

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.13 МЕНЕДЖМЕНТ**

по образовательной программе среднего профессионального образования –
программе подготовки специалистов среднего звена

**08.02.07 «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств,
кондиционирования воздуха и вентиляции»**

заочная форма обучения

Рабочая программа учебной дисциплины **О П . 13 Менеджмент** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **08.02.07 «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции»**

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум» г. Алапаевск

Разработчики:

Петрова Марина Анатольевна, преподаватель, 1 КК

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр 4
2	СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **08.02.07 «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции»**

Программа разработана на основе Федерального Государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.07 «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ~ Применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;
- ~ Принимать эффективные решения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Функции менеджмента; - Процесс принятия и реализации управленческих решений;
- Методы управления конфликтами;

Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководителем, клиентами ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.1. Организовывать и выполнять подготовку систем и объектов к монтажу.

ПК 1.2. Организовывать и выполнять монтаж систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха.

ПК 1.3. Организовывать и выполнять производственный контроль качества монтажных работ.

ПК 1.4. Выполнять пусконаладочные работы систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха.

ПК 1.5. Осуществлять руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по монтажу систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха.

ПК 2.1. Осуществлять контроль и диагностику параметров эксплуатационной пригодности систем и оборудования водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха.

ПК 2.2. Осуществлять планирование работ, связанных с эксплуатацией и ремонтом систем.

ПК 2.3. Организовывать производство работ по ремонту инженерных сетей и оборудования строительных объектов.

ПК 2.4. Осуществлять надзор и контроль за ремонтом и его качеством.

ПК 2.5. Осуществлять руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха.

ПК 3.1. Конструировать элементы систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха.

ПК 3.2. Выполнять основы расчета систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха.

ПК 3.3. Составлять спецификацию материалов и оборудования систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха на основании рабочих чертежей.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки 60 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 4 часа;

самостоятельной работы обучающегося 56 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	4
в том числе:	
практические занятия	
контрольная работа	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	56
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13 Менеджмент

Наименование разделов и тем <i>1</i>	№ урока <i>2</i>	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся <i>3</i>	Объем	Уровень
			часов <i>5</i>	освоения <i>5</i>
АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ			<i>4</i>	
Тема 5 Планирование. Стратегические и тактические планы	Содержание учебного материала:			
	<i>1</i>	Планирование: формы планирования, виды планов, основные стадии планирования. Стратегическое (перспективное) планирование: процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управления реализацией стратегии, оценка стратегии.	<i>1</i>	<i>1</i>
Тема 8 Система методов управления	Содержание учебного материала:			
	<i>2</i>	Методы управления: понятие методов управления; направленность, содержание и организационная форма методов. Классификация методов управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические.	<i>1</i>	<i>1</i>
Тема 10 Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала:			
	<i>3</i>	Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте: методы управления конфликтами; последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные. Стресс природа и причины: методы снятия стресса; взаимосвязь конфликта и стресса, пути предупреждения стрессовых ситуаций.	<i>1</i>	<i>1</i>
	<i>4</i>	Дифференцированный зачет	<i>1</i>	
Итого аудиторных часов			4	

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

56

Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	1	Содержание учебного материала:		
		«Модели современного менеджмента».	1	1
Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации	1-2	Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура. Внешняя среда организации	2	1
		Содержание учебного материала:		
Тема 3 Характеристика составляющих цикла менеджмента.	3	Цикл менеджмента: (организация, планирование, мотивация и контроль) – основа управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	1	1
		Содержание учебного материала:		
Тема 4 Организация. Типы структур орга-	4	Принципы построения организационной структуры управления: цели и задачи организации, функциональное разделение труда, объем полномочий руководства, соответствие социально-культурной среде, целесообраз-	3	1

низаций		ность числа звеньев.		
	5-6	Типы структур организаций: по взаимодействию с внешней средой; по взаимодействию подразделений; по взаимодействию с человеком. Новое в типах организации.		
Тема 5 Планирование. Стратегические и тактические планы	Содержание учебного материала:		2	1
	7	Планирование: формы планирования, виды планов, основные стадии планирования. Стратегическое (перспективное) планирование: процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управления реализацией стратегии, оценка стратегии.		
	8	Тактическое (текущее) планирование: основные этапы тактического планирования: определение основных задач, необходимых для достижения целей; установление взаимосвязей между основными видами деятельности; уточнение ролей, оценка затрат времени; определение ресурсов; проверка сроков и коррекция плана действий. Делегирование полномочий: сущность делегирования, полномочия и ответственность (исполнительская и управленческая), правила и принципы делегирования.		
Тема 6 Мотивация потребностей	Содержание учебного материала:		4	1
	9-10	Мотивация и критерии мотивации труда: индивидуальная и групповая мотивации, ступени мотивации, правила работы с группой; мотивация и иерархия потребностей; первичные и вторичные потребности; потребности и мотивационное поведение.		
	11-12	Процессуальные теории мотивации:		
Тема 7 Контроль	Содержание учебного материала:		3	1
	13-14	Контроль: понятие, три этапа контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с ними реальных результатов, коррекция.		
	15	Правила контроля. "Управляющая пятерня". Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Составление схемы контроля.		
Тема 8 Система методов управления	Содержание учебного материала:		2	2
	16	Методы управления: понятие методов управления; направленность, содержание и организационная форма методов. Классификация методов управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические.		
	17	Характер воздействия: прямое и косвенное. Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические и социологические измерения и другие.		
Тема 9 Процесс принятия решения	Содержание учебного материала:		4	2
	18-19	Управленческое решение: типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрицы принятия решений: уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный.		
	20-21	Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.		
Тема 10 Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала:		4	2
	22-23	Конфликты в коллективе: сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта.		
	24-25	Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте: методы управления конфликтами; последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные.		

