

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум» г. Алапаевск

Разработчик:

Подкорытова Оксана Александровна, преподаватель, ГБПОУ Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения примерной программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки). Настоящая программа, как по тематическому, так и по часовому объему, полностью соответствует требованиям действующих государственных образовательных стандартов. Программой предусматривается изучение информационных и коммуникационных технологий и систем, прикладного программного обеспечения и информационных ресурсов.

Организация обучения информационных технологий должна быть ориентирована на развитие личности студентов, на широкую иллюстрацию применения информационных технологий в жизни и на производстве. Это требует от преподавателя доступного, популярного и наглядного изложения, применения разнообразных приемов, форм и методов обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в «общий гуманитарный и социально-экономический цикл» ОП.04.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель курса: Привить студентам навыки сознательного и рационального использования ЭВМ в своей профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- Обращивать текстовую и табличную информацию;
- Использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- Создавать презентации;
- Применять антивирусные средства защиты информации;
- Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- Применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- Назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- Технологию поиска информации в Интернет;
- Принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- Основные понятия автоматизированной обработки информации;
- Направления автоматизации профессиональной деятельности;
- Назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;
- Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть:

- ОК.01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК.02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК.03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК.04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК.05 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК.06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК.07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

- ОК.08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК.09 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ПК.1.1 Выявлять потребность в товарах.
- ПК.1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции, информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.
- ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
- ПК.2.1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности
- ПК.2.2 Организовывать и проводить оценку качества товаров
- ПК.2.3 Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы
- ПК.3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации
- ПК.3.2 Планировать выполнение работ исполнителями
- ПК.3.3 Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК.3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.
- ПК.3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка - 87 часов обязательной аудиторной учебной нагрузки - 58 часов; самостоятельной работы - 29 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 2.1.
Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	87
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе:	
теоретическая занятия	25
практические занятия	33
Самостоятельная работа	29
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы информационных технологий		13	
Тема 1.1. Основные понятия и определения.	Содержание учебного материала	2	ОК 1
	Информация, носители информации, виды и свойства информации. Кодирование информации. Измерение информации. Информационные процессы. Информатизация общества. Информация и управление. Информационные технологии: понятие, функции, состав, значение в организационно – управленческой деятельности предприятия; этапы и перспективы развития. Классификация информационных технологий.		
	Практическая работа №1 «Измерение количества информации. Решение задач».		
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала	2	ОК 2,5
	Принцип работы и состав ПЭВМ. Основные характеристики базовой конструкции компьютера. Назначение, состав, основные характеристики различных периферийных устройств (манипулятор «мышь», принтер, сканер, модем, мультимедийный проектор, факс, блок непрерывного питания, звуковые колонки и т.д.).		
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала	2	ОК 1,5
	Программное обеспечение, назначение и состав. Условия распространения и использования программного обеспечения. Правовые нормы. ОС Windows. Компоненты и элементы рабочего стола. Окна. Назначение и состав. Работа с окнами, папками, каталогами. Архивирование файлов.		
	Практическая работа №2 «Работа с файлами и каталогами: создание, перемещение, копирование, удаление, поиск, переименование, сохранение, восстановление. Создание архива. Извлечение из архива».	2	
Тема 1.4. Обеспечение безопасности информационных систем.	Содержание учебного материала	2	ОК 2,5-7 ПК 3.1-3.5
	Информационная безопасность. Защита информации от несанкционированного доступа.		
	Практическая работа №3 «Защита информации от вирусных атак: установка антивирусных средств защиты. Защита информации от несанкционированного доступа: установка паролей. Биометрическая защита».	2	
	Самостоятельная работа. Работа с основной и дополнительной литературой Подготовка докладов, рефератов по тематике: Информация. Свойства и характеристика. Информация и знания. Проблемы информации в современной науке. Информационные системы в управлении. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Системы коллективного использования информации. Информационно-поисковые системы.	8	
Раздел 2. Сетевые технологии обработки информации		7	
Тема 2.1. Информационные	Содержание учебного материала	2	
	Назначение и типы сетей. Аппаратное обеспечение сети. Технология подключения к локальной сети. Доступ к ресурсам.		

