

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 АВТОМАТИЗАЦИЯ ТОРГОВЫХ ПРОЦЕССОВ

по образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена социально-экономического профиля

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Рабочая программа вариативной учебной дисциплины **ОП.13 Автоматизация торговых процессов** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум» г. Алапаевск

Разработчики:

Петрова Марина Анатольевна, преподаватель, 1КК

Калинина Наталья Анатольевна, преподаватель ВКК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 АВТОМАТИЗАЦИЯ ТОРГОВЫХ ПРОЦЕССОВ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа вариативной учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения вариативного вида профессиональной деятельности: по автоматизированному управлению торговлей

Профессиональные (вариативные) компетенции (ВПК)

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

ПК.5.1 Настраивать программу на ведение учета

ПК.5.2 Работать со справочниками программ 1С Бухгалтерия, 1С: Управление торговлей (Торговля и склад)

ПК.5.3 Использовать возможности программы для повышения эффективности работы ПК.5.4 Заполнять регламентированную бухгалтерскую и налоговую отчетность

Товаровед-эксперт базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения дисциплины должен:

знать:

1. основные функциональные возможности программ «1С: Управление торговлей 8», 1С: Управление торговлей (Торговля и склад);

2. правила:

- ввода начальных данных в информационную базу, отражающих структуру и характер деятельности торгового предприятия;

- заполнения справочной информации перед началом ведения учета

- ввода начальных остатков, настройка учетной политики;

4. процесс формирования цен товаров, применения скидок и наценок;

уметь:

1. управлять взаиморасчетами с контрагентами;

2. управлять запасами и закупками;

3. вести взаиморасчеты с подотчетными лицами;

4. управлять отношениями с покупателями и поставщиками;

5. управлять оптовой и розничной торговлей, денежными средствами;

6. планировать продажи и закупок;

7. анализировать деятельность предприятия

В процессе изучения дисциплины обучающиеся знакомятся с технологией ведения складского учета и торговли в разрезе задач и руководителя, и работника склада, и бухгалтера, осваивают приемы и методы работы с программой.

В ходе курса обучающиеся научатся правильно осуществлять документооборот в системе, производить контроль взаиморасчетов и товарооборота, а также планировать и анализировать полученные результаты.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение дисциплины:

Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося **75** часов,

включая: обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося **50** час.; самостоятельную работу обучающегося - **25** часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	№ урока	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, Самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ(проект)	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Раздел 1. Автоматизированная система управления предприятием				
Введение	Содержание		3	1
	1	Сведения о системе 1С: Предприятие. Классификация программ. Семейство программ 1С: Предприятие		
	2-3	Общие принципы ведения бухгалтерского учета на компьютере. Общие сведения о программе 1С: Бухгалтерия		
Тема 1. Информационная база программы 1С: Бухгалтерия	Содержание		5	1
	4-5	Запуск программы Режимы работы программы 1С: Бухгалтерия. Знакомство с интерфейсом 1С.Бухгалтерские счета. План счетов. Справочная система и путеводитель по конфигурации		
	6-8	Справочники. Назначение справочников. Структура, реквизиты окна. Поиск, сортировка, отбор, перемещение элементов справочника. Редактирование, копирование и удаление справочников.	12	1
	Содержание			
	9-12	Документы. Способы создания нового документа. Общие реквизиты документов. Быстрое заполнение табличных частей документов. Проведение документов. Печать и поиск документов		
	13-16	Журналы. Типы журналов. Интервал видимости. Элементы окна журналов. Ввод, редактирование, копирование, перемещение, удаление объектов журналов. Знакомство с операциями и проводками.		
	17-20	Начало работы. Ввод сведений об организации. Установка рабочей даты. Первоначальная настройка. Константы. Заполнение справочника «Контрагенты».		
Самостоятельная работа: Подготовить реферат/презентацию об информационной базе программы 1С: Бухгалтерия		8		
Тема 2. Учет бухгалтерских операций	Содержание		16	1
	21-25	Хозяйственные операции. Методы ввода. Формирование уставного капитала. Учет кассовых операций. Поступление и выдача наличных из кассы. Оформление приходного и расходного кассового ордера. Формирование кассовой книги.		
	26-28	Оформление платежного поручения и банковской выписки. Расчеты с поставщиками. Учет основных средств		
	29-32	Работа с подотчетными лицами		
	33-36	Типовые операции. Заполнение документов. Отчеты (стандартные специализированные, регламентированные)	8	
	Самостоятельная работа: изучение материала об учете бухгалтерских операций на х предприятиях-базах производственной практики			
Тема 3. Торговля + Склад в системе 1С: Предприятие	Содержание		8	1
	37-40	Начальные сведения о программе 1С: Торговля+Склад. Справочники. Журналы. Константы.		
	41-44	Ввод первичной информации. Настройка параметров учета. Кассовые операции. Учет движения товаров	32	
	Практические занятия			
	45	Заполнение справочников. Настройки параметров учета. Ведение журнала документов		

	46	Формирование структуры номенклатуры реализуемой продукции. Формирование базы контрагентов и сотрудников. Ввод начальных данных		
	47	Кассовые операции. Операции по расчетному счету		
	48	Оформление поступления товаров Формирование отчетов по движению товаров. Анализ взаиморасчетов с контрагентами. Оформление расходных накладных, счет фактур, кассовые ордера		
		<i>Самостоятельная работа:</i> презентация «Торговля + Склад в системе 1С: Предприятие» (на примере предприятия- базы практики)	20	
Итоговое занятие по ОП.13	49-50	Дифференцированный зачет	2	
			ВСЕГО по ОП.13	75
			из них аудиторных	50
			самостоятельной работы	25

