

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Директор ГАУ СО СО
«КЦСОН г.Алапаевска и
Алапаевского района»



Л.П. Денисова

«19» ноября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ СО «АМТ»

 Т.И. Кургузкина
«19» ноября 2021 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

выпускников по специальности

39.02.01 Социальная работа

углубленной подготовки специалистов среднего звена

Алапаевск

2021

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 «Социальная работа» (Приказ Минобрнауки РФ № 506 от 12.05.2014 г.).

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум»

Разработчики:

1. Матушкина О.А., руководитель МО социально-экономического профиля, преподаватель социально-экономических дисциплин, ВКК
2. Кузнецова О.М., преподаватель дисциплин профессионального цикла, 1КК
3. Фришина Н.А., преподаватель дисциплин профессионального цикла, ВКК
4. Голубева Н.Л., преподаватель дисциплин профессионального цикла, ВКК
5. Медведева О.А., преподаватель дисциплин профессионального цикла
6. Денисова Л.П., директор ГАУ СО СО «КЦСОН г.Алапаевска и Алапаевского района»

РАССМОТРЕНА

На заседании МО социально-экономического профиля ГАПОУ СО «АМТ»
Протокол № 4 от «09» ноября 2021 г.

Руководитель _____ О.А. Матушкина

На заседании НМС ГАПОУ СО «АМТ»
№ 9 от «17» ноября 2021 г.

Председатель _____ С.В. Овчинникова

ОДОБРЕНА

На заседании педагогического совета ГАПОУ СО «АМТ»
Протокол № _____ от « » _____ 20 _____ г.

Председатель _____ Т. И. Кургузкина

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации
 - 1.1. Область применения программы ГИА
 - 1.2 Цель и предмет государственной итоговой аттестации
 - 1.3 Объем времени, отводимого на государственную итоговую аттестацию
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации
 - 2.1 Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации
 - 2.2 Требования к выпускным квалификационным работам
 - 2.2.1 Требования к тематике выпускных квалификационных работ и порядок утверждения тем
 - 2.2.2 Требования к структуре и содержанию выпускных квалификационных работ
 - 2.2.3 Требования к оформлению выпускных квалификационных работ
 - 2.2.4 Общие требования к созданию презентации, сопровождающей доклад выпускника
 - 2.3 Перечень тем выпускных квалификационных работ
3. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации
 - 3.1 Организация работы государственной экзаменационной комиссии
 - 3.2 Условия выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
 - 3.3 Ресурсное обеспечение государственной итоговой аттестации
 - 3.3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение
 - 3.4.2 Кадровое обеспечение
 - 3.3.3 Материально-техническое обеспечение ГИА
 - 3.4 Тематика и график консультаций
4. Оценка качества подготовки выпускников
 - 4.1 Показатели и критерии оценки результата образования при защите ВКР
 - 4.2 Лист оценки общих и профессиональных компетенций студентов при защите выпускной квалификационной работы по специальности 39.02.01 «Социальная работа»
 - 4.3 Порядок работы с листом оценки общих и профессиональных компетенций во время защиты выпускной квалификационной работы студентов
 - 4.4 Сводный лист оценки общих и профессиональных компетенций выпускников при защите ВКР
 - 4.5 Экзаменационная ведомость по результатам защиты выпускных квалификационных работ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы ГИА

Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа составлена в соответствии со следующими документами:

– Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

– Закона Свердловской области от 15 июля 2013г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями);

– Приказа Министерства образования и науки от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г., 10 ноября 2020 г.);

– Приказа Министерства образования и науки РФ № 464 от 14 июня 2013г об утверждении «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 22 января, 15 декабря 2014 г., 28 августа 2020 г.);

– Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум», 2020г. (с изменениями и дополнениями);

– ФГОС среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 506);

– Письма Минобрнауки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

– Порядка проведения Государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования ГАПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» в 2022 году.

Государственная итоговая аттестация является обязательным завершающим актом освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» по специальности 39.02.01 Социальная работа, а также является частью оценки качества освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа:

ВПД 1 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами.

ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.

ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.

ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.

ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам.

ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

ВПД 2 Социальная работа с семьей и детьми.

ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.

ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.

ПК 2.3. Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).

ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.

ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.

ВПД 3 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.3. Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).

ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.

ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.

ВПД 4 Организация социальной работы в различных сферах профессиональной деятельности (здравоохранении, образовании, социальной защите и др.).

ПК 4.1. Осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы.

ПК 4.2. Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности.

ПК 4.3. Определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту.

ПК 4.4. Осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие).

ВПД 5 Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в ТЖС.

ПК 5.1. Осуществлять исследование и анализ ТЖС клиента с определением субъектов деятельности (организации и учреждения).

