

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующая МБДОУ

«Детский сад № 39 «Теремок»

М. В. Загайнова

2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО

«АМТ»

Т. И. Кургузкина

«19» ноября 2021 г.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

выпускников по специальности

44.02.01 Дошкольное образование

углубленной подготовки специалистов среднего звена

Алапаевск

2021

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» (Приказ Минобрнауки РФ № 1351 от 23.10.2014 г,).

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум»

Разработчики:

Голубева Н.Л., руководитель МО «Образование и педагогические науки», преподаватель дисциплин профессионального цикла ВКК;

Томилова О.А., преподаватель дисциплин профессионального цикла 1 КК;

Медведева О.А., преподаватель дисциплин профессионального цикла;

Загайнова М. В., заведующая муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39 «Теремок».

РАССМОТРЕНА

На заседании МО «Образование и педагогические науки» ГАПОУ СО «АМТ»
Протокол № 4 от « 10 » ноября 2021 г.

Руководитель _____ Н.Л. Голубева

На заседании НМС техникума
№ 9 от « 17 » ноября 2021 г.

Председатель _____ С.В. Овчинникова

ОДОБРЕНА

На заседании педагогического совета ГАПОУ СО «АМТ»
Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель _____ Т. И. Кургузкина

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации
 - 1.1. Область применения программы ГИА
 - 1.2 Цель и предмет государственной итоговой аттестации
 - 1.3 Объем времени, отводимого на государственную итоговую аттестацию
- 2 Структура и содержание государственной итоговой аттестации
 - 2.1 Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации
 - 2.2 Требования к выпускным квалификационным работам
 - 2.2.1 Требования к тематике выпускных квалификационных работ и порядок утверждения тем
 - 2.2.2 Требования к структуре и содержанию выпускных квалификационных работ
 - 2.2.3 Требования к оформлению выпускных квалификационных работ
 - 2.2.4 Общие требования к созданию презентации, сопровождающей доклад выпускника
 - 2.3 Перечень тем выпускных квалификационных работ
3. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации
 - 3.1 Организация работы государственной экзаменационной комиссии
 - 3.2 Условия выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
 - 3.3 Ресурсное обеспечение государственной итоговой аттестации
 - 3.3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение
 - 3.3.2 Кадровое обеспечение
 - 3.3.3 Материально-техническое обеспечение ГИА
 - 3.4 Тематика и график консультаций
- 4 Оценка качества подготовки выпускников
 - 4.1 Показатели и критерии оценки результата образования при защите ВКР
 - 4.2 Лист оценки общих и профессиональных компетенций студентов при защите выпускной квалификационной работы по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование»
 - 4.4 Сводный лист оценки общих и профессиональных компетенций выпускников специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» при защите ВКР
 - 4.5 Экзаменационная ведомость по результатам защиты выпускных квалификационных работ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы ГИА

Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» составлена в соответствии со следующими документами:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

- Закона Свердловской области от 15 июля 2013г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства образования и науки от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г., 10 ноября 2020 г.);

- Приказа Министерства образования и науки РФ № 464 от 14 июня 2013г об утверждении «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 22 января, 15 декабря 2014 г., 28 августа 2020 г.);

- Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум», 2020г. (с изменениями и дополнениями)

- ФГОС среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» (Приказ Минобрнауки РФ № 1351 от 23.10.2014 г.);

- Письма Минобрнауки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

- Порядка проведения Государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования ГАПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» в 2022 году.

Государственная итоговая аттестация является обязательным завершающим актом освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование», а также является частью оценки качества освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование»:

ВПД 1 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

ВПД 2 Организация различных видов деятельности и общения детей.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

ВПД 3 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 3.4. Анализировать занятия.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

ВПД 4 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их заменяющих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

ВПД 5 Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и

контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

1.2 Цель и предмет государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Предметом оценивания в процессе государственной итоговой аттестации являются общие и профессиональные компетенции выпускника, свидетельствующие о его готовности к осуществлению основных видов деятельности (ВПД 1 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ВПД 2 Организация различных видов деятельности и общения детей. ВПД 3 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования. ВПД 4 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации. ВПД 5 Методическое обеспечение образовательного процесса.).

