

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
по образовательной программе среднего профессионального образования –
программе подготовки специалистов среднего звена
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.07 Бухгалтерский учет** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования **38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум»

Разработчик:

Калинина Н.А. – преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК

7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;

- Участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

- Методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;

- План счетов, объекты бухгалтерского учета; - Бухгалтерскую отчетность.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 90 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов;

- самостоятельной работы обучающегося - 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>90</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>60</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>30</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>30</i>
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	№ урока	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета			10	
Тема 1.1 Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод.	Содержание учебного материала:		2	1
	1	Цели, задачи и предмет учебной дисциплины, её межпредметные связи. Возникновение и эволюция хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете. Понятие о финансовом и управленческом учете. Пользователи информации бухучета и их потребности. Сущность и основные задачи бухучета в условиях рыночной экономики. Предмет и метод бухучета: основные понятия, объекты и элементы метода бухучета.		
	2	Система нормативного регулирования бухучета в РФ. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» и нормативные документы, определяющие порядок организации и ведения бухучета в организациях. Необходимость и условия перехода на международную систему бухгалтерского учета. Учетная политика: определение, значение, ПБУ 1/98.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996; Изучение ПБУ 1/98 «Учетная политика организации»; Изучение Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ от 29.07.98г. №34-Н.			
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала:		4	1
	3-4	Имущество организации. Источники образования организации. Бухгалтерский баланс, назначение. структура. Влияние хозяйственных операций на баланс		
	5-6	Счета бухгалтерского учета. их содержание и строение. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. План счетов бухгалтерского учета: понятие, структура, значение. Взаимосвязь между счетами и балансом. двойная запись, ее сущность и значение. Счета синтетического и аналитического учета, их значение и взаимосвязь.	4	2
	Практические занятия:			
	7-8	Составление бухгалтерского баланса	5	
	9-10	Отражение хозяйственных операций на счетах бух учета, составление оборотных ведомостей		
Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач на составление бухгалтерского баланса. Составление карточек на составление бухгалтерского баланса. Решение задач на запись хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Составление карточек на формирование оборотных ведомостей по аналитическим счетам				
Раздел 2. Бухгалтерский учет в организациях			50	
Тема 2.1. Учет товарных операций в организациях	Содержание учебного материала:		2	2
	11	Ценообразование. Механизм формирования свободных отпускных и свободных розничных цен на товары народного потребления. Контроль за ценами и торговыми надбавками. материальная ответственность, ее документальное оформление.		
	12	Учет поступления и реализации продукции. Особенности учета товаров в оптовой и розничной торговле. Документальное оформление и учет тары. Оформление выручки в торговле	6	2
	Практические занятия:			
13-14	Составление документов по поступлению и реализации товаров и тары.			

	15-16	Документальное оформление ненормируемых товарных потерь и составление инвентаризационной описи.		
	17-18	Составление товарного отчета		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление инвентаризационной ведомости по заданию Составление товарного отчета по заданию		4	
Тема 2.2. Учет денежных средств, ценных бумаг	Содержание учебного материала:			
	19-20	Документальное оформление и порядок ведения кассовых операций. Синтетический и аналитический учет операций в кассе	4	2
	21-22	Безналичные расчеты в РФ. Порядок открытия расчетного счета. договор с банком на расчетно-кассовое обслуживание. Документальное оформление безналичных перечислений. Учет по счету № 51 «Расчетный счет»		
	Практические занятия:			
	23-24	Составление кассовых документов и кассового отчета.	4	2
	25-26	Составление банковских документов и выписки банка		
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение Положения о ведении кассовых операций Составление презентаций на тему «Безналичные формы расчетов в РФ» Составление презентаций на тему «Ценные бумаги в РФ»		4	
Тема 2.3. Учет расчетов с подотчетными лицами	Содержание учебного материала:			
	27	Понятие подотчетных лиц. Составление командировочных расходов. Нормы возмещения командировочных расходов.	2	1
	28	Расчет по авансовому отчету. Учет расчетов с подотчетными лицами		
	Практические занятия:			
	29-30	Составление авансовых отчетов	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач на составление авансовых отчетов		2	
Тема 2.4. Учет труда и его оплаты	Содержание учебного материала:			
	31	Состав фонда оплаты труда. Порядок оплаты труда. Оплата пособия по временной нетрудоспособности. Порядок оплаты за дни очередного отпуска.	2	1
	32	Удержания из заработной платы. депонирование зарплаты. обязательных отчислений от зарплаты.		
	Практические занятия:			
	33-34	Расчет зарплаты за фактически отработанное время. пособий по временной нетрудоспособности, оплаты за отпуск, отчислений из зарплаты.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач на расчет зарплаты за отпуск, пособия по временной нетрудоспособности, за отработанное время. Составление карточек на расчет зарплаты		2	
Тема 2.5. Учет основных средств и нематериальных	Содержание учебного материала:		2	1
	35	Задачи учета основных средств. виды оценки основных средств. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств. Износ основных средств, нормы амортизационных отчислений. Ремонт основных средств.		