ПК 5.2. Определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента.

ПК 5.3. Осуществлять прогнозирование и моделирование вариантов решения проблемы клиента с учетом имеющихся ресурсов.

ПК 5.4. Применять инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту.

ПК 5.5. Осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности.

ВПД 6 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих ОК 016-94 26527 Социальный работник.

ПК 6.1. Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.

ПК 6.2. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 6.3. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.

ПК 6.4. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.

ПК 6.5. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.

Специалист по социальной работе должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

1.2 Цель и предмет государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Предметом оценивания в процессе государственной итоговой аттестации являются общие и профессиональные компетенции выпускника, свидетельствующие о его готовности к осуществлению основных видов деятельности (Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами; социальная работа с семьей и детьми; социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации; организация социальной работы в различных сферах профессиональной деятельности (здравоохранении, образовании, социальной защите и др.); проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в ТЖС; выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих ОК 016-94 26527 Социальный работник).

1.3. Объем времени, отводимого на государственную итоговую аттестацию

Всего - 6 недель, в том числе:

- подготовка выпускной квалификационной работы - 4 недели,
- защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Формы государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалиста среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа определены ФГОС СПО: - защита выпускной квалификационной работы; - государственный экзамен (вводится по усмотрению техникума).

При формировании основной профессиональной образовательной программы по специальности 39.02.01 Социальная работа по решению Научно-методического совета была установлена одна форма государственной итоговой аттестации - защита выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются в Методических рекомендациях по Выпускной квалификационной работе, утвержденными Научно-методическим советом техникума от 17.11. 2021 года на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 (в ред. от 17.11.2017, 10.11. 2020 года) с учетом:

- Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленных письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846;
- описания трудовых функций Профессионального стандарта «Социальный работник», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 г. N 354н).

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы (дипломного проекта). Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования осваиваемой специальности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому студенту приказом директора техникума назначается руководитель по решению методического объединения социально-экономического профиля, с учетом мнения студента. Руководителями выпускных квалификационных работ являются преподаватели профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. Кроме руководителя, по решению НМС и согласованию с заместителем директора по УПР, может быть назначен консультант по отдельным вопросам (частям) выпускной квалификационной работы.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком:

4 недели: с 19.05.2022 г. – 15.06.2022 г.

Сроки защиты выпускной квалификационной работы:

2 недели с 16.06.2022 г. – 29.06.2022 г.

Предварительные даты проведения государственной итоговой аттестации представлены в таблице 1.

Таблица 1

График проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе 39.02.01 Социальная работа в ГАПОУ СО «АМТ» в 2022 году

Специальность	Группа	Сроки защиты ВКР
39.02.01 Социальная работа	404 ЗСР	с 16.06.2022 г. – 29.06.2022 г.

2.2 Требования к выпускным квалификационным работам

2.2.1 Требования к тематике выпускных квалификационных работ и порядок утверждения тем

Выпускные квалификационные работы должны иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться (по возможности) по предложениям (заказам) потенциальных работодателей.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать современным требованиям развития сферы социального обслуживания населения, соответствовать области профессиональной деятельности выпускников - деятельности по организации и проведению работ в различных сферах жизнедеятельности по оказанию социальной помощи нуждающимся и выполняться (по возможности) по предложениям (заказам) данных учреждений.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования осваиваемой специальности, иметь практикоориентированный характер.

Темы выпускных квалификационных работ определяются на заседании методического объединения социально-экономического профиля, при их разработке учитываются образовательные потребности студентов, научно-профессиональные интересы преподавателей-руководителей работ, запросы регионального рынка труда. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы (проекта) из предложенного перечня тем. Выпускник имеет право предложить на согласование Предметно-методическому объединению свою тему дипломной

работы (проекта) с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тематика выпускных квалификационных работ утверждается на заседании Научно-методического совета техникума в ноябре текущего учебного года, обсуждается на заседаниях МО с участием представителей работодателей, согласовывается с председателем ГЭК.

Тема выпускной квалификационной работы может определять задачи производственной (преддипломной) практики или основываться на использовании результатов выполненных ранее практических заданий, обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля.

2.2.2 Требования к структуре и содержанию выпускных квалификационных работ

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы или дипломного проекта.

Дипломная работа - это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, представляющая собой результат комплексного (теоретического и практического) исследования (решения) одной из актуальных проблем социальной работы, посредством которой выпускник демонстрирует уровень овладения общими и профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения основных видов профессиональной деятельности.

Дипломная работа имеет следующую структуру: титульный лист; оглавление; введение; основная часть, состоящая из теоретического и практического разделов; заключение; список источников информации; приложения.

