текущую рыночную конъюнктуру.</p> <p>Знания: – видов конкуренции, показателей оценки конкурентоспособности; – методов оценки конкурентной среды.</p>
	<p>ПК 2.5. Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов</p>	<p>Навыки: – применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; – использования информации специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана; – разработки бизнес-плана и финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов.</p> <p>Умения: – применять нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; – развивать идеи до бизнес-предложений; – оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке; – оценивать риски, связанные с бизнесом; – анализировать бизнес-концепции; – предлагать идеи для дальнейшего развития; – применять методы принятия оптимальных решений; – находить аргументы в пользу идей; – принимать в расчет экологический и социальный аспекты во время планирования и внедрения бизнес-модели; – обосновывать и оценивать цели и ценности; – представлять идеи, дизайн, видения и решения; – применять при разработке бизнес-плана специализированные программные продукты; – использовать для решения коммуникативных задач, связанных с разработкой бизнес-плана, современные технические средства и информационные технологии; – создавать деловые электронные презентации.</p> <p>Знания: –норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; –роли и значения бизнес-плана; –основных функций бизнес-плана; –классификации основных типов бизнес-планов; –методологии и процессов развития бизнес-идеи;</p>

		<p>– порядка разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью.</p>
	<p>ПК 2.6. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – расчёта показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; – использовать методы экономического анализа; – анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов; – оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий; – методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; – методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов; – методов, способов и приемов для решения задач по анализу; – типов факторных моделей; – схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа; – методику анализа эффективности использования производственных ресурсов.
	<p>ПК 2.7. Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определения мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; – оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; – предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методических материалов по планированию, учету

		<p>и анализу деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – спектра специализированных программных продуктов; – интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации; – инновационных средств и устройств информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности.
	<p>ПК 2.8. Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сбора информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирать информацию о бизнес-проблемах; – анализировать финансовую отчетность на предмет рисков использования отчетов в анализе рисков. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> –рисков: понятия и видов; –методов оценки риска, связанных с бизнесом; –мер снижения риска, связанных с бизнесом; –методов оценки выполнимости бизнес-идеи; –основных способов анализа и оценки рисков; –состава моделей оценки риска; способов оценки риска ликвидности.
<p>Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)</p>	<p>ПК 3.1. Определять готовность веб-сайта к продвижению</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведения технического анализа аудируемого веб-сайта; – проведения базового аудита эргономичности (юзабилити) аудируемого веб-сайта; – проведения аудита визуально-эстетического решения аудируемого вебсайта. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> –выявлять технические ошибки в работе веб-сайта; –документировать выявленные ошибки в работе веб-сайта; –формулировать предложения по исправлению выявленных технических ошибок и ошибок в эргономичности (юзабилити); –выявлять технические преимущества веб-сайтов конкурентов; –выявлять особенности эргономичности (юзабилити) веб-сайтов конкурентов, влияющие на занимаемые ими позиции в выдаче поисковой машины; –использовать инструменты для проведения технического аудита. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы эргономичности (юзабилити) веб-сайтов; – основы веб-технологии; – основы веб-дизайна; – основы компьютерной грамотности;

		<ul style="list-style-type: none"> – методы обработки текстовой информации; – правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов; – основы письменной деловой коммуникации использовать инструменты для проведения технического аудита; – правил составления и план документа аудита интернет-маркетинга организации; – основ оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин; – способов корректировки внутренних ошибок веб-сайта; – особенности функционирования современных систем администрирования веб-сайтов; – особенности функционирования современных поисковых машин; – правила формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщаемого поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта.
	<p>ПК 3.2. Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа поисковой выдачи; – анализа веб-сайтов конкурентов из поисковой выдачи; – анализа поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет"; – определения стратегии поискового продвижения; – проверки и корректировки списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при поисковом продвижении; – анализа присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять факторы, влияющие на позиции веб-сайтов в поисковой выдаче; – составлять список ключевых слов и словосочетаний для анализа поисковой выдачи; – актуализировать информацию о поведении пользователей веб-сайтов заданной тематики в информационно-телекоммуникационной сети "интернет"; – анализировать собранную информацию и принимать решение о порядке работы с веб-сайтом с целью оптимизации по требованиям поисковой машины; – составлять список ключевых слов и словосочетаний, необходимых для оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин; – анализировать релевантность составленного списка ключевых слов и словосочетаний тематике опти-

