

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрена на заседании  
методического совета техникума  
Протокол № 1 от 27.08.2020 г.

Утверждаю  
Директор ГАПОУ СО «АМТ»  
«*И. Кургузкина*» 2020 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования  
– программе подготовки специалистов среднего звена**

#### **38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

*Организация-разработчик:* государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум» г. Алапаевск

*Разработчики:*

Петрова Марина Анатольевна, преподаватель, 1КК

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС и по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" является общепрофессиональной и связана с такими дисциплинами, как: "Основы права", "Финансы и кредит", "Налоги и налогообложение" и др.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Основная цель дисциплины - получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность организаций (предприятий).

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении социально-экономических дисциплин.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Использовать необходимые нормативные документы;
- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- Определять организационно-правовые формы организаций;
- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Основные положения Конституции Российской Федерации;
- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- Основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- Организационно-правовые формы юридических лиц;
- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- Права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности;
- Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- Правила оплаты труда;
- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- Право социальной защиты граждан;
- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- Виды административных правонарушений и административной ответственности;
- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

**обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов

из них 6 часов - практические занятия, 6 часов – семинарские занятия;

самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>75</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>50</b>
в том числе:	
практические занятия:	21
в т. числе семинарские занятия	6
контрольные работы	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>25</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	№ урока	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1		2	3	4
<b>Раздел 1. Личность, право, государство</b>				
<b>Тема 1.1.</b> Конституция РФ 1993 г. - базовый (основной) закон государства.	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	<b>Конституция РФ. Общие положения:</b> Содержание дисциплины, ее предмет и задачи. Основные принципы хозяйственного права, его источники и метод. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики	1	1
	2	<b>Конституционные основы правового статуса личности в РФ:</b> Основы правового статуса личности. Личные права и свободы граждан РФ. Политические права и свободы. Социально-экономические права и свободы. Конституционные обязанности человека и гражданина	1	1
	<b>Самостоятельная работа №1</b> Подготовка сообщения по теме: «Конституция РФ: история возникновения и основные положения». «Гарантия конституционных прав и свобод личности»; «Всеобщая декларация прав человека»		2	3
<b>Раздел 2. Правовое регулирование коммерческой деятельности</b>			<b>7</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Правовое регулирование экономических отношений.	<b>Содержание учебного материала</b>			
	3	<b>Правовые основы регулирования отношений в сфере профессиональной деятельности:</b> Общая характеристика правового регулирования отношений в сфере профессиональной деятельности. Основопологающие принципы регулирования отношений в сфере профессиональной деятельности. Конституционные гарантии в регулировании отношений в сфере профессиональной деятельности.	1	1
	4	<b>Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности:</b> Предпринимательская деятельность, ее характеристика и особенности в условиях современной России. Предпринимательская деятельность, ее основные признаки и особенности в условиях современной России. Влияние государства на предпринимательскую деятельность. Конституционные гарантии предпринимательской деятельности. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	1	1
	5	<b>Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности:</b> Граждане как субъекты гражданского права. Правоспособность и дееспособность граждан по гражданскому праву: содержание, возникновение и прекращение, случаи ограничения правоспособности иностранцев и лиц без гражданства. Дееспособность малолетних в возрасте от 14 до 18 лет. Эмансипация. Признание гражданина недееспособным. Ограниченно дееспособные граждане. Порядок и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим. Имя и место жительства гражданина. Акты гражданского состояния. Предпринимательская деятельность граждан. Ответственность граждан. Несостоятельность (банкротство) граждан <b>Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности:</b> Понятие и признаки юридического лица. Органы юридического лица. Классификация юридических лиц. Порядок создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Наименование и место нахождения юридического лица. Государственная регистрация юридических лиц. Виды юридических лиц. Некоммерческие организации.	1	1

	6	<b>Коррупционные факторы в сфере экономической деятельности:</b> понятие коррупции, виды и признаки коррупции, субъекты противодействия коррупции, коррупционные правонарушения, субъекты коррупционных правонарушений, ответственность за коррупционные правонарушения и преступления, меры противодействию коррупции.	1	
	<b>Практическое занятие:</b>			
	7	1. Реализация конституционных прав и свобод человека и гражданина	1	
	<b>Самостоятельная работа №2</b> Составить таблицу: Процедуры банкротства: цель, последствия процедуры		3	
<b>Тема 2.2.</b> Правовое регулирование договорных отношений	<b>Содержание учебного материала</b>			
	8	<b>Гражданско-правовой договор:</b> Сущность и значение гражданско-правового договора. Понятие договора. Роль договора в условиях рыночной экономики. Свобода договора. Содержание принципа свободы договора и его ограничения. Виды договоров в гражданском праве. Имущественные и организационные договоры. Смешанные договоры. Публичный договор и договор присоединения. Содержание договора. Существенные условия договора. Иные условия договора. Толкование договора	2	1
	9	<b>Договорные отношения:</b> порядок заключения гражданско-правового договора, изменение и расторжение договора.		
	10	<b>Исполнение договорных обязательств:</b> Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора. Понятие обязательства. Обязательства как разновидность гражданских правоотношений. Содержание обязательства. Определение обязательства. Основания исполнения обязательств, их классификация. Виды обязательств. Субъекты обязательств. Исполнение обязательств. Принципы исполнения обязательств.	2	2
	11	<b>Условия и способы исполнения обязательств.</b> Неустойка. Задаток. Поручительство. Банковская гарантия. Залог. Ипотека. Удержание. Понятие и основания прекращения обязательств		
	12	<b>Сделка:</b> виды и формы, действительность недействительность сделки, представительство, доверенность	1	2
	<b>Практическое занятие:</b>		2	2
	13-14	2. Правовое регулирование договорных отношений (семинарское занятие)		
	15-18	3. Экономические споры. Защита гражданских прав (семинарское занятие)	4	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №3</b> Заполнение таблицы: Договоры. Отдельные виды обязательств.		3	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №4</b> Понятие, стороны, особенности заключения, содержание договора поставки		3	3
19	<b>Контрольная работа</b>	1		
<b>Раздел 3. Труд и социальная защита</b>			<b>16</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Правовое регулирование трудовых отношений	<b>Содержание учебного материала</b>			
	20	<b>Трудовое законодательство:</b> Цели, задачи и основные принципы трудового законодательства. Понятие и виды правоотношений в трудовом праве. Трудовые правоотношения. Трудовая правоспособность. Нормативно-правовая база вопросов занятости и трудоустройства.	3	1
	21	<b>Законодательство о занятости населения:</b> Понятие занятости, безработного и подходящей работы. Основные принципы государственной политики в области занятости. Право граждан на обеспечение в области занятости и трудоустройство. Органы занятости, их права и обязанности.		
	22	<b>Социальные гарантии при потере работы и безработице</b>		
<b>Самостоятельная работа обучающихся №5:</b> Государственное регулирование в обеспечении занятости населения (решение задач)		3		
<b>Тема 3.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			

Трудовой договор	23	<b>Трудовой договор:</b> Понятие трудового договора, его виды. Содержание трудового договора. Стороны трудового договора. Сроки трудового договора. Заключение трудового договора. Испытательный срок. Оформление на работу. Переводы. Перемещение. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя.	1	1
	24	<b>Изменения существенных условий трудового договора, прекращение трудовых отношений:</b> Прекращение трудового договора по соглашению сторон. Истечение срока трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. <b>Расторжение трудового договора по инициативе работодателя:</b> Ликвидация организации. Сокращение численности или штата работников организации. Несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья. Несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.	2	1
	25			
	26	<b>Социальное и пенсионное обеспечение:</b> Социальное обеспечение и социальная защита. Общая характеристика и виды правоотношений по социальному обеспечению (материальные, процедурные, процессуальные). Характеристика элементов правоотношений: субъекты, объекты, содержание. Отдельные виды правоотношений по социальному обеспечению: пенсионные, по обеспечению пособиями, по предоставлению социальных услуг и натуральной помощи, процедурные. Структура пенсионного законодательства. Экономическая сущность пенсионного обеспечения. Программы реформирования пенсионной системы в Российской Федерации. Структура пенсионной системы: государственное пенсионное обеспечение, обязательное пенсионное страхование, дополнительное пенсионное страхование и дополнительное пенсионное обеспечение.	1	1
	<b>Практическое занятие:</b>		2	3
	27-28	4. Трудовые отношения		
	29-31	5. Рабочее время и время отдыха		
<b>Самостоятельная работа обучающихся №6:</b> Оплата труда. Понятия и определения. Формы оплаты труда. Государственные гарантии		3		
Тема 3.3. Дисциплинарная и материальная ответственность	<b>Содержание учебного материала</b>			
	32	<b>Правовое регулирование рабочего времени, времени отдыха:</b> Понятие рабочего времени, его виды. Сверхурочное рабочее время. Совместительство. Режим рабочего времени, его виды. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления отпусков <b>Правовое регулирование заработной платы:</b> Общие положения о заработной плате. Системы заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты. Порядок и условия отклонения от нормальных условий труда	1	1
	33	<b>Дисциплина труда.</b> Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания. <b>Материальная ответственность:</b> Условия и виды материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: понятие и виды. Определение размера ущерба, причиненного организации и порядок его возмещения. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику.	1	1
	<b>Практическое занятие:</b>		4	2
	34-37	6. Дисциплина труда и материальная ответственность		



<b>Тема 3.4.</b> Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения трудовых споров	<b>Содержание учебного материала</b>			
	38	<b>Трудовые споры:</b> понятие и виды	3	1
	39	<b>Индивидуальные трудовые споры:</b> порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС, в суде		
	40	<b>Коллективные трудовые споры:</b> порядок рассмотрения коллективного трудового спора в суде		
<b>Самостоятельная работа обучающихся №7:</b> Роль профсоюзов в разрешении трудовых споров			3	
<b>Раздел 4. Административные правоотношения</b>			<b>8</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Административные правонарушения	<b>Содержание учебного материала</b>			
	41	Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности.	2	2
	42	<b>Административное право:</b> Понятие административного права, его предмет. Субъекты административного права. Признаки административно-правовых отношений.		
	43	<b>Административно-правовое регулирование общественных отношений:</b> Административное правонарушение. Юридическая ответственность. Административная ответственность.	2	
	44	<b>Административное наказание:</b> Виды административных наказаний.		
	<b>Практическое занятие:</b>			
	45-49	7. Административная ответственность	5	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №8:</b> Привести примеры правонарушений в области предпринимательской деятельности		5	3
50	<i>Дифференцированный зачет</i>	<b>1</b>	3	
			<b>Итого</b>	<b>75</b>
			в том числе:	
			аудиторной занятий	50
			самостоятельной работы	25

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины имеется в наличии учебный кабинет Общепрофессиональных дисциплин  
Оборудование учебного кабинета:

- ученические столы – 15;
- ученические стулья – 30;
- рабочее место преподавателя;
- доска классная 3-х элементная
- комплекты учебно-методического обеспечения и средств оценивания
- пакет нормативной документации (образцы)

Технические средства обучения:

