

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ по
образовательной программе среднего профессионального образования – программе
подготовки специалистов среднего звена социально-экономического профиля
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум» г. Алапаевск

Разработчики:

Петрова Марина Анатольевна, преподаватель, 1КК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС и по специальности СПО **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" является общепрофессиональной и связана с такими дисциплинами, как: "Основы права", "Финансы и кредит", "Налоги и налогообложение" и др.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Основная цель дисциплины - получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность организаций (предприятий).

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении социально-экономических дисциплин.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь: использовать необходимые нормативные документы;
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; определять организационно-правовую форму организации;
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

основные положения Конституции Российской Федерации;
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;
организационно-правовые формы юридических лиц;
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
правила оплаты труда;
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
право социальной защиты граждан;
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
виды административных правонарушений и административной ответственности;
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

При изучении дисциплины необходимо обращать внимание студентов на ее прикладной характер, показывать, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Изучение материала необходимо вести в форме, доступной пониманию студентов. В процессе обучения целесообразно использовать лекционно-семинарские занятия, организационно-деятельностные и деловые игры, разбор производственных ситуаций, проводить дискуссии по актуальным проблемам хозяйственного права, работать с методическими и справочными материалами, применять технические средства обучения и вычислительную технику, организовывать экскурсии на предприятия и в организации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов

из них 12 часов - практические занятия;

самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
практические занятия	6
Семинарские занятия	6
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	№ урока	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1		2	3	4
Раздел 1. Личность, право, государство				
Тема 1.1.				
Конституция РФ 1993 г. - базовый (основной) закон государства.	Содержание учебного материала			
	1	Конституция РФ. Общие положения: Содержание дисциплины, ее предмет и задачи. Основные принципы хозяйственного права, его источники и метод. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики	1	1
	2	Конституционные основы правового статуса личности в РФ: Основы правового статуса личности. Личные права и свободы граждан РФ. Политические права и свободы. Социально-экономические права и свободы. Конституционные обязанности человека и гражданина	1	1
Самостоятельная работа №1 Подготовка сообщения по теме: «Конституция РФ: история возникновения и основные положения» «Гарантия конституционных прав и свобод личности»; «Всеобщая декларация прав человека»			2	3
Раздел 2. Правовое регулирование коммерческой деятельности			7	
Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений.				
Содержание учебного материала				
	3	Правовые основы регулирования отношений в сфере профессиональной деятельности: Общая характеристика правового регулирования отношений в сфере профессиональной деятельности. Основопологающие принципы регулирования отношений в сфере профессиональной деятельности. Конституционные гарантии в регулировании отношений в сфере профессиональной деятельности.	1	1
	4	Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности: Предпринимательская деятельность, ее характеристика и особенности в условиях современной России. Предпринимательская деятельность, ее основные признаки и особенности в условиях современной России. Влияние государства на предпринимательскую деятельность. Конституционные гарантии предпринимательской деятельности. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	1	1
	5	Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности: Граждане как субъекты гражданского права. Правоспособность и дееспособность граждан по гражданскому праву: содержание, возникновение и прекращение, случаи ограничения правоспособности иностранцев и лиц без гражданства. Дееспособность малолетних в возрасте от 14 до 18 лет. Эмансипация. Признание гражданина недееспособным. Ограниченно дееспособные граждане. Порядок и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим. Имя и место жительства гражданина. Акты гражданского состояния. Предпринимательская деятельность граждан. Ответственность граждан. Несостоятельность (банкротство) граждан	1	1
	6	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности: Понятие и признаки юридического лица. Органы юридического лица. Классификация юридических лиц. Порядок создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Наименование и место нахождения юридического лица. Государственная регистрация юридических лиц. Виды юридических лиц. Некоммерческие организации.	1	