активов	36	Классификация и оценка нематериальных активов. документальное оформление поступления и выбытия нематериальных активов.		
	Практические занятия:			
	37-38	Составление документов по движению основных средств, на расчет амортизации	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение ПБУ 6/01 «Учет основных средств» Изучение ПБУ 14/2000 «Учет нематериальных активов»		2	
Тема 2. 6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	Содержание учебного материала:			
	39	Состав расходов, связанных с производством продукции (работ, услуг), их классификация. Состав материальных затрат и затрат на оплату труда. другие производственные затраты. Определение и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов.	2	1
	40	Сводный учет затрат и калькулирование себестоимости. Оценка и определение незавершенного производства		
	Практические занятия:			
	41-42	Определение затрат на производство и себестоимости продукции	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач на определение затрат на производство и их распределение. Составление карточек на определение затрат на производство и их распределение.		2	
Тема 2.7. Учет готовой продукции и ее реализации	Содержание учебного материала:			
	43	Готовая продукция предприятия, ее группировка и оценка. Документальное оформление отгрузки продукции.	2	2
	44	Состав коммерческих расходов, их распределение. определение объема реализации продукции, работ, услуг. Инвентаризация готовой продукции.		
	Практические занятия:			
	45-46	Расчет фактической себестоимости готовой продукции, определение финансового результата от ее реализации	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач на расчет фактической себестоимости готовой и реализованной продукции. Составление карточек на расчет фактической себестоимости готовой и реализованной продукции		2	
Тема 2.8. Учет доходов и расходов организации, порядок формирования финансового результата	Содержание учебного материала:			
	47-48	Задачи учета доходов, расходов, финансовых результатов. Понятие, состав, порядок расчета издержек обращения	4	1
	49-50	Определение результата от обычных видов деятельности. Учет прочих и чрезвычайных доходов и расходов. Структура и порядок формирования финансового результата. Расчет налога на прибыль		
	Практические занятия:			
	51-52	Расчет издержек обращения по реализованным товарам	4	2
	53-54	Определение конечного финансового результата деятельности предприятия		
Самостоятельная работа обучающихся: Изучение ПБУ 9/99 «Доходы организации» Изучение ПБУ 10/99 «Расходы организации» Решение задач на определение результата хозяйственной деятельности организации Составление карточек на определение результата хозяйственной деятельности организации		2	3	
Тема 2.9. Учет капиталов и	Содержание учебного материала:		2	1
	55-56	Учет формирования и движения уставного, резервного, добавочного капитала. Учет расчетов с учредителями		

резервов	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач на учет капиталов и фондов		1	
Тема 2.10. Бухгалтерская отчетность	Содержание учебного материала		4	
	57-58	Виды и назначение бухгалтерской отчетности. Принципы составления бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской отчетности. бухгалтерский баланс предприятия (Форма № 1). Отчет о прибылях и убытках (форма № 2)	2	1
	Практические занятия:			
	59-60	Составление бух. баланса, отчета о прибылях и убытках	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность»		1	
Всего часов			90	
в том числе				
аудиторных занятий:			60	
самостоятельных работ			30	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины имеется в наличии учебный кабинет – бухгалтерского учета