технологии в локальных и глобальных сетях.	Практическая работа №4 «Изучение способов обмена информацией в локальной сети. Подключение к сетевому принтеру».	2	ОК 2,4-6
Тема 2.2. Глобальная сеть Интернет.	Содержание учебного материала		ОК 2,4-6
	Электронная почта. Поиск информации.	1	
	Практическая работа №5 «Регистрация почтового ящика. Создание и отправка почтовых сообщений. Организация поиска профессионально – значимой информации в Интернете. Открытие, просмотр и сохранение веб - страниц»	2	
	Самостоятельная работа. Подготовка сообщений, докладов, рефератов, компьютерных презентаций по результатам освоения раздела 2 по темам: История Великой сети. Два подхода к сетевому взаимодействию. Современная структура сети Интернет. Основные протоколы сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов.	5	
Раздел 3. Офисные информационные технологии		24	
Тема 3.1. Обработка текстовой информации.	Использование возможностей текстового редактора в профессиональной деятельности товароведа: оформление документации на поставку и реализацию товара, учётно – отчётной документации, договоров; оформление результатов оценки качества товаров, проведения товарной экспертизы, анализа результатов выполнения работ исполнителями.	2	ОК 2,5,8,9
	Практическая работа №6 «Создание деловых документов в текстовом редакторе. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы».	2	
	Практическая работа №7 «Оформление формул и диаграмм в текстовом редакторе. Создание текстовых документов на основе шаблонов».	2	
Тема 3.2. Работа с электронными таблицами.	Использование возможностей электронных таблиц в профессиональной деятельности товароведа	1	ОК 2,5,8,9
	Практическая работа №8 «Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация».	2	
	Практическая работа №9 «Связанные таблицы. Расчёт промежуточных итогов». Практическая работа №10 «Подбор параметра. Организация обратного расчёта».	2	
Тема 3.3. Технологии работы с системами управления базами данных.	Содержание учебного материала		ОК 2,4,5,8,9 ПК 1.2, 3.1-3.5
	Основные возможности Microsoft Office Access. Использование возможностей СУБД в профессиональной деятельности товароведа. Проектирование БД. Создание таблиц и пользовательских форм для ввода данных в СУБД. Поиск данных в БД: создание запросов. Сортировка и фильтрация данных БД. Создание отчёта»	2	
	Практическая работа №11. Создание базы данных	4	
Тема 3.4. Компьютерные презентации.	Содержание учебного материала		ОК 5
	Создание презентаций. Основные возможности Microsoft PowerPoint.	1	
	Практическая работа №12 «Создание презентаций профессиональной направленности».	4	
	Самостоятельная работа. Проработка конспектов занятий, рекомендуемой литературы (по заданиям преподавателя). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по лабораторно-практическим работам и их защита.	12	
Раздел 4. Информационные системы в торговле		12	
Тема 4.1. Информационно-	Содержание учебного материала		ОК 2,3,7-93
	Возможности российских справочно-правовых систем и история их развития. СПС «Консультант Плюс». Основные	2	

правовое обеспечение деятельности товароведа.	нормативные документы товароведа.			
Тема 4.2. Аппаратное и программное обеспечение профессиональной деятельности товароведа.	Содержание учебного материала	2	ОК 2,3,5,6-9 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.3	
	Автоматизированная обработка информации. Автоматизированные системы и технологии. Понятие, назначение, функциональные возможности, виды АРМ. Назначение контрольно - кассовых аппаратов, терминалов, кассовых узлов, ленты, сканеров, контрольно – весо - измерительных аппаратов. Возможности «1С: Предприятие». Общая методика работы с программой.			
	Практическая работа №13 Заполнение справочников			2
	Практическая работа №14 Формирование цен			2
	Практическая работа №15 Использование шаблонов: оформление прихода ТМЦ: заказ поставщику, доверенность, оплата, поступление ТМЦ, счёт – фактура полученный, доп. расходы, возврат поставщику. Оформление реализации ТМЦ: заявка, резервирование, оптовая и розничная торговля, счёт – фактура выданный, возврат от покупателя, книга продаж, складской учёт, отчёты.			2
Тема 4.3. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	2	ОК 5,9	
	Основные услуги Интернет. Услуги Интернет - банкинга. Электронные деньги WebMoney. Этикет.			
	Самостоятельная работа. История их развития и возможности российских справочно-правовых систем. Автоматизированные системы и технологии в профессиональной деятельности.			4
Дифференцированный зачет		2		
Всего		58		
Самостоятельная работа		29		
Итого		87		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории **информационных технологий в профессиональной деятельности.**

Оборудование учебного кабинета: доска для письма, столы компьютерные

Учебно-наглядные пособия: лицензионное программное обеспечение, тестирующая компьютерная программа, обучающие программы и тренажеры, УМК:

- разработки лекционных занятий;
- разработки практических занятий;
- сборники тестовых заданий;
- учебные пособия-самоучители;
- задачник-практикум;
- обучающие программы;
- комплект презентаций;

Технические средства обучения: компьютеры, демонстрационное оборудование, сканер, принтер

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Михеева Т.А., Информационные технологии в проф. деятельности: учебник для сред.проф.образования/Т.А. Михеева -.: ИЦ «Академия», 2004.- 167 с.
2. Сапков В.В Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства: Учебное пособие для нач.проф. образования / В.В. Сапков. – М.: ИЦ «Академия»,2008.-288с
3. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии [Текст]: учебник для 10-11 классов /Н.Д. Угринович.- М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2006.- 512 с.

