

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ
по образовательной программе среднего профессионального образования –
программе подготовки специалистов среднего звена социально-экономического профиля
Специальность 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров**

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.03 Организация работ в подразделении организации** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **Специальность 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум» г. Алапаевск

Разработчики:

Петрова Марина Анатольевна, преподаватель

Калинина Наталья Анатольевна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организация работ в подразделении организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Организация работ в подразделении организации** и соответствующих видов профессиональной деятельности:

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и переподготовки руководителей предприятий торговли и товароведов. Опыт работы не требуется.

1.1. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы подразделения;
- оценки эффективности деятельности подразделения организации;
- принятия управленческих решений;

уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- учитывать особенности менеджмента в торговле;
- вести таблицу учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
- организовать работу коллектива исполнителей;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;

- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- систему методов управления;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- методику расчета заработной платы;
- методики расчета экономических показателей;
- основные приемы организации работы исполнителей;
- формы документов, порядок их заполнения

1.2. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего часов - 276 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 258 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 196 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 62 часа;

производственной практики - 72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация работ в подразделении организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
ПК 3.2	Планировать выполнение работ исполнителям.
ПК 3.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 3.5	Оформлять учетно-отчетную документацию
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов <i>(макс. учебная нагрузка и практики)</i>	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5	МДК 03.01 Управление структурным подразделением организации	81	54	10		27				
	МДК 03.02 Организация и проведение экономической деятельности торговой организации	105	70	34		35				
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	72								72
	Всего:	258	124	44		62				36

3.2. Содержание профессионального модуля (ПМ 02)

Наименование разделов и тем	№ урока	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
МДК 03.01 Управление структурным подразделением организации			54	
Введение	Содержание учебного материала:		1	1
	1	Менеджмент: понятие, цели, задачи. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. История развития менеджмента: предпосылки возникновения менеджмента, школа научного управления, классическая школа, школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. Значение каждого этапа в развитии менеджмента.		
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала:		1	1
	2	Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия.		
	Самостоятельная работа обучающихся №1: подготовка рефератов на тему: «Модели современного менеджмента».		2	3
Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала:		2	1
	3	Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации: характеристики внешней среды: взаимосвязь факторов внешней среды, сложность внешней среды, подвижность среды, неопределенность внешней среды. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы.		
	4	Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология,		

		организационная культура.		
	Самостоятельная работа обучающихся №2:			3
	Составление кроссворда по теме «Внешняя и внутренняя среда организации»			
Тема 3	Содержание учебного материала:			
Характеристика составляющих цикла менеджмента.	5-6	Цикл менеджмента: (организация, планирование, мотивация и контроль) – основа управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся №3:			3
	Составить логико-смысловую схему «Цикл менеджмента»			
Тема 4	Содержание учебного материала:			
Организация. Типы структур организаций	7	Принципы построения организационной структуры управления: цели и задачи организации, функциональное разделение труда, объем полномочий руководства, соответствие социально-культурной среде, целесообразность числа звеньев.	2	1
	8	Типы структур организаций: по взаимодействию с внешней средой; по взаимодействию подразделений; по взаимодействию с человеком. Новое в типах организации.		1
	9-10	Практические занятия №1:	2	
		Формирование схем организационных структур управления.		2
Тема 5	Содержание учебного материала:			
Планирование. Стратегические и тактические планы	11	Планирование: формы планирования, виды планов, основные стадии планирования.	2	1
		Стратегическое (перспективное) планирование: процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управления реализацией стратегии, оценка стратегии.		