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебного модуля в наличии имеется лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Оборудование:

- ученические столы – 15;
- ученические стулья – 30;
- кафедра;
- рабочее место преподавателя;
- доска классная 3-х элементная

Технические средства обучения:

- компьютер HP с программным обеспечением;
- многофункциональное устройство 3 в 1 Canon;
- мультимедиа проектор ViewSonic;
- проекционный экран Epson;
- микрокалькуляторы – 15 шт

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Игорь Суворов 1С: Предприятие. Торговля и склад, М., 2012.
2. И.Е. Глушков «Бухгалтерский (налоговый, финансовый, управленческий) учет на современном предприятии, М. 2007.
3. Справочно-правовая база электронных документов «Помощник бухгалтера» Кодекс, 2014.
4. М.Л. Макальская «Самоучитель по бух. учету: учебное пособие +CD-16е изд. М., «Дело и Сервис» 2012;
5. В.А. Кокунов и др. «Автоматизация бухгалтерских расчетов в среде 1С: Предприятие», Брянск, 2013
6. Д.В. Чистов «Хозяйственные операции в компьютерной бухгалтерии 7.7», М., 2003
7. В.Л. Байдов, С.Г. Нураев «Введение в конфигурирование 1С: Бухгалтерии» 8.
8. Е.Л. Шуренков «Компьютерный учет торговых операций», М., 2012
9. Техническая документация к комплексу программ»1С: Предприятие» сетевая версия 7.7, 8.0.
10. 1С: Бухгалтерия 8. Учебная версия. 4-е изд.-М.ООО «1С-Паблишинг», 2008.
11. Бухгалтерский ежемесячник фирмы «1С», 2013-2014.
12. Интернет-ресурс

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Основная профессиональная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсами профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы.

Вовремя самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение должно предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
1. управлять взаиморасчетами с контрагентами; 2. управлять запасами и закупками; 3. вести взаиморасчеты с подотчетными лицами; 4. управлять отношениями с покупателями и поставщиками; 5. управлять оптовой и розничной торговлей, денежными средствами; 6. планировать продажи и закупок; 7. анализировать деятельность предприятия	Наблюдение и оценка выполнения практических работ Индивидуальный и групповой опрос.
Знать:	
1. основные функциональные возможности программ «1С: Управление торговлей 8», 1С: Управление торговлей (Торговля и склад); 2. правила: <ul style="list-style-type: none"> - ввода начальных данных в информационную базу, отражающих структуру и характер деятельности торгового предприятия; - заполнения справочной информации перед началом ведения учета; - ввода начальных остатков, настройка учетной политики; 4. процесс формирования цен товаров, применения скидок и наценок;	Решение ситуационных задач. Стандартизированный контроль (тестирование). Индивидуальные задания

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.	– Знание ассортимента, методов формирования ассортимента, основные показатели ассортимента	– выполнение практических заданий, – устный ответ;
ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	– Анализ и выбор поставщиков товаров по выделенным критериям, контроль выполнения договорных обязательств	– тестирование, – решение ситуационных задач
ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.	– знание видов товарных запасов порядок управления товарными запасами, – правила размещения товаров на хранение	– выполнение практических заданий, – устный ответ; – тестирование
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	– Умение оформлять различные виды документации связанные с движением товаров	– выполнение практических заданий,
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.	– Умение вести отчетность по движению товаров	– выполнение самостоятельной работы, тестирование
ПК.5.1 Настраивать программу на ведение учета	– грамотная эксплуатация ИОР – точность и скорость выполнения операций	– контрольное тестирование, выполнение практических заданий;
ПК.5.2 Работать со справочниками программ 1С Бухгалтерия, 1С: Управление торговлей (Торговля и склад)	– умение работать информационной базой программ	выполнение практических заданий, – устный ответ;
ПК.5.3 Использовать возможности программы для повышения эффективности работы	– точность и скорость выполнения операций в соответствии с заданием	– зачет, выполнение практических заданий
ПК.5.4 Заполнять регламентированную бухгалтерскую и налоговую отчетность	– умение работать с отчетной документацией – проявление личной ответственности при	

оформлении документации		
Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии	Экспертное наблюдение и оценка на практических и теоретических занятиях, при выполнении практических работ
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– применение методов и способов решения профессиональных задач; – демонстрация эффективности качества выполнения профессиональных задач.	Дифференцированный зачет
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– решение проблемных ситуаций; – участие в работе «малых группах»	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– Использование различных источников для поиска информации включая Интернет-ресурсы; – использование необходимые информации при выполнении профессиональных задач.	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	– демонстрация навыков и приемов использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Контрольное тестирование. Выполнение творческих заданий.
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, мастерами в ходе обучения; – проявление ответственности при выполнении трудовых операций, разнообразных заданий.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и теоретических занятиях, при выполнении практических работ
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	– нести ответственность за результат своей работы и за результат работы команды	Выполнение практических работ
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– планирование профессионального и личностного развития обучающегося в ходе обучения.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и теоретических занятиях, при выполнении практических работ
Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности.	– овладение новыми технологиями, повышение уровня информационной и технической грамотности	Экспертное наблюдение и оценка на практических и теоретических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по междисциплинарному комплексу, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений–демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).