



государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
624601 Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Ленина 11, корпус 1
Тел. (34346)21673,21664 Факс (34346)21664 Эл.адрес arlicev@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета техникума
ГАПОУ СО «АМТ»

« 24 » февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «АМТ»
Т.И. Кургузкина
« 24 » февраля 2021 г.



ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЙ ГАПОУ СО «АМТ»

Принято на Совете техникума
Протокол № 1 от «24» февраля 2021 г.

Алапаевск, 2021 г.

Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт регулирует порядок предоставления мест в жилых помещениях общежитий государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум» (далее – техникум) в части, не урегулированной жилищным законодательством, в том числе:

- конкретизирует очередность предоставления мест в общежитии обучающимся техникума.

- определяет порядок делопроизводства по предоставлению мест в общежитии обучающимся техникума;

- взаимодействие структурных подразделений техникума по организационной работе, связанной с предоставлением мест в общежитии.

1.2. Настоящий документ составлен в соответствии с локальными нормативными актами:

- Положение о студенческих общежитиях ГАПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум»;

- Правила проживания в студенческих общежитиях ГАПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум».

1.3. Места в жилых помещениях предоставляются обучающимся, нуждающимся в общежитии, в имеющемся жилищном фонде техникума.

1.4. Лица, проживающие в общежитии, обязаны соблюдать действующие в техникуме правила проживания в студенческих общежитиях.

1. Жилищный фонд

2.1. Жилищный фонд состоит из жилых помещений, находящихся в государственной собственности Свердловской области и закрепленных за техникумом на праве оперативного управления, расположенных в жилых зданиях по адресам: г. Алапаевск, ул. Фрунзе, д. 23 (общежитие № 1); г. Алапаевск, ул. Ленина, д. 35 (общежитие № 2); Алапаевск ул. Ленина д.44 (общежитие № 3).

2.2. Жилые помещения в общежитии № 1 представляют собой комнаты различной площади. Размещение комнат на этаже коридорное. Размещение обучающихся производится из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

2.3. Жилые помещения в общежитии № 2 представляют собой комнаты различной площади. Размещение комнат на этажах секционное и коридорное. Размещение обучающихся производится из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

2.2. Жилые помещения в общежитии № 3 представляют собой комнаты различной площади. Размещение комнат на этажах коридорное и секционное. Размещение

обучающихся производится из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

3. Заселение обучающихся

3.1. Жилые помещения общежитий техникума предназначены для временного проживания иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения и предоставляются на период обучения следующим категориям обучающихся:

1) обучающиеся, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства и т. д.;

2) обучающиеся, ранее проживавшие в общежитии и не имеющие нарушений Правил проживания в общежитии, Устава техникума, не имеющие задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

3) обучающиеся, являющиеся отличниками учебы, именными стипендиатами, активными участниками социально значимых внутренних и внешних мероприятий, ранее не проживавшие в общежитии;

4) обучающиеся нового набора, имеющие постоянную регистрацию в других регионах Российской Федерации, иностранные граждане;

5) обучающиеся нового набора, имеющие постоянную регистрацию в Свердловской области в 50 - километровой зоне вокруг муниципального образования город Алапаевска.

6) обучающиеся, восстановившиеся в техникум после академического отпуска, в связи с призывом в РА;

7) обучающиеся, ранее не проживавшие в общежитии;

8) обучающиеся, ранее проживавшие в общежитии, не рекомендуемые к заселению на последующий учебный год, на основании мотивированного мнения Совета общежития.

Предоставление жилых помещений каждой следующей категории обучающихся осуществляется после полного обеспечения жилыми помещениями всех обучающихся предыдущей категории.

3.2. Жилые помещения общежитий техникума предоставляются для временного проживания иногородних обучающихся по заочной форме на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, при наличии свободных мест, после заселения, обучающихся по очной форме.

3.3. Данные о нуждающихся в общежитии предоставляются приемной комиссией, заочным отделением и комендантами общежитий не позднее 10 дней до начала учебного года.

3.4. Вопрос о распределении мест в общежитиях рассматривается комиссией совместно с работниками отделения социальной и внеучебной работы.

