

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Алапаевский многопрофильный техникум»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ (ВНЕАУДИТОРНОЙ) РАБОТЫ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГАПОУ СО «АМТ»**

г. Алапаевск, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	3
1. Общие положения.....	4
2. Методические указания к выполнению самостоятельной работы	
2.1. Как подготовить реферат.....	8
2.2. Как написать эссе.....	13
2.3. Как подготовить сообщение (доклад).....	15
2.4. Требования к написанию сочинения.....	16
2.5. Работа с литературой.....	18
2.6. Анализ произведения.....	21
2.7. План анализа эпизода.....	21
2.8. Как написать отзыв о книге.....	21
2.9. План разбора лирического произведения	22
2.10. Методические рекомендации по заучиванию стихотворений.....	22
2.11. Как конспектировать лекцию преподавателя на слух.....	24
2.12. План характеристики героя литературного произведения.....	25
2.13. Памятка – характеристика исторического деятеля	25
2.14. Рецензирование устного ответа.....	27
2.15. Памятка по подготовке домашнего задания по учебнику.....	29
2.16. Памятка - как высказать свою точку зрения.....	29
2.17. Памятка для работы с текстом документа	30
2.18. Работа с текстами научных документов, нормативно-правовых актов.....	31
2.19. Как описывать военные и революционные действия.....	32
2.20. Как рассказать о произведении искусства	32
2.21. Как рассказать о памятнике архитектуры.....	33
2.22. Памятка по составлению таблиц.....	34
2.23. Методические рекомендации по составлению хронологической таблицы.....	34
2.24. Прием «Опорный конспект».....	35
2.25. Как составлять кроссворд.....	36
2.26. Рекомендации по составлению логических схем.....	37
2.27. Рекомендации к выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык».....	38
3. Методические рекомендации при работе над проектом.....	39
4. Как подготовить исследовательскую работу.....	41
5. Как создать презентацию.....	44
6. Как составить тесты и эталоны ответов к ним.....	45

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания направлены на оказание методической помощи обучающимся при выполнении внеаудиторных самостоятельных работ.

Выполнение внеаудиторных самостоятельных работ обучающихся является важнейшим этапом обучения, который способствует систематизации и закреплению полученных теоретических знаний и практических умений; формированию навыков работы с различными видами информации, развитию познавательных способностей и активности обучающихся, формированию таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации, воспитывать самостоятельность как личностное качество будущего гражданина страны и профессионала.

Зачтенные внеаудиторные самостоятельные работы являются основанием для принятия решения о допуске обучающегося к промежуточной и итоговой аттестации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая учебная, учебно-исследовательская, а также научно-исследовательская работа, которая выполняется во внеаудиторное время по инициативе обучающихся, или по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы обучающихся – содействие оптимальному усвоению студентами учебного материала, развитие их познавательной активности, творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачи самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Уровни самостоятельной деятельности

Задания по каждому виду самостоятельной работы могут выполняться на одном или нескольких уровнях.

1. Репродуктивный (тренировочный) уровень.

Тренировочные самостоятельные работы выполняются по образцу. Познавательная деятельность обучающихся проявляется в узнавании, осмыслении, запоминании. Цель такого рода работ - закрепление знаний, формирование конкретных умений, навыков. Самостоятельные работы по образцу готовят обучающихся к планированию и управлению своей деятельностью, вооружая их базовыми познавательными умениями. Кроме того, работы репродуктивного характера обеспечивают более глубокое понимание изучаемого материала, овладение наиболее распространенными способами познавательной деятельности как инструментарием последующей творческой деятельности.

Виды репродуктивной самостоятельной работы:

- составление плана текста;
- конспектирование текста, источника информации;
- выписки из текста, источников информации;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;

- составление тезисного плана;
- составление опорных конспектов;
- объединение сведений из нескольких источников.
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, задачи, тесты).
- подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету).

2. Продуктивный уровень.

В результате выполнения продуктивных самостоятельных работ у учащихся начинает формироваться первый опыт творческой самостоятельности. В процессе таких работ происходит перестройка принимаемых решений, моделирование содержания информации на основе разработанного плана и заготавливаемых тезисов.

Виды продуктивной самостоятельной работы:

- составление сравнительных таблиц для систематизации учебного материала;
- ответы на контрольные вопросы;
- составление тематических вопросов, кроссвордов, тестов, викторин;
- составление схем по правлению царей, правителей советского и современного периодов;
- поиск необходимой информации через интернет.

3. Творческий (поисковый) уровень.

Творческая самостоятельная работа требует от студента самостоятельного критического анализа проблемной ситуации, в результате которого он получает новую исходную информацию. Студентам уже необходимо не просто преобразовывать и совершать перенос имеющихся знаний и способов деятельности, а самостоятельно определять цели, предмет своей исследовательской деятельности, разрабатывать план решения познавательной задачи и прогнозировать конечный результат.

Виды творческой самостоятельной работы:

- выполнение творческих заданий;
- выполнение индивидуальных опережающих заданий;
- оформление мультимедийных презентаций учебных разделов и тем, слайд-ового сопровождения докладов;
- написание эссе;
- составление вопросов, викторин, кроссвордов, тестов;
- поисковая краеведческая работа (сбор краеведческого материала);
- создание бюллетеней, стенгазет;
- отчет по экскурсиям;
- составление генеалогического древа своей семьи;
- подготовка к участию в деловой игре, конкурсе, творческом соревновании.
- подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии.
- написание реферата. подготовка к защите (представлению) реферата на семинарском занятии.

Процесс организации самостоятельной работы:

1. Подготовительный этап включает определение целей, задач, составление программы (плана) с указанием видов работы, её сроков, результатов и форм контроля, подготовку методического обеспечения, согласование самостоятельной работы с преподавателем.

2. Основной этап состоит в реализации программы УД в части самостоятельной работы, использовании приемов поиска информации, усвоении, переработке, применении и передаче знаний, фиксировании результатов работы. На основном этапе обучающийся может получить консультации и рекомендации у преподавателя, руководящего его самостоятельной работой.

3. Заключительный этап означает анализ результатов и их систематизацию, контроля качества, продуктивности и эффективности

Компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения самостоятельной работы:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Формы контроля самостоятельной работы

- Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.
- Самопроверка, взаимопроверка выполненного задания в группе.
- Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.
- Тестирование.
- Письменный опрос.
- Устный опрос.
- Индивидуальное собеседование.
- Собеседование с группой.
- Отчет о проделанной работе.
- Защита рефератов.
- Творческий конкурс.
- Олимпиада.
- Зачет.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы:

- уровень освоения студентами учебного материала;
- сформированность общеучебных умений;
- умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

Оценка самостоятельной работы студентов осуществляется по пятибалльной системе.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Как подготовить реферат

Реферат (нем. *Referat*, от лат. *refere* – докладывать, сообщать) – письменный доклад или выступление по определённой теме с обобщением информации из одного или нескольких источников.

Реферат предполагает осмысленное изложение содержания главного и наиболее важного (с точки зрения автора) в научной литературе по определенной проблеме в письменной или устной форме.

Различают два вида рефератов:

- *репродуктивные* – воспроизводят содержание первичного текста в форме реферата-конспекта или реферата-резюме. В реферате-конспекте содержится фактическая информация в обобщённом виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. В реферате-резюме содержатся только основные положения данной темы.

- *продуктивные* – содержат творческое или критическое осмысление реферируемого источника и оформляются в форме реферата-доклада или реферата-обзора. В реферате-докладе, наряду с анализом информации первоисточника, дается объективная оценка проблемы, и он имеет развёрнутый характер. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и в нем сопоставляются различные точки зрения по исследуемой проблеме.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате работы над рефератом:

- умение формулировать тему и проблему (если она не была объявлена заранее);
- умение отбирать научную литературу;
- умение конспектировать изучаемый материал;
- умение анализировать исторические факты и отбирать их в соответствии с темой;
- умение сравнивать разные точки зрения;
- умение формулировать собственное мнение;
- умение грамотно излагать свои мысли соответственно нормам русского языка.

Этапы работы над рефератом

1. Подберите необходимую литературу. Для этого вам надо пойти в библиотеку, поработать с каталогом книг, проконсультироваться с учителем и библиотекарем.

2. Внимательно изучите все подобранные материалы. Вам придется просмотреть их не один раз.