	12	Тактическое (текущее) планирование: основные этапы тактического планирования: определение основных задач, необходимых для достижения целей; установление взаимосвязей между основными видами деятельности; уточнение ролей, оценка затрат времени; определение ресурсов; проверка сроков и коррекция плана действий. Делегирование полномочий: сущность делегирования, полномочия и ответственность (исполнительская и управленческая), правила и принципы делегирования.		1
	13-14	Практическое занятие №2: Формирование и выбор стратегии организации.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся №4: Сбор информации из СМИ о стратегиях, применяемых отечественными организациями.		3	3
Тема 6	Содержание учебного материала:			
Мотивация потребностей	15	Мотивация и критерии мотивации труда: индивидуальная и групповая мотивации, ступени мотивации, правила работы с группой; мотивация и иерархия потребностей; первичные и вторичные потребности; потребности и мотивационное поведение.	2	1
	16	Процессуальные теории мотивации:		1
	Практические занятия №3:			
	17-18	Упражнения по рассмотрению вариантов мотивирования подчиненных в конкретных ситуациях	2	2
Тема 7	Содержание учебного материала:			
Контроль	19-20	Контроль: понятие, три этапа контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с ними реальных результатов, коррекция.	3	1
	21	Правила контроля. "Управляющая пятерня". Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Составление схемы контроля.		1
	Самостоятельная работа обучающихся №5: Теории мотивации в менеджменте (схемы таблица).		2	3
	22	Проверочная работа	1	2
Тема 8	Содержание учебного материала:			

Система методов управления	23	Методы управления: понятие методов управления; направленность, содержание и организационная форма методов. Классификация методов управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические.	2	1
	24	Характер воздействия: прямое и косвенное. Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические и социологические измерения и другие.		1
Тема 9	Содержание учебного материала:			
Процесс принятия решения	25	Управленческое решение: типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрицы принятия решений: уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный.	2	1
	26	Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.		1
	Практическое занятие №4:			
	27,28,	Упражнения по рассмотрению вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся №6: Составить матрицу принятия решений		4	3
	Тема 10		Содержание учебного материала:	
Управление конфликтами и стрессами	29-30	Конфликты в коллективе: сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта.	4	1
	31-32	Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте: методы управления конфликтами; последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные. Стресс природа и причины: методы снятия стресса; взаимосвязь конфликта и стресса, пути предупреждения стрессовых ситуаций.		1
	Самостоятельная работа обучающихся №7:		2	3

	Составить тест по теме «Управление конфликтами и стрессами»			
Тема 11	Содержание учебного материала:			
Руководство: власть , лидерство и партнерство	33	Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой.	2	1
	34	Искусство строить отношения с сотрудниками. Имидж (образ) менеджера.		1
Тема 12	Содержание учебного материала:			
Самоменеджмент	35	Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места.	2	1
	36	Проведение переговоров, совещаний, бесед, встреч: выбор стиля, распределение ролей, принятие решений. Анализ проводимых мероприятий		1
Тема 13	Содержание учебного материала			
Стили управления	37	Стили управления: факторы его формирования. Виды и совместимость стилей	3	1
	38-39	"Решетка менеджмента": определение стиля по "Решетке менеджмента" и характеристика каждого стиля.. Связь стиля управления и ситуации.		1
	Практическое занятие №5:			
	40 -41	Определение стиля управления .	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся №8: Организация трудового процесса менеджера.		2	3
Тема 14	Содержание учебного материала:			
Коммуникативность и общение	42	Коммуникации в общении: понятие общения и коммуникации; Концепция «Я-состояние» - Э.Берн: три состояния человека: "Я – родитель", "Я – взрослый", "Я – ребенок". Характеристика каждого состояния	3	1
	43-44	Трансакты: три формы трансакта: параллельный, перекрестный, скрытый. Эффективная коммуникация. Информация, ее виды: функциональная, координационная, оценочная.		1