1.3. Объем времени, отводимого на государственную итоговую аттестацию

Всего - 6 недель, в том числе:

подготовка и подготовка к защите выпускной квалификационной работы - 4 недели,

защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Форма государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалиста среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование определена ФГОС СПО:

- защита выпускной квалификационной работы;

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются в Методических рекомендациях по Выпускной квалификационной работе, утвержденными Научно-методическим советом техникума от 17.11. 2021 года на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 (в ред. от 17.11.2017, 10.11. 2020 года) с учетом:

- Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленных письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846;

- описания трудовых функций Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н).

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам,

профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы способствует выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлена на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы. Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования осваиваемой специальности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому студенту приказом директора техникума назначается руководитель по рекомендации предметно-методического объединения «Образование и педагогические науки», с учетом мнения студента. Руководителями выпускных квалификационных работ являются преподаватели профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. Кроме руководителя, по решению НМС и согласованию с заместителем директора по УПР, может быть назначен консультант по отдельным вопросам (частям) выпускной квалификационной работы.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком: 4 недели – подготовка к защите ВКР, 2 недели – защита ВКР

Даты проведения Государственной итоговой аттестации представлены в таблице 1.

Таблица 1

График проведения государственной итоговой аттестации
по основной профессиональной образовательной программе 44.02.01 Дошкольное образование в
ГАПОУ СО «АМТ» в 2022 году

Специальность	Группа	
44.02.01 Дошкольное образование	414 дош	Подготовка ВКР с 19.05.2022 по 15.06.2022
44.02.01 Дошкольное образование	414 дош	Защита ВКР с 16.06.2022 по 30.06.2022

В связи с тяжелой эпидемиологической ситуацией, распространением новой коронавирусной инфекции возможны изменения в графике и формах защиты ВКР.

2.2 Требования к выпускным квалификационным работам

2.2.1 Требования к тематике выпускных квалификационных работ и порядок утверждения тем

Выпускные квалификационные работы должны иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться (по возможности) по предложениям (заказам) образовательных организаций.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать: современным требованиям развития образования, соответствовать:

области профессиональной деятельности выпускников – Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие; Организация различных видов деятельности и общения детей; Организация занятий по основным

общеобразовательным программам дошкольного образования; Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации; Методическое обеспечение образовательного процесса.

объектам профессиональной деятельности - задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс воспитания и обучения детей дошкольного возраста;

задачи, содержание, методы, формы, средства организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (организациями образования, культуры, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания дошкольников;

документационное обеспечение образовательного процесса.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования осваиваемой специальности, иметь практикоориентированный характер.

Темы выпускных квалификационных работ определяются преподавателями методического объединения, при их разработке учитываются образовательные потребности студентов, научно-профессиональные интересы преподавателей-руководителей работ, запросы регионального рынка труда. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы (проекта) из предложенного перечня тем. Выпускник имеет право предложить на согласование методическому объединению свою тему дипломной работы (проекта) с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тематика выпускных квалификационных работ утверждается на заседании Научно-методического совета техникума в декабре текущего учебного года, обсуждается на заседаниях МО с участием представителей работодателей, согласовывается с председателем ГЭК.

Тема выпускной квалификационной работы может определять задачи производственной (преддипломной) практики и, или основываться на использовании результатов выполненных ранее практических заданий, обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля.

2.2.2 Требования к структуре и содержанию выпускных квалификационных работ

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы или дипломного проекта.

Дипломная работа - это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, представляющая собой результат комплексного (теоретического и практического) исследования (решения) одной из актуальных проблем современного образования, посредством которой выпускник демонстрирует уровень овладения общими и профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения основных видов профессиональной деятельности.