3.5. Решение о предоставлении жилых помещений принимается директором техникума и оформляется приказами.

3.6. Для заселения в общежитие необходимо:

- обучающимся, вновь поступающим в техникум, при заполнении заявления указать, нуждаются ли они в общежитии. На основании этой информации приемная комиссия формирует списки обучающихся, заявивших о необходимости заселения в общежитие, и передает списки заведующей общежитием; для рассмотрения на комиссии;

- обучающиеся должны заполнить бланк заявления с просьбой о предоставлении места в общежитии;

- заключить договор найма жилого помещения и договор на оказание дополнительных услуг (для несовершеннолетних обучающихся в присутствии законного представителя).

Заполнение бланков заявлений и оформление договоров производится:

- при заселении в начале учебного года в кабинете, указанном в объявлении, на момент заселения;

- во время учебного года в кабинете заведующей общежитием (с учетом краткой характеристики обучающегося);

3.7. Далее для заселения необходимо произвести оплату за проживание в общежитии за сентябрь месяц текущего учебного года.

3.8. Договор найма жилого помещения заключается на учебный год. По окончании учебного года с момента начала летних каникул обучающиеся должны в трехдневный срок сдать занимаемую комнату коменданту общежития в надлежащем техническом и санитарном состоянии.

3.9. Оплата за проживание в общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

3.10. Оплата за проживание в общежитии производится безналичным путем на л/с техникума или наличный расчет.

3.11. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется в порядке, определенном действующим законодательством согласно Приказа № 88-Од от 30 июня 2021 года.

3.12. При заселении в общежитие необходимо:

- представить справку о прохождении флюорографического обследования (дата обследования - не более 1 года на момент заселения);

- предоставить справку осмотра дерматолога на предмет выявления паразитарных заболеваний, чесотки.

- Совершеннолетние студенты предоставляют сертификат о вакцинации от Коронавируса COVID-19.

- квитанцию об оплате за сентябрь 2021 года.

3.13. Заселение в общежитие производится комендантом общежития при наличии квитанции об оплате за проживание и дополнительные услуги,

заявления, завизированного заведующей общежитием, договора найма жилого помещения и вышеуказанных документов.

3.14. Воспитатель общежития под роспись знакомит обучающихся с правилами проживания в студенческих общежитиях, проводит инструктаж по технике безопасности в течение 3-х дней с момента заселения.

3.15. Проживающие в общежитии могут быть переселены (при необходимости) из одной комнаты в другую по решению администрации общежития.

3.16. Имущество общежития для индивидуального пользования, предметы общего пользования выдаются под расписку. Лица, получившие имущество, несут материальную ответственность за его сохранность.

3.17. Проживание посторонних лиц в общежитии не допускается.

4. Выселение из общежития

4.1. В случае необходимости расторжения договора найма жилого помещения по инициативе проживающего, необходимо заблаговременно (за 5 рабочих дней) подать заявление о расторжении договора найма жилого помещения на имя директора техникума.

После рассмотрения заявления издается приказ о расторжении договора найма жилого помещения.

При освобождении жилого помещения необходимо сдать его коменданту в надлежащем состоянии, а также, в случае наличия задолженности, погасить задолженность по оплате жилья и коммунальных услуг.

4.2. При отчислении из образовательного учреждения, переводе на заочную форму обучения, уходе в академический отпуск, выселении из общежития за нарушение правил проживания обучающийся обязан в течение 3-х дней сдать жилое помещение коменданту в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилья и коммунальных услуг.

4.3. На время летних каникул обучающиеся обязаны в течение 3-х дней сдать жилое помещение коменданту в надлежащем состоянии.

4.4. Выпускники образовательного учреждения, проживающие в общежитии, обязаны в трехдневный срок с момента издания приказа о выпуске сдать жилое помещение коменданту в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилья и коммунальных услуг.

Основанием для подписания обходного листа является отсутствие финансового долга за проживание в общежитии и коммунальные услуги, а также сдача жилого помещения коменданту в надлежащем состоянии.

Должность	Ф.И.О	Подпись	Дата