Титульный лист содержит сведения о названии профессиональной образовательной организации, теме дипломной работы, специальности, руководителе и исполнителе и оформляется в соответствии с требованиями к ВКР.

Оглавление последовательно отражает все структурные элементы выпускной квалификационной работы: введение, основная часть (с указанием названий глав и параграфов), заключение, список источников информации, а также приложения.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы исследования, формулируются противоречия и проблемы, определяется объект и предмет, цель и задачи дипломной работы, дается краткий анализ степени разработанности темы исследователями, указываются методы исследования, выдвигается гипотеза, характеризуется новизна и практическая значимость (ценность) исследования, описывается структура выпускной квалификационной работы (с краткой характеристикой каждого раздела (1-2 абзаца по каждому разделу)). Общий объем введения составляет 3-5 страниц.

Основная часть отражает решение исследовательских задач, поставленных во введении, структурно может быть представлена 2-3 главами (теоретико-аналитической и практической). Первая глава, как правило, посвящается рассмотрению теоретических аспектов исследуемой проблемы и служит основой для дальнейшего изложения материала, в ней обычно рассматриваются сущность, содержание, организация исследуемого процесса, его составные элементы. Содержание главы наполняется на основе анализа методической и специальной

литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность специалиста в исследуемой области, изучения существующей практики и опыта. Объем данной главы составляет 20-25 страниц.

Во второй главе работы на основе изучения документов конкретного учреждения, предприятия, организации (или нескольких) с использованием различных методологических приемов и подходов производится анализ состояния проблемы за анализируемый период. В третьей главе приводятся варианты достижения цели, их оценка по одному или нескольким критериям для выявления позитивных и негативных аспектов, выбирается наиболее предпочтительный вариант, обосновываются предложения по совершенствованию тех сторон деятельности, проблемные участки по которым были выявлены во второй главе. Сформулированные и обоснованные выводы этой главы определяют практическую значимость работы, сформулированную во введении. Объем данных глав составляет 15-20 страниц печатного текста.

Заключение содержит выводы, отражающие результаты теоретической и практической разработки темы, рекомендации о возможности использования материалов работы; может включать дальнейшие перспективы исследования темы. Заключение содержит 2-3 страницы.

Список источников информации представляет собой перечень использованных автором информационных ресурсов, расположенных в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названиям коллективных трудов и оформленных в соответствии с требованиями к библиографическому описанию (в соответствии с ГОСТ). Данный раздел должен содержать не менее 20-25 источников.

В качестве приложений могут быть приведены анкеты, таблицы, рисунки, графики, карты, ксерокопии документов и т.д.

Дипломный проект - это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, представляющая собой научно-обоснованную методическую разработку, посредством которой выпускник демонстрирует уровень овладения общими и профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения основных видов профессиональной деятельности.

Дипломный проект состоит из следующих структурных элементов: титульного листа, оглавления, пояснительной записки, практической части, списка литературы, приложений.

Титульный лист содержит сведения о названии профессиональной образовательной организации, теме дипломного проекта, специальности, руководителе и исполнителе, где выполнения работы и оформляется в соответствии с требованиями.

Оглавление последовательно отражает все структурные элементы дипломного проекта, включает номера страниц, где они начинаются.

Пояснительная записка содержит следующие разделы: теоретико-методологическое обоснование дипломного проекта, обоснование структуры и содержания (модели) методической разработки, анализ ресурсов и условий реализации проекта в конкретной организации, условия реализации проекта, оценка результативности проектной разработки.

Теоретико-методологическое обоснование отражает актуальность дипломного проекта (через анализ противоречий и проблем (задач) практики, потребности организации в создании методической разработки), цель и задачи, обоснование выбора объекта проектирования, новизну и практическую значимость (ценность) исследовательской работы, содержит комплексное (интегративное) описание способов решения профессиональной проблемы/ задачи в выбранном виде профессиональной деятельности.

Обоснование структуры и содержания (модели) методической разработки представляет собой описание разработанного продукта исследовательской деятельности.

Анализ ресурсов и условий реализации проекта в конкретной организации отражает реальное состояние исследуемой проблемы.

Условия реализации проекта отражают деятельность студента по использованию созданной методической разработки или содержат предложения и рекомендации по ее применению в работе конкретного учреждения.

Содержание пояснительной записки излагается на основе анализа специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность конкретного учреждения. Общий объем пояснительной записки составляет 30 - 35 страниц печатного текста.

Оценка результативности проектной разработки содержит описание успешности реализации проекта, востребованности его в практике.

Практическая часть содержит методические разработки, может представлять собой систему разработанных предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности учреждения и т.п.

Приложение включает дополнительные и вспомогательные материалы.