3. При первом чтении определите круг проблем, которые будут освещены в вашем реферате.

4. Когда вы определите проблемы и составите план будущего реферата, прочтите материалы еще раз, делая выписки по теме. Если вы собираетесь использовать

фрагменты книги в работе, то, выписывая цитату, данные статистики и т. п., не забудьте указать страницу. Лучше всего делать выписки на отдельных карточках, которые потом можно хранить в любом удобном порядке (по главам реферата, по фамилиям авторов).

5. Когда намечены проблемы, составлен план, сделаны выписки, приступайте к созданию основного текста.

6. Готовый текст рекомендуется дать прочитать нескольким посторонним лицам. Взгляд «со стороны» позволит выявить ошибки, проверить логичность построений и четкость выводов.

Требования к оформлению реферата

По оформлению реферата предъявляются следующие требования.

1. Текст представляется в компьютерном исполнении (в виде исключения допускается рукописный вариант), без стилистических и грамматических ошибок.

2. Текст должен иметь книжную ориентацию, набираться через 1,5 интервал на листах формата А4 (210 x 297 мм).

Для набора текста в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.

При использовании других текстовых редакторов шрифт выбирается самостоятельно, исходя из требований – 60 строк на лист (через 2 интервала).

3. Поля страницы: левое – 2 см., правое – 1,5 см., нижнее – 2 см., верхнее – 2 см. Абзац (красная строка) должен равняться четырем знакам (1,25 см).

4. Выравнивание текста на листах должно производиться по ширине строк.

5. Каждая структурная часть реферата (введение, разделы основной части, заключение и т. д.) начинается с новой страницы.

6. Заголовки разделов, введение, заключение, библиографический список набираются прописным полужирным шрифтом.

7. Не допускаются подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовков.

8. После заголовка, располагаемого посередине строки, точка не ставится.

9. Расстояние между заголовком и следующим за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала.

10. Формулы внутри реферата должны иметь сквозную нумерацию и все пояснения используемых в них символов.

11. Иллюстрации, рисунки, чертежи, графики, фотографии, которые приводятся по тексту работы должны иметь нумерацию.

12. Ссылки на литературные источники оформляются в квадратных скобках, где вначале указывается порядковый номер по библиографическому списку, а через запятую номер страницы.

13. Все страницы реферата, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется сверху в центре страницы.

14. Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.

15. Объем реферата в среднем

краткий - 15-20 страниц (или 25-40 тыс. печатных знаков) формата А4, набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне;

расширенный - краткий - 25-30 страниц (или 25-40 тыс. печатных знаков) формата А4, набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне.

16. В списке использованной литературе в реферате должно быть не менее пяти источников.

17. Все структурные части реферата сшиваются в той же последовательности, как они представлены в структуре.

Структура реферата:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение (или выводы).

Список использованной литературы.

Приложения (презентации, фото, схемы, иллюстрации, таблицы и т.д.)

} Основная часть

Требования к содержанию

Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

Введение. В этой части реферата обосновывается выбор и актуальность темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Кратко излагаются позиции исследователей по этой теме (особенно в случае спорных, проблемных вопросов). Важно не просто изложить точки зрения, а сопоставить позиции авторов, выявить противостоящие точки зрения. Определяется объект и предмет исследования. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела). Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры.

Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом. Все главы должны быть логически связаны между собой.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме, рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Выводы должны быть сформулированы четко. Рекомендуется использовать такие вводные фразы, как «Рассмотренный материал позволяет сделать вывод, что...», «В результате анализа фактов выяснилось, что...» и т.п. Желательно указать, какие проблемы оказались не решены или, наоборот, появились в процессе работы: это даст возможность обозначить пути дальнейшего развития темы, покажет, что вы - перспективный автор и исследователь. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Дополнительный материал указывается в качестве приложений.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

В процессе работы над рефератом выделяют четыре основных этапа:

- вводный – выбор темы, изучение информации, составление плана, работа над введением;
- основной – работа над содержанием и заключением;
- заключительный;
- защита реферата.

Критерии оценки качества реферата

Подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями реферат оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);
- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);
- личные заслуги автора реферата (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора)
- культура оформления материалов работы (соответствие реферата всем стандартным требованиям);

- знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей;
- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);
- качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов);
- использование литературных источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу.

Оценивание реферата

№	Критерии оценивания реферата	0	1
1.	СОДЕРЖАНИЕ		
1.1	обоснованность целей и задач работы		
1.2	раскрытие темы		
1.3	использование знаний вне учебной программы		
1.4	актуальность поставленных в реферате проблем		
2	ОФОРМЛЕНИЕ		
2.1	соответствие реферата всем стандартным требованиям		
2.2	объем реферата соответствует регламенту		
3	ЗАЩИТА		
3.1	грамматико-стилистическая грамотность, соблюдение норм литературного языка		
3.2	логика изложения		
3.3	умение аргументировать свою точку зрения		
4	НАЛИЧИЕ ПРИЛОЖЕНИЙ		
4.1.	наличие презентации		
4.2	наличие видеоматериалов		
4.3	наличие различных исторических документов		
4.4	наличие материалов СМИ		
4.5	наличие фотографий		
	ИТОГО		

Шкала оценивания:

0 – содержание реферата не удовлетворяет данному критерию

1 – содержание реферата в полной мере удовлетворяет данному критерию

Оценка: «5» - 14-11 баллов; «4» - 10 баллов; «3» - 7баллов; «2» - менее 7 баллов.

2.2. Как написать эссе

Эссе (из фр. *essai* «попытка, проба, очерк», от лат. *exagium* «взвешивание»).

Признаки эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса;
- небольшой объем;
- свободная композиция и непринужденное повествование;
- эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета;
- в содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение,
- мысли и чувства;
- внутреннее смысловое единство, ориентация на разговорную речь.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т).
2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут «перегрузить» изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

План эссе: вступление, тезисы и аргументы, заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).
2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.
3. Стил изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование «самого современного» знака препинания - тире. Впрочем, стиль отражает особенности личности, об этом тоже полезно помнить.

Ошибки при написании эссе

1. Утомительные предисловия.
2. Многословие.
3. Длинные фразы.
4. Перегруженность эссе словами из энциклопедий и другой дополнительной литературы.

Критерии оценивания эссе

Оценивание эссе - достаточно сложная работа, так как часто мнение и восприятие автора не совпадают с мнением и восприятием проверяющего. Критериями оценивания выступают: характер использования обществоведческих терминов и понятий; выражение собственного мнения; аргументация; осознание проблемы и самостоятельность ее решения.

Как организовать работу над историческим эссе

1. Если тема сформулирована в виде понятия (например: «Революция», «Деспотизм», «Свобода»), посмотрите его значение в разных словарях. Политический, философский, толковый словари наверняка дадут дополняющие друг друга определения, что поможет вам начать работу.

2. Продумайте, какие периоды, события, деятели истории могут послужить достойными иллюстрациями (или выразителями) этих понятий.

3. Обратитесь к словарю (сборнику) афоризмов: здесь вы найдете высказывания известных личностей по ключевым философским проблемам. Как правило, цитаты в таких словарях подбираются по ключевым словам.

4. Посмотрите эссе известных писателей, обратите внимание на структуру текста. Попробуйте написать короткое размышление в таком же стиле.

5. Когда собран материал, продумана структура - приступайте к написанию основного текста.

6. В отличие от реферата в большей степени выражает эмоции и точку зрения автора. Поэтому вводите такие обороты, как «по моему мнению», «я считаю», «я одобряю» и т. п.

Критерии оценивания эссе:

№	Критерии оценивания	Баллы
1	новизна, оригинальность идеи, подхода;	0 – признак отсутствует
2	реалистичность оценки существующего положения дел;	1 – выполнено частично
3	значимость реализации данной идеи, подхода, широта охвата;	2 – выполнено правильно, полностью
4	художественная выразительность, яркость, образность изложения;	
5	грамотность изложения;	
6	эссе представлено в срок.	