	Самостоятельная работа обучающихся №9: Трансакционный анализ		4	3
Тема 15 Деловое общение	Содержание учебного материала:			
	45-46	Деловое общение, его характеристика.	4	1
	47-48	Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения		1
	Самостоятельная работа обучающихся №10 Рефераты: Деловое общение в менеджменте. Основные принципы ведения переговоров.		4	3
Тема 16 Управленческое общение	Содержание учебного материала:			
	49-50	Управленческое общение: его функции и назначение. Условия эффективного общения. Распорядительная информация и ее виды, два закона управленческого общения. "Шкала отношений".	4	1
	51-52	Основные характеристики подчиненных. Психологические приемы достижения расположенности подчиненных (аттракция): "имя собственное", "зеркало отношений", "золотые слова", "терпеливый слушатель", "личная жизнь". Правила устного распоряжения.		1
Итоговое занятие	53-54	Проверочная работа	2	3
МДК 03. 02. Экономика организации			70	
Раздел 1. Организация (предприятие) в условиях рыночной экономики				
Тема 1.1. Торговля – как отрасль хозяйствования. Особенности торговых предприятий в рыночных условиях.	Содержание учебного материала:		2	1
	1	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия форм собственности. Роль и значение отрасли в системе рыночной экономики.		
	2	Торговля – как отрасль хозяйствования. Виды и способы торговли в условиях рыночных отношений. Сущность и функции торговли. Роль торговли в формировании потребительского рынка, решение социально-экономических задач. Современное состояние отрасли и перспективы развития. Организация		

		(предприятия) – понятие и основные признаки. Классификация предприятий.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Обзор журналов «Экономист», «Вопросы экономики», «Российская экономика» о состоянии торговли и перспективах ее развития.		2	3
Тема 1.2. Организационно-правовые формы предприятий	Содержание учебного материала:		2	1
	3	Предпринимательство – составная часть рыночной экономики. Виды предпринимательства: производственное, коммерческое, финансовое. Организация как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Структура организации (предприятия), её элементы. Организационно правовые формы хозяйствования: товарищества, общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия. Основные характеристики и принципы функционирования.		
	4	Акционерные общества: сущность и особенности функционирования. Ассоциативные (кооперативные) формы предпринимательства и некоммерческие организации: холдинги, финансово промышленные группы, консорциумы, синдикаты, некоммерческие организации.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение гражданского кодекса РФ. Законодательных и нормативных документов по теме. Малый бизнес, итоги развития по ЗГО.			
Раздел 2. Планирование и основные показатели деятельности торговой организации				
Тема 2.1. Планирование деятельности организации.	Содержание учебного материала:		4	1
	5	Планирование и прогнозирование – как основа рационального функционирования предприятия. Составные элементы и методы внутрифирменного планирования.		
	6	Этапы планирования. Выработка общих целей организации, определение путей и средств достижения этих целей. Классификация планов. Показатели плана торгового предприятия.		
	7	Значение и методы проведения коммерческих сделок. Расчет выгоды по сделке.		
	8	Бизнес-план – основа внутрифирменного планирования. Структура бизнес-плана.		

	Практические занятия:			
	9-10	Расчёт выгоды по коммерческой сделке	4	2
	11-12	Составление бизнес-плана		
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение литературы по бизнес-планированию.		2	3
Тема 2.2. Основные показатели деятельности торгового предприятия	Содержание учебного материала:			
	13	Понятие и состав розничного товарооборота. Показатели плана розничного товарооборота их взаимосвязь. Покупательные фонды населения, их роль в формировании объема продаж. Емкость рынка. Расчет покупательных фондов и емкости рынка. Прогнозирование розничного товарооборота.	2	1
	14	Использование информации о развитии производства товаров, уровне денежных доходов населения, уровне потребления, динамика цен для прогнозирования товарооборота, методы планирования товарооборота.		1
	15	Товарные запасы, их значение и классификация. Показатели измерения товарных запасов. Факторы, влияющие на размер товарного запаса.	2	1
	16	Понятие товарооборачиваемости и ее влияние на финансовые показатели деятельности предприятия. Расчет товарооборачиваемости в днях и в оборотах.		1
	17	Определение оптимального размера товарного запаса по отдельным группам и в целом по предприятию.	2	
	18	Планирование товарного обеспечения розничного оборота.		
	19	Оптовая торговля, ее роль в экономике. Понятие оптового товарооборота, его виды, формы.	2	1
	20	Особенности планирования товарооборота, товарных запасов и товарного обеспечения в опте.		
	Практические занятия:			
		21-22	1.«Расчет покупательных фондов и емкости рынка»	
	23-24	2.«Планирование розничного товарооборота магазина по общему объему и ассортименту»;		