Дипломная работа имеет следующую структуру: титульный лист; оглавление; введение; основная часть, состоящая из теоретического и практического разделов; заключение; список источников информации; приложения.

Титульный лист содержит сведения о названии профессиональной образовательной организации, теме дипломной работы, специальности, руководителе и исполнителе и оформляется в соответствии с методическими рекомендациями к ВКР.

Оглавление последовательно отражает все структурные элементы выпускной квалификационной работы: введение, основная часть (с указанием названий глав и параграфов), заключение, список источников информации, а также приложения.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы исследования, формулируются противоречия и проблемы, определяется объект и предмет, цель и задачи дипломной работы, дается краткий анализ степени разработанности темы исследователями, указываются методы исследования, выдвигается гипотеза, характеризуется новизна и практическая значимость (ценность) исследования, описывается структура выпускной квалификационной работы (с краткой характеристикой каждого раздела (1-2 абзаца по каждому разделу)). Общий объем введения составляет 3-5 страниц.

Основная часть отражает решение исследовательских задач, поставленных во введении, структурно может быть представлена 2-3 главами (теоретико-аналитической и практической).

Теоретико-аналитическая глава раскрывает сущность исследуемой темы, раскрывает уровень разработанности темы и проблемы в теории и практике, содержит обзор подходов к разрешению изучаемой проблемы и описание возможных способов решения выявленных проблем, включает анализ реальной образовательной практики и педагогического опыта (педагогической системы, процесса, ситуации), характеристику условий и ресурсов конкретной дошкольной образовательной организации. Теоретико-аналитическая глава выполняется на основе анализа психолого-педагогической, методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих педагогическую деятельность, изучения образовательной практики и педагогического опыта. Объем теоретико-аналитической главы составляет 20-25 страниц.

Основная (практическая) часть представляет собой описание и обоснование выбора психолого-педагогических условий, способствующих решению исследуемой проблемы, раскрывает процесс и результаты реализации исследовательских задач, содержит оценку результативности исследовательской и педагогической деятельности. Практическая часть может быть посвящена описанию (изучению) опыта практической работы (отдельного педагога, воспитателя, системы обучения и воспитания конкретной образовательной организации). Практическая часть может быть представлена 1-2 главами. Объем практической главы составляет 15-20 страниц печатного текста.

Заключение содержит выводы, отражающие результаты теоретической и практической разработки темы, рекомендации о возможности использования материалов работы; может включать дальнейшие перспективы исследования темы. Заключение содержит 2-3 страницы.

Список источников информации представляет собой перечень использованных автором информационных ресурсов, расположенных в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названиям коллективных трудов и оформленных в соответствии с требованиями к библиографическому описанию (в соответствии с ГОСТ). Данный раздел должен содержать не менее 20-25 источников.

В качестве приложений могут быть приведены анкеты, с помощью которых осуществляется сбор эмпирического материала, конспекты занятий или мероприятий, макеты образовательных проектов, разработанных положений о мероприятии, протоколы исследований, карты наблюдений, схемы, графики, таблицы и т.д.

Дипломный проект - это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, представляющая собой научно-обоснованную педагогическую или методическую разработку, посредством которой выпускник демонстрирует уровень овладения общими и профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения основных видов профессиональной деятельности.

Дипломный проект состоит из следующих структурных элементов: титульного листа, оглавления, пояснительной записки, практической части, списка литературы, приложений.

Титульный лист содержит сведения о названии профессиональной образовательной организации, теме дипломного проекта, специальности, руководителе и исполнителе, годе выполнения работы и оформляется в соответствии с требованиями.

Оглавление последовательно отражает все структурные элементы дипломного проекта, включает номера страниц, где они начинаются.

Пояснительная записка содержит следующие разделы: теоретико-методологическое обоснование дипломного проекта, обоснование структуры и содержания (модели) педагогической методической разработки, анализ ресурсов и условий реализации проекта в конкретной образовательной организации, педагогические условия реализации проекта, оценка результативности проектной разработки.