Оценка:

«5» - 16 баллов, «4» - 12-15 баллов, «3» - 11-7 балла, «2» - меньше 6 баллов

2.3. Как подготовить сообщение (доклад)

1. Уясните для себя суть темы, которая вам предложена.
2. Подберите необходимую литературу (старайтесь воспользоваться несколькими книгами для более полного получения информации).
3. Тщательно изучите материал по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой вам литературе и не сделать элементарных ошибок.
4. Изучите подобранный материал (по возможности работайте с карандашом), выделяя самое главное по ходу чтения.
5. Составьте план сообщения.
6. Напишите текст сообщения (доклада).
7. Помните:
 - выбирайте только интересную и понятную информацию;
 - не используйте неясных терминов и специальных выражений;
 - информация должна относиться к теме;
 - не делайте сообщение очень громоздким.
8. В конце сообщения (доклада), по возможности, перечислите литературу, которой вы пользовались при подготовке.
9. При оформлении используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.
10. Прочитайте написанный текст и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное.
11. Перед тем, как делать сообщение (доклад) выпишите необходимую информацию (термины, даты, основные положения) на доску.
12. Никогда не читайте доклад! Чтобы не сбиться, пользуйтесь планом и выписанной на доске информацией. Говорите громко, отчетливо, не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте информацию – это облегчит ее восприятие для аудитории.

Критерии оценивания сообщения (доклада):

Критерии оценивания

Баллы

- | | |
|--|--------------------------------|
| 1. актуальность темы; | 0 баллов – признак отсутствует |
| 2. соответствие содержания теме; | 1 балл – выполнено частично |
| 3. глубина проработки материала; | 2 балл – выполнено правильно, |
| 4. грамотность и полнота использования источников; | полностью |
| 5. наличие элементов наглядности. | |

Оценка: «5» - 10 баллов, «4» - 8-9 баллов, «3» - 7-6 балла, «2» - меньше 5 баллов

2.4. Требования к написанию сочинения

1. Соответствие темы.
2. Содержательность и лаконичность, глубина и полнота раскрытия темы.
3. Доказательность высказанной мысли, аргументированность выдвинутого положения.
4. Логичность, последовательность изложения.
5. Самостоятельность мышления.
6. Оригинальность, стилевое единство и выразительность повествования.
7. Точность цитирования текста.
8. Достоверность в освещении литературных и исторических фактов.
9. Правильное словоупотребление, грамотность, соблюдение норм литературного языка.

Как правило, самой трудной частью сочинения для учащихся является вступление и заключение. Вместе они должны составлять 1/3 всего объема сочинения, составляющего от 6 до 8 страниц. Чтобы облегчить задачу, учащимся предлагаются **варианты введений** (по Ильину и Русовой):

1. **Академический** (Писатель родился в, окончил.... Вершиной его творчества стало произведение, о котором пойдет речь. Роман (повесть, рассказ, поэма) написан в и т. д.)

2. **От «я»** (Я не случайно выбрал эту тему. Проблема, которую она затрагивает, интересует меня не только как читателя, но и как человека, живущего интересами своего времени и своего поколения..).

3. **«Киношный»** (Ненастная ночь. За окном шумит ливень, а в мокрые стекла стучат темные ветки. Тихо и уютно горит настольная лампа. У меня на коленях раскрытый томик чеховских рассказов...).

4. **Дневниковый** (Болконский... Кто же он такой? Почему всякий раз, встречаясь с ним на страницах романа, я испытываю то необъяснимую радость, то жгучую досаду, часто ловлю себя на мысли, что это я, что это про меня. Хотя, конечно, ...).

5. **Цитатный** («Что вы, что вы это над собой сделали!»- говорит Соня Раскольникову. Вдумаемся в ее слова. Они применимы ко всем героям Достоевского. Мармеладов, Рогожин, Карамазов – все они что-то над собой сделали, помимо того, что сделала над ними жизнь...).

6. **Исторический** (можно начать шуточно: «Жизнь в те еще годы...». Это характеристика соответствующей эпохи, анализ ее социально-экономических, нравственных, политических, культурных проблем. Иногда такое вступление просто необходимо. Например, в сочинении по роману «Отцы и дети» совершенно необходим анализ особенностей России 60-х годов 19 века).

7. **Аналитический** (это наиболее выигрышное вступление. Суть сводится к анализу поэмы Твардовского «Василий Теркин») анализировать нужно понятие «народность», описывать его признаки.)

8. **Биографический** (иногда к раскрытию темы ключ дают сведения из биографии автора: факты жизни, характеристика окружения, история создания произведения, эволюция взглядов автора. Например, в сочинении «Дружба в лирике Пушкина» нужно начать с «лицейского братства»).

9. Сравнительный (нужно как бы войти в соответствующий литературный контекст, вспомнить Предшествующие анализируемому произведению литературные традиции, поразмышлять, как вписывается в них предмет рассмотрения. Например, в сочинении «Нравственные искания героев Толстого» вступление будет начинаться со слов «Нравственный поиск характерен для всех лучших представителей русской литературы...»).

10. Характеристика произведения (если тем предполагает анализ одного или нескольких образов, созданных писателем, то начать логичнее с характеристики произведения в целом, его места в русской литературе, его новизны и значимости. Например, в сочинении «Образы Чацкого и Молчалина в комедии Грибоедова «Горе от ума»» целесообразно сказать несколько слов о традиционной заостренности русского театра, об идейном замысле комедии, о глубине грибоедовского реализма).

11. Лирический (универсальным средством остается введение, увязывающее тему сочинения с личным жизненным (или духовным) опытом. Здесь нужно сказать о том, какое колоссальное влияние оказал на вас поэт, писатель, его личность и творчество или что заставило вас полюбить его. Эпиграфом к такому сочинению могут быть слова Белинского о Пушкине: «Читая его творения, можно превосходным образом воспитать в себе человека»).

12. Перекличка с современностью (В наше время, когда ..., особенно большую роль играет...).

Заключение – это своеобразный итог работы, логическое завершение в рассуждениях. Можно сказать о значении произведения в истории литературы, о его современном звучании, здесь можно привести цитату из произведения или из критики; можно дать свои рассуждения о том, почему это произведение вам близко и т.д.

2.5. Работа с литературой

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем занятиям: семинарским, практическим, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию, участию в научных конференциях.

Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них - самый известный - метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод - метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно провести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.

Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План - первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала.

План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана состоит в следующем.

Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения.

Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании.

В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное.

В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т.д.

Выписки - небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отделы абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения. В от-

дельных случаях – когда это оправдано с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким дословному.

План может быть простым или сложным.

Простой план – это перечисление главных вопросов содержания, состоит не более чем из 3-5 пунктов.

Сложный план кроме основных пунктов имеет еще и подпункты, которые раскрывают содержание главных вопросов.

- 1) Внимательно прочитайте текст.
- 2) Разделите текст на законченные по смыслу части.
- 3) Выделите главную мысль каждой части.
- 4) Озаглавьте части текста: главные мысли каждой части текста надо сформулировать в виде названий пунктов плана.
- 5) Пункты плана формулируйте кратко и точно.

Критерии оценивания составления плана текста:

Критерии оценивания	Баллы
разделение текста на законченные по смыслу части;	0 баллов – признак отсутствует 1 балл – выполнено частично
выделение главной мысли каждой части;	2 балл – выполнено правильно, полностью
оглавление каждой части текста;	
формулирование пунктов плана кратко и точно	
эстетичность оформления	

Оценка: «5» - 10 баллов, «4» - 8-9 баллов, «3» - 7-6 балла, «2» - меньше 5 баллов

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.

Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем. Во-первых, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала. Во-вторых, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. В-третьих, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего, выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Требования к составлению конспекта.

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Критерии оценивания конспекта:

Критерии оценивания	Баллы
1. соответствие содержания теме;	0 баллов – признак отсутствует
2. правильная структурированность информации;	1 балл – выполнено частично 2 балл – выполнено правильно,
3. наличие логической связи изложенной информации;	полностью
4. соответствие оформления требованиям;	
5. аккуратность и грамотность изложения;	
работа сдана в срок.	

Оценка: «5» - 5 баллов, «4» - 4 балл, «3» - 3 балла, «2» - меньше 3 баллов

2.6. Анализ произведения

1. История создания произведения. Какие явления эпохи отразил автор.
2. Тема (что изображается в произведении).
3. Проблема (основной вопрос, который ставится и решается в произведении).
4. Идея (тот ответ, который дает писатель на поставленный вопрос).
5. Художественное своеобразие произведения:
 - а) род, жанр произведения;
 - б) сюжет, композиция;
 - в) пейзаж;
 - г) средства художественной речи (эпитеты, сравнения и т.д.)
6. Значение произведения.