		<p>мизируемого веб-сайта; –анализировать список ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию.</p> <p>Знания: –внутренних ошибок веб-сайта, влияющих на результат работы поисковых машин, и способов устранения ошибок; –особенностей функционирования современных систем администрирования веб-сайтов; –правил составления и критериев качества списка ключевых слов и словосочетаний; –стандартов делового общения в письменной и устной форме; –особенностей функционирования современных поисковых машин; –правил формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщаемого поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта; –правил формирования основных тегов (заголовков страницы, ключевых слов страницы, описания страницы); –методов обработки текстовой и графической информации; –основ копирайтинга и веб-райтинга.</p>
	<p>ПК 3.3. Разрабатывать стратегии проведения контекстно-медийной и медийной кампаний и их реализации в сети Интернет</p>	<p>Навыки: –определения стратегии продвижения в социальных сетях.</p> <p>Умения: –определять маркетинговые стратегии; –составлять smm-стратегии; –составлять контент-планы; –создавать стратегии продвижения; –сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов.</p> <p>Знания: –основ эргономичности (юзабилити) веб-сайтов и веб-дизайна; –правил реферирования, аннотирования и редактирования текстов.</p>
	<p>ПК 3.4. Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество;</p>	<p>Навыки: – размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «интернет»; – размещение медийных рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «интернет».</p> <p>Умения: – разрабатывать уникальные торговые предложения; – разрабатывать рекламные модули;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – создавать стратегии продвижения; – сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов; – обосновывать выбор целевой аудитории; – создавать тексты и рекламные слоганы.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> –перечня (количество и названия) рекламных механизмов показа аудитории рекламных сообщений в сети Интернет; –особенности функционирования современных рекламных систем в составе социальных медиа.
	ПК 3.5. Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> –разработки лендинга.
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> –создания текстов для социальных сетей, для сайтов, лендингов, презентаций; –различать виды текстов; –рассчитать бюджет на создание лендинга; –писать технические задания на создание лендинга для сторонних организаций; –определять СТА для лендингов; –работать с бесплатными сервисами создания лендингов; –создавать уникального торгового предложения для определенных задач; –работать с сервисами рассылок.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> –основ разработки и поддержки сайтов/лендингов; –основ гипертекстовой разметки; –стандартов верстки веб-сайтов; –принципиальных отличий лендингов от сайтов; –сервисов для автоматизации рассылок.
	ПК 3.6. Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа использования информационных, навигационных и функциональных элементов страниц веб-сайта посетителями, пришедшими по ссылкам из систем контекстно-медийной рекламы; – анализа показателей эффективности проведения контекстно-медийной рекламной кампании; – составления отчетов по результатам выделения сегментов целевой аудитории.
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять информационно-аналитические справки; – оформлять отчетные документы.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методов обработки текстовой информации и графической информации.
Выполнение работ по од-	ПК 4.1. Осуществлять при-	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемки продовольственных товаров;

ной или не- скольким профессиям рабочих, должностям служащих (17353 Про- давец продо- вольственных товаров)	емку товаров и контроль за наличием необ- ходимых сопро- водительных до- кументов на по- ступившие това- ры	- контроля сопроводительных документов
		Умения: - принимать продовольственные товары; - читать сопроводительные документы
		Знания: - правила приемки продовольственных товаров по количеству и качеству
	ПК 4.2. Осу- ществлять под- готовку товаров к продаже, раз- мещение и вы- кладку.	Навыки: - подготовки товаров к продаже; - размещения товаров в торговом зале
		Умения: - проверять наименование, количество, сортность, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; - распаковывать, осматривать внешний вид, - зачистка, нарезка, разделка и разрубка товаров;
		Знания: - признаки доброкачественности продаваемых това- ров
	ПК 4.3. Обслу- живать покупа- телей, консуль- тировать их о пищевой ценно- сти, вкусовых особенностях и свойствах от- дельных продо- вольственных товаров.	Навыки: - обслуживания покупателей; - консультирования покупателей
		Умения: - нарезать, взвешивать и упаковывать продоволь- ственные товары, - подсчитывать стоимость покупки, - проверять реквизитов чека, выдавать покупки
		Знания: - ассортимент, классификацию, характеристику, назначение, питательную ценность и розничные цены - методы обслуживания покупателей
	ПК 4.4. Соблю- дать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сро- ки реализации продаваемых продуктов.	Навыки: - соблюдения условий хранения и сроков годности и реализации
		Умения: - контролировать сохранность товаров,
		Знания: - методы сокращения товарных потерь и затрат труда.
	ПК 4.5. Осу- ществлять экс- плуатацию тор- гово- технологическо- го оборудования	Навыки: - эксплуатации торгово-технологического оборудо- вания
		Умения: - Подготовить рабочее место: проверка наличия и исправности оборудования, инвентаря, заточка и правка инструмента; установка весов.
		Знания: - правила эксплуатации обслуживаемого торгово- технологического оборудования

	ПК 4.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей	Навыки: - осуществления контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей
		Умения: - Уборка нереализованных товаров и тары. - Подготовка товаров к инвентаризации.
		Знания: - нормы естественной убыли продовольственных товаров и порядок их списания
	ПК 4.7. Изучать спрос покупателей	Навыки: - изучения спроса покупателей
		Умения: - Размещать товары по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы
		Знания: - методы изучения спроса

Общие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне</p>

	информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
-------	---	--

3. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО

ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируются учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин, учебных и производственных практик, календарным учебным графиком и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий

3.1. Учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум» (Приложение 1)

Учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП СПО - ППССЗ) ГАПОУ СО «АМТ» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.08 Торговое дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 19.07.2023 № 548; Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (приказ Минобрнауки № 413 от 17.05.2012 (с изменениями и дополнениями); Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 23.11.2022 №1014; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 №762; Письма Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 01.03.2023г. № 05-592 «О направлении рекомендаций»; Приказа Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального

образования»; Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»); Письма Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 14.04.2021г. № 05-401 «Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования».

Учебный план является частью основной профессиональной образовательной программы по данной специальности и регламентирует порядок её реализации. Нормативный срок освоения ОПОП СПО при очной форме получения образования составляет 147 недель, в том числе обучение по учебным циклам - 98 недель, учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) - 15 недель, производственная практика (преддипломная) – 4 недели, государственная итоговая аттестация - 6 недель, каникулярное время - 24 недели.