- ноутбук
- мультимедийный проектор Sonik,
- экран

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Гуреева М.А. — Москва : КноРус, 2019. — 219 с. - Режим доступа: <http://www.book.ru>
2. Некрасов, С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Некрасов С.И., Зайцева-Савкович Е.В., Питрюк А.В. — Москва : Юстиция, 2020. — 211 с. - Режим доступа: <http://www.book.ru>
3. Федорянич О.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере коммерции и торговли. Учебник: учебник/ Федорянич О.И. – Москва: Издательский центр «Академия», 2013. – 192 с.,

Дополнительные источники:

1. Гражданское право. – М., 2007.
2. Трудовое право. – М., 2007
3. Теория государства и права. – М., 2007.
4. Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации. – М., 2007.
5. Габричидзе Б.Н., Чернявский А.Г. Административное право. – М., 2007.
6. Куницын А.Р. Образцы заявлений и жалоб в суд. – М., 2007
7. Расстригина И. А.. Заработная плата: удержания и выплаты/ И. А. Расстригина. – М., 2007
8. Юридическая энциклопедия. / Под ред. Ю.М.Тихомирова. – М., 2007
9. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. М., 2005.
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 26.06.2007 № 118-ФЗ)). // СЗ РФ. –1994. – № 32.
11. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14 (в ред. от 24.07.2007 N 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996.- № 5.
12. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195 (в ред. от 24.07.2007 № 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002
13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 21 декабря 2001 года (в ред. Федеральных законов от 24.07.2002 N 97-ФЗ от 25.07.2002 N 116-ФЗ, от 30.06.2003 N 86-ФЗ, от 27.04.2004 N 32-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 29.12.2004 N 201-ФЗ, от 09.05.2005 N 45-ФЗ, от 30.06.2006 N 90-ФЗ, от 18.12.2006 N 232-ФЗ, от 30.12.2006 N 271-ФЗ, от 20.04.2007 N 54-ФЗ, от 21.07.2007 N 194-ФЗ, от 01.10.2007 N 224-ФЗ, от 18.10.2007 N 230-ФЗ, от 01.12.2007 N 309-ФЗ, от 28.02.2008 N 13-ФЗ, от 22.07.2008 N 157-ФЗ, с изм., внесенными Постановлением Конституционного Суда РФ от 15.03.2005 N 3-П, Определением Конституционного Суда РФ от 11.07.2006 N 213-О)
14. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 9 января 1996 г. № 2 – ФЗ (в ред. от 25.11.2006 N 193-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996.–№3.

**Интернет-ресурсы:**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. [www.gdezakon.ru](http://www.gdezakon.ru)
3. [www.do.rksi.ru](http://www.do.rksi.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>уметь:</b> Использовать необходимые нормативные документы; Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; Определять организационно-правовые формы организаций; Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<p>Практические работы Контрольная работа Тестирование с применением проблемных ситуаций Устный опрос Индивидуальные задания Самостоятельная работа Работа с нормативной документацией Письменный контроль</p>
<p><b>знать:</b> Основные положения Конституции Российской Федерации; Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; Основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; Организационно-правовые формы юридических лиц; Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; Права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности; Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; Правила оплаты труда; Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; Право социальной защиты граждан; Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; Виды административных правонарушений и административной ответственности; Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы оценки результата
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции. ПК 1.3. Принимать товар по количеству и качеству.</p>	<p>- демонстрация интереса к будущей профессии. - обоснование выбора и применение методов и способов решения учебных задач. - демонстрация аналитических и рефлексивных умений при выполнении учебных задач. - нахождение и использование информации для выполнения учебных задач, личностного развития. - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в учебной деятельности. - демонстрация использования нормативных документов, требований стандартов и технических условий - взаимодействие учащихся друг с другом, преподавателем.</p>	<p>- наблюдение за деятельностью учащихся на учебных занятиях; - контрольные и зачетные работы; - дифференцированный зачет</p>

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«Алапаевский многопрофильный техникум»

**МАТЕРИАЛЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ (ВНЕАУДИТОРНОЙ) РАБОТЫ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования  
– программе подготовки специалистов среднего звена**

**38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Алапаевск, 2020г.

**Объем часов самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся**

<b>Раздел/Тема</b>	<b>Часы</b>	<b>Задание</b>	<b>Вид деятельности и форма представления</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Тема 1.1.</b> Конституция РФ 1993 г. - базовый (основной) закон государства	2	<b>Самостоятельная работа №1</b> Подготовка сообщения по теме: «Конституция РФ: история возникновения и основные положения» «Гарантия конституционных прав и свобод личности»; «Всеобщая декларация прав человека»	Работа с учебной литературой и интернет ресурсами.  Подготовка сообщения с презентацией
<b>Тема 2.1.</b> Правовое регулирование экономических отношений	3	<b>Самостоятельная работа №2</b> Составить таблицу: Процедуры банкротства: цель, последствия процедуры	Работа с учебной литературой и интернет ресурсами  Кроссворд
<b>Тема 2.2.</b> Правовое регулирование договорных отношений	6	<b>Самостоятельная работа обучающихся №3</b> Заполнение таблицы: Договоры. Отдельные виды обязательств.  <b>Самостоятельная работа обучающихся №4</b> Понятие, стороны, особенности заключения, содержание договора поставки	Работа с учебной литературой и интернет ресурсами  Составление таблицы  конспект
<b>Тема 3.1.</b> Правовое регулирование трудовых отношений	3	<b>Самостоятельная работа обучающихся №5:</b> Государственное регулирование в обеспечении занятости населения (решение задач)	Работа с учебной литературой и интернет ресурсами.  Решение задач
<b>Тема 3.2.</b> Трудовой договор	2	<b>Самостоятельная работа обучающихся №6:</b> Оплата труда. Понятия и определения. Формы оплаты труда. Государственные гарантии	Работа с учебной литературой и интернет ресурсами.  Составить конспект
<b>Тема 3.4.</b> Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения трудовых споров	3	<b>Самостоятельная работа обучающихся №7:</b> Роль профсоюзов в разрешении трудовых споров	Работа с учебной литературой и интернет ресурсами.  Конспект
<b>Тема 4.1.</b> Административные правонарушения	5	<b>Самостоятельная работа обучающихся №8:</b> Привести примеры правонарушений в области предпринимательской деятельности	Работа с учебной литературой и интернет ресурсами.  Конспект

Самостоятельная работа студента включает в себя подготовку к урокам по заданной теме, подготовку сообщений, докладов, конспектов, заполнение таблиц, повторение лекционного материала и другие формы.

### **1. Методические указания по подготовке сообщений, докладов**

Сообщение – это краткое устное сообщение на какую-либо тему. Он является разновидностью самостоятельной учебной работы студента, применяется на семинарах.

Тему для сообщения студенты выбирают из списка, составленного преподавателем. Однако студенты могут предложить и свою тему, если она не выходит за рамки учебного курса и дополняет материал изучаемой темы.

Материал по теме собирается из нескольких достоверных источников (учебники, научная литература). Студент должен проанализировать их, выделить наиболее важные факты, обобщить и написать текст сообщения. На выступление с сообщением выделяется не более 7 минут.

Во время сообщения студент может использовать наглядный материал (таблицы, графики, иллюстрации и т.д.). По окончании сообщения присутствующие на семинаре могут задать выступающему вопросы, обсудить некоторые моменты. Работая над сообщением, студент закрепляет полученный на лекциях материал, приобретает научно-исследовательские умения, а также приобретает опыт публичного выступления.

#### Примерные темы сообщений:

1. Проблемы действия Конституции РФ.
2. Реализация Конституции на практике и в соотношении с текущим законодательством
3. Проблема авторитета и охраны Конституции
4. Экономические факторы как главная составляющая ресурсного обеспечения Конституции.
5. Заключение договора на торгах.
6. Рассмотрение споров третейскими судами.
7. Досудебный порядок урегулирования споров.
8. Конституционные обязанности человека и гражданина.
9. Гарантии конституционных прав и свобод личности.
10. Механизмы защиты прав и свобод граждан.
11. Виды административных наказаний.
12. Трудовой договор.
13. Материальная ответственность работников и работодателей.
14. Право на социальное обеспечение работника.
15. Споры в трудовом коллективе и порядок их разрешения.
16. Правовая культура человека и ее значение.
17. Социально-экономические права граждан.
18. Политические права граждан.
19. Личные права граждан.
20. Право на образование в РФ.

### **2. Методические указания по составлению конспектов**

**Конспект** – это краткая письменная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенные для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

**Конспект** – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи.

Исходя из определения, выписки с отдельными пунктами плана, если в целом они не отражают логики произведения, если между отдельными частями записи нет смысловой связи, - это не конспект.

В конспект включаются не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, конкретные факты и примеры, но без их подробного описания.

Конспектирование может осуществляться тремя способами:

- цитирование (полное или частичное) основных положений текста;
- передача основных мыслей текста «своими словами»;
- смешанный вариант.

Все варианты предполагают использование сокращений.

При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность:

1. проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу;
2. выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную;
3. записать всю важную для последующего восстановления информацию своими словами или цитируя, используя сокращения.

#### **Как составлять конспект:**

1. Определите цель составления конспекта.
2. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные, т.е. сделать библиографическое описание документа.

3. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
4. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
5. Для составления конспекта составьте план текста – основу конспекта, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в конспект для раскрытия каждого из них.
6. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко изложите своими словами или приводите в виде цитат, включая конкретные факты и примеры.
7. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, применять условные обозначения.
8. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
9. Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").
10. Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

#### **Оформление конспекта:**

1. Конспектируя, оставьте место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
2. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
3. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.
4. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большей части текста используется отчеркивание.

#### **Основные ошибки при составлении конспекта:**

1. Слово в слово повторяет тезисы, отсутствует связность при пересказе.
2. Конспект не связан с планом.
3. Многословие (много вводных слов) или чрезмерная краткость, незаконченность основных смысловых положений текста.
4. При передаче содержания текста потеряна авторская особенность текста, его структура.

#### **3. Методические рекомендации по составлению таблиц, схем**

Для заполнения таблицы используйте основы конспектирования. Этот творческий вид работы был введен в учебную деятельность Шаталовым В. Ф. - известным педагогом-новатором и получил название "опорный сигнал". В опорном сигнале содержание информации "кодируется" с помощью сочетания графических символов, знаков, рисунков, ключевых слов, цифр и т. п. При работе с заполнением таблицы используем формализованный конспект, где записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения данных. Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.

Рекомендации по составлению:

1. Определите цель составления таблицы.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко изложите своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя записи в таблице, записывайте отдельные слова сокращенно, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма записи отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.
10. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Запись учебного материала в виде таблицы позволяет быстро и без труда его запомнить, мгновенно восстановить в памяти в нужный момент.

#### 4. Методические рекомендации по составлению кроссвордов

В процессе работы обучающиеся:

- просматривают и изучают необходимый материал, как в лекциях, так и в дополнительных источниках информации;
- составляют список слов отдельно по направлениям;
- составляют вопросы к отобранным словам;
- проверяют орфографию текста, соответствие нумерации;
- оформляют готовый кроссворд.

##### **Общие требования при составлении кроссвордов:**

- не допускается наличие "плашек" (незаполненных клеток) в сетке кроссворда;
- не допускаются случайные буквосочетания и пересечения;
- загаданные слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа;
- не допускаются аббревиатуры (ДОУ и т.д.), сокращения (детдом и др.);
- все тексты должны быть написаны разборчиво, желательны отпечатаны.