2.2.3 Требования к оформлению выпускных квалификационных работ

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе", ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание", ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов". Текст выпускной квалификационной работы представляется в печатном виде.

К оформлению работы предъявляются следующие требования:

- текст размещается на одной стороне листа;
- поле, оставляемое чистым от текста, имеет размер слева - 20 мм, справа – 10 мм, снизу – 20 мм, сверху – 20 мм;
- междустрочный интервал текста – полуторный (строки печатаются через 1,5 интервала), отступ красной строки – 1,25 см, отступ до и после абзаца – 0, шрифт - Times New Roman, кегль (размер шрифта) – 14, страница должна содержать 29-31 строку;
- номер страниц ставится по центру нижнего поля листа;
- титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, номер страницы на титульном листе не проставляют; все структурные части работы нумеруются сквозным способом;
- каждая глава начинается с новой страницы;
- все заголовки глав и параграфов должны быть выделены полужирным шрифтом и без точки, шрифт Times New Roman кегль – 14, заголовок главы печатается прописными буквами, интервал между заголовком главы и названием параграфа – 18 пунктов;
- заключение (выводы) начинаются с новой страницы;
- список источников информации (библиография) начинается с новой страницы;
- наименования таблиц печатается сверху, без использования знака № и без точек после названия; наименование рисунков печатается снизу, без точек после названия и использования знака №;
- сокращения слов в таблицах и рисунках не допускается (размещается в таблицах и рисунках, необходимые надписи делать более мелким шрифтом, чем в текстовой части, размер букв 10-12, шрифт - Times New Roman, строки печатаются через 1 интервал);
- акцентированные внимание автором термины, понятия, формулы внутри текста могут выделяться курсивом.

В работе используется сплошная нумерация страниц. Страницы текста нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Слово "Оглавление" записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Главам и параграфам дипломной работы, разделам пояснительной записки дипломного проекта присваиваются порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Содержанию, введению, заключению, списку источников информации, приложениям порядковые номера не присваиваются.

Каждая структурная часть (т. е. глава) начинается с новой страницы. Главы разбиваются на соизмеримые параграфы в количестве не более 3-4.

При наличии таблиц в тексте используется сквозная нумерация. Обозначение «Таблица», ее номер располагаются без абзацного отступа над таблицей, в одну строку с названием таблицы через тире. Таблица помещается под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице (в зависимости от ее размера). Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

При наличии в тексте рисунков (графиков, иллюстраций и т.п.) используется сквозная нумерация арабскими цифрами. Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных.

Ссылки по всему тексту должны быть однотипные внутритекстовые в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника и номера страницы. В тексте работы должно содержаться не менее трех ссылок в рамках одного параграфа.

Приложение оформляется на отдельных листах. Каждое из них имеет тематический заголовок и порядковый номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1»

Оглавление должно быть сформировано автоматически с использованием возможностей текстового процессора.

Выпускная квалификационная работа представляется в распечатанном виде.

2.2.4 Общие требования к созданию презентации, сопровождающей доклад выпускника

Содержание мультимедийной презентации должно отражать выполнение поставленных целей и задач, оформлено с соблюдением принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста, лаконично располагаться на слайде.

Рекомендуемое количество слайдов: 15-18. Первый слайд (титульный) содержит информацию о теме исследования, авторе и руководителе. Второй слайд содержит сокращенные формулировки цели и основных задач работы. Затем следуют слайды с текстовой, графической и табличной информацией о результатах исследования, выводами.

Предпочтительно использовать горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней.

При оформлении презентации необходимо соблюдать дизайн-эргономические требования: сочетаемость и количество цветов (на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов), ограниченное количество объектов на слайде, единый стиль оформления, единый тип шрифта. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив и подчеркивание.

Можно использовать возможности компьютерной анимации и навигации для представления информации на слайде.

2.3 Перечень тем выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ обсуждаются на МО социально-экономического профиля, рассматриваются на заседании научно-методического совета, на педагогическом совете вместе с программой ГИА. Перед работой студента над ВКР руководителем выдается задание на выпускную квалификационную работу (см. Приложение 1).