	25-26	3.«Расчет товарных запасов и товарооборачиваемости»;	10	2
	27-28	4.Планирование оптимального размера товарных запасов и поступления товаров		
	29-30	5.«Расчет основных показателей плана оптового товарооборота»		
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение ситуационных производственных задач. Изучение статистических данных по ЗГО «Развитие потребительского рынка».		6	3
Тема 2. 3. Издержки производства и реализации продукции	Содержание учебного материала:		4	1
	31	Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Отраслевые особенности и экономическая сущность издержек обращения их классификация.		
	32	Номенклатура статей издержек обращения. Нормируемые расходы и их влияние на налогооблагаемую базу.		
	33	Показатели издержек обращения. Факторы, влияющие на сумму и уровень издержек обращения.		
	34	Экономическое обоснование издержек обращения по общему объему и по отдельным статьям с учетом объема продажи и получения необходимой предприятию прибыли.		
	Практические занятия:		4	2
	35-36	Расчет издержек обращения		
	37-38	Экономическое обоснование издержек обращения по статьям		
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение гл. 25 НК РФ в части формирования затрат в целях налогообложения.		4	3
Тема 2.4. Ценообразование	Содержание учебного материала:		2	1
	39	Цена, ее функции и роль в рыночной экономике. Ценообразующие факторы. Методы формирования цены. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования. Регулирование цен в РФ.		
	40	Структура розничной цены, характеристика элементов розничной цены: полная себестоимость, прибыль производственного предприятия, налог на добавленную стоимость, торговые надбавки.		
	Практические занятия:			

	41-42	Формирование цены	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение законодательных документов по теме «Ценообразование».		4	3
Тема 2. 5. Валовой доход.	Содержание учебного материала:			
	43	Валовой доход его понятие и значение. Источники формирования валового дохода в торговле. Экономический расчет валового дохода в торговле. Показатели валового дохода.	2	1
	44	Факторы, влияющие на валовой доход. Экономическое обоснование валового дохода.		
	Практические занятия:			
	45-46	Расчет валового дохода торгового предприятия	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Государственное регулирование и установление предельных торговых надбавок.		2	3
Тема 2. 6. Прибыль и рентабельность предприятия.	Содержание учебного материала:			
	47	Прибыль организации - основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Сущность прибыли, ее источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли. Распределение и использование прибыли.	2	1
	48	Рентабельность – показатель эффективности работы организации. Виды рентабельности. Показатели рентабельности. Экономическое обоснование прибыли.		
	Практические занятия:			
	49-50 1.	Расчёт различных видов прибыли	4	2
	51-52	Расчёт различных видов прибыли, экономическое обоснование прибыли		
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить гл. 25, часть II НК РФ (в части формирования прибыли предприятия).		4	3

Тема 2.7. Финансы финансовые ресурсы.	Содержание учебного материала:			
	53	Понятие финансов, их сущность и значение. Финансовые ресурсы предприятия. Их структура. Формирование финансовых ресурсов.	2	1
	54	Собственные и заёмные финансовые источники. Использование финансовых ресурсов. Финансовое планирование.		
Раздел 3. Оплата и нормирование труда в торговых (сбытовых) организациях				
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	Содержание учебного материала:			
	55	Трудовые ресурсы и трудовые отношения. Кадры предприятия торговли, их профессионализм и роль в развитии рынка. Состав и структура кадров организации. Понятие списочного и явочного состава работников.	2	1
	56	Рабочее время и его использование. Понятие и составление штатного расписания предприятия. Производительность и эффективность труда в торговле. Показатели измерения производительности труда. Факторы роста производительности труда.		
	Практические занятия:			
	57-58	Планирование и расчет численности работников торгового предприятия и производительности труда	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение трудового кодекса РФ.		4	3
Тема 3.2. Формы и системы оплаты труда.	Содержание учебного материала:			
	59	Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Тарифная система оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки.	2	1
	60	Фонд оплаты труда, его структура и порядок планирования. Система экономического стимулирования труда на предприятии.		
	Практические занятия:			
	61-62	Формирование фонда оплаты труда	2	2
Раздел 4. Материально-техническая база торговли.				