##### **Требования к оформлению:**

- первый лист содержит название данного кроссворда, автора: ФИО, группа, название учебного учреждения; год;
- на каждом листе должна быть фамилия автора, а также название данного кроссворда;
- рисунок кроссворда должен быть четким;
- сетки всех кроссвордов должны быть выполнены в двух экземплярах:
  - 1-й экз. - с заполненными словами;
  - 2-й экз. - только с цифрами позиций.

Ответы публикуются отдельно. Ответы предназначены для проверки правильности решения кроссворда и дают возможность ознакомиться с правильными ответами на нерешенные позиции условий, что способствует решению одной из основных задач разгадывания кроссвордов — повышению эрудиции и увеличению словарного запаса.

##### **Критерии оценивания составленных кроссвордов:**

1. Четкость изложения материала, полнота исследования темы.
2. Оригинальность составления кроссворда.
3. Практическая значимость работы.
4. Уровень стилизованного изложения материала, отсутствие стилистических ошибок.
5. Уровень оформления работы, наличие или отсутствие грамматических и пунктуационных ошибок.
6. Количество вопросов в кроссворде, правильное их изложения.

#### 5. Методические рекомендации по решению задач

Основной формой работы студентов является решение задач. Решение задач помогает лучшему усвоению теоретических знаний и способствует квалифицированной подготовке студентов к их будущей профессиональной деятельности. Решение каждой задачи студент должен изложить устно или письменно.

Задача представляет собой казус (случай). Решение задач представляет собой ответ на вопрос (вопросы), сформулированный в ней. При этом следует указать конкретную норму конкретного нормативного акта, на основе которой вынесено решение. Условия задачи следует переписать и, отвечая на вопрос, показать всю логику решения (последовательность действий).

Необходимым условием успешного решения задач является предварительная подготовка студентов к занятиям. В первую очередь, студенты должны изучить конспект лекций и рекомендованную преподавателем дополнительную литературу.

Решение задач должно быть развернутым, аргументированным и не сводиться к односложным ответам на поставленные вопросы. Важно также рассмотреть все возможные варианты решения задач. Если, по мнению студента, условие задачи дает основание для нескольких вариантов решения, то необходимо рассмотреть каждую версию. Включение в задачу измененных условий по инициативе преподавателя может быть полезным для более глубокого понимания анализируемой ситуации.

Приступая к решению правовой задачи (казуса), необходимо подробно изучить учебную и специальную литературу, определить правоотношение, требующее регулирования, ознакомиться с нормативными актами, подлежащими применению при разрешении казуса, и проанализировать их. В процессе решения необходимо ссылаться на нормативные правовые акты и давать теоретическое обоснование ответа. Отвечать следует не только на вопросы к задаче, но и на вопросы, возникающие в ходе правового анализа предлагаемой ситуации. Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи



нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Начинается решение задачи с анализа ситуации, требующей правового обоснования и ее правовой оценки. Если предложенная в задаче ситуация не может быть оценена однозначно, необходимо назвать дополнительные конкретизирующие условия, при которых принимается определенное решение.

Важным элементом решения является поиск соответствующих нормативных правовых актов и определение правовых норм, подлежащих применению с соответствующим их толкованием. В ходе проводимого анализа следует вникать в суть правового материала, применять системный подход, систематическое и логическое толкование правовых норм.

Но основе приведенных правовых норм необходимо принять и четко сформулировать в письменной форме конкретное решение заданной в условиях задачи ситуации. В обоснование принятого решения приводятся соответствующие аргументы и пояснения. Делается общий вывод об обоснованности или необоснованности требований

Решение ситуаций должно быть полным и развернутым. В решении должен быть виден ход рассуждений студента.

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующих нормативных правовых актов. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Критерии оценки:

Ситуационная задача представляет собой выполненную в письменной форме работу студента продуктивного уровня, позволяющую оценивать и диагностировать знание фактического материала (нормативных правовых актов) и умение правильно использовать нормы права в конкретных ситуациях.

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если правильно использованы нормативноправовые акты нормы права в конкретных ситуациях;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если не правильно использованы нормативно-правовые акты нормы права в конкретных ситуациях.

Пример задач:

**Задача 1.** После заключения коллективного договора, зарегистрированного в органе по труду, в его текст по соглашению сторон были внесены дополнения. Они были надлежащим образом оформлены, но не зарегистрированы в органе по труду. Через пять месяцев возникла конфликтная ситуация: работодатель отказался от обязательств, которые дополнительно взял на себя, со ссылкой на то, что основной коллективный договор был зарегистрирован и, следовательно, имеет юридическую силу, а дополнение – нет, поэтому обязательной юридической силой не обладает.

Представители работников обратились в службу по урегулированию трудовых споров за разъяснениями. В роли руководителя службы на основе закона дайте оценку действиям работодателя. Каков порядок регистрации коллективных договоров и соглашений?

**Задача 2.** Территориальный орган по вопросам занятости направил запрос в АО «Резерв» о предоставлении информации, в частности: 1) о ходе создания рабочих мест для инвалидов; 2) об экономических результатах деятельности организации за соответствующий отчетный период, мотивируя данное требование тем, что у службы занятости есть информация, позволяющая прогнозировать возможное банкротство АО «Резерв», и, соответственно, значительное высвобождение его работников. АО «Резерв» направило службе занятости ответ относительно рабочих мест для инвалидов, отказываясь сообщать данные об экономических результатах деятельности организации. Имеет ли место в данном случае несоблюдение работодателем обязанности в сфере содействия занятости?

**Задача 3.** На собеседовании при приеме на работу от гражданина потребовали паспорт, трудовую книжку, характеристику с последнего места работы, копию документа о высшем образовании, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, ИНН, медицинскую справку из поликлиники о состоянии здоровья, справки от психиатра и нарколога, справку о регистрации по месту жительства, характеристику с последнего места работы, справку из налоговой инспекции о предоставлении сведений об имущественном положении. Прав ли работодатель, потребовав данные документы?

## Самостоятельная работа №2

Составить таблицу: Процедуры банкротства: цель, последствия процедуры

Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ (последняя редакция)  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_39331/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331/)

Стадия производства о банкротстве	Функции и права руководящего органа компании-банкрота	Уполномоченное лицо – управляющий (стат. 2, 20 № 127-ФЗ)	Сроки максимально (в мес.)
Наблюдение			
Финансовая санация			
Внешнее управление			
Конкурсное производство			

## Самостоятельная работа обучающихся №3

Заполнение таблицы: Договоры. Отдельные виды обязательств.

Гражданский кодекс российской федерации [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)

**Задание:** заполнить таблицу

№ п/п	Виды договоров	Стороны	Права участников	Обязанности участников
1				
2...				

## Самостоятельная работа обучающихся №4

Понятие, стороны, особенности заключения, содержание договора поставки

Гражданский кодекс российской федерации [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)

**Задание:** составить конспект

**План конспекта:**

1. Понятие договора поставки
2. Сроки и форма заключения
3. Предмет договора
4. Обязанности сторон
5. Ответственность сторон
6. Пример договора поставки

## Самостоятельная работа обучающихся №5:

Государственное регулирование в обеспечении занятости населения (решение задач)

– "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.12.2020)

ТК РФ Глава 58. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/2dd4a53059ae3f0c1f8307bb0ca6b5858c5c8333/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/2dd4a53059ae3f0c1f8307bb0ca6b5858c5c8333/)

- Закон РФ "О занятости населения в Российской Федерации" от 19.04.1991 N 1032-1 (последняя редакция)

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_60/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60/)

**Задание:** решить задачи

**Задача 1.** После заключения коллективного договора, зарегистрированного в органе по труду, в его текст по соглашению сторон были внесены дополнения. Они были надлежащим образом оформлены, но не зарегистрированы в органе по труду. Через пять месяцев возникла конфликтная ситуация: работодатель отказался от обязательств, которые дополнительно взял на себя, со ссылкой на то, что основной коллективный договор был зарегистрирован и, следовательно, имеет юридическую силу, а дополнение – нет, поэтому обязательной юридической силой не обладает.

Представители работников обратились в службу по урегулированию трудовых споров за разъяснениями. В роли руководителя службы на основе закона дайте оценку действиям работодателя. Каков порядок регистрации коллективных договоров и соглашений?

**Задача 2.** Территориальный орган по вопросам занятости направил запрос в АО «Резерв» о предоставлении информации, в частности: 1) о ходе создания рабочих мест для инвалидов; 2) об экономических результатах деятельности организации за соответствующий отчетный период, мотивируя данное требование тем, что у службы занятости есть информация, позволяющая прогнозировать возможное банкротство АО «Резерв», и, соответственно, значительное высвобождение его работников. АО «Резерв» направило службе занятости ответ относительно рабочих мест для инвалидов, отказываясь сообщать данные об экономических результатах деятельности организации. Имеет ли место в данном случае несоблюдение работодателем обязанности в сфере содействия занятости?

**Задача 3.** На собеседовании при приеме на работу от гражданина потребовали паспорт, трудовую книжку, характеристику с последнего места работы, копию документа о высшем образовании, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, ИНН, медицинскую справку из поликлиники о состоянии здоровья, справки от психиатра и нарколога, справку о регистрации по месту жительства, характеристику с последнего места работы, справку из налоговой инспекции о предоставлении сведений об имущественном положении. Прав ли работодатель, потребовав данные документы?

#### **Самостоятельная работа обучающихся №6:**

Оплата труда. Понятия и определения. Формы оплаты труда. Государственные гарантии

Гражданский кодекс российской федерации [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)

**Задание:** составить конспект

**План конспекта:**

1. Понятие заработной платы
2. Понятие тарифная ставка, компенсационные и стимулирующие выплаты
3. Понятие оклада.
4. Систем а государственных гарантий по оплате труда:
  - Минимальный размер оплаты труда
  - Размер удержаний из заработной платы
  - Ответственность работодателей за нарушение требований, установленных трудовым законодательством
  - государственный надзор и контроль за полной и своевременной выплатой заработной платы и реализацией государственных гарантий по оплате труда

#### **Самостоятельная работа обучающихся №7:**

Роль профсоюзов в разрешении трудовых споров

– Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ (ред. от 08.12.2020) "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности"

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_8840/5df60475c9096cb8ff320c967bb3ca597a720d8c/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8840/5df60475c9096cb8ff320c967bb3ca597a720d8c/)

– "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.12.2020)

ТК РФ Глава 58. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/2dd4a53059ae3f0c1f8307bb0ca6b5858c5c8333/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/2dd4a53059ae3f0c1f8307bb0ca6b5858c5c8333/)

**Задание:** составить конспект

**План конспекта:**

1. Права профсоюзов

2. Принятие решений работодателем с учетом мнения профсоюзного органа
3. Порядок учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при принятии локальных нормативных актов
4. Ответственность за нарушение прав профессиональных союзов

### **Самостоятельная работа обучающихся №8:**

Привести примеры правонарушений в области предпринимательской деятельности

"Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 30.12.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.01.2021) КоАП РФ Глава 14. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ В ОБЛАСТИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34661/0ae5f877871ee503898135223e9e80e2d0532ef2/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/0ae5f877871ee503898135223e9e80e2d0532ef2/)

