




Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
624600 Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Ленина 11, корпус 1
Тел. (34346)21673,21664 Факс (34346)21664 Эл. адрес arlicev@mail.ru

Согласовано на Педагогическом Совете
Протокол № 228 от «08» февраля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:  Е. Л. Титеева
Директор ГБПОУ СО
«Алапаевский многопрофильный техникум»
«09» февраля 2016г.



**ПОРЯДОК
ПОСЕЩЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИХ ВЫБОРУ МЕРОПРИЯТИЙ,
НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ**

ПОД.11

Алапаевск
2016

1. Общие положения

1.1. Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - порядок), разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ГБОУ СПО СО «Алапаевский многопрофильный техникум»;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Инструкции по охране труда 021-14 «Инструкция по безопасному проведению массовых мероприятий (вечеров, концертов, фестивалей, конкурсов и другое)».

1.2. Настоящий порядок определяет обязанности ответственных лиц, а также права, обязанности, ответственность посетителей мероприятий, проводимых в техникуме, и не предусмотренных учебным планом.

1.3. Цель внеурочных мероприятий (далее - мероприятия) - создание условий, способствующих реализации способностей, склонностей, интересов обучающихся для успешной адаптации в социуме.

1.4. Задачи мероприятий:

- удовлетворение познавательных интересов обучающихся, выходящих за рамки учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- совершенствование системы форм и методов профессионального становления, социально-личностного развития обучающихся;
- организация активного отдыха обучающихся;
- раскрытие творческого потенциала обучающихся;
- развитие традиций техникума.

1.5. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение.

1.6. План основных мероприятий составляется на текущий учебный год, утверждается директором и размещается на сайте.

1.7. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, в план вносятся коррективы.

2. Обязанности ответственных лиц

2.1. Мероприятия вне учебного плана проводятся на основании приказа директора.

2.2. Проект соответствующего приказа готовится заместителем директора, инициирующим проведение мероприятия, не позднее, чем за 7 рабочих дней до предполагаемой даты его проведения.

К проекту приказа прилагается программа и план мероприятия. В проекте соответствующего приказа в обязательном порядке назначается лицо, ответственное за обучение и проверку знаний по охране труда и мерам безопасности обучающихся - участников данного мероприятия.

2.3. В целях организованного проведения мероприятия соответствующим приказом, указанным в пункте 2.1. настоящего порядка, из числа заместителей директора или иных работников назначается лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятия.

2.4. Обязанности ответственного за организацию и проведение мероприятия:

- проверка перед началом мероприятия помещения на предмет соблюдения безопасности жизнедеятельности;
- обеспечение доступа посетителей на мероприятие;
- личное присутствие на мероприятии;
- контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности во время проведения мероприятия.
- обеспечение эвакуации посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.5. Ответственное лицо имеет право удалять с мероприятия посетителей, нарушающих настоящий порядок.

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Посетителями мероприятий являются:

участники:

- обучающиеся техникума, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

зрители:

– обучающиеся техникума, не принимающие непосредственное участие в мероприятии, но присутствующие на нем;

- работники техникума;
- родители (законные представители) обучающихся;
- выпускники образовательной организации;
- работодатели, социальные партнеры;
- обучающиеся других образовательных организаций.

3.2. Все посетители мероприятия имеют право проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

3.3. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- или радиотрансляции мероприятия и дает разрешение администрации образовательной организации использовать фото-, видео- и аудиозаписи со своим присутствием, в том числе и в рекламных целях.

3.4. Все посетители *обязаны:*

- соблюдать настоящий порядок и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию организации, в которой проводится мероприятие;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.5. Посетителям мероприятий *запрещается*:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории учреждения, в котором проводится мероприятие;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников техникума, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании организации, в которой проводится мероприятие, а также на прилегающих к образовательной организации тротуарных и автомобильных дорожках, и на внешних стенах организации;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам техникума;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

3.6. Посетители, нарушившие настоящий порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в техникуме.

3.7. Посетители, причинившие организации ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Обеспечение прохода посетителей на мероприятие

4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.4. Приглашенные проходят на мероприятие по списку, утвержденному ответственным лицом, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.5. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

4.6. Организаторы мероприятия могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.