Дополнительные источники:

1. Информационная культура [Текст]: учебное пособие. Часть 1 /под ред. Т.А. Матвеевой, А.Г. Гейна. – Екатеринбург: Центр «Учебная книга», 2006.- 392 с.
2. Информационная культура. Информатика и информационные технологии [Текст]: учебное пособие. Часть 2 / под ред. Т.А. Матвеевой, А.Г. Гейна. - Екатеринбург: Центр «Учебная книга», 2007.- 416 с.
3. Михеева Е.В. Практикум по информатике [Текст]: учебное пособие /Е.В. Михеева.- М.: ИЦ «Академия», 2004.- 235 с.
4. Семакин И.Г. Информатика. Структурированный конспект базового курса[Текст] /И.Г.Семакин. – М.: ИЦ «Академия», 2004.- 167 с.
5. Семакин И.Г. Информатика [Текст]: учебник 10-11 класс /И.Г.Семакин, Е.К. Хеннер.- М.: ИЦ «Академия», 2007.- 435 с.
6. Струмпе Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы [Текст]: учеб. пособие для нач. проф. образования /Н.В. Струмпе.- М.: ИЦ «Академия», 2008.- 112 с.

Интернет-ресурсы:

1. Википедия Свободная энциклопедия [Электронный ресурс] / Wikimedia Foundation, Inc.; 2001. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус., англ.
2. Документы и материалы деятельности Федерального агентства по образованию [Электронный ресурс] / ФГУ ГНИИ ИТТ "Информика"; ред. Иванников А.Д.; Web-мастер webmaster@iot.ru, 2004. – Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус., англ.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс] / ФГУ ГНИИ ИТТ "Информика", 2005. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.
4. Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс] /2013. – Режим доступа: <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu.; свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус., англ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	Практические занятия №№ 4,5
Обрабатывать текстовую и табличную информацию;	Практические занятия №№ 1,2,6-11,
Использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;	Презентация
Создавать и подготавливать презентации для распространения и показа. Применять эффекты анимации.	Практическое занятие №12
Применять антивирусные средства защиты информации;	Практические занятия № 3
Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	Практические занятия №№ 14,15
Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	Практические занятия №№ 16,17
Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	Практические занятия №№ 14-15
Применять методы и средства защиты информации;	Практические занятия №№ 3,13, составление инструкции, демонстрация презентации
Знания:	
Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Тестирование, реферирование, выполнение практических заданий
Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;	Составление таблиц, выполнение практических заданий, демонстрация презентации
Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия;	Реферирование, устный опрос
Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	Тестирование, выполнение практического задания, реферирование
Технологию поиска информации в сети Интернет;	Выполнение практических заданий, составление инструкции
Принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	Письменный опрос
Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	Тестирование
Основные понятия автоматизированной обработки информации;	Письменный опрос
Направления автоматизации бухгалтерской деятельности;	Моделирование профессиональной деятельности
Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;	Тестирование, реферирование
Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	Демонстрация умений, тестирование

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели Оценки результата	Формы и методы оценки результата
ПК.1.1 Выявлять потребность в товарах.	-уметь находить информацию - умение применять полученные знания в профессиональной деятельности.	- наблюдение за деятельностью обучающихся на учебных занятиях; - контрольные и зачетные работы; - практические работы; - экспертная оценка.
ПК.1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции, информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий		
ПК.1.3. Управлять товарными запасами и потоками.		
ПК.1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.		
ПК.2.1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности	-уметь находить информацию - умение применять полученные знания в профессиональной деятельности	- наблюдение за деятельностью обучающихся на учебных занятиях; - контрольные и зачетные работы; - практические работы; - экспертная оценка.
ПК.2.2 Организовывать и проводить оценку качества товаров		
ПК.2.3 Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы		
ПК.3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации	-уметь находить информацию - умение применять полученные знания в профессиональной деятельности	- наблюдение за деятельностью обучающихся на учебных занятиях; - контрольные и зачетные работы; - практические работы; - экспертная оценка.
ПК.3.2 Планировать выполнение работ исполнителями		
ПК.3.3 Организовывать работу трудового коллектива.		
ПК.3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.		
ПК.3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию		
ОК1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	- наблюдение за деятельностью обучающихся на учебных занятиях; - контрольные и зачетные работы; - практические работы; - экспертная оценка.
ОК2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-обоснование выбора и применение методов и способов решения учебных задач.	
ОК3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация аналитических и рефлексивных умений при выполнении учебных задач.	
ОК4.Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- нахождение и использование информации для выполнения учебных задач, личностного развития.	
ОК5.Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в учебной деятельности.	
ОК6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие обучающихся друг с другом, преподавателем.	
ОК7.Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных),результат выполнения заданий.	- взаимодействие обучающихся друг с другом, преподавателем.	
ОК8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	нахождение и использование информации для выполнения учебных задач, личностного развития.	
ОК9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	нахождение и использование информации для выполнения профессиональной деятельности	