	Практическое занятие:			
	7	1. Реализация конституционных прав и свобод человека и гражданина	1	
	Самостоятельная работа №2 Составить таблицу: Процедуры банкротства: цель, последствия процедуры		3	
Тема 2.2. Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала			
	8-9	Гражданско-правовой договор: Сущность и значение гражданско-правового договора. Понятие договора. Роль договора в условиях рыночной экономики. Свобода договора. Содержание принципа свободы договора и его ограничения. Виды договоров в гражданском праве. Имущественные и организационные договоры. Смешанные договоры. Публичный договор и договор присоединения. Содержание договора. Существенные условия договора. Иные условия договора. Толкование договора Договорные отношения: порядок заключения гражданско-правового договора, изменение и расторжение договора.	2	1
	10-11	Исполнение договорных обязательств: Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора. Понятие обязательства. Обязательства как разновидность гражданских правоотношений. Содержание обязательства. Определение обязательства. Основания исполнения обязательств, их классификация. Виды обязательств. Субъекты обязательств. Исполнение обязательств. Принципы исполнения обязательств. Условия и способы исполнения обязательств. Неустойка. Задаток. Поручительство. Банковская гарантия. Залог. Ипотека. Удержание. Понятие и основания прекращения обязательств	2	2
	12	Сделка: виды и формы, действительность недействительность сделки, представительство, доверенность	1	2
	Практическое занятие:		2	2
	13-14	2. Правовое регулирование договорных отношений (решение ситуационных задач)		
	15-18	3. Составление проектов отдельных видов хозяйственных договоров	4	3
	Самостоятельная работа обучающихся №3 Заполнение таблицы: Договоры. Отдельные виды обязательств.		3	3
	Самостоятельная работа обучающихся №4 Понятие, стороны, особенности заключения, содержание договора поставки		3	3
	19	Контрольная работа	1	
Раздел 3. Труд и социальная защита			16	
Тема 3.1. Правовое регулирование трудовых отношений	Содержание учебного материала			
	20-22	Трудовое законодательство: Цели, задачи и основные принципы трудового законодательства. Понятие и виды правоотношений в трудовом праве. Трудовые правоотношения. Трудовая правоспособность. Нормативно-правовая база вопросов занятости и трудоустройства. Законодательство о занятости населения. Понятие занятости, безработного и подходящей работы. Основные принципы государственной политики в области занятости. Право граждан на обеспечение в области занятости и трудоустройство. Органы занятости, их права и обязанности. Социальные гарантии при потере работы и безработице	3	1
	Самостоятельная работа обучающихся №5: Государственное регулирование в обеспечении занятости населения (решение задач)		3	
Тема 3.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала			
	23	Трудовой договор: Понятие трудового договора, его виды. Содержание трудового договора. Стороны трудового договора. Сроки трудового договора. Заключение трудового договора. Испытательный срок.	1	1

		Оформление на работу. Переводы. Перемещение. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя.		
	24-25	Изменения существенных условий трудового договора, прекращение трудовых отношений: Прекращение трудового договора по соглашению сторон. Истечение срока трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Ликвидация организации, прекращение деятельности работодателем — физическим лицом. Сокращение численности или штата работников организации. Несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья. Несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.	2	1
	26	Социальное и пенсионное обеспечение: Социальное обеспечение и социальная защита. Общая характеристика и виды правоотношений по социальному обеспечению (материальные, процедурные, процессуальные). Характеристика элементов правоотношений: субъекты, объекты, содержание. Отдельные виды правоотношений по социальному обеспечению: пенсионные, по обеспечению пособиями, по предоставлению социальных услуг и натуральной помощи, процедурные. Структура пенсионного законодательства. Экономическая сущность пенсионного обеспечения. Программы реформирования пенсионной системы в Российской Федерации. Структура пенсионной системы: государственное пенсионное обеспечение, обязательное пенсионное страхование, дополнительное пенсионное страхование и дополнительно пенсионное обеспечение.	1	1
	Практическое занятие - семинары:			
	27-28	4. Трудовые отношения	2	3
	29-31	5. Рабочее время и время отдыха	3	
	Самостоятельная работа обучающихся №6: Оплата труда. Понятия и определения. Формы оплаты труда. Государственные гарантии		3	
Тема 3.3. Дисциплинарная и материальная ответственность	Содержание учебного материала			
	32	Правовое регулирование рабочего времени, времени отдыха: Понятие рабочего времени, его виды. Сверхурочное рабочее время. Совместительство. Режим рабочего времени, его виды. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления отпусков Правовое регулирование заработной платы: Общие положения о заработной плате. Системы заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты. Порядок и условия отклонения от нормальных условий труда	1	1
	33	Дисциплина труда. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания. Материальная ответственность. Условия и виды материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: понятие и виды. Определение размера ущерба, причиненного организации и порядок его возмещения. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику.	1	1