2.7. План анализа эпизода

Эпизод – относительно самостоятельная единица действия произведения, отрывок (фрагмент), в котором говорится о законченном событии, происшествии.

1. Определить границы эпизода.
2. Озаглавить эпизод и выделить основную мысль.
3. Указать, через какие образы выражена главная мысль эпизода.
4. Проследить смену настроений, чувств действующих лиц эпизода, дать анализ их поступков, выявить мотивировку чувств, мыслей, поступков.
5. Художественные приемы, использованные автором (портрет, авторская характеристика, взаимохарактеристика, речь, пейзаж).
6. Какова роль эпизода для понимания сущности характера героя?
7. Роль эпизода для понимания смысла всего произведения.

2.8. Как написать отзыв о книге

1. Кратко расскажите сюжет произведения - чем книга начинается, что происходит по ходу действия и чем заканчивается.
2. Каким вам показался сюжет прочитанной книги – интересным, захватывающим или, наоборот, скучным и незапоминающимся.
3. Расскажите о героях произведения - кто из них вам особенно понравился, кто не понравился и почему. Напишите о самых главных, а также о тех, кто произвел на вас самое яркое впечатление. 2-3 героев вполне достаточно для отзыва о книге.
4. Вспомните, какие события, описания, сюжетные повороты в книге показались вам необычными. Опишите, чем именно они произвели на вас впечатление.
5. Какова основная мысль прочитанной книги, ее главная [тема](#).
6. Расскажите, что из прочитанного в книге заставило вас задуматься.
7. Зачем, по вашему мнению, писатель написал эту книгу, что он хотел донести до своих читателей. Согласны ли вы с мнением автора, или, по вашему мнению, он в чем-то ошибается.

2.9. План разбора лирического произведения

1. Дата написания.
2. Реально-биографический и фактический комментарий.
3. Жанровое своеобразие.
4. Идейное содержание.
 - Ведущая тема.
 - Основная мысль.
 - Эмоциональная окраска чувств.
 - Внешнее впечатление и внутренняя реакция на него.
5. Структура стихотворения.
 - Основные образы стихотворения.
 - Изобразительные средства: эпитет, метафора, аллегория, сравнение, гипербола, антитеза и др.
 - Речевые особенности в плане интонационно-синтаксических фигур: повтор, антитеза, инверсия, анафора и др.
 - Способы рифмовки (парная, перекрестная, кольцевая).
 - Звукопись (аллитерация, ассонанс).

2.10. Методические рекомендации по заучиванию стихотворений

Наиболее простым, на первый взгляд, является метод «зазубривания». Его смысл заключается в том, что вы на протяжении нескольких дней должны постоянно повторять нужный вам стих строку за строкой. Рано или поздно эти строки настолько сильно врежутся в ваше сознание, что вы сможете повторить их без единой запинки, даже если вас разбудят и заставят декламировать стихотворение среди ночи. Главный недостаток этого способа заключается в том, что он требует довольно много времени. Да и простым его назвать можно только с большой натяжкой, а это значит, что необходимы другие методики, которые будут более эффективными. Благо, таких методик достаточно, а наилучший результат они дают в сочетании друг с другом.

Способ 1. Попробуйте переписывать стихи, которые собираетесь выучить. Во время того, когда вы будете выводить буквы на листе бумаги, у вас активизируется большой объем мозга. Это объясняется тем, что кроме ваших глаз, которые работают во время чтения, к процессу подключаются и руки. Особенно эффективным этот способ будет для тех, у кого зрительная память развита намного лучше всех других видов. Определенные сложности могут возникнуть в тех случаях, если вы собрались выучить наизусть, таким образом, стихотворение очень больших размеров.

Способ 2. Второй способ того, как правильно учить стихи, можно охарактеризовать словами: «Разделяй и властвуй!» Он заключается в том, что приступая к изучению нового стихотворения, вы должны разделить его на небольшие по объему части, завершенные по смыслу. Запоминание, таким образом, станет намного легче, а вы, выучив последовательно каждый отдельный кусок, довольно быстро запомните необходимое вам стихотворение.

Способ 3. Если вы уверены в том, что лучше всего у вас работает слуховая память, рекомендуем вам вооружиться диктофоном. Надиктуйте стихотворение на

диктофон и начните его прослушивать, постепенно начиная повторять. Если сразу не получается — слушаете еще и еще, и так до тех пор, пока не запомните.

Способ 4. Последний способ, который может вам помочь в решении вопроса о том, **как правильно учить стихи**, заключается в объединении три вышеописанных методов. Записываете стих на бумагу, делите его на логически завершенные части, надиктовываете на диктофон, слушаете и повторяете. Правильно подойдя к задаче, вы идеально запомните стих из двадцати строк всего за полчаса.

Все способы также могут вам пригодиться для запоминания любых текстов, например таких, как предстоящий доклад или отчет. Обратите внимание на то, что все ваши тексты должны иметь четкую логическую структуру, разделение на логически завершенные абзацы, переходы от одной мысли к другой. Если вы правильно подойдете к подготовке текста, его запоминание не вызовет у вас никаких сложностей.

Еще один совет: не забывайте повторять выученный стих или текст за день-два до выступления, а также за пару часов до того, как вы собираетесь с ними выступить. Это поможет получить вам больше уверенности в своих силах и избавиться от ненужных переживаний.

2.11. Как конспектировать лекцию преподавателя на слух

1. Заведите по каждому предмету отдельную тетрадь.

2. Заранее перед лекцией сделайте на каждой страничке поля, чтобы не тратить время на лекции. Одну часть листа оставьте для ведения конспекта, а в другую будете записывать дополнения, отмечать наиболее важные положения лекции, возникающие у Вас вопросы и неясности. Например, если что-то непонятно поставьте на полях знак вопроса, наиболее важные вопросы пометьте какими-то буквами, например, «К».

3. В ходе лекции сосредоточьтесь на том, чтобы понять цель и суть излагаемого материала, уловить и не потерять ход рассуждений преподавателя, логику передаваемого материала. Иначе конспект получится отрывочный и безсвязанный, и использовать его будет затруднительно или даже невозможно. Ваши труды просто пропадут.

4. Не стремитесь записывать все подряд. Все равно Вы этого сделать не сможете. Просто начнете отставать от того, что говорит преподаватель и потеряете нить рассуждений. Прежде всего, старайтесь записывать ключевые определения, основные положения и выводы. При этом следите за лектором. Обычно, наиболее важные моменты он выделяет интонацией, замедляет темп речи, записывает или вычерчивает на доске, высвечивает на дисплее, а иногда и задиктовывает.

5. Обязательно нужно записать тему лекции, вопросы и научную литературу, рекомендуемую лектором.

6. Пользуйтесь при **конспектировании лекции** сокращениями. Но при этом сокращайте слова таким образом, чтобы потом смогли разобраться сами. Вы поступите правильно, если разработаете собственную систему знаков. Используйте кружки, квадратики, треугольники и т.д., для обозначения наиболее часто встречающихся слов. Это позволит значительно упростить и сэкономить время при ведении конспекта.

7. Делайте записи в конспекте разборчиво, чтобы их можно было прочитать.

8. Хорошо, если Вы будете выделять какие-то главные положения разными цветами

2.12. План характеристики героя литературного произведения

1. Место, занимаемое героем в произведении.
2. Общественное и семейное положение героя; обстановка, в которой он живет.
3. Внешность, манера держаться.
4. Речь героя.
5. Поступки. Особенности поведения, деятельности, влияние на окружающих.
6. Понимание героем цели жизни, его основные интересы.
7. Чувства героя. Его отношение к другим действующим лицам.
8. Отношение других персонажей к данному герою.
9. Отношение автора к герою и значение героя в раскрытии идей произведения

2.13. Памятка – характеристика исторического деятеля

Вариант 1

1. Внешность.
2. Социальное происхождение. Условия, в которых формировались характер, взгляды. Влияние среды или обстоятельств жизни на формирование личности.
3. Личные качества. Насколько они подходили для достижения поставленной цели?
 - черты характера, волевые качества, мировоззрение, взгляды на жизнь и государство; - отношение к людям, культуре, религии; образование.
4. Начало политической карьеры.
5. Какие цели ставил в своей деятельности?
6. Интересы какого класса (сословия) политический деятель выражал? В чем заключались особенности, исторические цели данной группы?
7. Средства и способы, которые он использовал для достижения политических целей. Насколько они соответствовали требованиям времени?
8. Каких результатов добился? Причины успеха (неудач).
9. Роль в истории. Влияние его деятельности на дальнейший ход событий. Тема может быть сформулирована в виде проблемы, например: «П. А. Столыпин: консерватор или либерал?», «Бородинское сражение: победа или поражение?», «Народовольцы и проблема политического терроризма». В подобных случаях вам надо рассмотреть все точки зрения, привести все аргументы и сделать самостоятельный вывод.

