



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

624601 Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Ленина 11, корпус 1

Тел. (34346)21673,21664 Факс (34346)21664 Эл.адрес aplicey@mail.ru

РАССМОТРЕНО

на заседании

Педагогического совета

ГАПОУ СО «АМТ»

Протокол № 1

«2» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «АМТ»

Т.И. Кургузкина

«20» марта 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ),
ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ**

Принято на Совете техникума

Протокол № 2 от «19» марта 2021 г.

Алапаевск, 2021 г.

1. Общие положения

Настоящее положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в последней редакции), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 (с изменениями и дополнениями от 22 января, 15 декабря 2014 г., 28 августа 2020 г.), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (с изменениями и дополнениями от 25 сентября 2014 г., 7 апреля 2017 г.); приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок зачета техникумом, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в техникуме, устанавливает правила зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

1.2 Под зачётом понимается признание учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего (среднего или высшего) профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого образования. Решение о перезачёте освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или профессионального модуля и практики, и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

1.3. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у студента по дисциплинам и практикам, пройденных (изученных) им при получении предыдущего среднего профессионального (СПО) или высшего профессионального (ВПО) образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у студента по указанным дисциплинам, профессиональным модулям и/или практикам (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии

с образовательной программой СПО, реализуемой в техникуме. По итогам перееаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о перееаттестации, которое освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, профессионального модуля и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

1.3 Зачет результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), курсов, практики, дополнительных образовательных программ проводится в следующих случаях:

- при переходе студента с одной формы обучения на другую;
- при приеме студента в порядке перевода из другого учреждения СПО или ВПО;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме;
- при зачислении в число студентов лиц из другого учреждения на основании справки об обучении;
- при поступлении в техникум для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

1.4 Период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из учебного заведения, в котором он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о зачете, не должен превышать 5 лет.

1.5 Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

1.6 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.7 Техникум производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

1.8 С целью установления соответствия техникум может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

1.9 Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

1.10. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами организации

1.11. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

1.12. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося

1.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2. Порядок зачета дисциплин и профессиональных модулей

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2. Заявление может быть подано в письменном виде на бумажном носителе при обращении в учебную часть техникума или может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" посредством электронной почты.

2.3. При решении вопроса о зачете дисциплин и профессиональных модулей должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности;
- рабочий учебный план по специальности;
- диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального или высшего учебного заведения;
- аттестат о среднем общем образовании;
- справка об успеваемости установленного образца;
- экзаменационные ведомости, зачётная книжка, - для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в техникуме;
- личное заявление студента о зачете дисциплин и профессиональных модулей.

2.4. Заведующий отделением производит сравнительный анализ ФГОС СПО по специальности, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов.

В тех случаях, когда в представленном документе о высшем профессиональном образовании не указаны часы, решение о зачете дисциплины (модуля), практики принимается в каждом отдельном случае индивидуально.

2.5. Зачёт дисциплин (модулей), практики возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины по ФГОС СПО по специальности, и подтверждается соответствующим документом (приложении к диплому, аттестату, справке об обучении, зачётной книжке). Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины не более $\pm 5\%$.

2.6. В случае, если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет от 6 до 10%, со студентом проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины техникума, в ходе которого определяется возможность и условия для зачёта дисциплины и профессиональных модулей.

2.7. Переаттестация дисциплин не должна проводиться в период трёх недель до начала экзаменационной сессии.

2.8. Переаттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

2.9. По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, и возможности зачета дисциплины (модуля), практики с оценкой, указанной в приложении к диплому, аттестату, в справке об обучении или зачетной книжке;
- о несоответствии уровня подготовки студента требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, и невозможности зачета дисциплины (модуля), практики с оценкой, указанной в приложении к диплому, аттестату, в справке об обучении или зачетной книжке.

При несовпадении формы контроля по дисциплине и профессиональному модулю (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п. 2.9 (названия дисциплины и количества часов) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой "удовлетворительно". При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

2.10. Заведующий отделением готовит проект приказа и индивидуальный учебный план в порядке, определенном техникумом для зачёта дисциплин (модулей), практики с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану техникума и по соответствующему документу (приложению к диплому, аттестату или справке об обучении). Итоговая оценка за дисциплину в случае её зачёта берётся из приложения к диплому, аттестату или справки об обучении.

Курсовая работа зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины (модуля), по которому она написана.

2.11. Незачтенные дисциплины включаются в индивидуальный план студента, и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

2.12. Студенты, имеющие зачеты по ряду дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по зачтенным дисциплинам.

2.13 Студент может отказаться от зачета дисциплин. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего,

промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине (модулю), практике. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в период обучения в техникуме.

2.14 При переводе студента в другое учреждение или отчислении до завершения освоения им образовательной программы, записи о зачетных дисциплинах (модулях), практике вносятся в академическую справку.

2.15 Зачтенные дисциплины (модули), практика отмечаются в зачетной книжке студента, сводной ведомости успеваемости, индивидуальном учебном графике и в приложении к диплому.