Объем недельной образовательной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, и включает все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Направленность ОП: «Коммерция и осуществление интернет-маркетинга».

Продолжительность учебной недели составляет 6 дней. Продолжительность занятий составляет 45 минут с группировкой парами.

Учебный план предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;
- социально-гуманитарного;
- профессионального (общепрофессиональные дисциплины; профессиональные модули).

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не более 60 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы по квалификации «Специалист торгового дела», вариативная часть образовательной программы объемом не менее 40 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Общеобразовательный цикл данного учебного плана сформирован на основе ФГОС СОО и ФГОС СПО и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования (далее – ФООП СОО) с учетом Рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 01.03.2023г. № 05-592 «О направлении рекомендаций»), а также с учетом получаемой специальности.

Общеобразовательную подготовку студенты получают в первый год обучения, которая позволяет со 2 курса приступить к освоению ППССЗ СПО. Общеобразовательные учебные дисциплины направлены на обеспечение федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, формирование у студентов устойчивой мотивации на профессиональную деятельность, формирование общенаучных навыков и общих компетенций.

Общеобразовательный цикл является частью ОП СПО, которая включает в себя

обязательные общеобразовательные дисциплины учебного плана ОП СПО на базе основного общего образования, а также индивидуальный проект с выделением отдельных часов в учебном плане, в совокупности обеспечивающие достижение результатов на базовом уровне, требования к которым установлены федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Общий объем академических часов на освоение общеобразовательного цикла определяется соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в рамках общего объема и с учетом установленного срока реализации ОП СПО, включая получение СОО. Указанный объем академических часов составляет 1476 часов, которые полностью соответствуют требованию ФГОС СОО об обязательной части СОО и обеспечивают выполнение требований к содержанию и результатам освоения базового уровня образовательной программы СОО, установленные ФГОС СОО и ФООП СОО.

Общеобразовательный цикл ОПОП СПО содержит 14 обязательных учебных дисциплин: «Русский язык», «Литература», «Математика», «Иностранный язык», «Информатика», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Обществознание», «География», «Физическая культура», «Основы безопасности и защиты Родины», «Основы проектной деятельности», из которых «Русский язык», «Иностранный язык», «Литература», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «География», «Физическая культура», «Основы безопасности и защиты Родины», «Основы проектной деятельности» изучаются на базовом уровне; «Информатика», «Обществознание», «Математика» на базовом расширенном уровне с учетом получаемой специальности.

Общеобразовательные дисциплины соответствуют учебным предметам обязательных предметных областей ФГОС СОО, включенные в общеобразовательный цикл ОП СПО на базе основного общего образования с получением СОО с учетом осваиваемой специальности СПО.

Объем общеобразовательных дисциплин на базовом уровне определяется в зависимости от специфики получаемой профессии или специальности.

Формирование у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной деятельности, навыков разработки, реализации и общественной презентации результатов исследования, индивидуального проекта происходит в ходе освоения учебной дисциплины «Основы проектной деятельности», которую обучающиеся осваивают в объеме 32 часа.

При реализации данной дисциплины рассматриваются основные подходы и положения выполнения проекта, который может быть выполнен в виде учебного исследования или учебного проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной или нескольких изучаемых общеобразовательных дисциплин с учетом получаемой специальности.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение освоения общеобразовательного цикла в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

Учет профессиональной направленности ОП СПО при реализации СОО осуществляется в виде формирования профессионально-ориентированного содержания в каждой общеобразовательной дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Зачеты, дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины. Экзамены проводятся по дисциплинам «Информатика», «Обществознание», «Математика».

Содержание ОПОП направлено на подготовку выпускника, готового и способного выполнять профессиональные обязанности в качестве специалиста торгового дела.

Система подготовки специалиста торгового дела состоит из обязательной и вариативной частей.

Умения и знания, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются на последующих курсах обучения в процессе изучения учебных дисциплин цикла ППССЗ СПО «Социально-гуманитарный», а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

Обязательная часть включает 2 цикла (социально-гуманитарный, и профессиональный), представленные учебными дисциплинами, междисциплинарными курсами и профессиональными модулями, и 5 разделов (учебная практика, производственная практика, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация (демонстрационный экзамен и защита дипломной работы). Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого профессионального модуля входят междисциплинарные курсы. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика.

Обязательная часть социально - гуманитарного цикла предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности».

Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в очной форме обучения 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 48 академических часов; для подгрупп девушек это время используется на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина "Физическая культура" способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Обязательная часть профессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение 6 обязательных общепрофессиональных дисциплин: "Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации"; "Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности"; "Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда"; "Автоматизация торгово-технологических процессов"; "Основы предпринимательства"; "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" и 3 профессиональных модулей, которые формируются в соответствии с видами деятельности исходя из выбора направленности ОПОП: «Коммерция и осуществление интернет-маркетинга»: «Организация и осуществление торговой деятельности»; «Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли»; «Организация и осуществление интернет – маркетинга». В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, которые устанавливаются техникумом самостоятельно с учетом ПОП. Объем профессионального модуля составляет не менее 5 зачетных единиц.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны преподавателями техникума и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. В процессе текущего и рубежного контроля знаний используется как традиционная, так и рейтинговая система оценивания, в

том числе накопительная система оценивания; предлагается использование портфолио, рубежных аттестационных тестов, проектов и др. для системы мониторинга качества образования.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов за счет времени, отведенного на учебную дисциплину. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Объем времени, отведенный на вариативную часть ППССЗ СПО (1116 часов) использован следующим образом:

1. В общепрофессиональный цикл введены вариативные дисциплины:

- ОП 07 Математика в профессии в объеме 52 часа; дисциплина поможет углубить и расширить знания о математических методах, используемых в работе специалиста торгового дела.