Задание: привести примеры

Статья закона	Пример
Статья 14.1. Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации или без специального разрешения (лицензии)	
Статья 14.3. Нарушение законодательства о рекламе	
Статья 14.4. Продажа товаров, выполнение работ либо оказание населению услуг ненадлежащего качества или с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований	
Статья 14.6. Нарушение порядка ценообразования	
Статья 14.7. Обман потребителей	
Статья 14.15. Нарушение правил продажи отдельных видов товаров	

## Рекомендуемые информационные источники для обучающихся

1. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Гуреева М.А. — Москва : КноРус, 2019. — 219 с. .- Режим доступа: <http://www.book.ru>
2. Некрасов, С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Некрасов С.И., Зайцева-Савкович Е.В., Питрюк А.В. — Москва : Юстиция, 2020. — 211 с. .- Режим доступа: <http://www.book.ru>
3. Федорянич О.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере коммерции и торговли. Учебник: учебник/ Федорянич О.И. – Москва: Издательский центр «Академия», 2013. – 192 с.,

### Нормативная база:

1. Гражданское право. – М., 2007.
2. Трудовое право. – М., 2007
3. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. М., 2005.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 26.06.2007 № 118-ФЗ). // СЗ РФ. –1994. – № 32.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14 (в ред. от 24.07.2007 N 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996.- № 5.
6. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195 (в ред. от 24.07.2007 № 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 21 декабря 2001 года (в ред. Федеральных законов от 24.07.2002 N 97-ФЗ от 25.07.2002 N 116-ФЗ, от 30.06.2003 N 86-ФЗ, от 27.04.2004 N 32-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 29.12.2004 N 201-ФЗ, от 09.05.2005 N 45-ФЗ, от 30.06.2006 N 90-ФЗ, от 18.12.2006 N 232-ФЗ, от 30.12.2006 N 271-ФЗ, от 20.04.2007 N 54-ФЗ, от 21.07.2007 N 194-ФЗ, от 01.10.2007 N 224-ФЗ, от 18.10.2007 N 230-ФЗ, от 01.12.2007 N 309-ФЗ, от 28.02.2008 N 13-ФЗ, от 22.07.2008 N 157-ФЗ, с изм., внесенными Постановлением Конституционного Суда РФ от 15.03.2005 N 3-П, Определением Конституционного Суда РФ от 11.07.2006 N 213-О)
8. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 9 января 1996 г. № 2 – ФЗ (в ред. от 25.11.2006 N 193-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996.–№3.
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
10. ФЗ "О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров"
11. ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"
12. ФЗ " О занятости населения в Российской Федерации"
13. ФЗ "Об основах охраны труда в Российской Федерации"
14. ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации"
15. Закон РФ "О коллективных договорах и соглашениях"

### Интернет-ресурсы:

- Сервер органов государственной власти РФ: <http://www.gov.ru>  
Официальный сайт Администрации Президента РФ: <http://www.gov.ru/page2.html>.  
Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: <http://www.duma.ru>.  
Официальный сайт Министерства Юстиции РФ: <http://www.miniust.ru>.  
Научный Центр Правовой Информатизации Министерства Юстиции РФ: <http://www.scli.ru>.  
Официальный сайт Верховного Суда РФ: <http://www.supcourt.ru>.  
Правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru>.  
Правовая система «Гарант»: <http://law.agava.ru>.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«Алапаевский многопрофильный техникум»

Рассмотрена на заседании  
методического совета техникума  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2020г.  
Методист \_\_\_\_\_ Фомина М.С.

Утверждаю \_\_\_\_\_ Т.И. Кургузкина  
Директор ГАПОУ СО «АМТ»  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования  
– программе подготовки специалистов среднего звена

**38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Алапаевск, 2020г.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовый уровень подготовки для специальности СПО) программы учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

**Разработчики:**

Петрова М.А., преподаватель 1КК

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке
3. Оценка освоения учебной дисциплины
  - 3.1. Формы и методы оценивания
  - 3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины
4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине
5. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины



## 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины **ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности** обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовый уровень подготовки для специальности СПО)** следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные компетенции, и общие компетенции:

- У1 Использовать необходимые нормативные документы;
- У2 Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- У3 Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- У4 Определять организационно-правовые формы организаций;
- У5.Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
- 31.Основные положения Конституции Российской Федерации;
- 32 Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- 33. Основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- 34. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- 35. Организационно-правовые формы юридических лиц;
- 36. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- 37. Права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности;
- 38. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- 39. Правила оплаты труда;
- 310 Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- 311.Право социальной защиты граждан;
- 312 Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- 313 Виды административных правонарушений и административной ответственности;
- 314 Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.3. Принимать товар по количеству и качеству.

Формой аттестации по учебной дисциплине (в соответствии с учебным планом) является **дифференцированный зачет**.

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний:

Освоенные умения/знания	Форма контроля и оценивания
Умения:	

<p>У1 Использовать необходимые нормативные документы;</p> <p>У2 Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>У3 Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>У4 Определять организационно-правовые формы организаций;</p> <p>У5.Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<p>Практические работы</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Тестирование с применением проблемных ситуаций</p> <p>Устный опрос</p> <p>Индивидуальные задания</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Работа с нормативной документацией</p> <p>Письменный контроль</p>
<p><b>Знания:</b></p> <p>31.Основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>32 Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>33. Основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>34. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>35. Организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>36. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>37. Права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>38. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>39. Правила оплаты труда;</p> <p>310 Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>311.Право социальной защиты граждан;</p> <p>312 Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>313 Виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>314 Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	

### 3. Оценка освоения учебной дисциплины:

#### 3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Текущий контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Раздел/тема	Форма текущего контроля	Проверяемые ОК и ПК
<b>Раздел 1. Личность, право, государство</b>		
<b>Тема 1.1.</b> Конституция РФ 1993 г. - базовый (основной) закон государства	Устный опрос	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
<b>Раздел 2. Правовое регулирование коммерческой деятельности</b>		
<b>Тема 2.1.</b> Правовое регулирование экономических отношений	Устный опрос <i>Практическое занятие №1 «Реализация конституционных прав и свобод человека и гражданина»</i>	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и
<b>Тема 2.2.</b> Правовое регулирование договорных отношений	Устный опрос <i>Практическое занятие – семинар № 2 «Правовое регулирование договорных отношений »</i> <i>Практическое занятие – семинар № 3 «Экономические споры. Защита гражданских прав»</i> Контрольная работа - тестирование	

<b>Раздел 3. Труд и социальная защита</b>		использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции. ПК 1.3. Принимать товар по количеству и качеству.
<b>Тема 3.1.</b> Правовое регулирование трудовых отношений	Устный опрос Письменный контроль	
<b>Тема 3.2.</b> Трудовой договор	Устный опрос <i>Практическое занятие № 4 «Трудовые отношения».</i> <i>Практическое занятие № 5 «Рабочее время и время отдыха».</i>	
<b>Тема 3.3.</b> Дисциплинарная и материальная ответственность	Устный опрос <i>Практическое занятие № 6 «Дисциплина труда и материальная ответственность».</i>	
<b>Тема 3.4.</b> Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения трудовых споров	Устный опрос <i>Письменный контроль</i>	
<b>Раздел 4. Административные правоотношения</b>		
<b>Тема 4.1.</b> Административные правонарушения	Устный опрос Письменный контроль <i>Практическое занятие № 7 «Административная ответственность».</i>	

3.2. Типовые задания для текущего контроля и оценки освоения учебной дисциплины

## КОМПЛЕКТ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

### Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса.

Семинарские занятия могут проходить в различных формах. Как правило, семинары проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;
- устных докладов с последующим их обсуждением;
- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.
4. Домашнее задание (к каждому семинару).

Домашнее задание предполагает, что студент по каждому вопросу плана занятий должен подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям:

в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий;

теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.

Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару,

рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника.

Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Для подготовки к семинарам по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» необходимо пользоваться соответствующей учебно-научной литературой, имеющейся в библиотеке техникума, а также общедоступными Интернет-порталами, содержащими большое количество как научно-популярных, так и узкоспециализированных статей.

## Практическое занятие - семинар № 2 (2 ч)

### Правовое регулирование договорных отношений

#### Цель занятия:

1. Закрепить и совершенствовать знания и умения на практике по составлению проектов хозяйственных договоров различных видов; выработать практические навыки работы с источниками, нормативно-правовыми актами; умения по систематизации информации.

2. Формировать умения разрешать правовые ситуации на основе ГК РФ и умения заполнять гражданско-правовые договоры.

#### План семинара:

1. Общая характеристика договоров.
2. Виды договоров.
3. Требования, предъявляемые к оформлению договоров.
4. Сроки и условия исполнения договорных обязательств.

#### Темы докладов:

1. Общие положения гражданско-правового договора
2. Виды договоров:
  - Договор купли-продажи
  - Договор поставки
  - Договор энергоснабжения
  - Договор аренды
3. Исполнение гражданско-правового договора. Ответственность

## Практическое занятие - семинар №3 (4 ч)

### Экономические споры. Защита гражданских прав

#### Цель занятия:

Расширить знания в области заключения хозяйственных договоров.

#### План семинара:

1. Понятие экономических споров, их виды.
2. Экономические споры как способ разрешения разногласий между субъектами.
3. Участники арбитражного процесса: права и обязанности.
4. Правовое регулирование банкротства

#### Темы докладов:

1. Понятие экономических споров.
2. Виды экономических споров.
3. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров, его значение.
4. Подведомственность и подсудность.
5. Сроки исковой давности.
6. Понятие банкротства юридических лиц.

7. Понятие банкротства граждан.
8. Наблюдение как процедура банкротства.
9. Правовое различие финансового оздоровления и внешнего управления

#### **Рекомендуемые источники литературы:**

##### **Основная литература:**

1. Основы права (для СПО). Учебное пособие : учебное пособие / М.Б. Смоленский. — Москва : КноРус, 2019. — 328 с. — ISBN 978-5-406-06626-3.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : КноРус, 2018. — 219 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-06048-3.
3. Организация предпринимательской деятельности: самоучитель : учебник / В.Н. Кабанов. — Москва : Русайнс, 2017. — 301 с. — ISBN 978-5-4365-1950-0.

##### **Дополнительная литература:**

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности /А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов.-М:ИД «ФОРУМ» ИНФРА-М, 2014
2. Олейник О.М. Предпринимательское право. -М.: 2004.
3. Круглова Н.Ю. Хозяйственное право. -М.:2006.
4. Попондопуло В.Ф. Коммерческое право.- С-П.:2006.
5. Олейник О.М. Основы банковского права. Курс лекций. -М.:2005.
6. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 4)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019)

### **Практическое занятие № 1**

#### **РЕАЛИЗАЦИЯ КОНСТИТУЦИОННЫХ ПРАВ И СВОБОД ЧЕЛОВЕКА И ГРАЖДАНИНА.**

##### **Решение ситуационных задач**

#### **Раздел 2. Правовое регулирование коммерческой деятельности**

**Цель:** овладение умениями анализа ситуаций с правовой точки зрения.

##### **Задачи:**

- ознакомиться с основными положениями Конституции РФ, правами и свободами человека и гражданина, механизмами их реализации;
- уметь анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

Задачи практической работы:

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
3. Решить, используя нормативные документы задачи. В предложенных задачах оценить совершенные проступки и определить меру ответственности за их совершение.
4. Сделать сравнительный анализ разных видов юридической ответственности.
5. Записать решение в тетради для практических работ.

Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Учебник по правовому обеспечению профессиональной деятельности.
2. Кодекс РФ об административных правонарушениях.
3. Конституция РФ
4. Тексты задач и заданий.
5. Тетради для практических работ.

Текст типового задания:

##### **Задача 1**

Соколов Н.П., руководитель крупного предприятия, был задержан по подозрению в совершении преступления, предусмотренного ч.3 ст. 159 УК РФ. 25.07.12 г. ему было предъявлено обвинение. 27 июля 2012 года в газете «Городской вестник» была опубликована статья, в которой однозначно утверждалось, что Соколов совершил данное преступление и, приводились доказательства этого.

Вопросы: 1. Какое конституционное право Соколова было нарушено?

2. Какой принцип был нарушен?

3. Как следует поступить Соколову?

##### **Задача 2**

В предложенных ситуациях поясните, какая статья Конституции РФ была нарушена либо какие права и свободы, предусмотренные Конституцией, были реализованы.

1. После развода с мужем П. препятствует общению ребенка с отцом.

2. Гр.-ке И. отказали в приеме ребенка в муниципальную общеобразовательную школу, расположенную рядом с домом, мотивируя тем, что ребенок не прошел тестирование школьного психолога.
3. Гр.-н К. обратился в суд с требованием выплаты морального вреда, причиненного бездействием должностных лиц (сотрудников полиции).
4. Гр.-ну Л. работодатель отказал в предоставлении ежегодного оплачиваемого отдыха.
5. К подсудимому Н. судьей городского суда были применены поправки в УК РФ, отягчающие наказание, вступившие в силу в день провозглашения приговора.
6. При обращении в городскую поликлинику Г. предложили оплатить прием участкового терапевта.

### **Задача 3**

Казакова О.И. обратилась в городской суд с жалобой на действия сотрудников пенсионного фонда. По её мнению, ей в течение нескольких лет неверно начислялась пенсия – не были учтены несколько лет работы главным бухгалтером государственного учреждения. Городской суд отказал Казаковой в удовлетворении иска. Тогда Казакова обратилась с жалобой в Европейский суд по правам человека в Страсбурге. Из секретариата суда ей пришел ответ об отказе в рассмотрении её дела.

**Вопрос:** 1. Какое право реализовала Казакова, обратившись в городской суд? Укажите соответствующие статьи Конституции РФ.

2. Почему Казаковой отказали в рассмотрении дела в Европейском суде? При ответе сошлитесь на Конституцию РФ.

Критерии оценки:

Оценка «5» - задачи практической работы решены полностью, даны ответы на все вопросы, поставленные к задачам, сделаны ссылки на соответствующие нормы Конституции РФ.

Оценка «4» - задачи практической работы решены с недочётами.

Оценка «3» - допущены ошибки при решении задач практической работы, неверно подобраны нормы закона.

Оценка «2» - работа выполнена менее чем наполовину либо не выполнена.

## **Практическое занятие №4 ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ. РЕШЕНИЕ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ.**

### **Раздел 1. Правовое регулирование трудовых отношений**

**Цель:** овладение умениями

**Задачи:**

Ознакомиться:

- с основными положениями Конституции РФ, правами и свободами человека и гражданина, механизмами их реализации;
- с законодательными актами и другими нормативными документами, регулирующими правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- уметь защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством

Задачи практической работы:

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
3. Решить, используя нормативные документы задачи. В предложенных задачах оценить совершенные проступки и определить меру ответственности за их совершение.
4. Сделать сравнительный анализ разных видов юридической ответственности.
5. Записать решение в тетради для практических работ.

Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Учебник по правовому обеспечению профессиональной деятельности.
2. Кодекс РФ об административных правонарушениях.
3. Трудовой кодекс РФ
4. Тексты задач и заданий.
5. Тетради для практических работ.

Текст типового задания:

### **Задача 1**

Тракторист Бобров 5 мая подал заявление о приеме на работу на сельхозпредприятие, намереваясь работать там постоянно. Трудового договора в письменной форме с ним не заключили, с приказом о приеме на работу не ознакомили, но в отделе кадров сообщили, что он принят и может приступить к работе трактористом. 5 ноября этого же года ему вручили приказ об увольнении в связи с окончанием сезонной работы.  
Вопрос. Какие нарушения трудового законодательства были допущены работодателем?

### **Задача 2**

Михайлов подал заявление в гостиницу «Москва» о приеме его на работу на должность администратора. Работодатель потребовал у него предоставления трудовой книжки, паспорта, характеристики с предыдущего места работы и справок о состоянии здоровья, наличии жилой площади и семейном положении. Установив, что Михайлов не имеет трудовой книжки и характеристики, так как впервые трудоустраивается, и что он вместе с матерью проживает в арендованной квартире, ему было отказано в приеме на работу.  
Вопрос. Оцените действия работодателя с точки зрения трудового законодательства.

### **Задача 3**

Сергеева была принята на работу временно, на период отпуска по уходу за ребенком постоянной работницы, которая ушла в отпуск на полтора года. Работодатель установил Сергеевой испытательный срок – 2 месяца. При трудоустройстве Сергеева не высказала никаких возражений, боясь быть не принятой на данную работу, а после того, как трудовой договор был заключен, обратилась в суд с требованием признать условие об испытательном сроке недействительным, мотивируя это тем, что, во-первых, она является временным работником, а во-вторых, впервые трудоустраивается по специальности после окончания вуза два года назад. Вопросы: 1. Права ли Сергеева?

### **Задача 4**

Ручьева обратилась с просьбой принять её на работу экономистом. Работодатель, узнав, что у Ручьевой есть двое детей (2 года и 7 лет), отказал ей в приеме на работу.  
Вопрос. Какие нарушения законодательства были допущены работодателем? Как следует поступить Ручьевой?

### **Задача 5**

Работодатель, представляющий фирму «Орион», расторг трудовой договор до истечения срока испытания с работником, гражданином Смирновым, предупредив его об этом в письменной форме за три дня до увольнения. Были ли соблюдены все условия расторжения трудового договора? Что может быть основанием для обжалования решения работодателя в суде?

Ответ: В соответствии со ст.71 ТК РФ при неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание. Решение работодателя работник имеет право обжаловать в судебном порядке.

Таким образом, в данной ситуации были соблюдены не все условия расторжения трудового договора, а именно не указаны причины, послужившие основанием для признания гражданина Смирнова как не выдержавшим испытание.

Что касается основания для обжалования решения работодателя в суде - если указанная в ст.71 ТК процедура увольнения (предупреждение, указание причин, послуживших основанием для увольнения работника как не выдержавшего испытание) нарушена, можно обратиться в суд. При рассмотрении дела в суде подлежит выяснению прежде всего конкретная причина несоответствия работника порученной ему работе, обстоятельства, предшествовавшие увольнению, и доводы работника, на которых основываются его требования о признании увольнения незаконным.

### **Критерии оценки:**

Оценка «5» - задачи практической работы решены полностью, даны ответы на все вопросы, поставленные к задачам, сделаны ссылки на соответствующие нормы Трудового Кодекса РФ.

Оценка «4» - задачи практической работы решены с недочётами.

Оценка «3» - допущены ошибки при решении задач практической работы, неверно подобраны нормы закона.

Оценка «2» - работа выполнена менее чем наполовину либо не выполнена.

### **Контрольные вопросы:**

1. Что такое трудовая правоспособность? Какие виды вы знаете?
2. Опишите порядок приема на работу?
3. В каких случаях и при каких условиях трудовой договор может быть прекращен?
4. Что такое время работы? Какие виды вы знаете?
5. Что такое время отдыха? Какие виды отдыха предусмотрены ТК РФ?

## **Практическое занятие №5 РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

### **Цель работы:**

1. Формировать умения разрешать правовые ситуации на основе ТК РФ. Закрепить теоретические знания по теме и получить практические навыки по анализу различных ситуаций. 2. Выработать практические навыки работы с источниками, нормативно-правовыми актами; умения по систематизации информации.

### **Порядок выполнения**

Внимательно прочитайте задание. Необходимо решить ситуационные задачи, опираясь на статьи Трудового кодекса РФ. Приступая к решению задач, вы должны хорошо изучить ее условие и, исходя из уже полученных теоретических знаний, установить, какие вопросы необходимо рассмотреть в ходе ее решения. Решение задачи должно быть мотивированным и содержать ссылки на конкретные нормы права. Если по условиям задачи возможны несколько вариантов решения, в тетради следует представить все варианты. При решении задач вы должны использовать новейшее законодательство, учитывать последние изменения, внесенные в действующие нормативные акты.

### **Ситуационные задачи**

#### **Задача 1**

По причинам производственного, характера директор предприятия общественного питания самостоятельно изменил график ежегодных отпусков путем издания соответствующего приказа. Согласно этому приказу всем работникам, в том числе и подросткам, у которых отпуск по графику приходился на летние месяцы, время отпуска было перенесено на осень - зиму текущего года.

В каком порядке утверждается график отпусков?

В какие органы могут обратиться работники, чтобы обжаловать изменение администрацией графика отпусков?

Кто из работников пользуется правом получения ежегодного отпуска в летнее время?

#### **Задача 2**

Технолог Машков работал в ООО «Вернель» и учился на вечернем отделении института. Он попросил администрацию установить ему неполный рабочий день, чтобы иметь больше свободного времени для учебы.

**Обязана ли администрация удовлетворить его просьбу? Чем отличается неполный рабочий день от сокращенного?**

#### **Задача 3**

Технолог Воробьева, не использовавшая в течение двух лет отпуск, обратилась к руководителю ресторана «Эдем» с просьбой выплатить ей компенсацию за неиспользованный отпуск, так как она получила новую квартиру и ей предстоят большие расходы.

**Вправе ли руководитель удовлетворить просьбу Воробьевой? В каких случаях по закону допускается денежная компенсация неиспользованного отпуска?**

#### **Задача 4**

В связи с производственной необходимостью директор Новосибирской кондитерской фабрики «Конфи» предложил работникам одного из производственных цехов выйти на работу в субботу (выходной день), за что обещал полагающийся им отгул присоединить к очередному отпуску. Ряд работников согласился с предложением директора, но многие заявили, что они хотят, чтобы их работа в субботу была компенсирована двойной оплатой. Некоторые работники не согласились выйти на работу в выходной день, указав, что она возможна только по распоряжению Правительства.

**Законны ли действия директора комбината? В каких случаях и на основании чего возможно привлечение работников к работе в выходной день? Как компенсируется эта работа?**

#### **Задача 5**

Технолог Громов, проработав в ООО «Квант» месяц, обратился с заявлением о предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска в связи с тем, что его жена в настоящее время находится в отпуске по беременности и родам. Но в предоставлении отпуска Громову работодатель отказал.

**Правомерен ли отказ работодателя? Какой порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков установлен трудовым законодательством?**

#### **Задача 6**



Технолог ООО «Сладко» Савельева ушла в отпуск по графику с 20 мая текущего года на 28 календарных дней. 31 мая, находясь в отпуске, она была отправлена в стационарное лечебное учреждение в связи с острым приступом аппендицита, где пролежала две недели.