	Практическое занятие:			
	34-37	6. Дисциплина труда и материальная ответственность	4	2
Тема 3.4. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения трудовых споров	Содержание учебного материала			
	38-40	Трудовые споры: Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры. Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Порядок рассмотрения индивидуального и коллективного трудового спора в суде	3	1
	Самостоятельная работа обучающихся №7: Роль профсоюзов в разрешении трудовых споров		3	
Раздел 4. Административные правоотношения			8	
Тема 4.1. Административные правонарушения	Содержание учебного материала			
	41	Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности.		
	42	Административное право: Понятие административного права, его предмет. Субъекты административного права. Признаки административно-правовых отношений.	2	2
	43-44	Административно-правовое регулирование общественных отношений: Административное правонарушение. Юридическая ответственность. Административная ответственность. Административное наказание. Виды административных наказаний.	2	
	Практическое занятие - семинар:			
	45-49	7. Административная ответственность	5	3
	Самостоятельная работа обучающихся №8: Привести примеры правонарушений в области предпринимательской деятельности		5	3
	50	<i>Дифференцированный зачет</i>	1	3

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины имеется в наличии учебный кабинет **документационного обеспечения управления**

Оборудование учебного кабинета:

- ученические столы – 15;
- ученические стулья – 30;
- рабочее место преподавателя;
- доска классная 3-х элементная
- комплекты учебно-методического обеспечения и средств оценивания
- пакет нормативной документации (образцы)

Технические средства обучения:

- ноутбук
- мультимедийный проектор Sonik,
- экран

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Основные источники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, М.: Академия. 2009.

Дополнительные источники:

1. Гражданское право. – М., 2007.
2. Трудовое право. – М., 2007
3. Теория государства и права. – М., 2007.
4. Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации. – М., 2007.
5. Габричидзе Б.Н., Чернявский А.Г. Административное право. – М., 2007.
6. Куницын А.Р. Образцы заявлений и жалоб в суд. – М., 2007
7. Расстригина И. А.. Заработная плата: удержания и выплаты/ И. А. Расстригина. – М., 2007
8. Юридическая энциклопедия. / Под ред. Ю.М.Тихомирова. – М., 2007
9. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. М., 2005.
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 26.06.2007 № 118-ФЗ). // СЗ РФ. –1994. – № 32.
11. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14 (в ред. от 24.07.2007 N 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996.- № 5.
12. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195 (в ред. от 24.07.2007 № 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002
13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 21 декабря 2001 года (в ред. Федеральных законов от 24.07.2002 N 97-ФЗ от 25.07.2002 N 116-ФЗ, от 30.06.2003 N 86-ФЗ, от 27.04.2004 N 32-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 29.12.2004 N 201-ФЗ, от 09.05.2005 N 45-ФЗ, от 30.06.2006 N 90-ФЗ, от 18.12.2006 N 232-ФЗ, от 30.12.2006 N 271-ФЗ, от 20.04.2007 N 54-ФЗ, от 21.07.2007 N 194-ФЗ, от 01.10.2007 N 224-ФЗ, от 18.10.2007 N 230-ФЗ, от 01.12.2007 N 309-ФЗ, от 28.02.2008 N 13-ФЗ, от 22.07.2008 N 157-ФЗ, с изм., внесенными Постановлением Конституционного Суда РФ от 15.03.2005 N 3-П, Определением Конституционного Суда РФ от 11.07.2006 N 213-О)
14. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 9 января 1996 г. № 2 – ФЗ (в ред. от 25.11.2006 N 193-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996.–№3.

Интернет-ресурсы:

1. www.consultant.ru
2. www.gdezakon.ru
3. www.do.rksi.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>умения: использовать необходимые нормативные документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; определять организационно-правовую форму организации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;.</p>	<p>Оценка выполненных практических заданий.</p>
<p>знания: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>	<p>Письменный контроль Устный опрос.</p> <p>Тестирование с применением проблемных заданий.</p>

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы оценки результата
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- демонстрация интереса к будущей профессии.</p> <p>- обоснование выбора и применение методов и способов решения учебных задач.</p> <p>- демонстрация аналитических и рефлексивных умений при выполнении учебных задач.</p> <p>- нахождение и использование информации для выполнения учебных задач, личностного развития.</p> <p>- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в учебной деятельности.</p> <p>- демонстрация использования нормативных документов, требований стандартов и технических условий</p> <p>- взаимодействие учащихся друг</p>	<p>- наблюдение за деятельностью учащихся на учебных занятиях;</p> <p>- контрольные и зачетные работы;</p> <p>- экспертная оценка.</p>

<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p> <p>ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.</p> <p>ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.</p> <p>ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.</p> <p>ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.</p> <p>ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.</p> <p>ПК 2.3. Проводить товароведную экспертизу.</p> <p>ПК 3.1. Планировать основные показатели деятельности организации.</p> <p>ПК 3.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.</p> <p>ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p> <p>ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.</p> <p>ПК 3.5. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.</p>	<p>с другом, преподавателем.</p>	
--	----------------------------------	--