Темы ВКР

<i>Тема работы</i>	<i>Форма ВКР</i>	<i>Профессиональный модуль</i>
Адаптация пожилых людей в современном обществе посредством организации досуга	Дипломная работа	ПМ.01
Социальное консультирование населения как одна из технологий социальной работы	Дипломный проект	ПМ.04
Деятельность специалиста по социальной работе по решению проблем клиента социальной службы	Дипломная работа	ПМ.04
Проявление девиантного поведения у детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, как объект социальной работы	Дипломная работа	ПМ.03
Особенности социальной работы с несовершеннолетними с делинквентным поведением	Дипломная работа	ПМ.03
Особенности организации социальной работы с одинокими пожилыми людьми	Дипломная работа	ПМ.01
Современные технологии социальной работы с детьми и подростками, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	Дипломная работа	ПМ.03
Особенности социальной работы с пожилыми людьми, имеющими инвалидность	Дипломная работа	ПМ.01
Особенности социальной работы с детьми и семьями из групп риска	Дипломная работа	ПМ.03
Проблемы социального обслуживания населения в малых городах и пути их решения на примере города Алапаевска и Алапаевского района	Дипломная работа	ПМ.04
Особенности социального обслуживания одиноких пожилых людей в условиях центра социального обслуживания населения	Дипломная работа	ПМ.01

Патронат как форма семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Дипломная работа	ПМ.03
Особенности организации социальной работы по профилактике жестокого обращения с детьми в семье	Дипломная работа	ПМ.03
Социальная работа с молодежью как направление государственной молодежной политики	Дипломная работа	ПМ.02
Профилактика алкоголизма молодежи как приоритетное направление деятельности социальных служб	Дипломная работа	ПМ.03
Возможности трудотерапии как метода социальной реабилитации инвалидов в условиях психоневрологического интерната	Дипломная работа	ПМ.01
Технологии социальной работы с молодежью в условиях образовательного учреждения	Дипломная работа	ПМ.02
Анализ деятельности специализированных учреждений по социальной защите детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей на территории города Алапаевска и Алапаевского района	Дипломная работа	ПМ.04
Формы и методы социальной работы с детьми из малообеспеченных семей в современных условиях	Дипломная работа	ПМ.02
Волонтерская деятельность в социальной работе с пожилыми людьми как одна из форм проявления социальной активности молодежи	Дипломная работа	ПМ.02
Организация и совершенствование деятельности социального работника КЦСОН	Дипломная работа	ПМ.06
Система социальной защиты населения: проблемы и тенденции развития	Дипломная работа	ПМ.04
Социальная работа как инструмент решения проблемы преступности в современном обществе	Дипломная работа	ПМ.03
Защита прав и интересов женщин: проблемы и пути решения	Дипломная работа	ПМ.02
Формы и методы решения социальных проблем у лиц пожилого возраста	Дипломная работа	ПМ.01
Анализ деятельности органов опеки и попечительства по решению проблем детей, оставшихся без попечения родителей	Дипломная работа	ПМ.03

Решение проблем детей-сирот как одно из направлений деятельности социального работника	Дипломная работа	ПМ.01
Решение проблем детей с ограниченными возможностями здоровья как одно из направлений деятельности социального работника	Дипломная работа	ПМ.03
Защита прав и интересов пожилых людей и инвалидов: проблемы и пути решения	Дипломная работа	ПМ.01
Система социального обслуживания населения: проблемы и перспективы развития	Дипломная работа	ПМ.04

3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Организация работы государственной экзаменационной комиссии

Для проведения ГИА по каждой специальности создается государственная экзаменационная комиссия (ГЭК). Состав ГЭК утверждается приказом директора.

Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум», Программой государственной итоговой аттестации, локальными нормативными актами техникума и учебно-методической документацией, разрабатываемой техникумом на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия формируется техникумом из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию; (председатель ГЭК);
- директора техникума (заместитель председателя ГЭК);
- преподавателей техникума, реализующих общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы;
- лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год приказом министра образования и молодежной политики Свердловской области по представлению техникума.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор техникума является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в техникуме нескольких государственных экзаменационных комиссий заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии могут быть назначены заместители директора или педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Численность государственной экзаменационной комиссии не менее пяти человек.

3.2 Условия выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Общее руководство и контроль выполнения выпускной квалификационной работы осуществляет заместитель директора по УПР, руководитель предметно-методического объединения в соответствии с должностными обязанностями.

Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому студенту Научно-методический совет техникума назначает руководителя по решению МО социально-экономического профиля, с учетом мнения студента. Руководителями выпускных квалификационных работ являются преподаватели профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы. Кроме руководителя, по решению ПМО и согласованию с заместителем директора по УПР, может быть назначен консультант по отдельным вопросам (частям) выпускной квалификационной работы.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР осуществляются приказом директора.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

Основными функциями руководителя являются:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно со студентом плана ВКР;
- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование студентов по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы, ее оформления;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы, других информационных источников, выполнение практической части;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с установленным графиком;
- проверка окончательного содержания выпускной квалификационной работы и ее оформления;
- оказание помощи студенту в структурировании доклада на предварительную защиту и защиту ВКР;
- подготовка письменного отзыва о выпускной квалификационной работе.

По завершении студентом подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по УПР.