**Как следует решить вопрос о дальнейшем использовании отпуска? \_\_**

## **Практическое занятие №6** **РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ ПО ТЕМЕ «ДИСЦИПЛИНА ТРУДА»**

**Цель работы:** овладение студентами умениями и навыками применения нормативно-правовых источников при решении ситуационных задач по теме «Дисциплина труда». Работа с Трудовым кодексом РФ (гл.30 «Дисциплина труда»)

### **Задачи:**

- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством
- ознакомиться с понятиями дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- с правами и обязанностями работника в сфере профессиональной деятельности

Задачи практической работы:

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
3. Решить, используя нормативные документы задачи. В предложенных задачах оценить совершенные проступки и определить меру ответственности за их совершение.
4. Сделать сравнительный анализ разных видов юридической ответственности.
5. Записать решение в тетради для практических работ.

Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Учебник по правовому обеспечению профессиональной деятельности.
2. Кодекс РФ об административных правонарушениях.
3. Трудовой кодекс РФ
4. Тексты задач и заданий.
5. Тетради для практических работ.

### **Ситуация № 1**

Токарь Гуляев был уволен с работы по п. 5 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации за систематическое нарушение трудовой дисциплины, так как в течение года на него наложено три дисциплинарных взыскания.

При рассмотрении его иска о восстановлении на работе в суде выяснилось, что никаких объяснений до наложения взысканий администрация от него не потребовала. Увольнение было осуществлено без участия профсоюзного органа. Гуляев обратился в суд просьбой о восстановлении его на работе.

Есть ли в данной ситуации нарушение Трудового кодекса Российской Федерации?

Подлежит ли Гуляев восстановлению на работе?

Решите дело.

### **Ситуация № 2**

При утверждении правил внутреннего трудового распорядка кондитерской фабрики «Ударница» работодателем было предложено в перечень мер дисциплинарных взысканий включить: постановку на вид; замечание; выговор; предупреждение; строгий выговор; лишение отпуска для лиц, совершающих прогулы; штраф до 50 рублей для лиц, появившихся на работе в нетрезвом состоянии, и увольнение.

Правомерно ли такое предложение?

Кем разрабатываются и утверждаются правила внутреннего трудового распорядка?

### **Ситуация № 3**

Работник Иванов совершил дисциплинарный проступок. Работодатель Попов потребовал от него объяснение в письменной форме. Работник отказался писать объяснительную.

Как должен поступить работодатель Попов?

### **Ситуация № 4**

За два с половиной часа до окончания рабочего дня электромонтеры Андреев и Самохин бросили работу и пошли в винный магазин. Там они купили бутылку коньяка, две бутылки пива и распили их. После этого Андреев пошел домой, а Самохин вернулся на объект, чтобы закончить, как он объяснил, начатую работу. Здесь и обнаружил его управляющий трестом.

Через три дня после дачи письменного объяснения Андреев и Самохин были уволены за прогул.

Есть ли нарушение в действиях администрации фабрики «Ударница»?

Применимы ли здесь другие основания для увольнения как меры дисциплинарного взыскания?

#### **Ситуация № 5**

В коллективном договоре одного из предприятий города Челябинска содержится условие, согласно которому лица, нарушающие трудовую дисциплину, в частности, опаздывающие на работу и прогуливающие, могут привлекаться к сверхурочной работе без какой-либо дополнительной оплаты.

Является ли законным такое условие коллективного договора?

#### **Ситуация № 6**

Приказом директора предприятия сварщику 5-го разряда в июле был снижен квалификационный разряд до 3-го разряда сроком на три месяца за систематический брак в работе. Поводом для принятия такого приказа явилась докладная записка начальника участка сварочных работ. Считая приказ незаконным, рабочий обратился в комиссию по трудовым спорам.

Дайте правовую оценку данному приказу.

Какое решение должна вынести комиссия по трудовым спорам?

#### **Ситуация № 7**

Техник Симонов за нарушение общественного порядка в клубе завода был уволен по п. 5 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации. До этого случая на Симонова было наложено дисциплинарное взыскание за опоздание на работу. Симонов обратился с иском о восстановлении его на работе. Народный суд в иске Симонову отказал.

Законен ли отказ Народного суда?

Что является основанием для увольнения по п. 5 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации?

Что понимается под неоднократным неисполнением трудовых обязанностей?

#### **Ситуация № 8**

Гражданин Клименко явился на работу в нетрезвом состоянии. Работодатель назначил ему дисциплинарное взыскание. Он распорядился, чтобы из зарплаты работника было вычтено 200 рублей. Гражданин Клименко с таким решением не согласен.

Являются ли действия работодателя законными?

#### **Ситуация № 9**

Работник ОАО «Юг» Карпов периодически не выполнял возложенные на него трудовые обязанности. Работодатель потребовал от него письменное объяснение, в чем получил отказ. Работодатель вынес работнику выговор.

Является ли препятствием для применения дисциплинарного взыскания отказ работника дать объяснение работодателю о невыполнении им трудовых обязанностей?

Срок применения дисциплинарного взыскания?

#### **Ситуация № 10**

Работодатель вынес гражданину Данченко выговор, но только через 7 месяцев со дня совершения им проступка. Гражданин Данченко выразил несогласие с решением работодателя и пожелал обжаловать это дисциплинарное взыскание.

Правомерны ли действия работодателя?

Может ли гражданин Данченко обжаловать дисциплинарное взыскание и где?

### **Задачи по нормативным актам, регулирующим порядок привлечения к ответственности**

Задание 1. Составление сравнительной таблицы дисциплинарной и материальной ответственности

	дисциплинарная ответственность	материальная ответственность
основания для применения		
кем применяется		
к кому применяется		
меры ответственности		

## Задание 2: Решение задач

Текст типового задания:

### Дисциплинарная ответственность

#### Задача 1

При утверждении Правил внутреннего трудового распорядка кондитерской фабрики «Ударница» было предложено в перечень мер дисциплинарных взысканий включить: постановку на вид; замечание; выговор; предупреждение; строгий выговор; лишение отпуска лиц, совершающих прогулы; штраф до 50% от размера заработной платы для лиц, появившихся на работе в нетрезвом состоянии; увольнение.

Вопросы: 1. Правомерно ли такое предложение? 2. Кем разрабатываются и утверждаются правила внутреннего трудового распорядка?

#### Задача 2

Начальник подразделения обратился к руководителю организации с просьбой уволить за систематическое нарушение трудовой дисциплины наладчика Сидорова, полгода назад получившего выговор за прогул и вновь нарушившего трудовую дисциплину. На беседе у руководителя организации Сидоров утверждал, что ему неизвестно о предыдущем взыскании. Начальник подразделения заявил, что приказ о выговоре Сидорову был вывешен на доске приказов, поэтому он должен об этом знать. При ознакомлении с приказом выяснилось, что Сидоров на нем не расписывался.

Вопрос: Как должен быть решен спор?

#### Задача 3

За добросовестное исполнение трудовых обязанностей приказом по организации работнице Белкиной была объявлена благодарность, и одновременно она была награждена ценным подарком.

Вопрос: 1. Возможно ли объявление одновременно двух видов поощрений? 2. Какие виды поощрений, применяемые к работникам, предусмотрены ТК РФ?

#### Задача 4

Старшему преподавателю Морозову была выдана характеристика для участия в конкурсе на замещение вакантной должности доцента. В характеристике было указано, что два года назад Морозову был объявлен выговор за несвоевременное представление плановой научной статьи, из-за чего на год задержалось издание сборника научных трудов, в котором должна была быть эта работа. Морозов возражал против этого пункта характеристики, пояснив, что работу он не представил в срок не по своей вине.

Вопрос. Правомерно ли включение этого пункта в характеристику?

### Материальная ответственность сторон трудового договора

Текст типового задания:

#### Задача 5

Водитель автобазы № 66 Охочинский по окончании рабочей смены самовольно использовал закрепленный за ним самосвал для перевозки грузов граждан. В результате случившийся по его вине аварии самосвал и частный дом были повреждены. Автобаза как владелец источника повышенной опасности понесла расходы по ремонту жилого дома и самосвала. Кроме того, автобазе были причинены убытки в виде неполученных доходов, так как автомобиль не использовался по назначению в течение 10 дней. Автобаза обратилась в суд с исковым заявлением о взыскании с Охочинского причиненного ущерба и упущенной выгоды.

Вопросы. 1. Имеется ли основание для привлечения Охочинского к материальной ответственности за ущерб, причиненный автобазе в данной ситуации? 2. Если имеется, то в каком размере и в каком порядке будет возмещен ущерб? 3. Подлежат ли взысканию неполученные доходы?

#### Задача 6

Слесарь Петренко при обработке детали допустил по небрежности поломку станка. Приказом директора ему был объявлен выговор, а бухгалтерия удержала из его заработной платы полную стоимость ремонта. Петренко, считая незаконным применение двух мер воздействия за один и тот же проступок, обратился в суд.

Вопросы: 1. Возможно ли применение одновременно дисциплинарного взыскания и материальной ответственности? 2. Какою материальной ответственностью должен нести слесарь Петренко (ограниченную или полную)? 3. Каков порядок взыскания причиненного ущерба?

### Задача 7

По вине закройщика ателье Политова был испорчен костюм. Заказчику выплатили стоимость материала в размере 1500 руб. Переделка костюма обошлась ателье в 200 руб., после чего его продали другому лицу за 1100 руб. Среднемесячный заработок Политова – 5000 руб.

**Вопросы:** 1. Определите какую сумму должен возместить Политов. 2. Какую материальную ответственность он понесет (полную или ограниченную)? 3. В каком порядке будет взыскан ущерб, если он откажется его возместить?

Критерии оценки:

Оценка «5» - задачи практической работы решены полностью, даны ответы на все вопросы, поставленные к задачам, сделаны ссылки на соответствующие нормы Трудового Кодекса РФ.

Оценка «4» - задачи практической работы решены с недочётами.

Оценка «3» - допущены ошибки при решении задач практической работы, неверно подобраны нормы закона.

Оценка «2» - работа выполнена менее чем наполовину либо не выполнена.

## Практическое занятие №7 АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

**Цель:** формировать умение разрешать практические ситуации на основе закона.

**Задачи:**

1. Научиться использовать КоАП РФ при разрешении конкретных ситуаций.
2. Уметь делать сравнительный анализ разных видов юридической ответственности.

Студент должен:

Уметь:

- защищать свои права в соответствии с законодательством;

Знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности.

Задачи практической работы:

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
3. Решить, используя нормативные документы задачи. В предложенных задачах оценить совершенные проступки и определить меру ответственности за их совершение.
4. Сделать сравнительный анализ разных видов юридической ответственности.
5. Записать решение в тетради для практических работ.

Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Учебник по правовому обеспечению профессиональной деятельности.
2. Кодекс РФ об административных правонарушениях.
3. Трудовой кодекс РФ
4. Тексты задач и заданий.
5. Тетради для практических работ.

