

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.13 АВТОМАТИЗАЦИЯ ТОРГОВЫХ ПРОЦЕССОВ**

по образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена социально-экономического профиля

**38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

Рабочая программа вариативной учебной дисциплины **ОП.13 Автоматизация торговых процессов** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

*Организация-разработчик:* государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум» г. Алапаевск

*Разработчики:*

Петрова Марина Анатольевна, преподаватель, 1КК

Калинина Наталья Анатольевна, преподаватель ВКК

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 АВТОМАТИЗАЦИЯ ТОРГОВЫХ ПРОЦЕССОВ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа вариативной учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения вариативного вида профессиональной деятельности: по автоматизированному управлению торговлей

### Профессиональные (вариативные) компетенции (ВПК)

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

ПК.5.1 Настраивать программу на ведение учета

ПК.5.2 Работать со справочниками программ 1С Бухгалтерия, 1С: Управление торговлей (Торговля и склад)

ПК.5.3 Использовать возможности программы для повышения эффективности работы ПК.5.4 Заполнять

регламентированную бухгалтерскую и налоговую отчетность

Товаровед-эксперт базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения дисциплины должен:

### знать:

1. основные функциональные возможности программ «1С: Управление торговлей 8», 1С: Управление торговлей (Торговля и склад);

2. правила:

- ввода начальных данных в информационную базу, отражающих структуру и характер деятельности торгового предприятия;

- заполнения справочной информации перед началом ведения учета

- ввода начальных остатков, настройка учетной политики;

4. процесс формирования цен товаров, применения скидок и наценок;

### уметь:

1. управлять взаиморасчетами с контрагентами;

2. управлять запасами и закупками;

3. вести взаиморасчеты с подотчетными лицами;

4. управлять отношениями с покупателями и поставщиками;

5. управлять оптовой и розничной торговлей, денежными средствами;

6. планировать продажи и закупок;

7. анализировать деятельность предприятия

В процессе изучения дисциплины обучающиеся знакомятся с технологией ведения складского учета и торговли в разрезе задач и руководителя, и работника склада, и бухгалтера, осваивают приемы и методы работы с программой.

В ходе курса обучающиеся научатся правильно осуществлять документооборот в системе, производить контроль взаиморасчетов и товарооборота, а также планировать и анализировать полученные результаты.

## 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение дисциплины:

Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося **75** часов,

включая: обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося **50** час.; самостоятельную работу обучающегося - **25** часов;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>75</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>50</b>
в том числе:	
практические занятия	4
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>25</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	№ урока	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, Самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ(проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Автоматизированная система управления предприятием</b>				
Введение	<b>Содержание</b>		3	1
	1	Сведения о системе 1С: Предприятие. Классификация программ. Семейство программ 1С: Предприятие		
	2-3	Общие принципы ведения бухгалтерского учета на компьютере. Общие сведения о программе 1С: Бухгалтерия		
Тема 1. Информационная база программы 1С: Бухгалтерия	<b>Содержание</b>		5	1
	4-5	<b>Запуск программы</b> Режимы работы программы 1С: Бухгалтерия. Знакомство с интерфейсом 1С.Бухгалтерские счета. План счетов. Справочная система и путеводитель по конфигурации		
	6-8	<b>Справочники.</b> Назначение справочников. Структура, реквизиты окна. Поиск, сортировка, отбор, перемещение элементов справочника. Редактирование, копирование и удаление справочников.	12	1
	<b>Содержание</b>			
	9-12	<b>Документы.</b> Способы создания нового документа. Общие реквизиты документов. Быстрое заполнение табличных частей документов. Проведение документов. Печать и поиск документов		
	13-16	<b>Журналы.</b> Типы журналов. Интервал видимости. Элементы окна журналов. Ввод, редактирование, копирование, перемещение, удаление объектов журналов. Знакомство с операциями и проводками.		
	17-20	<b>Начало работы.</b> Ввод сведений об организации. Установка рабочей даты. Первоначальная настройка. Константы. Заполнение справочника «Контрагенты».		
<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить реферат/презентацию об информационной базе программы 1С: Бухгалтерия		8		
Тема 2. Учет бухгалтерских операций	<b>Содержание</b>		16	1
	21-25	<b>Хозяйственные операции.</b> Методы ввода. Формирование уставного капитала. <b>Учет кассовых операций.</b> Поступление и выдача наличных из кассы. Оформление приходного и расходного кассового ордера. Формирование кассовой книги.		
	26-28	Оформление платежного поручения и банковской выписки. Расчеты с поставщиками. Учет основных средств		
	29-32	Работа с подотчетными лицами		
	33-36	Типовые операции. Заполнение документов. Отчеты (стандартные специализированные, регламентированные)	8	
	<b>Самостоятельная работа:</b> изучение материала об учете бухгалтерских операций на х предприятиях-базах производственной практики			
Тема 3. Торговля + Склад в системе 1С: Предприятие	<b>Содержание</b>		8	1
	37-40	Начальные сведения о программе 1С: Торговля+Склад. Справочники. Журналы. Константы.		
	41-44	Ввод первичной информации. Настройка параметров учета. Кассовые операции. Учет движения товаров	32	
	<b>Практические занятия</b>			
	45	Заполнение справочников. Настройки параметров учета. Ведение журнала документов		