В обязанности консультанта ВКР входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Для выполнения выпускной квалификационной работы составляется расписание консультаций, утверждаемое руководителем методического объединения социально-экономического профиля. Консультации проводятся за счет объема времени, предусмотренного в учебном плане на подготовку выпускной квалификационной работы. Руководство выпускной квалификационной работой студентов оплачивается в объеме 12 часов за одну работу.

На подготовку выпускной квалификационной работы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности отводится 4 недели календарного времени в течение учебного года, на защиту - 2 недели.

Для каждого студента в соответствии с утвержденной темой разрабатывается задание. Задание на ВКР рассматривается на заседании МО социально-экономического профиля, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по УПР. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседании МО социально-экономического профиля.

Выпускная квалификационная работа проходит этап предварительной защиты в сроки, определенные расписанием ГИА в техникуме. По результатам предварительной защиты педагогический совет принимает решение о допуске работы к защите во время государственной итоговой аттестации.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Целью защиты ВКР является установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

За 5 дней до начала государственной итоговой аттестации выпускник представляет в государственную экзаменационную комиссию следующие документы:

- экземпляр работы;
- рецензию на выпускную квалификационную работу;
- отзыв руководителя;
- при наличии - другие документы, характеризующие теоретическую и практическую значимость работы (дипломы, грамоты, печатные работы, отзывы и др.).

Письменный отзыв руководителя должен раскрывать (содержать) характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки; отношение студента к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности; оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы, степени достижения цели и задач, поставленных в работе; оценку степени самостоятельности, инициативности, активности, дисциплинированности студента в процессе работы над выпускной квалификационной работой, личного вклада в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению; вывод о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

Выполненные выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Рецензенты назначаются решением заседания МО социально-экономического профиля на основе предложений руководителя и исполнителя работы из числа преподавателей техникума или специалистов сторонних организаций, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускной квалификационной работы, и требованиями, предъявляемыми к данной форме государственной итоговой аттестации.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Выпускник предоставляет работу рецензенту в сроки, определенные графиком выполнения выпускной квалификационной работы по специальности, но не позднее, чем за 10 дней до защиты выпускной квалификационной работы.

Студент имеет право ознакомиться с отзывом и рецензией на выпускную квалификационную работу.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного студента; процедура защиты включает доклад выпускника (не более 10—15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы выпускника. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Оценивание выпускной квалификационной работы осуществляется на основе листа экспертной оценки, разработанного в техникуме. При определении итоговой оценки учитываются доклад выпускника; оценка рецензента; отзыв руководителя; ответы на вопросы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются выпускникам в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума, дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования; повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

3.3 Ресурсное обеспечение государственной итоговой аттестации

3.3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение

К защите выпускной квалификационной работы для государственной экзаменационной комиссии должны быть подготовлены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 39.02.01 Социальная работа, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 506;

- Порядок проведения ГИА выпускников по образовательным программам СПО ГАПОУ СО «АМТ» в 2022 году»
- Программа государственной итоговой аттестации по специальности 39.02.01 Социальная работа;
- Положение об апелляционной комиссии;
- Приказ о формировании апелляционной комиссии;
- Приказ о назначении руководителей и закреплении тем ВКР;
- Приказ о назначении рецензентов ВКР;
- Приказ о составе ГЭК и график ГИА специальности 39.02.01 Социальная работа;
- Приказ директора техникума о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- Приказ о допуске к защите ВКР;
- Итоговая ведомость успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии.
- перечень тем ВКР;
- ВКР с отзывом руководителя, рецензией
- Листы оценки компетенций ВКР
- Показатели и критерии оценки результата образования
- Сводные ведомости по итогам защиты ГИА;
- Листы заданий, отзывов, рецензий (макеты);

3.3.2 Кадровое обеспечение

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

3.3.3 Материально-техническое обеспечение ГИА

Государственная итоговая аттестация по специальности 39.02.01 Социальная работа проводится в учебном кабинете, оснащенном рабочими местами для работы государственной экзаменационной комиссии в составе 5-ти человек; рабочим местом секретаря комиссии, оснащенным, кафедрой для выступающего студента, мультимедиа установкой для демонстрации видеоматериалов, презентаций, местами для социальных партнеров, работодателей, руководителей ВКР и студентов.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также предметы, вещества, нарушающие санитарно-эпидемиологические требования и угрожающие психическому и физическому здоровью участников государственной итоговой аттестации.