10. Дать оценку историческому деятелю.

Как давать оценку личности:

Выскажите свое мнение о делах и поступках личности (подтверждая его фактами). Определите, что вам нравится в личности, а что для вас оказалось неприемлемым в её характере, поступках. Объясните, почему.

Вариант 2

Характеристика – представление образа личности путем описания её внешности, перечисления биографических сведений.

Назовите имя, даты жизни, происхождение.

Опишите внешний облик личности.

Определите главные черты характера.

Раскройте важнейшие события жизни и поступки.

Определите значение деятельности личности.

Выразите ваше отношение к личности.

Вариант 3

1. Имя исторического деятеля. В какое время он жил (если возможно, установи точную дату)? К какой общественной группе (сословию, классу) он принадлежал?

2. Если возможно, опиши его внешность, черты характера.

3. Расскажи о его делах. В чьих интересах он действовал? Каким путем добивался своей цели? Установи по делам, поступкам, какие сильные и слабые стороны характера проявились в его деятельности.

4. Оцени результаты его деятельности: для государства, народа, живущих рядом с ним людей, для развития культуры, страны

5. Какие дела и поступки вызывают ваше уважение к нему, какие - неодобрение?

Критерии оценивания характеристики исторического деятеля (героя произведения):

Критерии оценивания

внешний облик;

личные качества;

результаты деятельности личности для страны;

значение и роль личности в истории;

высказывание своего мнения

Баллы

0 баллов – признак отсутствует

1 балл – выполнено частично

2 балл – выполнено правильно, полностью

Оценка: «5» - 10 баллов, «4» - 8-9 баллов, «3» - 7-6 балла, «2» - меньше 5 баллов

2.14. Рецензирование устного ответа

Вариант 1

1. Полнота освещения вопроса.
2. Наличие неточностей, ошибок.
3. Последовательность изложения.
4. Свободное владение материалом.
5. Умение работать с текстом, примеры.
6. Наличие вывода.
7. Эмоциональность, культура речи.

Вариант 2.

1. Правильность, полнота, точность ответа (выбери нужное). Я считаю, что ответ был:

- Полным;
- Недостаточно полным и требует дополнения;
- Очень кратким и неполным.

Отвечающий при ответе:

- Опирался на то, что слышал на уроке;
- Использовал материалы параграфа учебника;
- Использовал дополнительную информацию из других источников.

При ответе я обнаружил следующие ошибки (указать какие).

2. Последовательность изложения материала, знание карты, хронологии событий.

При рассказе отвечающий:

- Не путался, говорил последовательно;
- Рассказывал материал расставив даты по порядку;
- Постоянно путался, переставлял факты не в той последовательности в какой

они идут.

При ответе были использованы:

- Карта
- Картины.

3. Выводы, правильно ли они сделаны.

Отвечающий:

- Сделал вывод и подвел итог рассказу;
- Не сделал вывод и не подвел итог рассказу.

4. Эмоциональность.

Рассказ отвечающего был:

- Интересный и эмоциональный. Его было очень интересно слушать;
- Сухой и односложный, без эмоций;
- Не интересный.

5. Дополнения.

К ответу я хочу добавить...

6. Оценка.

Моя оценка – это ...

Критерии оценивания устного ответа:

Критерии оценивания

знание фактического материала;
умение держаться;
отсутствие в речи слов паразитов;
эмоциональность;
умение заинтересовать слушателей

Баллы

0 – признак отсутствует
1 – выполнено правильно, полностью

Оценка: «5» - 5 баллов, «4» - 4 балл, «3» - 3 балла, «2» - меньше 3 баллов

2.15. Памятка по подготовке домашнего задания по учебнику

1. По названию параграфа определите его главную тему.
2. По названиям пунктов параграфа проследите план изучения темы.
3. Заучивать текст параграфа не надо! При чтении основного текста параграфа:
 - выясняйте значения новых для вас слов, для этого используйте наш «словарик»; - самые важные сведения выделены в тексте жирным шрифтом или курсивом, на них обращайтесь особое внимание;
 - обязательно выполняйте все задания и отвечайте на вопросы, размещенные в тексте параграфа;
 - внимательно изучайте иллюстрации, схемы, таблицы параграфа, отвечайте на вопросы к этим частям учебника.
4. Прочитайте дополнительные тексты к параграфу. Постарайтесь ответить на вопросы к ним.
5. Проверьте, как вы усвоили тему, ответив на вопросы и выполнив задания, которые находятся после параграфа.
6. Попробуйте придумать свои вопросы по теме параграфа и постарайтесь найти на них ответы самостоятельно или с помощью книг.
7. Найди на карте географические названия.

Критерии оценивания домашнего задания по учебнику:

Критерии оценивания

определение главной темы по параграфу;
ответы на вопросы в конце параграфа;
составление своих вопросов;

Баллы

0 баллов – признак отсутствует
1 балл – выполнено частично
2 балл – выполнено правильно, полностью

Оценка: «5» - 6 баллов, «3» - 3 балла, «4» - 5-4 баллов, «2» - меньше 3 баллов

2.16. Памятка - как высказать свою точку зрения

1. Позиция: в чем заключается ваша точка зрения. «Я считаю, что ...»
2. Обоснование: на чем основывается ваша позиция, доводы в её поддержку. «Потому, что ...»
3. Пример: приведи факты, иллюстрирующие твои доводы. «Например ...»
4. Следствие: вывод. «Поэтому ...»

Критерии оценивания доказательства своих суждений:

Критерии оценивания

определение своей позиции
доводы и аргументы в поддержку своей точки зрения
формулирование вывода

Баллы

0 баллов – признак отсутствует
1 балл – выполнено частично
2 балл – выполнено правильно, полностью

Оценка: «5» - 6 баллов, «3» - 3 балла, «4» - 5-4 баллов, «2» - меньше 3 баллов

2.17. Памятка для работы с текстом документа

1. Прежде чем отвечать на вопросы и выполнять задания, внимательно прочитайте текст. Помните: прямые ответы на многие вопросы или подсказки для формулировки ответов содержатся в тексте.
2. Соотнесите изученный материал с предложенным текстом, определите, с какой содержательной линией он связан. Это поможет опереться на имеющиеся знания при выполнении заданий к тексту.
3. Ответьте на вопрос: «О чем этот текст?», т. е. определите его основную идею.
4. Отвечать на предложенные вопросы старайтесь по порядку, так как они чаще всего построены по принципу от простого — к сложному. Ответ на первый вопрос может послужить основой для выполнения следующего задания.
5. Вопросы к тексту читайте вдумчиво, стремясь уяснить задания полностью.
6. Отвечайте точно на поставленный вопрос.
7. Не упустите из виду, на что требуется опираться при ответе: текст, личный опыт, материал, изученный в курсе.
8. Ответ должен быть логически связным, содержать четкие и ясные формулировки.
9. Не останавливайтесь на какой-нибудь части задания, избегайте неполных ответов.
10. Сформулировав ответ, проверьте его правильность. Для этого вернитесь к тексту, найдите в нем ключевые слова и фразы, которые подтверждают ваши выводы.

2.18. Работа с текстами научных документов, нормативно-правовых актов

Работа с научными текстами, документами является одной из наиболее важных форм гуманитарного образования. Среди требований к уровню подготовки выпускников есть и умения осуществлять поиск необходимой информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма), извлекать из неадаптированных текстов (научных, юридических, научно-популярных, публицистических) знания по заданным темам, анализировать и обобщать полученную информацию. Учащиеся должны уметь использовать приобретенные знания и навыки в практической деятельности и повседневной жизни.

Почему важно уметь работать с оригинальным текстом документа?

Во-первых, потому что на любого человека ежедневно обрушиваются потоки информации, сообщений. Чтобы не запутаться в них, не стать жертвами манипуляций, чтобы использовать значимую для себя информацию, нужно уверенно ориентироваться в ней.

