

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.16 ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.16 Психология и этика профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Организация-разработчик: государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум»

Разработчик:

Калинина Елена Анатольевна, преподаватель

1. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.16 Психология и этика профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО: **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения

дисциплины Целью данного курса является:

- формирование у студентов представления о психологии как науки;
- приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области психологии и этики профессиональных отношений;
- подготовка студентов к использованию приобретенных ими навыков в будущей трудовой деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- применять рекомендации современной психологической науки по повышению эффективности межличностного и группового взаимодействия;
- осуществлять самодиагностику личностных свойств и качеств;
- соблюдать этические нормы поведения.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- психологические свойства личности, их роль в профессиональной деятельности;
- психологию труда и профессиональной деятельности;
- основные понятия психологии, психологических процессов и состояний, психологические свойства человека;
- психологию делового общения;
- этику и этикет профессиональной деятельности.
- основы профессиональной этики

- ОК.01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК.02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК.03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК.04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК.05 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК.06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК.07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК.08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК.09 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студентов 144 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов 96 часов, в том числе самостоятельной работы студентов 48 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96
в том числе:	
практические занятия	36
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематическое планирование по учебной дисциплине

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень усвоения
Тема 1. Психологические свойства личности	Содержание учебного материала		6	1,2
	1-2	Определение психологии как науки: ее цели и задачи		
	3-4	Методы психологии и возможность их применения для исследования проблем торговли		
	5-14	Изучение психических процессы и состояния: ощущение, восприятие, память, мышление, речь		
	15-18	Ознакомление с психологическими чертами личности: темперамент, характер, эмоции, самооценка	4	2
	Практическая работа:			
	19-20	1. Создание психологического портрета личности по результатам психодиагностики: тип темперамента, характер, уровень тревожности, самооценка		
21-22	2. Определение типа личности и пути ее коррекции для успешной профессиональной деятельности	5		
Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателям).				
Тема 2. Эффективное общение с коллегами, руководством, потребителем	Содержание учебного материала		10	1,2
	23-26	Техника и приемы делового общения, смысловое наполнение поведения, невербальные и вербальные средства общения		
	27-28	Ознакомление с основными жестами в практике делового общения, поза, походка, осанка		
	29-30	Особенности речи в сфере обслуживания. Правила ведения партнерской беседы		
	31-32	Изучение профессиональной этика менеджера	6	2
	Практическая работа:			
	33-34	Оценка поведения и эмоционального состояния гостя по его мимике, жестам, осанке, походке		
	35-36	Анализ способности менеджера к речевому общению и манеры слушать. Построение деловой беседы.	8	
37-38	Решение практических ситуаций, складывающихся в процессе обслуживания.			
Самостоятельная работа: Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к защите.		10	1	
Содержание учебного материала				
39-40	Особенности коллективов предприятий торговли и общественного питания.			
41-42	Условия взаимопонимания с подчиненными			
43-44	Авторитет руководителя			
45-46	Регулирование конфликтных ситуаций в организации			
47-48	Способы выхода из конфликтных ситуаций	10	2	
Практическая работа:				
49-52	1. Оценка поведения и эмоционального состояния гостя по его мимике, жестам, осанке, походке			
53-54	2. Анализ способности менеджера к речевому общению и манеры слушать.			
55-56	3. Построение деловой беседы	10		
57-58	4. Решение практических ситуаций, складывающихся в процессе обслуживания.			
Самостоятельная работа: Написание рефератов: Первое впечатление в деловом общении; Невербальные коммуникации в деловом общении;		10		

	Механизмы убеждения			
Тема 4. Психология труда в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		16	1,2
	59-62	Требования к обслуживающему персоналу		
	63-64	Современные критерии делового имиджа		
	65-66	Понятие «психология здорового человека».		
	67-68	Взаимосвязь здоровья и психогенных факторов.		
	69-70	Изучение факторов, влияющих на самочувствие официанта, менеджера (биоритмы, состав воздуха, освещенность, режим работы, физическая и психологическая утомляемость).		
	71-72			
	73-74	Здоровый образ жизни		
	Практическая работа:		6	2
	75-80	Анализ факторов, ухудшающих здоровье персонала ресторана и пути их преодоления		
	81-90	Разработка проекта производственной структуры предприятия с учетом требований психологии и этики отношений по вертикали и горизонтали	10	
Самостоятельная работа: Написание рефератов: Толерантность как профессиональная ценность; Общение с представителями других культур; Посредничество в конфликте			10	
Итоговое занятие	91-96	Защита проектов	6	
			Всего	144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета **социально-экономических дисциплин**

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации

Информационных технологий в профессиональной деятельности:

- компьютеры;
- мультимедийные средства;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- учебники, учебное пособие;
- нормативно-методическая литература (федеральные законы, положения, постановления);
- комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Байбурин А.К., Топорков А.Л. У истоков этикета. - Л.: Наука, 2010.
2. Венедиктова В.И. О деловой этике и этикете. — М.: Фонд «Правовая культура», 2011.
3. Здравомыслов А.Г. Социология конфликта. - М.: Аспект-Пресс, 2009.
4. Козлов В.Г., Как относиться к себе и людям или практическая психология на каждый день, М., 2010.
5. Лавриненко В.Н. Социальная психология и этика делового общения. - М.: Физкультура и спорт, 2008.
6. Линчевский Э.Э. Социальная психология торговли. - М.: Экономика, 2009.
7. Лисенкова Л.Ф. Психология торговли и профессиональная этика. - М. Экономика, 2011.
8. Литвинцева Н.А. Психологические тесты. О «Бизнес- школа», 2010.
9. Фрмановская М.И. Речевой этикет и культура общения. - М. Высш. шк., 2011.
10. Фрейд А. Психология «Я» и защитные механизмы. / Пер. с англ. - М.: Педагогика, 2009.
11. Климов Е.А. Общая психология. Общеобразовательный курс. Москва.2009 г.
12. Петровский А.В., Ярославский М.С. Психология. Москва. 2010 г.

Дополнительная литература

13. В.Н. Панкратов «Искусство управлять людьми». Москва. 2010 г.
14. В.Н. Панкратов «Психология управления собой». Москва. 2011 г.
15. В.В. Усов «Профессиональная этика и психология в общественном питании». Москва. 2012 г.

Интернет-ресурсы:

16. <http://www.wearefeelgood.ru/liba/eBook-1-116.html>
17. http://bookz.ru/authors/denis-6ev4uk/deloproi_548.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль

и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических работ, защиты рефератов, докладов, сообщений, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;- применять рекомендации современной психологической науки по повышению эффективности межличностного и группового взаимодействия.- осуществлять самодиагностику личностных свойств и качеств- соблюдать этические нормы поведения.- экспертная оценка по выполнению практической работы <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- психологические свойства личности, их роль в профессиональной деятельности;- психологию труда и профессиональной деятельности;основные понятия психологии, психологических процессов и состояний, психологические свойства человека;- психологию делового общения;- этику и этикет профессиональной деятельности.- основы профессиональной этики	<ul style="list-style-type: none">• экспертная оценка по выполнению самостоятельной работы;• дифференцированный зачет