3.4 Тематика и график консультаций

№п\п	Тематика консультаций	Сроки проведения
1	1 Государственная итоговая аттестация выпускников Алапаевского многопрофильного техникума 2022 года: нормативно-правовые, организационно-содержательные и научно-методические основания	14.12.2021

2	Ознакомление студентов с общими требованиями к ВКР	14.12.2021
3	Требования к тематике, содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы	14.12.2021
4	Уточнение и согласование тематики ВКР со студентами	21.12.2021
5	Определение методологических основ дипломного исследования	18.01.2022
6	Требования к оформлению теоретической части работы	18.01.2022
7	Основания для отбора литературы по заявленной проблематике	18.01.2022
8	Требования к планированию и проведению исследовательской (практической) работы	18.01.2022
9	Требования к отбору диагностического инструментария, обработке и интерпретации результатов исследования	18.01.2022
10	Особенности представления результатов теоретического и практического исследования	18.01.2022
11	Особенности оформления приложения к ВКР	18.01.2022
12	Условия и порядок защиты выпускной квалификационной работы Порядок проведения Государственного экзамена	24.05.2022
13	Показатели и критерии оценки результата образования в процессе защиты выпускной квалификационной работы	24.05.2022
14	Требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена	24.05.2022
15	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	07.06.2022

4. Оценка качества подготовки выпускников

4.1 Показатели и критерии оценки результата образования при защите ВКР

Объекты оценивания	Показатели проявления	Критерии оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии; - проявляет устойчивый интерес к профессиональной деятельности через обоснование актуальности и практической значимости (ценности) исследовательской работы в решении задач конкретной организации;	0 б. – показатель не проявляется; 1 б. - единичное проявление показателя; 2 б. - системное проявление показателя

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> -на основе анализа профессиональной проблемы определяет цель и задачи выпускной квалификационной работы, объект, предмет исследования, хронологические и территориальные рамки ВКР; - определяет возможные методы и способы решения профессиональных проблем (задач) на основе поиска и анализа профессионально ориентированной информации по тематике раскрываемой проблемы; - анализирует состояние исследуемой проблемы в конкретном учреждении/организации/на предприятии на основе сопоставления с нормативно заданными и методически обоснованными методами и способами (вариантами) решения профессиональных проблем (задач); - конструктивно ведет профессиональный диалог, аргументировано отстаивает собственную точку зрения, соблюдая языковые и этические нормы, требования уместности и целесообразности речи; 	<p>0 б. – показатель не проявляется; 1 б. - единичное проявление показателя; 2 б. - системное проявление показателя</p>
<p>ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи</p>	<ul style="list-style-type: none"> - при выполнении работы руководствуется основами современного законодательства РФ; - доказывает соответствие выбранной темы возникшим общественным потребностям; - учитывает специфику сферы социального обслуживания; - правильно и точно применяет профессиональную терминологию; 	<p>0 б. – показатель не проявляется; 1 б. - единичное проявление показателя; 2 б. - системное проявление показателя</p>
<p>ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определяет формы, методы и средства решения профессиональных задач в области социального обслуживания населения с учетом возраста и индивидуальных особенностей получателей услуг; - разрабатывает рекомендации/проект с учетом требования норм права в области социального обслуживания населения, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей получателей услуг, основываясь на результатах проведенного исследования; 	<p>0 б. – показатель не проявляется; 1 б. - единичное проявление показателя; 2 б. - системное проявление показателя</p>

ПК 4.2. Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности	- осуществляет качественный анализ результатов исследования на базе количественного анализа, особенностей социальных процессов в организации;	0 б. – показатель не проявляется; 1 б. - единичное проявление показателя; 2 б. - системное проявление показателя
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	-использует информационно-коммуникационные технологии для решения поставленных профессиональных задач, оформления и представления ВКР	0 б. – показатель не проявляется; 1 б. - единичное проявление показателя; 2 б. - системное проявление показателя

4.2 Лист оценки общих и профессиональных компетенций студентов специальности

39.02.01 Социальная работа в процессе защиты ВКР

Группа: 404 ЗСР Дата: « ___ » _____ 2022 г.

ФИО эксперта: _____

Критерии оценки: 0 - признак отсутствует, 1 - признак проявлен не в полном объеме или деятельность (результат, условие) требует коррекции, 2- представлены факты, полностью подтверждающие наличие признака.