Оборудование учебного кабинета:

- ученические столы – 15;
- ученические стулья – 30;
- кафедра;
- рабочее место преподавателя;
- доска классная 3-х элементная

Технические средства обучения:

- компьютер HP с программным обеспечением;
- многофункциональное устройство 3 в 1 Canon;
- мультимедиа проектор View Sonic;
- проекционный экран Epson; ;
- микрокалькуляторы – 15 шт

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник/ В.М. Богаченко, Н.А.Кириллова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2006. – 480с.;
2. Иванова, Н.В. Бухгалтерский учет на предприятиях торговли: учеб. пособие. – М.: Академия, 2010. – 208с.;
3. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет: учебное пособие. – 5-е изд., перераб. и доп. – М: ИНФРА-М, 2008. – 717с.;
4. Николаева, Г.А. Бухгалтерский учет в торговле. – М: А-Приор, 2008. – 352с.

Дополнительные источники:

1. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ: в ред. Федеральных законов от 23.07.1998 N 123-ФЗ, от 28.03.2002 N 32-ФЗ, от 31.12.2002 N 187-ФЗ, от 31.12.2002 N 18
2. 191-ФЗ, от 10.01.2003 N 8-ФЗ, Таможенного кодекса РФ от 28.05.2003 N 61-ФЗ, Федеральных законов от 30.06.2003 N 86-ФЗ, от 03.11.2006 N 183-ФЗ)
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ: Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н //
4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и Инструкция по его применению: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н
5. Налоговый кодекс РФ, часть 2
6. Учетная политика организации: Положение по бухгалтерскому учету 1/98: Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 106н //
7. Бухгалтерская отчетность: Положение по бухгалтерскому учету 4/99: Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н
8. Учет основных средств : Положение по бухгалтерскому учету 6/01: Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 N 26н
9. Доходы организации: Положение по бухгалтерскому учету 9/99: Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 32н
10. Расходы организации : Положение по бухгалтерскому учету 10/99 : Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 33н
11. Учет нематериальных активов : Положение по бухгалтерскому учету 14/00: Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 N 153н //
12. Учет расчетов по налогу на прибыль: Положение по бухгалтерскому учету 18/02: Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 114н

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
должен уметь:	
Использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;	Экспертная оценка выполнения практического занятия на правильность составления первичных и сводных документов и бухгалтерских записей по результатам коммерческой деятельности;
Выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации.	Экспертная оценка выполнения практического занятия на правильность составления инвентаризационной описи, выявление результатов инвентаризации.
должен знать:	
Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	Проверка презентаций по схематическому отображению нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности.
Методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись.	тестирование, устный опрос
Объекты бухгалтерского учета;	Проверка презентаций по схематическому отображению объектов бухгалтерского учета
План счетов;	тестирование
Бухгалтерскую отчетность.	Экспертная оценка выполнения практического занятия: «Составление формы №1 «Бух. баланса» и формы №2 «Отчета о прибылях и убытках»

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы оценки результата
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.3. Управлять товарными запасами и</p>	<p>- демонстрация интереса к будущей профессии.</p> <p>- обоснование выбора и применение методов и способов решения учебных задач.</p> <p>- демонстрация аналитических и рефлексивных умений при выполнении учебных задач.</p> <p>- нахождение и использование информации для выполнения учебных задач, личностного развития.</p> <p>- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в учебной деятельности.</p> <p>- взаимодействие учащихся друг с другом, преподавателем.</p>	<p>- наблюдение за деятельностью учащихся на учебных занятиях;</p> <p>- контрольные и зачетные работы;</p> <p>- экспертная оценка.</p>

<p>потоками.</p> <p>ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.</p> <p>ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.</p> <p>ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.</p>		
--	--	--