

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УД. 01 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

Рабочая программа «**Эффективное поведение на рынке труда**» разработана на основе результатов маркетинговых исследований предприятий МО г. Алапаевск и МО Алапаевское и в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по профессиям и специальностям среднего профессионального образования

Организация-разработчик: ГБПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум», г. Алапаевск

Разработчик:

Ушакова С.К., преподаватель ГБПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Эффективное поведение на рынке труда

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям/специальностям СПО социально-экономического и технического профиля.

Программа учебной дисциплины создана при участии социальных партнеров.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

В учебном плане для профессий социально-экономического профиля программа учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» является вариативной учебной дисциплиной.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1. анализировать рынок труда, находить информацию о возможностях трудоустройства;
2. составлять индивидуальный план поиска работы;
3. адекватно оценивать свои профессиональные способности;
4. выбирать и применять эффективные способы самопрезентации;
5. вести профессиональный диалог с работодателем на собеседовании

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

1. базовые понятия о рынке труда и возможные пути выхода на рынок труд;
2. правила составления индивидуального плана поиска работы;
3. формы и методы самооценки;
4. правила самопрезентации и способы получения приглашения на интервью;
5. правила вербального и невербального общения;
6. способы успешной адаптации на новом рабочем месте

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы

дисциплины: максимальной учебной нагрузки учащегося 58 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки учащегося 39 часов; самостоятельной работы учащегося 19 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	39
в том числе:	
Практические занятия	16
Зачет	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	19
в том числе:	
самостоятельная работа вне учебных занятий: <ul style="list-style-type: none">– работа с источниками информации, в т.ч. Интернет-ресурсами;– подготовка к практическим занятиям;– подготовка отчетов по результатам практических занятий;– подготовка сообщений;– написание мини-сочинений;– решение ситуационных задач.– подготовка к презентации выполненного задания;– подготовка возможного варианта сценария к деловой игре;– подготовка к учебным занятиям, проверочным работам, зачетам;	
Завершающая аттестация в форме зачета	

2.2. Примерный тематический план и содержание дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, Самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Рынок труда	Содержание материала 1. Введение в предмет. Понятие эффективного поведения на рынке труда. Понятие рынка труда. Внешний и внутренний рынок труда. Виды занятости Спрос на рабочую силу. Занятость. Безработица. 2. Представление о современной ситуации трудоустройства молодежи. Несовпадение интересов работодателей, возможностей и запросов молодежи. Динамика безработицы среди молодежи. Служба занятости и содействие в трудоустройстве молодежи. 3. Чем определяется конкурентоспособность на РТ. Возможные пути выхода на рынок труда и планирование профессиональной карьеры.	2	1
	Практическая работа. Оформление в таблицу или диаграмму информации о структуре занятости населения Свердловской области и МО г. Алапаевск, с использованием Интернет-ресурсов и СМИ. Тест по теме.	1	2
	Самостоятельная работа: Анализ рынка труда г.Алапаевска. Составление списка самых востребованных профессий в районе, в том числе перспективы рынка труда Алапаевского района по выбранной профессии. Подготовка к тесту.	2	
	Содержание материала 1. Особенности трудоустройства выпускников в Свердловской области, в МО г. Алапаевск и МО Алапаевское 2. Самозанятость, биржи труда, устройство по рекомендации, самостоятельный поиск работы 3. Основные функции ЦЗН. Гос. Регулирование занятости населения. Гос. Программы в сфере занятости.	3	1
	Практическая работа. Решение ситуационных задач. Тест по теме.	1	2
Тема 2. Виды трудоустройства	Самостоятельная работа: - написание мини-сочинения - подготовка к учебным занятиям; - подготовка к тесту.	2	
	Содержание материала 1. Способы поиска работы. Источники, используемые для поиска работы 2. План поиска работы. Приоритеты при выборе места работы.	2	2
	Практическая работа: Работа с источником информации – газетой Составление личного Плана поиска работы	2	2
	Самостоятельная работа: Работа с источниками информации по сбору сведений о вакансиях Оформление результатов практической работы	2	
Тема 3. Способы поиска работы	Содержание материала	3	2
Тема 4. Самопрезентация	Содержание материала	3	2