Во-вторых, в повседневной жизни человек сталкивается с необходимостью обращаться к нормативно-правовым документам, создавать документы (заявления, иски, жалобы, обращения, письма), а осваивая роль избирателя, - изучать политические документы.

В-третьих, навыки работы с текстами документов необходим для дальнейшего обучения в школе, колледже, вузе.

При работе с текстами документов отрабатываются следующие умения:

- владеть лексикой, соответствующей той содержательной линии, которую представляет задание;
- анализировать и интерпретировать информацию, заключенную в тексте;
- правильно использовать обществоведческие термины при анализе и интерпретации текстов;
- соотносить значение отдельных слов и фраз с изученным материалом;
- определять логические связи в тексте;
- видеть подтекст документа;
- понимать как отдельные мысли, так и общую идею текста;
- соотносить содержание текста с реалиями современности;
- определять личное отношение к идеям, содержащимся в документе;
- обоснованно высказывать и аргументировать свою точку зрения по предложенной в документе проблеме.

Критерии оценивания работы с текстом или с документом:

Критерии оценивания	Баллы
умение охарактеризовать документ;	0 баллов – признак отсутствует
правильная структурированность информации;	1 балл – выполнено частично
наличие логической связи изложенной информации;	2 балл – выполнено правильно, полностью
умение составить вопросы к тексту	
умение анализировать документ	

Оценка: «5» - 10 баллов, «4» - 8-9 баллов, «3» - 7-6 балла, «2» - меньше 5 баллов

2.19. Как описывать военные и революционные действия

1. Причины и повод войны. Цели сторон.
2. Готовность сторон к войне. Состояние армий.
3. Руководители.
4. Требования, программы, военные планы.
5. Ход событий:

Дата	Событие	Результат

6. Итог событий.
7. Причины поражения или победы.
8. Историческое значение.

Критерии оценивания военного и революционного события:

Критерии оценивания

знание причин события;
знание целей сторон;
знание руководителей;
умение объяснить ход событий;
умение объяснить причины поражения или победы

Баллы

0 баллов – признак отсутствует
1 балл – выполнено правильно, полностью

Оценка: «5» - 5 баллов, «4» - 4 балл, «3» - 3 балла, «2» - меньше 3 баллов

2.20. Как рассказать о произведении искусства

1. Автор. Время создания. Исторические условия создания.
2. Содержание (сюжет произведения, кто и что изображено; передний план, задний план, центр композиции).
3. Какими средствами выразительности пользуется мастер: объемность, пропорции, перспектива, цвет, свет.
4. Цель и идея произведения: что хотел сказать мастер, выбирая вышеперечисленные средства выразительности.
5. Место произведения в творчестве автора.
6. Соответствие произведения специфике искусства данной страны или эпохи; направлению и стилю в искусстве этого периода.
7. Мнение современников, потомков; историческая ценность произведения.

Критерии оценивания рассказа о произведении искусства:

Критерии оценивания

Знание исторических условий создания произведения искусства;
Умение охарактеризовать произведение искусства;
Умение высказать свою точку зрения, основываясь на мнении современников и искусствоведов о произведении искусства

Баллы

0 баллов – признак отсутствует
1 балл – выполнено частично
2 балл – выполнено правильно, полностью

Оценка: «5» - 5 баллов, «4» - 4 балл, «3» - 3 балла, «2» - меньше 3 баллов

2.21. Как рассказать о памятнике архитектуры

1. Автор, название, назначение и местонахождение памятника. Исторические условия его создания (характеристика эпохи).
2. Характеристика памятника:
 - место в ландшафте;
 - особенности планировки;
 - особенности внутреннего и внешнего убранства, архитектурный стиль.
3. Мнение современников и искусствоведов о памятнике.
4. Историческая судьба памятника.

Критерии оценивания рассказа о памятнике архитектуры:

Критерии оценивания	Баллы
Знание исторических условий создания памятника;	0 баллов – признак отсутствует 1 балл – выполнено частично
Умение охарактеризовать памятник;	2 балл – выполнено правильно, полностью
Умение высказать свою точку зрения, основываясь на мнении современников и искусствоведов о памятнике	

Оценка: «5» - 5 баллов, «4» - 4 балл, «3» - 3 балла, «2» - меньше 3 баллов

2.22. Памятка по составлению таблиц

Существует множество способов графической организации материала. Среди них самыми распространенными являются таблицы.

Происходит систематизация материала, высказываются свои идеи, обобщаются темы.

Для составления таблицы:

- 1) Прочитайте текст
- 2) Сформируйте структуру таблицы для систематизации информации из предложенного текста
- 3) Определите заголовки столбцов и строк таблицы
- 4) Заполните таблицу, извлекая информацию из сплошного текста в соответствии со структурой таблицы.

2.23. Методические рекомендации по составлению хронологической таблицы

1. Внимательно прочитайте часть текста.
2. Выберите основные даты и события. Помните! – даты может не быть, а событие описано. В таком случае в графе «дата» будет пробел.
3. Внесите даты и события (кратко) в таблицу.
4. Помните об аккуратности!

2.24. Прием «Опорный конспект»

Опорный конспект – это сокращенная символическая запись изучаемого материала, это построенная по специальным принципам визуальная модель содержания учебного материала, в которой сжато изображены основные смысловые вехи изучаемой темы, а также используются графические приемы повышения мнемонического эффекта.

Составляя такую «шпаргалку» есть возможность проработать весь необходимый материал, структурировать свои знания, «разложить все по полочкам».

Опорный конспект должен быть немногословным и предельно сжатым. Каждый символ, слово или знак отражают лишь самое главное.

Составление опорного конспекта - это сжатие полной информации до очень малых размеров с использованием ассоциаций, цвета, шрифта, символики, с выделением главного.

Главное условие: краткость, наглядность, минимум текстовой информации. Новые термины целесообразно записывать полностью.

При составлении опорного конспекта используется ТРИ ЦВЕТА:

зеленый - теоретический материал, **красный** - самое главное, **синий** - примеры

Этапы составления опорного конспекта

- внимательно прочитать текст, вычленив основные взаимосвязи и взаимозависимости смысловых частей текста;
- кратко изложить главные мысли в том порядке, в котором они следуют в тексте;
- сделать черновой набросок сокращенных записей на листе бумаги;
- преобразовать записи в графические, буквенные, символические сигналы;
- объединить сигналы в блоки;
- обособить блоки контурами и графически отобразить связи между ними;
- выделить значимые элементы цветом (при необходимости).

Основные требования к содержанию опорного конспекта:

Полнота – это означает, что в нем должно быть отражено все содержание вопроса.

Логически обоснованная последовательность изложения.

Основные требования к форме записи опорного конспекта:

Лаконичность. ОК должен быть минимальным, чтобы его можно было воспроизвести за 6 – 8 минут. По объему он должен составлять примерно один полный лист.

Структурность. Весь материал должен располагаться малыми логическими блоками, т. е. должен содержать несколько отдельных пунктов, обозначенных номерами или строчными пробелами.

Акцентирование. Для лучшего запоминания основного смысла ОК, главную идею ОК выделяют рамками различных цветов, различным шрифтом, различным расположением слов (по вертикали, по диагонали).

Унификация. При составлении ОК используются определённые аббревиатуры и условные знаки, часто повторяющиеся в курсе данного предмета

Автономия. Каждый малый блок (абзац), наряду с логической связью с остальными, должен выражать законченную мысль, должен быть аккуратно оформлен (иметь привлекательный вид).

Оригинальность. ОК должен быть оригинален по форме, структуре, графическому исполнению, благодаря чему, он лучше сохраняется в памяти. Он должен быть наглядным и понятным.

Взаимосвязь. Текст ОК должен быть взаимосвязан с текстом.

Как составить опорный конспект.

1. опорный конспект: слова или события представляются виде рисунков:

ВОЙНА -  ГРАНИЦА - ----- РЕКА - 
ПРАВИТЕЛЬ, ЦАРЬ -  ПРОМЫШЛЕННОСТЬ - 

Придумай свои обозначения.

Критерии оценивания конспекта:

Критерии оценивания

соответствие содержания теме;
правильная структурированность информации;
наличие логической связи изложенной информации;
соответствие оформления требованиям;
аккуратность и грамотность изложения;
работа сдана в срок.