		Стресс природа и причины: методы снятия стресса; взаимосвязь конфликта и стресса, пути предупреждения стрессовых ситуаций.		
		Самостоятельная работа обучающихся №6: Составить матрицу принятия решений	4	3
Тема 11 Руководство: власть, лидерство и партнерство	Содержание учебного материала:		2	2
	26-27	Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой. Искусство строить отношения с сотрудниками. Имидж (образ) менеджера.		
Тема 12 Самоменеджмент	Содержание учебного материала:		3	2
	28-29	Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места.		
	30	Проведение переговоров, совещаний, бесед, встреч: выбор стиля, распределение ролей, принятие решений. Анализ проводимых мероприятий		
Тема 13 Стили управления	Содержание учебного материала:		4	2
	31-32	Стили управления: факторы его формирования. Виды и совместимость стилей		
	33-34	"Решетка менеджмента": определение стиля по "Решетке менеджмента" и характеристика каждого стиля.. Связь стиля управления и ситуации.		
Тема 14 Коммуникативность и общение	Содержание учебного материала:		4	2
	35-36	Коммуникации в общении: понятие общения и коммуникации; Концепция «Я-состояние» - Э.Берн: три состояния человека: "Я – родитель", "Я – взрослый", "Я – ребенок". Характеристика каждого состояния		
	37-38	Трансакты: три формы трансакта: параллельный, перекрестный, скрытый. Эффективная коммуникация. Информация, ее виды: функциональная, координационная, оценочная.		
Тема 15 Деловое общение	Содержание учебного материала:		4	2
	39-40	Деловое общение, его характеристика.		
	41-42	Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения		
Тема 16 Управленческое общение	Содержание учебного материала:		4	2
	43-44	Управленческое общение: его функции и назначение. Условия эффективного общения. Распорядительная информация и ее виды, два закона управленческого общения. "Шкала отношений".		
	45-46	Основные характеристики подчиненных. Психологические приемы достижения расположенности подчиненных (аттракция): "имя собственное", "зеркало отношений", "золотые слова", "терпеливый слушатель", "личная жизнь". Правила устного распоряжения.		
	47-56	Самостоятельная работа Выполнение контрольной работы. Подготовка к дифференцированному зачету	20	
			Всего	60
			в том числе:	
			аудиторных занятий	4
			самостоятельных работ	56

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины имеется в наличии учебный кабинет Экономики, организации и управления

Оборудование учебного кабинета:

- ученические столы – 15;
- стулья – 30;
- стол преподавателя - 1;
- доска классная – 1

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Косьмин А.Д., Свитецкий Н.З., Косьмина Е.А. Менеджмент, М., Академия, 2010
2. Косьмин А.Д., Свитецкий Н.З., Косьмина Е.А. Менеджмент: Практикум., М., Академия, 2010
3. Лукашевич В.В. Основы менеджмента в торговле. Учебник для ССУЗ. – 2 изд., перераб.и доп.- М.:Юнити, 2008
4. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Учебное пособие для студентов учреждений средне- го профессионального образования – 5-е изд. ИЦ «Академия», 2007
5. Мескон М.,Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ.-М., 2008

Дополнительные источники:

1. Вершигора Е.Е. Менеджмент: Учеб.пособие. 2-е изд, перераб. И доп. –М.:Инфра-М, 2007
2. Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебное пособие. Ростов на Дону: Феникс, 2007
3. Вершигора О.С. Наумов Л.И. Менеджмент. – М.:Гардарика, 2008
4. Лукашевич В.В. Управление персоналом. Учебн.пособие – М: Деловая литература-Гелан, 2009
5. Радугин А.А. Основы менеджмента.- М.: Центр, 2007
6. Ладанов И.Д. практический менеджмент. Ч 1. Менеджер и менеджмент.Ч.2 Менеджерское искусство. – М., 2007

Интернет ресурсы:

1. www.protekt.gost.ru 2.поисковые системы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в профессиональной деятельности приемы делового общения; - принимать эффективные решения <p>Освоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функции менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - методы управления конфликтами; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; 	<p>Экспертная оценка на практических занятиях. Экспертная оценка по выполнению самостоятельных работ</p> <p>Тестирование Устный опрос</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы оценки результата
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по монтажу систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха.</p> <p>ПК 2.5. Осуществлять руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии. - обоснование выбора и применение методов и способов решения учебных задач. - демонстрация аналитических и рефлексивных умений при выполнении учебных задач. - нахождение и использование информации для выполнения учебных задач, личностного развития. - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в учебной деятельности. - демонстрация умения организации работы подразделений - демонстрация приемов делового и управленческого общения. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за деятельностью учащихся на учебных занятиях; - контрольные и зачетные работы; - экспертная оценка. - экзамен