	46	Формирование структуры номенклатуры реализуемой продукции. Формирование базы контрагентов и сотрудников. Ввод начальных данных		
	47	Кассовые операции. Операции по расчетному счету		
	48	Оформление поступления товаров Формирование отчетов по движению товаров. Анализ взаиморасчетов с контрагентами. Оформление расходных накладных, счет фактур, кассовые ордера		
		<i>Самостоятельная работа:</i> презентация «Торговля + Склад в системе 1С: Предприятие» (на примере предприятия- базы практики)	20	
Итоговое занятие по ОП.13	49-50	<b>Дифференцированный зачет</b>	2	
			<b>ВСЕГО по ОП.13</b>	<b>75</b>
			из них аудиторных	50
			<b>самостоятельной работы</b>	<b>25</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебного модуля в наличии имеется лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Оборудование:

- ученические столы – 15;
- ученические стулья – 30;
- кафедра;
- рабочее место преподавателя;
- доска классная 3-х элементная

Технические средства обучения:

- компьютер HP с программным обеспечением;
- многофункциональное устройство 3 в 1 Canon;
- мультимедиа проектор ViewSonic;
- проекционный экран Epson;
- микрокалькуляторы – 15 шт

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Игорь Суворов 1С: Предприятие. Торговля и склад, М., 2012.
2. И.Е. Глушков «Бухгалтерский (налоговый, финансовый, управленческий) учет на современном предприятии, М. 2007.
3. Справочно-правовая база электронных документов «Помощник бухгалтера» Кодекс, 2014.
4. М.Л. Макальская «Самоучитель по бух. учету: учебное пособие +CD-16е изд. М., «Дело и Сервис» 2012;
5. В.А. Кокунов и др. «Автоматизация бухгалтерских расчетов в среде 1С: Предприятие», Брянск, 2013
6. Д.В. Чистов «Хозяйственные операции в компьютерной бухгалтерии 7.7», М., 2003
7. В.Л. Байдов, С.Г. Нураев «Введение в конфигурирование 1С: Бухгалтерии» 8.
8. Е.Л. Шуренков «Компьютерный учет торговых операций», М., 2012
9. Техническая документация к комплексу программ»1С: Предприятие» сетевая версия 7.7, 8.0.
10. 1С: Бухгалтерия 8. Учебная версия. 4-е изд.-М.ООО «1С-Пабблишинг», 2008.
11. Бухгалтерский ежемесячник фирмы «1С», 2013-2014.
12. Интернет-ресурс

#### 3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Основная профессиональная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсами профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы.

Вовремя самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение должно предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

#### 3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>	
1. управлять взаиморасчетами с контрагентами; 2. управлять запасами и закупками; 3. вести взаиморасчеты с подотчетными лицами; 4. управлять отношениями с покупателями и поставщиками; 5. управлять оптовой и розничной торговлей, денежными средствами; 6. планировать продажи и закупок; 7. анализировать деятельность предприятия	Наблюдение и оценка выполнения практических работ Индивидуальный и групповой опрос.
<b>Знать:</b>	
1. основные функциональные возможности программ «1С: Управление торговлей 8», 1С: Управление торговлей (Торговля и склад); 2. правила: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ввода начальных данных в информационную базу, отражающих структуру и характер деятельности торгового предприятия;</li> <li>- заполнения справочной информации перед началом ведения учета;</li> <li>- ввода начальных остатков, настройка учетной политики;</li> </ul> 4. процесс формирования цен товаров, применения скидок и наценок;	Решение ситуационных задач. Стандартизированный контроль (тестирование). Индивидуальные задания

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.	– Знание ассортимента, методов формирования ассортимента, основные показатели ассортимента	– выполнение практических заданий, – устный ответ;
ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	– Анализ и выбор поставщиков товаров по выделенным критериям, контроль выполнения договорных обязательств	– тестирование, – решение ситуационных задач
ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.	– знание видов товарных запасов порядок управления товарными запасами, – правила размещения товаров на хранение	– выполнение практических заданий, – устный ответ; – тестирование
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	– Умение оформлять различные виды документации связанные с движением товаров	– выполнение практических заданий,
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.	– Умение вести отчетность по движению товаров	– выполнение самостоятельной работы, тестирование
ПК.5.1 Настраивать программу на ведение учета	– грамотная эксплуатация ИОР – точность и скорость выполнения операций	– контрольное тестирование, выполнение практических заданий;
ПК.5.2 Работать со справочниками программ 1С Бухгалтерия, 1С: Управление торговлей (Торговля и склад)	– умение работать информационной базой программ	выполнение практических заданий, – устный ответ;
ПК.5.3 Использовать возможности программы для повышения эффективности работы	– точность и скорость выполнения операций в соответствии с заданием	– зачет, выполнение практических заданий
ПК.5.4 Заполнять регламентированную бухгалтерскую и налоговую отчетность	– умение работать с отчетной документацией – проявление личной ответственности при	

оформлении документации		
<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии	Экспертное наблюдение и оценка на практических и теоретических занятиях, при выполнении практических работ
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– применение методов и способов решения профессиональных задач; – демонстрация эффективности качества выполнения профессиональных задач.	Дифференцированный зачет
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– решение проблемных ситуаций; – участие в работе «малых группах»	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– Использование различных источников для поиска информации включая Интернет-ресурсы; – использование необходимые информации при выполнении профессиональных задач.	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	– демонстрация навыков и приемов использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Контрольное тестирование. Выполнение творческих заданий.
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, мастерами в ходе обучения; – проявление ответственности при выполнении трудовых операций, разнообразных заданий.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и теоретических занятиях, при выполнении практических работ
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	– нести ответственность за результат своей работы и за результат работы команды	Выполнение практических работ
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– планирование профессионального и личностного развития обучающегося в ходе обучения.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и теоретических занятиях, при выполнении практических работ
Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности.	– овладение новыми технологиями, повышение уровня информационной и технической грамотности	Экспертное наблюдение и оценка на практических и теоретических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по междисциплинарному комплексу, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений–демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).