- ОП 08 Основы менеджмента и управление персоналом в объеме 112 часов, дисциплина направлена на изучение новейших достижений практики управления торговым предприятием, освоение инновационного инструментария конкурентоспособного бизнеса на рынке торговых услуг, формирование ключевых компетенций в области профессиональной управленческой деятельности.

- ОП 09 Учет и отчетность в торговле в объеме 68 часов; дисциплина направлена на изучение методики учета товарных запасов в торговых организациях, учет результатов инвентаризации, товарных потерь и переоценки товаров.

2. Увеличено количество часов, отведенное на учебную и производственную практику в составе профессиональных модулей: ПП.01 -72 часа; ПП.02 -36 часов; Уп.03 -36 часов, ПП.03 – 36 часов.

3. Предусмотрено освоение профессии рабочего, должности служащего в ходе освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17353 Продавец продовольственных товаров)» в объеме 394 часа.

4. Оставшееся количество часов в объеме 310 часов использовано на увеличение объема времени, отведенного на изучение дисциплин социально-гуманитарного и профессионального циклов, соответствующие примерной образовательной программе по специальности 38.02.08 Торговое дело для расширения основных видов деятельности, углубления подготовки обучающихся в рамках получаемой квалификации, а также для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и требованиями работодателей.

3.2. Календарный учебный график (Приложение 2)

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности 38.02.08 Торговое дело, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

3.3. Рабочие программы (Приложения 3 – 6).

3.3.1. Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла (Приложение 3)

Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла разработаны в соответствии с:

- Федеральной образовательной программой среднего общего образования (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014);

- Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 01.03.2023г. № 05-592 «О направлении рекомендаций»);

- Письмом Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 14.04.2021г. № 05-401 «Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»;

- Методическими материалами по общеобразовательным дисциплинам (примерные рабочие программы ОД, методика преподавания ОД, примерный учебно-методический комплекс ОД, примерный фонд оценочных средств ОД, методические рекомендации по организации обучения ОД), предназначенные для реализации ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (рассмотрены на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО, Протокол № 13 от «29» сентября 2022 г.; утверждены на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования, Протокол № 14 от «30» ноября 2022).

Рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин рассмотрены на заседании методического объединения; рекомендованы научно-методическим советом техникума к использованию в учебном процессе.

3.3.2. Рабочие программы учебных дисциплин социально-гуманитарного цикла (Приложение 4)

Рабочие программы учебных дисциплин социально-гуманитарного цикла разработаны в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Мин просвещения России № 548 от 19.07.2023 г;

- Примерными рабочими программами дисциплин социально-гуманитарного цикла примерной ПОП СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Рабочие программы учебных дисциплин социально - гуманитарного цикла рассмотрены на заседании методического объединения; рекомендованы и утверждены научно-методическим советом техникума к использованию в учебном процессе.

3.3.3. Рабочие программы общепрофессионального и профессионального циклов, в том числе программы, в том числе программы учебных и производственных практик (Приложение 5)

Рабочие программы общепрофессионального и профессионального циклов, разработаны в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Мин просвещения России № 548 от 18.07.2023 г);

- требованиями работодателей.

Рабочие программы рассмотрены на заседании методического объединения; рекомендованы и утверждены научно-методическим советом техникума к использованию в

учебном процессе.

Программы учебной и производственной практики (Приложение 6)

Программы учебной и производственной практики находятся в структуре рабочей программы профессионального модуля. Документооборот по проведению производственной практики разработан в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся в ГАПОУ СО «АМТ».

3.3.4. Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими ОПОП-ППССЗ осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Отечества.

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся при освоении ими образовательной программы – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Важными аспектами воспитания в техникуме являются:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно- ценностные социализирующие отношения с учетом того факта, что в ближайшее время они сами станут педагогами;
- формирование у обучающихся образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

– **гражданское воспитание** — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

– **патриотическое воспитание** — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

– **духовно-нравственное воспитание** — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

– **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

– **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

– **профессионально-трудовое воспитание** — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

– **экологическое воспитание** — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

– **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Вариативные целевые ориентиры воспитания сформулированы техникумом самостоятельно с учётом состава и направленности ОПОП-ППССЗ по специальности, особенностей техникума, условий образовательной деятельности с учётом организационно-правовой формы, учредителя, режима работы, местоположения.

Целевые ориентиры воспитания

Инвариантные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие

нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «...формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закреплённые требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

Вариативные целевые ориентиры

Вариативные целевые ориентиры воспитания формулируются техникумом самостоятельно с учётом этнокультурных и региональных особенностей, состава и направленности реализуемых образовательных программ СПО, особенностей конкретной образовательной организации, условий образовательной деятельности с учётом организационно-правовой формы, учредителя, режима работы. Вариативные целевые ориентиры не должны противоречить инвариантным целевым ориентирам.