Теоретико-методологическое обоснование отражает актуальность дипломного проекта (через анализ противоречий и проблем (задач) образовательной практики, потребности образовательной организации в создании педагогической, методической разработки), цель и задачи, обоснование выбора объекта проектирования, новизну и практическую значимость (ценность) исследовательской работы, содержит комплексное (интегративное) описание способов решения профессиональной проблемы/ задачи в выбранном виде профессиональной деятельности.

Обоснование структуры и содержания (модели) педагогической/методической разработки представляет собой описание разработанного продукта исследовательской деятельности.

Анализ ресурсов и условий реализации проекта в конкретной дошкольной образовательной организации отражает реальное состояние организации образовательной деятельности.

Педагогические условия реализации проекта отражают деятельность студента по использованию созданной педагогической/методической разработки или содержат предложения и рекомендации по ее применению в системе общего или специального образования.

Содержание пояснительной записки излагается на основе анализа психолого-педагогической, методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих педагогическую деятельность, изучения образовательной практики и педагогического опыта. Общий объем пояснительной записки составляет 30 - 35 страниц печатного текста.

Оценка результативности проектной разработки содержит описание успешности реализации проекта, востребованности его в педагогической практике педагогов.

Практическая часть содержит педагогические/методические разработки, может представлять собой систему разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно – наглядных или учебно-методических пособий и т.п. Объем практической части составляет 10-15 страниц.

Приложение включает дополнительные и вспомогательные материалы.

2.2.3 Требования к оформлению выпускных квалификационных работ

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе", ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание", ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов". Текст выпускной квалификационной работы представляется в печатном виде.

К оформлению работы предъявляются следующие требования:

- текст размещается на одной стороне листа;
- поле, оставляемое чистым от текста, имеет размер слева - 20 мм, справа – 10 мм, снизу – 20 мм, сверху – 20 мм;
- междустрочный интервал текста – полуторный (строки печатаются через 1,5 интервала), отступ красной строки – 1,25 см, отступ до и после абзаца – 0, шрифт - Times New Roman, кегль (размер шрифта) – 14, страница должна содержать 29-31 строку;
- номер страниц ставится по центру нижнего поля листа;

- титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, номер страницы на титульном листе не проставляют; все структурные части работы нумеруются сквозным способом;
- каждая глава начинается с новой страницы;
- все заголовки глав и параграфов должны быть выделены полужирным шрифтом и без точки, шрифт Times New Roman кегль – 14, заголовок главы печатается прописными буквами, интервал между заголовком главы и названием параграфа – 18 пунктов;
- заключение (выводы) начинаются с новой страницы;
- список источников информации (библиография) начинается с новой страницы;
- наименования таблиц печатается сверху, без использования знака № и без точек после названия;
- наименование рисунков печатается снизу, без точек после названия и использования знака №;
- сокращения слов в таблицах и рисунках не допускается (размещается в таблицах и рисунках, необходимые надписи делать более мелким шрифтом, чем в текстовой части, размер букв 10-12, шрифт - Times New Roman, строки печатаются через 1 интервал);
- акцентируемые внимание автором термины, понятия, формулы внутри текста могут выделяться курсивом

В работе используется сплошная нумерация страниц. Страницы текста нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Слово "Оглавление" записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Главам и параграфам дипломной работы, разделам пояснительной записки дипломного проекта присваиваются порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Содержанию, введению, заключению, списку источников информации, приложениям порядковые номера не присваиваются.

Каждая структурная часть (т. е. глава) начинается с новой страницы. Главы разбиваются на соизмеримые параграфы в количестве не более 3-4.

При наличии таблиц в тексте используется сквозная нумерация. Обозначение «Таблица», ее номер располагаются без абзацного отступа над таблицей, в одну строку с названием таблицы через тире. Таблица помещается под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице (в зависимости от ее размера). Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

При наличии в тексте рисунков (графиков, иллюстраций и т.п.) используется сквозная нумерация арабскими цифрами. Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных.