ФИО

студента: _____

№ОК, ПК	Показатели проявления общих и профессиональных компетенций	Балл
ОК 1.	-демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии; - проявляет устойчивый интерес к профессиональной деятельности через обоснование актуальности и практической значимости (ценности) исследовательской работы в решении задач конкретного учреждения;	
ОК 4.	-на основе анализа профессиональной проблемы определяет цель и задачи выпускной квалификационной работы, объект, предмет исследования, хронологические и территориальные рамки ВКР; - определяет возможные методы и способы решения профессиональных проблем (задач) на основе поиска и анализа профессионально ориентированной информации по тематике раскрываемой проблемы; -анализирует состояние исследуемой проблемы в конкретном учреждении на основе сопоставления с нормативно заданными и методически обоснованными	

	методами и способами (вариантами) решения профессиональных проблем (задач); - конструктивно ведет профессиональный диалог, аргументировано отстаивает собственную точку зрения, соблюдая языковые и этические нормы, требования уместности и целесообразности речи;	
ПК 1.1.	- при выполнении работы руководствуется основами современного законодательства РФ; - доказывает соответствие выбранной темы возникшим общественным потребностям; - учитывает специфику сферы социального обслуживания; - правильно и точно применяет профессиональную терминологию;	
ПК 1.5. 1.2.	- определяет формы, методы и средства решения профессиональных задач в области социального обслуживания населения с учетом возраста и индивидуальных особенностей получателей услуг; - разрабатывает рекомендации/проект с учетом требования норм права в области социального обслуживания населения, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей получателей услуг, основываясь на результатах проведенного исследования;	
ПК 4.2.	- осуществляет качественный анализ результатов исследования на базе количественного анализа, особенностей социальных процессов в организации;	
ОК 5.	- использует информационно-коммуникационные технологии для решения поставленных профессиональных задач, оформления и представления ВКР.	
	Итого баллов:	

4.3. Порядок работы с листом оценки общих и профессиональных компетенций во время защиты выпускной квалификационной работы студентов специальности 39.02.01 Социальная работа

I этап: заполнение листа оценки общих и профессиональных компетенций выпускников

Лист оценки заполняется каждым членом государственной экзаменационной комиссии самостоятельно (индивидуально). В первом столбце указывается фамилия студента, в строке - балл по каждому из указанных показателей.

В строке «итого баллов» указывается общее количество баллов (по всем показателям).

II этап: обработка результатов

Показатель суммы баллов, выставленных каждым экспертом, заносится в Сводный лист оценки общих и профессиональных компетенций выпускников. Затем вычисляется среднее значение. Полученный балл соотносится со шкалой перевода. Итоговая отметка выставляется в ведомость.

Обработка результатов осуществляется с помощью электронных таблиц.

Условия аттестации (положительного заключения):

90-100% от максимального балла (28-25 баллов) - соответствует оценке «5» (отлично).

75-89% от максимального балла (24-21 балл) - соответствует оценке «4» (хорошо).

60-74% от максимального балла (23-17 баллов) - соответствует оценке «3» (удовлетворительно).
Менее 60 % от максимального балла (менее 17 баллов) - соответствует оценке «2» (неудовлетворительно).

4.4 Сводный лист оценки общих и профессиональных компетенций выпускников специальности 39.02.01 Социальная работа

ФИО студента	Председатель ГЭК	Заместитель председателя ГЭК	Член ГЭК	Член ГЭК	Член ГЭК	Среднее количество баллов	Оценка

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНИВАНИЯ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
специальность 39.02.01 Социальная работа**

Группа 404 Дата _____

Ф.И.О. председателя ГЭК _____

Зам.председателя ГЭК -----

Члены комиссии--- _____

Перевод рейтинговой оценки в традиционную (по среднему значению)

90-100% от максимального балла (28-25 баллов) - соответствует оценке «5» (отлично).

75-89% от максимального балла (24-21 балл) - соответствует оценке «4» (хорошо).

60-74% от максимального балла (23-17 баллов) - соответствует оценке «3» (удовлетворительно).

Менее 60 % от максимального балла (менее 17 баллов) - соответствует оценке «2» (неудовлетворительно).

№ п\п	ФИО студента	Эксперты					Средний балл за защиту	Оценка за защиту	Оценка руководителя	Оценка рецензента	Отметка
		1	2	3	4	5					
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											

Председатель: _____

Зам. председателя комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь: _____

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области

«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

 _____ / _____ /
 «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-
 производственной работе

 Е.В. Попова
 «__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

Обучающемуся группы № 404 специальность 39.02.01 Социальная работа

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Руководитель ВКР _____

Консультанты _____

Срок выполнения ВКР: с _____ г. по _____ г.

Место производственной практики _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

Перечень подлежащих разработке в ВКР вопросов (краткое содержание работы)

Перечень приложений:

Перечень литературы:

План выполнения ВКР:

Наименование элементов работы	Сроки	Подпись руководителя

Руководитель ВКР _____

Подпись

Тема утверждена приказом директора ГАПОУ СО «АМТ» № _____ от _____ 20__ г

Задание получил _____ «_____» _____ 20__ г.
подпись студента

ВКР закончена «_____» _____ 20__ г.

Считаю возможным допустить _____
ФИО студента

к защите работы в Государственной экзаменационной комиссии «_____» _____ 20__ г.

**Заместитель директора по учебно-производственной
работе** _____

подпись