Программа разработана в соответствии с примерной рабочей программой воспитания ПОП СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело (приложение 7).

3.3.6. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы (далее — план) разрабатывается в свободной форме с указанием: содержания, форм и видов воспитательной деятельности (по модулям); участников; сроков (в том числе сроков подготовки); ответственных лиц. План обновляется ежегодно к началу очередного учебного года. При разработке плана учитываются:

- перечень рекомендуемых воспитательных событий Министерства просвещения Российской Федерации (Примерный календарный план воспитательной работы на текущий учебный год), утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации;
- методические рекомендации исполнительных органов власти в сфере образования субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;
- индивидуальные планы преподавателей, кураторов (наставников), советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (при его наличии);
- планы органов самоуправления, студенческого совета;
- планы взаимодействия с социальными партнёрами согласно договорам, соглашениям с ними;
- рабочие программы дисциплин; планы работы психологической службы или психолога, социальных педагогов и другая документация, которая должна соответствовать содержанию плана.

Планирование воспитательной деятельности в учебных группах может осуществляться по индивидуальным планам кураторов; по индивидуальным планам преподавателей с учётом рабочих программ по общеобразовательным и профессиональным дисциплинам, курсам, модулям

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 8.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности (Приложение 9)

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для реализации теоретического обучения и практических занятий используется учебные аудитории, 2 компьютерных класса, библиотека и читальный зал с выходом в сеть Интернет, спортивный и актовый залы. Все учебные кабинеты обеспечены учебной мебелью.

Учебные кабинеты оборудованы рабочими местами для обучающихся (столы учебные, стулья), рабочим местом преподавателя (стол, стул, доска классная), настенными стендами, книжными шкафами, стеллажами для хранения дидактических материалов,

справочной и учебной литературы.

Оборудование компьютерных аудиторий: компьютеры с доступом в локальную сеть, сеть Интернет, проектор и оргтехника: принтер, сканер, ксерокс (МФУ), колонки.

Реализация ОПОП обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для подготовки по специальности 38.02.08 Торговое дело

№	Наименование
	КАБИНЕТЫ
1	Русского языка и литературы
2	Математики
3	Физики
4	Химии и биологии
5	Истории. Истории России
6	Иностранного языка.
7	Основ финансовой грамотности
8	Безопасности жизнедеятельности
9	Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
10	Автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда
11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
12	Междисциплинарные курсы и модули.
	ЛАБОРАТОРИИ
1	Предпринимательства и интернет – маркетинга
2	Автоматизации и цифровизации торговой деятельности
	СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС
1	Спортивный зал
	ЗАЛЫ
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть «Интернет»
2	Актный зал

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ОПОП (Приложение 10)

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 38.02.08 Торговое дело обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП. Информация о реализуемой образовательной программе с указанием учебных дисциплин, модулей, практики, учебном плане, календарном учебном графике, аннотации к рабочим программам дисциплин, разработанных техникумом, для обеспечения образовательного процесса, размещаются на официальном сайте техникума.

Рабочие программы, комплекты оценочных средств учебных дисциплин, профессиональных модулей, методические рекомендации к видам учебной деятельности разрабатываются преподавателями техникума и размещаются в локальной сети в виде электронной базы данных, формируемой методистом отделения. Другие учебно-методические материалы хранятся в учебных кабинетах, лабораториях.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы.

Библиотечный фонд техникума укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Заключены договора на предоставление права доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) «BOOK. ru» и образовательной платформе «ЮРАЙТ».

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. В техникуме созданы условия для использования возможностей сети Интернет в образовательном процессе: количество компьютерных кабинетов – 2; общее количество компьютеров для учебных целей – 21; количество компьютеров в локальной сети – 24; количество компьютеров, подключенных к сети Интернет – 24; количество компьютеров, подключенных к сети Интернет, к которым имеют доступ обучающиеся – 21; скорость передачи данных – более 150 М/б в секунду.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	«МойОфис»	Все дисциплины и модули	12
2	ЭПС «Система ГАРАНТ»	Все дисциплины и модули	12
3	СПС «КонсультантПлюс»	Все дисциплины и модули	12
4	1С: Управление торговлей 8. Базовая версия.	ПМ 01 Организация и осуществление торговой деятельности, ПМ 02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли ПМ 03. Организация и осу-	12
5	1С: Управление нашей фирмой		12
6	1С: Кладовщик		12
7	1С: Моя фирма		12
8	1С: ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ		12
9	Штрих-М: Торговое предприятие 8. Включает платформу 1С: Предприятие	ПМ 03. Организация и осу-	12

	8	ществление интернет-маркетинга (по выбору)	
10	1С касса или облачное приложение 1С: Касса;		
11	SEO		12
12	Конструкторы сайтов		12
13	Кассовая программа (Frontol, Штрих-М Кассир и др.),	ПМ 01 Организация и осуществление торговой деятельности,	12
14	Товароучетная система (Далион Управление магазином, Штрих-М Торговое предприятие, 1С-розница и др.		12

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесс (Приложение 11)

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками техникума, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников техникума отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, не менее 25 процентов (Справка о педагогических работниках).