	1. Формирование своего имиджа. Определение понятия «Самопрезентация». Эффективные способы самопрезентации. Формы самопрезентации.		
	2. Способы использования резюме как эффективной формы представления информации о соискателе работы.		
	3. Правила составления Резюме		
	Практическая работа: Определение ПВК для своей профессии, своей рыночной стоимости Выбор своего ключевого преимущества на РТ Составление резюме Презентация резюме Решение ситуационных задач. Тест по теме.	5	3
	Самостоятельная работа: Оформление результатов самообследования в сводную таблицу Оформление резюме Подготовка к презентации резюме Подготовка к тесту	4	
Тема 5. Деловые переговоры	Содержание материала		
	1. Телефонные переговоры. Возможности телефонных переговоров. Подготовка к телефонным переговорам. Ведение телефонных переговоров.. Техника ведения поисковых телефонных звонков.	2	2
	2. Интервью. Моделирование ответов на типичные вопросы работодателей. Формирование уверенного поведения при взаимодействии с работодателями.		
	Практическая работа: Деловая игра с элементами тренинга «Переговоры по телефону», Деловая игра с элементами тренинга «Собеседование с работодателем»	2	2
Самостоятельная работа: Подготовка сценария переговоров. Отработка невербальных средств общения, позиционирующих уверенное поведение.	3		
Тема 6. Трудовое законодательство	Содержание материала		
	1. Профессия, специальность, специализация, должность	3	2
	2. Трудовое Законодательство. Документы, необходимые для приема на работу. Условия труда.		
	3. Трудовой договор. Доп.трудовое соглашение.		
	Практическая работа: Ранжировать по группам «профессия»; «специальность», «должность». Заполнение заявления о приеме на работу. Рассмотрение структуры ТД. Обсуждение. Решение ситуационных задач. Тест по теме.	3	2
Самостоятельная работа: Выполнение индивидуальных заданий Работа с конспектами. Подготовка к тесту	3		
Тема.7. Адаптация, перспективы	Содержание материала		
	1. Адаптация на первом рабочем месте	6	2
	2. Стрессоустойчивость как ПВК		
	3. Стресс. Стрессовые состояния. Виды профессиональных стрессов.		
4. Способы обмануть стресс. Способы преодоления стрессовых ситуаций. Способы саморегуляции.			

	5. Трудовая и деловая карьера		
	6. Обзорная лекция		
	Практическая работа: Ознакомление с методиками: аутотренинг, расслабляющий массаж, логическая методика выхода из СС. Решение ситуационных задач. Тест по теме.	2	2
	Самостоятельная работа: Мини-сочинение «Описание первого рабочего дня», «Как я снимаю свой стресс» Решение ситуационных задач Подготовка к зачету	3	
	<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	2	
		ВСЕГО:	58
		<i>Из них:</i>	
		<i>аудиторных часов</i>	39
		<i>самостоятельной работы</i>	19

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению кабинета социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя и учащихся (столы, стулья).

Технические средства обучения:

-экран,

- микрокалькуляторы,

- компьютер,

- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Основные источники:

1. Певцова Е.А. Правовое регулирование труда и занятости молодежи: учебное пособие /Е.А. Певцова.- М.: ИЦ «Академия», 2012.

2. Самопрезентация при устройстве на работу: учебное пособие /Под ред. А.М. Корягина.- М.: ИЦ «Академия», 2012.

3. Чистяков С.Н. От учебы к профессиональной карьере: учебное пособие /С.Н. Чистяков, Н.Ф. Родичев. - М.: ИЦ «Академия», 2012.

4. Шеламова Г.М. культура делового общения при трудоустройстве: учебное пособие /Г.М. Шеламова. – М.: ИЦ «Академия», 2008.

Дополнительные источники:

1. Конституция РФ

2. Гражданский кодекс РФ (с изменениями и дополнениями)

3. Трудовой кодекс РФ (с изменениями и дополнениями)

4. Закон РФ от 20.04. 1996 № 36-ФЗ «О занятости населения в РФ»

5. Королева Г.Э. Экономика: учебник /Г.Э. Королева, Т.В. Бурмистрова.- М.: ИЦ «Вента-Граф», 2013.

6. Райзберг Б.А. Современный экономический словарь /Б.А. Райзберг.- М.: ИНФРА-М, 2000.

7. Усов в.В. Деловой этикет: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /В.В. Усов.- М.: ИЦ «Академия», 2009.

Интернет-ресурсы:

1. <http://rabotas.ru>

2. <http://www.rostrub.ru> (федеральная служба по труду и занятости РФ)

3. <http://www.consultant.ru> (Консультант +: законы, кодексы, указы...)

4. <http://www.garant.ru> («Гарант»- информационно-правовое обеспечение: законодательство с комментариями)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения учащимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать рынок труда, находить информацию о возможностях трудоустройства; – составлять индивидуальный план поиска работы; – адекватно оценивать свои профессиональные способности; – выбирать и применять эффективные способы самопрезентации; – вести профессиональный диалог с работодателем на собеседовании <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – базовые понятия о рынке труда и возможные пути выхода на рынок труд; – правила составления индивидуального плана поиска работы; – формы и методы самооценки; – правила самопрезентации и способы получения приглашения на интервью; – правила вербального и невербального общения; – способы успешной адаптации на новом рабочем месте 	<p><i>Тестирование</i> <i>Устный и письменный опрос</i> <i>Фронтальная беседа</i> <i>Зачет</i> <i>Практическая работа,</i> <i>Мини-сочинение</i> <i>Презентация личная и групповая</i></p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы оценки результата
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 7. Готовить к работе производственное помещение и поддерживать его санитарное состояние.</p> <p>ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии. - обоснование выбора и применение методов и способов решения учебных задач. - демонстрация аналитических и рефлексивных умений при выполнении учебных задач. - нахождение и использование информации для выполнения учебных задач, личностного развития. - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в учебной деятельности. - взаимодействие учащихся друг с другом, преподавателем. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за деятельностью учащихся на учебных занятиях; - контрольные и зачетные работы; - экспертная оценка.