Решите следующие правовые ситуации:

- Учащиеся школы 12-13 лет нанесли вред зеленым насаждениям (сломали посаженные деревца тополей). Какова мера наказания?
- Несовершеннолетнего подростка (15 лет) наказали административным арестом. Правомочен ли суд?
- Подростки исписали стены школы нецензурной бранью. Как называется это правонарушение и какое наказание предусмотрено за его совершение?
- Относится ли к мелкому хулиганству нецензурная брань? Если да, то какая мера наказания может быть предусмотрена?
- Два подростка разбили витрину магазина. Как называется правонарушение и какое предусмотрено наказание за его совершение?
- Что относится к административным правонарушениям?
  - Опоздание на работу инженера Гуревича на 27 минут;

- Засорение гражданином Тарабриным части территории парка им. Щербакова бытовыми отходами и отбросами;
- Неоказание необходимой помощи врачом Гуськовым гражданину Петрову, находящемуся в опасном для жизни состоянии;

Задания для практического занятия:

### **Задачи по КоАП РФ**

#### **Глава 1. Задачи и принципы законодательства об административных правонарушениях.**

##### **Задача № 1**

Смирнов совершил административное правонарушение, громко слушая музыку в 2 часа ночи и распивая спиртные напитки на детской площадке. Соседка Смирнова Потапова, заинтересованная в привлечении к ответственности Смирнова, и интересующаяся нововведениями в законодательстве, сказала Смирнову, что принят новый закон, отягчающий административную ответственность, поэтому Смирнов получит больше наказание, чем мог бы получить ранее. Права ли Потапова? Ответ поясните на основании статьи КоАП РФ.

##### **Задача № 2**

Рачкова долго не могла уснуть, поэтому решила подышать на балконе свежим воздухом. Выйдя на балкон, увидела, что мусорные урны перевернуты, мусор лежит на асфальте, а рядом находится её сосед Бобров. На следующий день Рачкова встретилась со своим участковым, рассказав про увиденное накануне, обвиняя Боброва, прося участкового привлечь Боброва к административной ответственности за совершённое правонарушение. Права ли Рачкова? Ответ поясните на основании статьи КоАП РФ.

##### **Задача № 3**

Две соседки разговаривали у дома, обсуждая административное правонарушение их общего соседа Прохорова. Соседка «А» говорила, что Прохорову будет назначено более жёсткое административное наказание, т.к. он мужчина. Соседка «Б» была не согласна с соседкой «А» говоря, что пол не является определяющим фактором при назначении наказания. Чью позицию поддерживаете вы? Ответ поясните на основании статьи КоАП РФ.

##### **Задача № 4**

Преподаватель административного права спросил Коробкову о том, что не является задачами законодательства об административных правонарушениях? Коробкова сказала, что охрана окружающей среды относится к экологическим правоотношениям, а защита личности к уголовным правоотношениям. Согласны ли вы со студенткой Коробковой?

#### **Глава 2. Административное правонарушение и административная ответственность.**

##### **Задача № 5**

Административное правонарушение может быть совершено только умышленно, когда лицо совершившее сознавало противоправный характер своего действия (бездействия), предвидело вредные последствия, желало наступления вредных последствий или сознательно их допускало либо относилось к ним безразлично. Нельзя совершить административное правонарушение в другой форме. Отрадите свою позицию.

##### **Задача № 6**

Петров утверждал, что административная ответственность наступает с 16 лет. Если лицо совершает административное правонарушение в более старшем возрасте до 18 лет, то тем более лицо не может быть освобождено от административной ответственности. Прав ли Петров?

##### **Задача № 7**

Английский подданный Джордж совершил на территории РФ административное правонарушение. Джордж заявил, что раз он иностранец, то он не может подлежать административной ответственности на общих основаниях. Прав ли Джордж?

#### **Задача № 8**

Хирург Соколов, спеша на срочную операцию, превысил автомобильную скорость на 50 км в час и сломал конструкцию на шоссе, где велись автодорожные работы. Какая ответственность ожидает Соколова?

#### **Задача № 9**

Кайков в три часа ночи громко рыдал, бил пустые бутылки из под водки об лавочку на улице, мешая спать жильцам двух соседних домов. На следующий день две соседки разговорились, где одна говорила, что Кайкова нужно привлечь к административной ответственности за совершение административного правонарушения, а другая соседка говорила, что Кайкова нужно простить, т.к.у него вчера в автомобильной аварии погибла вся семья. Сформулируйте свою позицию.

### **Глава 3. Административное наказание.**

#### **Задача № 10**

Баранову, совершившему административное правонарушение, было назначено административное наказание в виде административного штрафа, а также дополнительное наказание в виде обязательных работ. Правомерно ли это?

#### **Задача № 11**

Два автомобилиста поспорили. Один утверждал, что за совершение административного правонарушения в области дорожного движения административный штраф не может составлять менее 300 рублей. Другой автомобилист утверждал, что административный штраф не может составлять менее 400 рублей. Кто из автомобилистов прав в споре?

#### **Задача № 12**

У профессионального охотника Симонова, чьим основным законным источником средств к существованию является охота, было конфисковано ружьё. Симонов посчитал свои права нарушенными. А как считаете вы?

#### **Задача № 13**

К Кокоревой был применён административный арест. Кокорева, отстаивая свои права, заявила, что у неё ребёнок 10 лет. Ответом было то, что, если бы у Кокоревой был ребёнок до 3-х лет, то к ней бы не был применён административный арест, а в данной ситуации всё правомерно. Какова ваша позиция?

#### **Задача № 14**

Каминова, мать трёхлетней девочки, была привлечена к обязательным работам на срок до 20 часов с ежедневной работой 5 часов. Каминова посчитала свои права нарушенными. В чём состоит нарушение её прав?

#### **Задача № 15**

Футбольный болельщик Сидорчук постоянно посещал футбольные матчи, сильно выпивая, избивая других болельщиков в случае проигрыша его любимой команды. Судья назначил административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения на 8 лет. Сидорчук был возмущён. Разделяете ли вы возмущение Сидорчука?

### **Глава 4. Назначение административного наказания.**

#### **Задача № 16**

Скоркин, мчась на автомобиле на высокой скорости, сбил и сломал ограждение на шоссе. Скоркин добровольно возместил причинённый ущерб. Может ли это факт как-то повлиять на административную ответственность?

#### Задача № 17

16-летний Широков, гуляя с 14-летним Яковлевым, решил перейти оживлённое шоссе в запрещённом месте, хотя Яковлев его отговаривал, но т.к. друг его не послушал, а, наоборот, начал смеяться над ним, говоря, что Яковлев ведёт себя как девчонка, последовал за Широковым. На шоссе из-за правонарушителей случилась автомобильная авария. Что может повлиять на назначение административной ответственности?

### Раздел II. Особенная часть. Глава 5. Административные правонарушения, посягающие на права граждан.

#### Задача № 18

Авдеев является членом избирательной комиссии, поэтому он попросил работодателя Симонянца освободить его от работы на период функционирования избирательной комиссии. Симонянец отказал Авдееву, мотивируя свой отказ тем, что Авдеев только недавно вышел из отпуска, и он незаменимый работник. Авдеев посчитал свои права нарушенными. Прав ли Авдеев?

#### Задача № 19

Накануне выборов 17-летний Орехов и 16-летний Песков решили подзаработать и поучаствовать в проведении предвыборной агитации за кандидата в депутаты городской Думы Зеленского. Есть ли нарушения закона в представленной ситуации?

Ответы к задачам оформите в таблицу:

№ задачи	Решение	Основание (гл., статья КоАП РФ)
1		
2		
3		
4...		

#### Инструкция по выполнению практической работы.

1. Повторите теоретический материал по теме, используя гл. 3, 14, 23 КоАП РФ
  2. Ответьте на вопросы для закрепления теоретического материала по теме.
  3. Используя соответствующие статьи КоАП РФ дайте ответы на вопросы, поставленные к задачам.
  4. При ответе на вопросы, поставленные к задачам, необходимо ссылаться на конкретный пункт статьи КоАП РФ, а не на статью в целом.
  5. Выполните задания 1, 2 используя указанные главы КоАП РФ. Заполните таблицу.
  6. Оформите решение в тетради для практических работ.  
Форма контроля выполнения практической работы  
Выполненная работа представляется преподавателю в тетради для выполнения практических работ.  
Список рекомендуемой литературы и нормативных актов
1. Кодекс РФ об административных правонарушениях.
  2. Трудовой кодекс РФ
  2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник/под ред. Д.О. Тузова – М, 2006.

#### КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Дайте понятие административному правонарушению.
2. Что такое административная ответственность?
3. Каковы меры административного наказания?
4. Перечислите обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность?

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ  
КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
**ОП. 05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

(Контрольная работа №1)

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: каб.№2 Организации коммерческой деятельности

2. Максимальное время выполнения задания: 1 час.

Проверяемые результаты обучения: У1, З1, З2.

Вопросы составлены в соответствии с действующей программой ОП. 05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности для студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена 38.02.04 Коммерция (по отраслям) проводятся по следующим темам:

**Тема 1.1.** Конституция РФ 1993 г. - базовый (основной) закон государства

**Тема 2.1.** Правовое регулирование экономических отношений;

**Тема 2.2.** Правовое регулирование договорных отношений;

Главная цель заданий - проверка и закрепление знаний, полученных на занятиях по учебной дисциплине ОП. 05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, обучение системному подходу к анализу разнообразных процессов; развитие логического мышления, аналитического и познавательного потенциала обучающихся; развитие у обучающихся умение интерпретировать полученными знаниями и использовать их в работе.

Данная система контроля реализуется по следующим направлениям:

- развитие навыков самостоятельной работы;
- формирование и усвоение знаний и умений;
- ориентация на стандарт по программам подготовки специалистов среднего звена 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
- применение полученных знаний на практических работах.

**Контрольные вопросы:**

1. Перечислите и охарактеризуйте элементы конституционного строя
2. Как определить понятие «правовой статус гражданина»
3. Перечислите права человека и гражданина
4. Каковы обязанности человека и гражданина
5. Сформулируйте понятие предпринимательского права, раскройте его основные черты
6. Дайте определение понятия «юридическое лицо». Назовите и раскройте его признаки
7. Какие документы юридического лица называют учредительными? Каким должно быть содержание этих документов?
8. Порядок создания юридического лица. Каково значение государственной регистрации?
9. Что понимается под правоспособностью юридического лица?
10. Дайте определение полного товарищества и товарищества на вере. В чем главное отличие этих видов товариществ?
11. Дайте определение общества с ограниченной ответственностью. Перечислите важнейшие особенности, характеризующие этот вид коммерческой организации.
12. Каковы правовые особенности общества с дополнительной ответственностью, как самостоятельной организационно-правовой формы предпринимательской деятельности?
13. Перечислите особенности и преимущества акционерной формы предпринимательства. Какие типы акционерных обществ вы знаете?
14. Каковы основные признаки производственного кооператива как организационно-правовой формы предпринимательской деятельности?
15. Дайте определение унитарного предприятия и назовите его виды.
16. В каких формах может осуществляться предпринимательская деятельность некоммерческой организации?

**4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине**

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: **собеседования по контрольным вопросам и выполнение итогового теста**

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение *дифференцированного зачёта*.