4.4. Оснащение и перечень баз производственной практики (Приложение 12)

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских техникума и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей в соответствии с выбранной траекторией, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов «Профессионалы» и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельно-

сти которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Перечень баз производственной практики в приложении 12.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся, в том числе с использованием электронных средств оценки качества обучения в соответствии с требованиями федерального образовательного стандарта по специальности 38.02.08 Торговое дело

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Освоение ОПОП СПО сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ СО «АМТ» и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций по учебным дисциплинам.

В техникуме созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Освоение ОПОП СПО завершается Государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной и проводится в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело и в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум».

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академических задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план осваиваемой основной профессиональной образовательной программы СПО. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций, при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация проводится в течение 6 недель в форме защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена. Обязательное требование - соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО.

Демонстрационный экзамен проводится с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися и выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения обучающимися и выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию «специалист торгового дела».

Студентам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы СПО и (или) отчисленным из техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

6. Характеристика среды техникума, обеспечивающая развитие общих компетенций.

В техникуме сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, способствующая удовлетворению интересов и потребностей обучающихся, развитию личности, имеющая гуманистическую направленность и соответствующая требованиям цивилизованного общества к условиям обучения и жизнедеятельности студентов в техникуме и компетентности модели современного специалиста. Она представляет собой пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей и др. сотрудников техникума для обеспечения выбора ценностей, освоения культуры, жизненных смыслов, способов культурной самореализации, раскрытия индивидуальных ресурсов личности.

Характеристиками социокультурной среды техникума, обеспечивающими развитие социально-личностных компетенций выпускников выступают: целостность учебно-воспитательного процесса, организация социально-воспитательной деятельности, нормативная база для управления социально-воспитательной деятельностью, социальная инфраструктура техникума, социальная поддержка студентов, научно-исследовательская работа обучающихся, внеучебная деятельность студентов, спортивная и физкультурно-оздоровительная работа, взаимодействие субъектов социокультурной среды техникума, деятельность органов студенческого самоуправления, информационное обеспечение социально-воспитательного процесса, взаимодействие среды техникума и «внешней среды».

Документами, регламентирующими воспитательную деятельность, являются:

- Устав ГАПОУ СО «АМТ»
- Программа воспитания;
- Календарный план воспитательной работы;
- Положение о студенческом общежитии;

- Правила внутреннего распорядка студенческого общежития;
- Положение о Совете общежития;
- Положение о Совете обучающихся;
- Положение о кураторе учебной группы;
- Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся очной формы обучения;
- Положение об организации питания обучающихся;
- Положение об охране здоровья обучающихся;
- Порядок посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- Положение о музее;
- Положение о Совете музея;
- Положение о студенческом клубе (отряде);
- Положение о волонтерском движении;
- Положение о военно-патриотическом клубе;
- Положение о дополнительных академических правах и социальной поддержке обучающихся;
- Положение о Совете профилактики;
- Положение о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
- Положение о порядке предоставления и размерах финансового обеспечения дополнительных гарантий по социальной поддержке обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Положение о социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и детей-инвалидов;
- Положение об обеспечении ежедневным бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, лиц, являющихся инвалидами, детей-инвалидов;
- Положение о предоставлении материальной помощи обучающимся;
- Положение о психолого - педагогическом консилиуме;
- Положение о службе медиации;
- Положение о социально-психологической службе;
- Положение об организации занятий по физической культуре со студентами, отнесёнными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе;
- Положение об организации и проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;
- Порядок учета мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся;
- Положение о библиотеке.

В настоящее время серьезное внимание уделяется совершенствованию воспитания будущего специалиста, созданию условий для развития личности, реализации ее творческой активности.

В этой связи учебно-воспитательный процесс в техникуме направлен на формирование у обучающихся творческой и социальной активности, нравственности, норм здорового образа жизни. Воспитательный процесс – это ядро педагогической деятельности техникума, которое рассматривается как целостная динамическая система, целью которой является развитие здоровой, духовно-обогащенной личности обучающегося.

Процесс воспитания является многосторонним, многогранным и многофакторным. Внеучебная деятельность есть неотъемлемая часть воспитательной работы в техникуме, столь же приоритетная, как и учебная.

Для организации и проведения воспитательной работы с обучающимися разработана система воспитания, в которую вовлечены штатные работники техникума: советник дирек-

тора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями, педагог-организатор, педагог - психолог, социальный педагог, педагог-организатор ОБЖ, руководители студенческих объединений, воспитатели общежития, руководитель физического воспитания, кураторы учебных групп, мастера производственного обучения. Непосредственное руководство и контроль за работой осуществляет заместитель директора по социально – педагогической работе.

Воспитательная работа осуществляется по следующим направлениям:

- гражданское воспитание;
- патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное;
- эстетическое воспитание;
- физическое воспитание;
- профессионально-трудовое;
- экологическое воспитание;
- ценности научного познания.

Системообразующим элементом становится интеграция в различных формах жизнедеятельности, обучающихся учебно-познавательной и досуговой деятельности.

В техникуме ведется планомерная работа по развитию студенческого самоуправления. Студенческое самоуправление ориентировано на дополнение действий администрации, педагогического коллектива в сфере работы с обучающимися, так как более эффективные результаты в области воспитания студентов могут быть получены при равноценном сочетании методов административной и педагогической воспитательной работы с механизмами студенческой самостоятельности, самоорганизации и самоуправления. Опорой в воспитательной работе является Студенческий Совет обучающихся техникума.