Тема 4.1. Основные фонды торговых (сбытовых) организаций.	Содержание учебного материала			
	63	<p>Понятие основных средств их состав и значение. Классификация основных средств. Оценка основных средств. Амортизация и износ основных фондов. Формы воспроизводства основного капитала. Показатели эффективного использования основных средств. Пути повышения эффективности использования основных средств. Понятие оборотных средств их состав и классификация. Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств.</p> <p>Определение потребности в оборотных средствах. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.</p>	1	1
Тема 4.2. Оборотный капитал.	Содержание учебного материала			
	64	Понятие оборотных средств их состав и классификация. Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств. Определение потребности в оборотных средствах. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.	1	1
	Практические занятия:			
	65-66	Расчет показателей использования основных фондов	4	2
	67-68	Расчет показателей использования оборотных фондов		
	Самостоятельная работа обучающихся:			
<p>Ознакомиться с действующими положением по ведению б/у в часть амортизации основных средств.</p> <p>Изучить НК РФ гл. 25 в части начисления амортизации основных средств в целях налогообложения.</p>		5	3	
Тема 4.3. Капитальные вложения и их	Содержание учебного материала:			
	69	Проблемы обновления материально – технической базы отрасли в современных условиях. Структура и источники финансирования развития МТБ. Инвестиционный процесс и его значение. Капитальные вложения. Структура капитальных вложений. Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета.	1	1
Тема 4.4.	Содержание учебного материала:			
Аренда, лизинг, нематериальные активы.	70	Экономическая сущность и принципы аренды. Экономическое регулирование взаимоотношений арендатора и арендодателя. Лизинг. Состав нематериальных активов. Виды оценок и амортизация нематериальных активов.	1	1

	Всего часов	186	
	в том числе:		
	аудиторных занятий	124	
	самостоятельных работ	62	
Производственная практика Виды работ		72	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с Уставом предприятия, определить цели, задачи и функции предприятия. Разработать схему организационной структуры предприятия и сделать её описание. 2. Изучить систему цен и методы стимулирования сбыта. Принять участие в расчете основных экономических показателей работы торгового предприятия. 3. Принять участие в планировании и оценке экономических показателей структурного подразделения торгового предприятия. 4. Принять участие в составлении плана текущей работы подразделения. Изучить порядок осуществления перспективного планирования на предприятии. Составить самостоятельно план текущей работы исполнителей на определенный период и конкретное мероприятие. 5. Изучить систему контроля на предприятии. Выявить внешних и внутренних субъектов контроля, определить методы и способы проведения контрольных процедур и оценки их результативности и последующих действия руководства предприятия. 6. Принять участие в составлении кассового и товарного отчета материально-ответственных лиц предприятия торговли 			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебного модуля в наличии имеются учебные кабинеты менеджмента и маркетинга

социально-экономических дисциплин

Оборудование учебных кабинетов:

- ученические столы – 15;
- ученические стулья – 30;
- кафедра;
- рабочее место преподавателя;
- доска классная 3-х элементная

Технические средства обучения:

- компьютер HP с программным обеспечением;
- многофункциональное устройство 3 в 1 Canon;
- мультимедиа проектор ViewSonic;
- проекционный экран Esonomy;
- микрокалькуляторы – 15 шт

Мастерская Учебный магазин

витрины, прилавки, стеллажи

Технические средства обучения:

Касса «АМС – 100Ф»;

детектор подлинности денежных купюр;

- этикет-пистолет

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику по профилю специальности в действующих предприятиях розничной или оптовой торговли. Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест при прохождении практики по профилю специальности должно отвечать требованиям, установленным для предприятий розничной и оптовой торговли в Российской Федерации. С предприятиями-базами практики заключаются договоры