**1. ПАСПОРТ**

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины **Правовые основы профессиональной деятельности по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовый уровень**



## **подготовки для специальности СПО)**

Умения:

- У1 Использовать необходимые нормативные документы;
- У2 Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- У3 Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- У4 Определять организационно-правовые формы организаций;
- У5. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

Знания:

- 31. Основные положения Конституции Российской Федерации;
- 32 Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- 33. Основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- 34. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- 35. Организационно-правовые формы юридических лиц;
- 36. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- 37. Права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности;
- 38. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- 39. Правила оплаты труда;
- 310 Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- 311. Право социальной защиты граждан;
- 312 Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- 313 Виды административных правонарушений и административной ответственности;
- 314 Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

## **2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ**

Форма проведения – тестирование и решение задач

Количество вариантов - 5

Дифференцированный зачёт предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины ОП. 05. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Дифференцированный зачет выставляется по результатам выполнения практических работ, контрольной работы, самостоятельных работ в том случае, если обучающимся выполнены все работы.

Студенты, выполнившие не все задания текущего контроля, пишут итоговый тест по дисциплине.

При выставлении оценки за дифференцированный зачет учитывается готовность к овладению профессиональными компетенциями, ориентированными на подготовку студента к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности.

Тестовые задания проводятся после изучения студентами соответствующих тем теоретического курса для закрепления пройденного материала.

Тестовые задания выполняются студентами индивидуально. На выполнение теста дается 45 минут. Работа состоит из двух частей. Часть 1 содержит задания с выбором ответа. К каждому заданию предложено 3-5 ответа, из которых только один верный. Задание считается выполненным, если тестируемый указал верный ответ.

Часть 2 содержит ситуационные задачи с развернутым ответом.

Полностью оформленный тест предъявляется преподавателю. Для получения зачета необходимо предъявить правильно оформленный тест с ответами на закрытые и открытые задания. Задания с выбором ответа оцениваются в 1 балла. Ситуационные задачи оцениваются в 2 балла. Критерии оценки тестовых заданий:

Итоговый тест

по «Правовому обеспечению профессиональной деятельности»

**вариант 1**

*1. Выберите правильный вариант ответа.*

1. Нормальная продолжительность рабочего времени работников в учреждении не может превышать:
  - 1) 36 часов в неделю;    3) 48 часов в неделю;
  - 2) 40 часов в неделю;    4) 50 часов в неделю.
2. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя письменно:
  - 1) за 2 дня;    3) за 1 месяц;

- 2) за 2 недели; 4) за 3 месяца.
3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:  
 1) 28 календарных дней; 3) 42 календарных дня;  
 2) 30 рабочих дней; 4) 48 рабочих дней.
4. За нарушения трудовой дисциплины работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:  
 1) предупреждение, лишение премии, исправительные работы, выговор;  
 2) замечание, выговор, увольнение;  
 3) предупреждение, замечание, отстранение от работы;  
 4) замечание, предупреждение, штраф, выговор.
5. Прием на работу оформляется:  
 1) в устной форме;  
 2) в устной или письменной - по соглашению сторон;  
 3) в письменной форме;  
 4) правильный ответ отсутствует.
6. Трудовой договор заключается:  
 1) в письменной форме;  
 2) в устной или письменной форме;  
 3) по соглашению работника и работодателя в устной или письменной форме;  
 4) как решит профком.
7. При увольнении работника выплата всех сумм, причитающихся ему от учреждения, производится:  
 1) через неделю после увольнения; 3) когда будут деньги в кассе;  
 2) в день увольнения; 4) по усмотрению работодателя.
8. Срок испытания при приеме на работу не может превышать:  
 1) 1 недели; 2) 2-х недель; 3) 2-х месяцев; 4) 3-х месяцев.
9. Трудовое право регулирует следующие вопросы:  
 1) брака и семьи;  
 2) в области исполнительной власти;  
 3) связанные с совершением преступлений и установлением уголовной ответственности;  
 4) в области отношений работника и работодателя по поводу использования способности работника к труду.
10. Заработная плата должна выплачиваться:  
 1) один раз в месяц; 3) не реже чем один раз в неделю;  
 2) не реже чем каждые полмесяца; 4) верный ответ отсутствует.
11. Прием работника на работу оформляется:  
 1) постановлением; 2) указом; 3) инструкцией; 4) приказом.
12. При увольнении работника работодатель обязан выдать ему трудовую книжку:  
 1) в день увольнения; 3) через месяц после увольнения;  
 2) через неделю после увольнения; 4) по усмотрению работодателя.
13. К работе в ночное время не допускаются:  
 1) только беременные женщины;  
 2) только несовершеннолетние;  
 3) беременные женщины и несовершеннолетние;  
 4) верный ответ отсутствует.
14. Общим выходным днем в РФ является:  
 1) среда; 2) суббота; 3) воскресенье; 4) понедельник.
15. Отзыв работника из отпуска возможен:  
 1) только с согласия работника; 3) без согласия работника, но с согласия профкома;  
 2) без согласия работника; 4) верный ответ отсутствует.

2. *Решите задачи.*

#### Задача 1.

В связи с болезнью оператор по обработки документов Смирновой начальник отдела распорядился, чтобы оператор по обработки документов Ремизова приняла участок. Ремизова отказалась, мотивируя тем, что это не входит в ее должностные обязанности.

Рассмотрите законность требования начальника отдела.

#### Задача 2.

Директор завода передал в службу занятости список вакантных рабочих мест. В примечании указал, что требуются работники с высшим образованием, знанием иностранного языка, возрастом до 45 лет.

Правомерно ли данное требование.

#### Вариант №1

1. Кто из указанных лиц является участником гражданских правоотношений?

- а) юридические лица

- б) физические лица
- в) государство
- г) все указанные лица.

2. Предпринимательская деятельность- это самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на.....

( дополните предложение)

3.К государственным юридическим лицам относятся:

- а) хозяйственные товарищества и общества
- б) унитарные предприятия
- в) фонды
- г) учреждения
- д) все указанные организации

4. Из предложенного списка выделите административные взыскания:

- а) выговор
- б) штраф
- в) лишение спец. прав
- г) лишение свободы
- д) административный арест
- е) выдворение из пределов Р.Ф.

5. Какие меры дисциплинарного воздействия могут быть применены к работнику в соответствии с действующим трудовым законодательством?

6.Непродовольственный товар надлежащего качества в месте его покупки покупатель вправе обменять с момента передачи ему товара в течение:

- а) четырнадцати дней;
- б) тридцати дней;
- в) шести месяцев;
- г) одного года;
- д) ни один из перечисленных вариантов.

#### Итоговый тест

по «Правовому обеспечению профессиональной деятельности»

#### вариант 2

1. Выберите правильный вариант ответа.

1. Действия, регулируемые трудовым правом:

- 1) выплата заработной платы;
- 2) купля-продажа товаров;
- 3) заключение брачного договора;
- 4) расторжение брака.

2. Необоснованный отказ в приеме на работу:

- 1) запрещается;
- 2) разрешается в исключительных случаях;
- 3) разрешается;
- 4) верный ответ отсутствует.

3. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является:

- 1) трудовая книжка;
- 2) паспорт;
- 3) диплом;
- 4) сертификат специалиста.

4. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику:

- 1) ежегодно;
- 2) один раз в 1,5 года;
- 3) один раз 2 года;
- 4) в сроки, определяемые работодателем.

5. Не допускается замена отпуска денежной компенсацией:

- 1) всем работникам;
- 2) только беременным женщинам;
- 3) только несовершеннолетним работникам;
- 4) беременным женщинам, несовершеннолетним работникам, а также работникам, занятым на тяжелых

работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

6. Условия трудового договора могут быть изменены:

- 1) только по соглашению работника и работодателя;
- 2) по инициативе работодателя;
- 3) по инициативе профсоюзной организации;
- 4) по инициативе местной администрации

7. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организаций, увольняемому работнику выплачивается:

- 1) выходное пособие;
- 2) премия;
- 3) аванс;
- 4) отпускные.

8. Основной источник трудового права:

- 1) Кодекс РФ об административных правонарушениях;
- 2) Гражданский кодекс РФ;

- 3) Семейный кодекс РФ;  
4) Трудовой кодекс РФ.
9. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника:
- 1) устное объяснение проступка работника;
  - 2) письменное объяснение проступка работника;
  - 3) свидетелей, подтверждающих невиновность работника;
  - 4) верный ответ отсутствует.
10. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено:
- 1) только одно взыскание;
  - 2) два взыскания;
  - 3) несколько взысканий;
  - 4) верный ответ отсутствует.
11. Продолжительность перевода на другую работу для замещения отсутствующего работника не может превышать:
- 1) двух месяцев в рабочем году;
  - 2) трех недель в течение календарного года;
  - 3) одного месяца;
  - 4) одного месяца в течение календарного года.
12. Трудовые книжки ведутся на всех работников, работающих в учреждении:
- 1) свыше 2 дней;
  - 2) свыше 5 дней;
  - 3) свыше 7 дней;
  - 4) свыше 10 дней.
13. Ночным по Трудовому кодексу РФ считается время:
- 1) с 18 часов вечера до 7 часов утра;
  - 2) с 20 часов вечера до 6 часов утра;
  - 3) с 22 часов вечера до 6 часов утра;
  - 4) с 22 часов вечера до 7 часов утра.
14. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:
- 1) 28 календарных дней;
  - 2) 30 рабочих дней;
  - 3) 42 календарных дня;
  - 4) 48 рабочих дней.
15. Срочный трудовой договор заключается на срок не более:
- 1) 1-года;
  - 2) 3-х лет;
  - 3) в 5 лет;
  - 4) в 7 лет.

2. *Решите задачи.*

**Задача 1.**

При приеме на работу Куликовой, 17 лет, администрация потребовала предоставления медицинской справки. Куликова отказалась проходить медосмотр, заявив, что здоровье у нее хорошее и в медосмотре она не нуждается. Администрация отказала Куликовой в приеме на работу.

Правомерно ли действие администрации?

**Задача 2.**

При приеме на работу Сидоренко была устно предупреждена об установлении испытания сроком один месяц. В последний день испытательного срока она была уволена без согласия профсоюзного органа.

Правильно ли поступила администрация?

**Вариант № 2**

1. С какого момента юридическое лицо считается созданным:
  - а) с момента заключения учредительного договора
  - б) с момента утверждения устава учредителями
  - в) с момента государственной регистрации
  - г) с момента начала деятельности
2. Объект гражданского правоотношения - это.....
  - а) тот, кто участвует в гражданском правоотношении
  - б) то, на что направлено гражданское правоотношение
  - в) место, где осуществляется гражданское правоотношение
3. Доверенность считается недействительной, если в ней отсутствует.....  
( вставьте нужное слово)
4. Перечислите известные вам виды договоров.  
( согласно Г.К.)
5. Какова продолжительность испытательного срока при приеме на работу:
  - а) до 7 дней
  - б) до 14 дней
  - в) до одного месяца
  - г) до трех месяцев
6. Чем отличается срок службы товара, работы, услуги от гарантийного срока?

### 3. ПАКЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

#### УСЛОВИЯ

Время выполнения задания – 1 академический час.

#### **Оценивание результатов:**

- при правильных ответах 90–100 % вопросов (25-24) – отлично;
- при правильных ответах 70 %–89 % вопросов (23-18) – хорошо;
- при правильных ответах 50 %–69 % вопросов (17-14) – удовлетворительно.