Обучающиеся техникума активно принимают участие в конкурсах профессионального мастерства, в предметных олимпиадах, спортивных мероприятиях, участвуют в культурно-массовой и творческой работе техникума, города и области, что подтверждается многочисленными грамотами, дипломами и благодарностями за участие и призовые места в различных конкурсах и смотрах.

Для решения задач и целей воспитательной работы на протяжении многих лет техникум сотрудничает с социальными партнерами по вопросам воспитания, профилактики асоциальных явлений, правонарушений и преступлений несовершеннолетних

- Межмуниципальный отдел МВД России «Алапаевский» (взаимодействие по предупреждению безнадзорности, преступлений и правонарушений обучающихся);
- ГАУЗ СО «Алапаевская центральная городская больница» (взаимодействие по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, проведение профилактического осмотра по результатам социально-психологического тестирования);
- ГОУ СО Центр социальной помощи семье и детям «Гименей» (социально - психолого - педагогическое просвещение подростков и родителей, имеющих несовершеннолетних детей, реализация совместных проектов и шефское взаимодействие);
- ТОИОГВ СО – УСЗН Отдел опеки и попечительства (взаимодействие по социально-педагогическому сопровождению и правовой защите детей-сирот);
- МКУ «Центр молодежной политики, спорта и патриотического воспитания» (реализация совместных проектов, профилактика рискованного поведения обучающихся и формирование здорового образа жизни);
- Управление по молодежной политике физической культуре и спорту МО г. Алапаевск (реализация совместных проектов);
- Центральная городская библиотека им. Пушкина (взаимодействие по развитию коммуникативной компетенции и художественно-эстетическому развитию обучающихся);
- ОИГБДД МО МВД России «Алапаевский» (взаимодействие по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма)

- ТКДНиЗП г. Алапаевска, ТК Алапаевского района ДН и ЗП (взаимодействие по вопросам правонарушений несовершеннолетних и их профилактики, обмен информацией, реализация программ реабилитации и адаптации, консультации);
- ЗАГС г. Алапаевска (взаимодействие (экскурсии) по вопросам составления актов гражданского состояния)
- Государственное казенное учреждение «Алапаевский центр занятости» (информирование о рынке труда);
- 76 пожарная часть 54 ОФПС ГУ МЧС России по Свердловской области (Проведение тренировочных занятий, томатических лекториев);
- Администрация МО г. Алапаевск;
- Алапаевский городской суд (массовые лектории по правовому просвещению).

В целях создания благоприятных социальных условий для наиболее полной самореализации обучающихся, максимальной удовлетворенности учёбой в техникуме ведется активная работа по оказанию социальной защиты и поддержки обучающихся, а также обеспечению социальных гарантий. Она включает: оказание материальной помощи обучающимся; назначение социальной стипендии обучающимся; оплата проезда в транспорте обучающимся, состоящим на полном государственном обеспечении; предоставление мест в студенческом общежитии; выявление социального статуса студентов (дети-сироты, лица, оставшиеся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя, инвалиды, участники ликвидации аварии на ЧАЭС, участники СВО); социальная поддержка студентов, относящихся к категориям: детей-сирот и лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя; зачисление студентов на полное государственное обеспечение; контроль над соблюдением социальных гарантий студентов; содействие социальной адаптации первокурсников к условиям учёбы в техникуме; содействие адаптации обучающихся, проживающих в студенческом общежитии; осуществление оздоровительных мероприятий.

В соответствии с действующим законодательством успевающим обучающимся по результатам экзаменационных сессий выплачивается академическая стипендия. Студентам, сдавшим сессию на «отлично», выплачивается повышенная академическая стипендия. За активное участие во внеучебной деятельности назначаются различные виды поощрений.

Для проживания иногородних обучающихся техникум предоставляет общежитие. Общежития коридорного и квартирного типа. На каждом этаже общежитий имеются: туалеты, умывальная комната. Имеется помещение для стирки и сушки белья, душевые комнаты гладильные доски. Установлены четыре стиральные машины автомат. На каждом этаже имеются кухни, оборудованные электроплитами, холодильниками. Обучающиеся проживают в комнатах по 2-3 чел. На всех этажах общежития установлена система видеонаблюдения. Для отдыха, досуга обучающихся, проживающих в общежитии, имеются комнаты отдыха, которые оснащены телевизионной и видео аппаратурой, имеются помещения для занятий настольным теннисом, шахматами, танцевальный зал. Также, для проведения досуга, культурных мероприятий используется зал для досуга, оснащенный мультимедийной установкой. Ежегодно в общежитии проводится ремонт комнат, помещений, мест общего пользования. В общежитии проводится много интересных и разнообразных мероприятий, которые готовят сами студенты под руководством воспитателей.

Горячее питание социально - значимых категорий организовано в столовых техникума.

Большую роль в воспитательной работе и внеучебной деятельности техникума играет проведение культурно – массовых мероприятий.

Культурно-массовая работа направлена на формирование всесторонне развитой личности, воспитанию уважительного чувства к традициям техникума, развитию духовного мира, творческого и интеллектуального потенциала студентов. Реализуется че-

рез конкурсы, фестивали, акции, презентации видеороликов, интеллектуально-познавательные игры, квесты, викторины, встречи с интересными людьми, тематические вечера, экскурсии.