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Федеральные законы и нормативные акты

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Трудовой кодекс РФ.
3. Налоговый кодекс РФ.
4. «О государственном регулировании внешне - торговой деятельности» от 13.10.95 №208 Ф3/С последующими изменениями и дополнениями.
5. Письмо Минэкономики РФ от 20.12.95г. № 7-1026 «О Методических рекомендациях по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги».
6. Письмо Управления МНС по г. Москве от 31.12.99 № 03-12/ 109 «Об определении свободных розничных цен и тарифов».
7. Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001 г. № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету» Учет основных средств «ПБУ 6/01».
8. ГОСТ Р 51303-99 Торговля. Термины и определения.

Основные источники:

1. Арзуманова, Т.И. Экономика и планирование на предприятиях торговли и питания: учебник/ Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. – М.: Издательско-торговая корпорация, «Дашков и К», 2009. – 276 с.
2. Фридман, А. М. Экономика предприятий торговли и питания потребителей общества: учебник. – М.: Издательско-торговая корпорация, «Дашков и К», 2007. – 628 с.
3. Карпенко Е. А. Экономика отрасли: торговли и общественного питания учебное пособие / Карпенко Е. А., В. А. Ларионова, Л.А. Ольхова. – М.: Альфа-М: Инфра – М, 2007. – 224 с.
4. Соломатин А. Н. Экономика и организация деятельности торгового предприятия: учебник. 2-е изд., перераб. и доп.– М. инфра – М, 2008 г. – 292 с.

Дополнительные источники:

1. Басовский Л.Е. Маркетинг. Учебное пособие для СПО – М.: Инфра – М, 2007.

2. Одинцов В. А. Анализ финансово -хозяйственной деятельности предприятия.

Учебник для СПО – М.: Академия, 2008.

3. Перекрестова Л. В., Романенко Н. В., Сазонов С.П. Финансы и кредит. Учебное пособие для СПО - М.: Академия, 2010.

4. Перекрестова Л.В. Романенко Н. В., Сазонов С.П. Финансы и кредит: практикум. Учебное пособие для СПО - М.: Академия, 2010.

5. Скворцов О. В. Налоги и налогообложение. Учебное пособие для СПО - М.: Академия, 2010.

Интернет-ресурсы:

<http://www.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным ресурсам России;

http://www.nlr.ru - Российская национальная библиотека; <http://www.public.ru> - Электронная библиотека

СМИ <http://www.ecsocman.edu.ru> - Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При освоении программы профессионального модуля **ПМ.03 Организация работ в подразделении организации** занятия МДК и производственной практики (по специальности) проводятся рассредоточено или концентрировано.

Промежуточные консультации преподавателя–небольшими группами –10-12 обучающихся. Консультация предэкзаменационная– общая.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Руководители практики: представитель педагогического коллектива образовательного учреждения, обеспечивающий обучение по междисциплинарному курсу (курсам) профессионального модуля Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты– преподаватели междисциплинарных курсов и общепрофессиональных дисциплин;

Мастера: наличие 4 –5 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - участие в планировании основных показателей деятельности организации; - применение в практической ситуации экономических методов планирования и расчета основных показателей деятельности организации 	<ul style="list-style-type: none"> - устный и письменный опрос; - решение экономических задач; - тестирование по темам МДК; - контрольные работы по темам МДК. - зачет по учебной практике; <p>контрольная работа по разделу модуля</p>
<p>ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителям</p>	<ul style="list-style-type: none"> - планирование работы исполнителям в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников; - оформление планов работы по установленной форме; - соответствие планов требованиям конкретности, достижимости, проверяемости. 	<ul style="list-style-type: none"> - устный и письменный опрос; - решение ситуационных задач; - оценка участия в ролевых (деловых) играх и тренингах; - тестирование по темам МДК; - контрольные работы по темам МДК; - выполнение рефератов, докладов; <ul style="list-style-type: none"> - участие в исследовательской, творческой работе; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - отчеты по практическим работам. - контрольные работы по темам МДК. - зачет по учебной практике; <p>контрольная работа по разделу модуля.</p>
<p>ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива</p>	<p>организация работы трудового коллектива в соответствии с планами работы, должностными</p>	<ul style="list-style-type: none"> - устный и письменный опрос;