Баллы

0 баллов – признак отсутствует
1 балл – выполнено частично
2 балл – выполнено правильно, полностью

Оценка: «5» - 5 баллов, «4» - 4 балл, «3» - 3 балла, «2» - меньше 3 баллов

2.25. Как составлять кроссворд

Кроссворд – популярная головоломка, суть которой заключается в отгадывании слов по заданиям-вопросам. Исследователи утверждают, что первые кроссворды были составлены еще в I-IV веках н.э. В настоящее время известно много разновидностей кроссвордов: классический, сканворд, чайнворд, филворд, японский и т.д. Известно, что писатель Владимир Набоков составлял авторские кроссворды для берлинской газеты, многие еще помнят авторские кроссворды Олега Васильева в «Комсомолке». Сейчас в России насчитывается более 400 специализированных периодических изданий, посвященных различным вариантам кроссвордов*. В наше время создание кроссворда доступно каждому.

В учебной деятельности разгадывание кроссвордов применяется обычно на этапе повторения и обобщения материала. Составление кроссворда на бумаге обычно сводится к выполнению следующих этапов:

1. Придумывание набора слов, из которых будет состоять кроссворд;
2. Формулирование заданий-вопросов, по которым данное слово будет угадываться;
3. Составление самого кроссворда, расположение клеточек-букв на листе.

2.26. Рекомендации по составлению логических схем

1. Просмотрите внимательно содержание темы по учебнику, материалу лекции и выпишите заголовки подразделов, название параграфов.

2. Внимательно изучите каждый параграф, выписывая из них основные понятия.

3. Еще раз прочитайте текст с целью нахождения связей между понятиями и найдите в тексте или на основе умозаключений обобщающие понятия, термины.

4. Найдите наиболее общие понятия, категории, объединяющие все содержание текста (не исключено, что это объединяющее понятие заключено в заголовках текста).

5. Постройте логическую структуру, включающую выбранные вами понятия с учетом взаимодействия между ними.

Если удастся найти обобщающие понятия и категории, то в результате построения логической схемы получится иерархическая структура (дерево).

Если одни понятия вытекают из других, то можно установить причинно-следственные связи и построить логические цепочки.

6. Сверьте полученную логическую структуру, прочитав текст еще раз, при необходимости уточните структуру.

Требования к составлению логических схем:

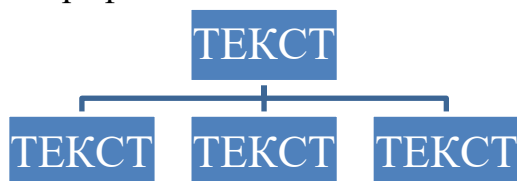
- простота (минимальное количество схемных элементов и их связей);
- целевая и смысловая значимость элементов и связей и их иерархическое расположение (основные, вспомогательные и т.д.);
- наглядность схемы (цветовое решение и т.п.).

Схемы бывают:

1. цепочка событий:



2. графическая схема:



Критерии оценивания составления схемы:

Критерии оценивания

1. соответствие содержания теме;
2. правильная структурированность информации.
3. наличие логической связи изложенной информации;
4. аккуратность выполнения работы;
5. творческий подход к выполнению задания;
6. работа сдана в срок.

Баллы

- 0 баллов – признак отсутствует
1 балл – выполнено частично
2 балл – выполнено правильно, полностью

Оценка: «5» - 12 баллов, «4» - 8-11 баллов, «3» - 7-6 балла, «2» - меньше 5 баллов

2.27. Рекомендации к выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык»

1. Работа над произношением и техникой чтения:

- Фонетические упражнения по формированию навыков произнесения наиболее сложных звуков немецкого языка;
- Чтение вслух лексического минимума и модельных фраз по отдельным темам;
- Чтение вслух диалогических и монологических высказываний.

2. Работа с лексическим материалом:

- Составление списка слов и словосочетаний по определённой теме или тексту в личной тетради-словаре в их исходной форме: имена существительные – в именительном падеже единственного числа; глаголы - в инфинитиве; прилагательные и наречия – без окончаний⁴
- Поиск однокоренных слов: (kaufen-verkaufen-einkaufen-der Käufer-der Verkäufer);
- Поиск слов на различные способы словообразований: (lesen > der Leser; neu > das Neue;)
- Заучивать лексику рекомендуется с помощью двустороннего перевода (с немецкого языка – на русский и обратно);

3. Работа с грамматическим материалом:

- Выполнение письменных грамматических упражнений по определённым темам с использованием рабочих конспектов и грамматических справочников;
- Поиск и перевод определённых грамматических форм, конструкций в тексте;
- Перевод предложений, содержащих изучаемый грамматический материал

4. Работа с текстом:

- Устный и письменный перевод текстов небольшого объёма;
- Ответы на вопросы по содержанию текста;
- Краткий анализ текста с использованием ответов на вопросы;
- При переводе текста учитывать особенности грамматики.

5. Работа над устной речью:

- Усвоить необходимый лексический и грамматический материал по определённой теме;
- Используя тексты-образцы, составить диалогические и монологические высказывания;
- Текст для устного изложения необходимо прочитать несколько раз вслух и пересказать.

3. Методические рекомендации при работе над проектом

Проект – происходит от латинского слова и буквально означает «камень, брошенный в пустоту».

Это определенный план действий по решению какой-либо проблемы.

1. Актуализация проблемы.

- Внимательно прочитай заданную учителем тему работы.
- Поставь несколько проблемных вопросов к данной теме или найди противоречие в рамках указанной темы. Вопросы могут начинаться со слов:
 - почему, - с какой целью, - в каком случае, - вследствие чего,
 - как доказать, что, - чем объяснить, что
- Выбери проблему, над которой ты будешь работать. Помни, она должна быть реальной, жизненной, решаемой.
- Опиши подробно, в чем ты видишь проблему, в каких взаимоотношениях она проявляется.

2. Анализ ситуации.

- Вспомни несколько ситуаций из жизни, которые подтверждают, что выдвинутая тобой проблема действительно существует.
- Опиши эти ситуации.
- Если ты знаешь количественные данные (сколько) по своей проблеме приведи их.
- Можно провести социологическое исследование по выдвинутой проблеме, опросив окружающих людей.

3. Целеполагание.

- Определи цель проекта, т.е. конечный результат, который ты получишь, решив поставленную проблему.
- Определи задачи проекта, т.е. этапы по которым ты будешь достигать поставленной цели.
- Определи целевую группу проекта, т.е. круг тех людей, положение которых улучшится после реализации проекта.

4. Стратегия реализации.

- Это описание конкретных дел и мероприятий по решению поставленной проблемы. Её можно представить в виде таблицы.

№	Что сделать	Когда	Кто отвечает	Что нужно

5. Опиши конкретные планируемые результаты проекта.

- Кому станет лучше после реализации проекта.
- Какие вещи будут изготовлены, построены.
- Какие материалы будут собраны и т.д.

Критерии оценивания проекта:

Критерии оценивания

Баллы

- | | |
|--|--------------------------------|
| 1. актуальность темы; | 0 баллов – признак отсутствует |
| 2. соответствие содержания теме; | 1 балл – выполнено частично |
| 3. глубина проработки материала; | 2 балл – выполнено правильно, |
| 4. грамотность и полнота использования источников; | полностью |
| 5. соответствие оформления проекта требованиям | |

Оценка: «5» - 10 баллов «4» - 8-9 баллов «3» - 7-6 балла «2» - меньше 5 баллов

4. Как подготовить исследовательскую работу

Исследовательской считается работа, в которой автор формулирует гипотезы и делает выводы на основе изучения исторических источников (письменных, вещественных, аудио-, видеоматериалов и т. д.). По сути дела это - самостоятельный научный поиск. Работы пишутся, как правило, на местном материале и посвящены истории края, семьи. Иногда исследование является результатом работы в составе экспедиции (этнографической или археологической). Как правило, такие темы берут студенты, увлеченные историей, посещающие кружки или факультативы. На подготовку исследовательской работы отводится значительно больше времени, чем на реферат или эссе. Тема объявляется за полгода, год. | Критерии оценки исследовательской работы

Требования к оформлению

1. Титульный лист.
2. Оглавление с указанием всех разделов и страниц, на которых они находятся.
3. Собственно текст (основное содержание), разбитый на главы.
4. Список опубликованных исторических источников и литературы.
5. Обязательное оформление ссылок на источники и литературу в тексте, особенно если приводятся цитата или статистические данные.