Дополнительное образование - неотъемлемая часть воспитательной системы техникума. Работа системы дополнительного образования техникума базируется на таких принципах, как добровольность, дифференциация и индивидуализация обучения, включенность обучающегося в деятельность, приносящую социально - значимый результат, последовательность и преемственность в работе кружков. Участие в работе кружков в системе дополнительного образования способствует организации в рамках техникума процесса единого непрерывного педагогического взаимодействия всех субъектов воспитательного процесса, повышает сплоченность коллектива обучающихся и усиливает интерес к жизни техникума. Традиционно в сентябре в техникуме проходит запись в студенческие объединения техникума. Дополнительное образование осуществляется на бесплатной основе. Дополнительное образование техникума представлено следующими объединениями:

- Музыкальная студия «Доминанта»;
- Театральная студия «Браво», «Школа ведущих»;
- Секреты домашней кухни;
- Психологический клуб «Помоги себе сам»;
- Волейбол;
- Студия «Основы видео монтажа»;
- Атлетическая гимнастика.

Физкультурно-оздоровительная работа в техникуме направлена на воспитание подрастающего поколения, формирование здорового образа жизни, организацию отдыха и досуга, восстановление и развитие телесных и духовных сил и организована в рамках деятельности студенческого спортивного клуба «Импульс». В состав студенческого спортивного клуба входят по 1 обучающемуся от группы (физорг) -45 человек.

Учебные занятия по физической культуре являются основной формой физического воспитания обучающихся. В техникуме функционируют спортивные секции: волейбол, баскетбол, шахматы, джампинг. Обучающиеся техникума участвуют в индивидуальных и массовых соревнованиях различного уровня.

Система спортивной и физкультурно – оздоровительной работы включает: организацию работы спортивных и оздоровительных секций, контроль за внеучебной занятостью спортивного зала, организацию спортивных праздников техникума, участие обучающихся техникума в городских и областных мероприятиях спортивно – массовой направленности.

Популяризацией здорового образа жизни активно занимается «Штаб здоровья АМТ», организуя мероприятия на базе учебных корпусов и общежития, а также организует мероприятия для жителей города.

Волонтерское движение – форма вовлечения обучающихся в социальную активность, которое призвано способствовать формированию и совершенствованию политической и социальной компетентности подрастающего поколения.

Вовлечение обучающихся в работу волонтерского отряда является прекрасным воспитательным инструментом, а практика участия в социально-значимых проектах - эффективный воспитательный процесс. Вовлечение молодежи в волонтерскую деятельность по их собственному решению имеет большое значение: принимая участие в тех или иных социальных проектах и мероприятиях, обучающиеся получают опыт практической деятельности. В техникуме волонтерским движением «АМТeam» охвачено около 160 студентов.

В объединении сформированы 5 волонтерских отрядов, которые работают по пяти направлениям:

- Событийное волонтерство (включает подготовку и участие в крупных спортивных, культурных или других мероприятиях, организуемых техникумом, государственными, некоммерческими и коммерческими организациями).
- Социальное волонтерство (сконцентрировано на решении социальных проблем,

таких как социальная адаптация детей-сирот, людей с ограниченными возможностями здоровья или тяжелыми заболеваниями, помощь пожилым и людям, оказавшимся в сложной жизненной ситуации, профилактика приема запрещенных препаратов, профилактика вирусных заболеваний)

- Культурное волонтерство (направлено на сохранение культурного достояния и повышение уровня культурной грамотности у населения)

- Патриотическое волонтерство (направлено на патриотическое воспитание граждан и сохранение исторической памяти).

- Экологическое волонтерство (включает в себя деятельность по очистке территорий и водоемов, защите диких и домашних животных, созданию условий для их проживания, а также мероприятия, направленные на сохранение окружающей среды, профилактику и решение экологических проблем).

В техникуме организован военно-патриотический клуб «Родина». Целью деятельности военно-патриотического клуба является патриотическое воспитание молодежи через формирование у нее гражданской идентичности, чувства уважения к Отечеству, к прошлому и настоящему Российского государства, осмысление необходимости активного участия в жизни общества, расширение знаний об истории, традициях, культуре своей малой родины и культурного наследия народов России. В военно-патриотический клуб входит 23 обучающихся, которые активно принимают участие в соревнованиях и конкурсах различного уровня и являются организаторами патриотических мероприятий техникума.

С целью активного участия в реализации информационной политики техникума и профессиональных образовательных организаций региона и России, формирования качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и техникума в целом организована деятельность молодежного медиацентра «Студмедиа», объединяющий 18 обучающихся.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

Внутренняя система оценки в техникуме осуществляется на основе Положения о внутренней системе оценки качества образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум».

В целях совершенствования образовательной программы техникум при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в рамках участия выпускников специальности в процедуре независимой оценки квалификаций (НОК) по профессиональному стандарту в Центрах оценки профессионального мастерства и квалификаций по образовательной программе 38.02.08 Торговое дело

8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности **38.02.08 Торговое дело.**

Учебный план по специальности

Календарные учебные графики
Рабочие программы дисциплин общеобразовательного цикла
Рабочие программы дисциплин социально-гуманитарного цикла
Рабочие программы дисциплин общепрофессионального цикла
Рабочие программы профессионального цикла (программы профессиональных модулей)
Программы учебной и производственной практик
Рабочая программа воспитания
Календарный план воспитательной работы
Программа государственной итоговой аттестации.