	<p>инструкциями</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями; 	<ul style="list-style-type: none"> - решение ситуационных задач; - оценка участия в ролевых (деловых) играх и тренингах; - тестирование по темам МДК; - контрольные работы по темам МДК; - выполнение рефератов, докладов; <p>- участие в исследовательской, творческой работе;</p> <p>оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчеты по практическим работам. - контрольные работы по темам МДК. - зачет по учебной практике; - контрольная работа по разделу модуля
<p>ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p>	<p>использование различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой, измерения и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - сопоставления результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности <p>и осуществление анализа и оценки работы исполнителей по результатам сопоставления, выявление отклонений и причин, их вызвавших;</p> <p>принятие управленческого решения по повышению результативности работы предприятия и подразделения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - устный и письменный опрос; - решение ситуационных задач; - оценка участия в ролевых (деловых) играх и тренингах; - тестирование по темам МДК; - контрольные работы по темам МДК; - выполнение рефератов, докладов; <p>- участие в исследовательской, творческой работе;</p> <p>- оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчеты по практическим работам. - контрольные работы по темам МДК.

		<ul style="list-style-type: none"> - зачет по учебной практике; <p>контрольная работа по разделу модуля</p>
<p>ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оформление учетноотчетной документации согласно принятой учетной политике организации 	<ul style="list-style-type: none"> устный и письменный опрос; - тестирование по темам раздела МДК; - решение ситуационных задач; - составление первичной и сводной документации; - отчеты по практическим работам. - контрольные работы по темам МДК. - зачет по учебной практике; <p>контрольная работа по разделу модуля</p>
		<p>Итоговый контроль по профессиональному модулю:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зачет по производственной практике; <p>квалификационный экзамен по модулю</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоение общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1 . Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация интереса к будущей профессии - объяснение социальной значимости профессии товароведа-эксперта; - проявление точности, аккуратности, внимательности при экспертизе потребительских товаров; - стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <p>активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии. достижение высоких результатов, стабильность результатов, портфолио достижений.</p>

	олимпиадах и др.);	
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью - определение и выбор способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами; 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка за решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях; <ul style="list-style-type: none"> - устный и письменный экзамен; - положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий-баз практики.
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями; - проведение анализа ситуации по заданным критериям и определение рисков; - оценивание последствий принятых решений; 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка за решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях; <ul style="list-style-type: none"> - устный и письменный экзамен; - положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий-баз практики.
<p>ОК 4 .Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка за решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях; устный и письменный экзамен; - положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий-баз практики
<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач; - владение приемами работы с компьютером, электронной 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, курсовой работы (проекта);

	почтой, Интернетом, активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	выполнение исследовательской творческой работы.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством;</p> <p>- положительные отзывы с производственной практики.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <p>- участие в ролевых (деловых) играх и тренингах;</p> <p>- выполнение заданий учебной и производственной практики.</p>
ОК 7 . Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<p>ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды;</p> <p>- проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы;</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <p>участие в ролевых (деловых) играх и тренингах;</p> <p>- выполнение заданий учебной и производственной практики.</p>
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<p>- владение механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности;</p> <p>- владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки;</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <p>участие в ролевых (деловых) играх и тренингах; - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, курсовой работы (проекта);</p> <p>выполнение исследовательской творческой работы;</p> <p>- выполнение заданий учебной и производственной практики</p>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <p>- выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, курсовой работы (проекта);</p> <p>- выполнение исследовательской творческой работы;</p> <p>- выполнение заданий учебной и производственной практики.</p>