6. Наличие приложений (схемы, иллюстрации, таблицы, карты и т. д.). Требования к основному содержанию

1. В исследовательской работе обязательно должно быть Введение, в котором вы: четко формулируете проблему; объясняете важность и новизну темы; даете краткую характеристику источников информации по теме и кратко излагаете позиции других исследователей по этой теме (особенно в случае спорных, проблемных вопросов). Важно не просто изложить точки зрения, а сопоставить позиции авторов, выявить противостоящие точки зрения; объясняете структуру работы, т.е. последовательность расположения материала.

2. Формулировка проблем, подбор и изложение фактов, последовательность их изложения должны соответствовать логике развития темы. Все главы должны быть логически связаны между собой.

3. На все цитаты, статистические данные (если они не являются итогом самостоятельной работы) обязательно должны быть оформлены ссылки,

4. В исследовательской работе обязательно должно быть Заключение, в котором подводятся итоги работы, еще раз (кратко) формулируются выводы. Желательно указать, какие проблемы остались не решенными или, наоборот, появились в процессе работы: это даст возможность обозначить пути дальнейшего развития темы.

5. Соответствие нормам русского языка.

Этапы исследовательской работы

1. Если тема заранее конкретно не задана, то вам придется придумать ее самостоятельно. Чтобы определить свои интересы, задайте себе два вопроса: –Что я хочу узнать? и –Как я это смогу сделать? Ответы на них подскажут вам дальнейший путь работы.

2. Сформулируйте название исследования. Оно не должно быть расплывчатым. Название работы должно быть четко сформулировано, отражать проблематику и со-

держание работы, суть темы. –Моя семья в годы Великой Отечественной войны»; –Наш город (село) в годы войны»

3. Поработайте с литературой, изучите историю вопроса: когда, кто, как проводил аналогичные исследования и к каким выводам пришел, насколько тема изучена, какие в ней есть нерешенные проблемы.

4. Определите круг исторических источников (документов, вещей), которые станут объектом вашего исследования.

5. В процессе работы с литературой и источниками записывайте свои идеи, результаты исследований и т. д. Такие краткие записи лучше всего делать на отдельных листах или карточках: их легче будет распределить потом по главам работы.

6. Составьте план текста и приступайте к его написанию. Сначала создайте основной текст. Когда он будет готов, пишите Введение и Заключение. Здесь действуют те же правила, что и при написании реферата. Безусловно, вам придется перерабатывать текст не один раз, так что внимательно относитесь к срокам работы! В итоге ваша работа должна иметь следующую структуру:

Введение

Глава 1. Историография (т.е. история изучения вопроса)

Глава 2. Характеристика источников

Главы 3 - 4. Изложение результатов исследования. Количество глав зависит от вас, каждая глава может иметь свое название

Заключение. Вы подводите итоги работы, делаете выводы, рассуждаете о том, что удалось сделать. Если в процессе работы какие-то вопросы остались невыясненными, вы можете поразмышлять над причинами этого и сформулировать цели дальнейшей работы.

Как оформить ссылки и список литературы. Оформление ссылок.

Ссылка - это точное указание на источник информации. Ссылки обязательны, если вы даете в своей работе цитаты, т. е. дословные выдержки из работ других авторов. В ссылке вы должны указать имя автора, название произведения, место издания, название издательства, год выпуска, страницу, где расположен цитируемый вами текст. Сведения, которые входят в ссылку, называются областями описания. Ссылки могут быть подстрочными или затекстовыми. Подстрочные ссылки располагаются внизу, на той же странице, где дана цитата. Они удобны тем, что читающий может сразу ознакомиться с источниками информации или примечаниями. Затекстовые ссылки и примечания располагаются в конце работы, что помогает разгрузить основной текст. Вы можете выбрать один из вариантов и придерживаться его на протяжении всей работы. Но независимо от того, где вы помещаете ссылку, она должна быть оформлена по определенным правилам.

1. Если местом издания книги являются Москва или Санкт-Петербург (Ленинград), то используются только заглавные буквы: М., СПб., Л. Названия прочих мест издания даются полностью.

Обратите внимание на знаки препинания, которые отделяют одну область описания от другой!

2. Если цитата взята из монографии, то ссылка оформляется так:

Автор. Название произведения. Место издания: издательство, год издания. Номер страницы.

Примеры:

Анисимов Е. В., Каменский А. Б. Россия в XVIII - первой половине XIX в. М.: МИРОС, 1994. С. 39.

Хотев Я. Я. Книга в России в середине XVIII в. Л.: Наука, 1989. С. 42.

3. Если вы цитируете статью из сборника или журнала, то ссылка оформляется так: Автор. Название работы / Название сборника. Место издания: издательство, год издания. Номер страницы.

Пример:

Белявский Б. С. Золушка на троне России / На российском престоле. М.: Интерпракс, 1993. С. 7.

Автор. Название работы // Название журнала. Год издания. Номер журнала. Номер страницы.

Пример:

Черникова Т. В. Государево –слово и дело // во времена Анны Иоанновны // История СССР. 1989. № 5. С. 155-156.

4. Если цитируемое вами произведение находится в составе многотомного издания, то надо указать номер тома. Тогда ссылка выглядит так:

Автор. Название произведения. Номер тома или части. Место издания: издательство, год издания. Номер страницы.

Примеры:

Ключевский В. О. Курс русской истории. Т. 4. М.: Мысль, 1989. С. 25.

Юхт А. И. Финансы / Очерки русской культуры. Ч. 2. М., 1987. С. 118.

5. Если в работе используются неопубликованные материалы, то в ссылке необходимо указать архив, где находятся данные документы:

Название архива. Номер фонда. Номер дела. Номер листа.

Пример: РГАДА. Ф. 23. Д. 15. Л. 10.

Составление списка литературы

Наличие ссылок не избавляет вас от составления библиографии, т.е. списка литературы. В него входят все использованные вами источники информации, а не только те, из которых непосредственно были взяты цитаты. В целом структура описания каждого издания такая же, но добавляется еще несколько областей описания: тип издания и название издательства. Источники информации в таком списке распределяются по группам, а внутри группы - по алфавиту.

Критерии оценивания исследовательской работы:

Критерии оценивания

Баллы

- | | |
|--|--------------------------------|
| 1. актуальность темы; | 0 баллов – признак отсутствует |
| 2. соответствие содержания теме; | 1 балл – выполнено частично |
| 3. глубина проработки материала; | 2 балл – выполнено правильно, |
| 4. грамотность и полнота использования источников; | полностью |
| 5. соответствие оформления проекта требованиям | |

Оценка: «5» - 10 баллов «4» - 8-9 баллов «3» - 7-6 балла «2» - меньше 5 баллов

5. Как создать презентацию

Создание презентаций – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающегося навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объема, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Критерии оценивания создания презентаций:

Критерии оценивания	Баллы
1. соответствие содержания теме;	0 баллов – признак отсутствует
2. правильная структурированность информации;	1 балл – выполнено частично
3. наличие логической связи изложенной информации;	2 балл – выполнено правильно, полностью
4. эстетичность оформления, его соответствие требованиям;	
5. работа представлена в срок	

Оценка: «5» - 10 баллов «4» - 8-9 баллов «3» - 7-6 балла «2» - меньше 5 баллов

6. Как составить тесты и эталоны ответов к ним

Составление тестов и эталонов ответов к ним – это вид самостоятельной работы студента по закреплению изученной информации путем ее дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Обучающийся должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним.

Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять обучающемуся в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы. Количество тестов (информационных единиц) можно определить либо давать произвольно.

Контроль качества тестов можно вынести на обсуждение ("Кто их больше составил?", "Чьи тесты более точны, более интересны?" и т. д.) непосредственно на практическом занятии. Оценку их качества также целесообразно провести в рамках занятия. Задание оформляется письменно.

Критерии оценивания составления тестов и эталонов ответов к ним

Критерии оценивания	Баллы
1. соответствие содержания тестовых заданий теме;	0 баллов – признак отсутствует 1 балл – выполнено частично
2. включение в тестовые задания наиболее важной информации;	2 балл – выполнено правильно, полностью
3. разнообразие тестовых заданий по уровням сложности;	
4. наличие правильных эталонов ответов;	
5. тесты представлены на контроль в срок.	

Оценка: «5» - 10 баллов «4» - 8-9 баллов «3» - 7-6 балла «2» - меньше 5 баллов