Ссылки по всему тексту должны быть однотипные внутритекстовые в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника и номера страницы. В тексте работы должно содержаться не менее трех ссылок в рамках одного параграфа.

Приложение оформляется на отдельных листах. Каждое из них имеет тематический заголовок и порядковый номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1»

Оглавление должно быть сформировано автоматически с использованием возможностей текстового процессора.

Список источников информации должен быть оформлен с применением формата нумерованного списка.

Выпускная квалификационная работа представляется в распечатанном виде.

2.2.4 Общие требования к созданию презентации, сопровождающей доклад выпускника

Содержание мультимедийной презентации должно отражать выполнение поставленных целей и задач, оформлено с соблюдением принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста, лаконично располагаться на слайде.

Рекомендуемое количество слайдов: 12-15. Первый слайд (титульный) содержит информацию о теме исследования, авторе и руководителе. Второй слайд содержит сокращенные формулировки цели и основных задач работы. Затем следуют слайды с текстовой, графической и табличной информацией о результатах исследования, выводами.

Предпочтительно использовать горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней.

При оформлении презентации необходимо соблюдать дизайн-эргономические требования: сочетаемость и количество цветов (на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов), ограниченное количество объектов на слайде, единый стиль оформления, единый тип шрифта. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив и подчеркивание.

Можно использовать возможности компьютерной анимации и навигации для представления информации на слайде.

2.3 Перечень тем выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ обсуждаются на предметно-методическом совете «Образование и педагогические науки», рассматриваются на научно-методическом совете, утверждаются на педагогическом совете вместе с программой ГИА. Перед работой студента над ВКР руководителем выдается задание на выпускную квалификационную работу. (см. Приложение 1)

Темы ВКР

Тема работы	Форма ВКР	Профессиональный модуль
Мультфильмы как средство познавательного развития детей дошкольного возраста	Дипломная работа	ПМ 02, 03
Использование художественного слова в формировании культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста	Дипломная работа	ПМ 02, 03
Использование сказкотерапии для коррекции эмоционального состояния ребенка в дошкольном образовательном учреждении.	Дипломная работа	ПМ 06
Использование подвижных игр в режимных моментах детского сада для развития основных локомоций ребенка дошкольного возраста	Дипломная работа	ПМ 02
Применение игровых методов на занятиях рисованием с детьми среднего дошкольного возраста для формирования художественных эталонов	Дипломная работа	ПМ 02
Дидактическая игра как средство развития словаря детей дошкольного возраста	Дипломная работа	ПМ 03
Развитие координационных способностей у детей дошкольного возраста через использование подвижных игр на занятиях физической культурой	Дипломная работа	ПМ 01

Развитие речевых навыков детей дошкольного возраста на основе сказок	Дипломная работа	ПМ 03
Совершенствование техники спортивных игр на занятиях физической культурой у детей дошкольного возраста	Дипломная работа	ПМ 01
Формирование у детей старшего дошкольного возраста представлений о школе средствами игры	Дипломная работа	ПМ 02, 03
Использование дидактических игр в ознакомлении детей старшего дошкольного возраста в правами человека	Дипломная работа	ПМ 03
Развитие памяти у детей старшего дошкольного возраста посредством дидактической игры	Дипломная работа	ПМ 03
Использование новых физкультурно-оздоровительных видов деятельности для развития гибкости у детей дошкольного возраста	Дипломная работа	ПМ 01
Педагогические условия формирования у детей старшего дошкольного возраста мотивационной готовности к обучению в школе	Дипломная работа	ПМ 03
Развитие коммуникативных умений младших дошкольников в процессе игровой деятельности	Дипломная работа	ПМ 02
Игра как средство экономического воспитания детей старшего дошкольного возраста.	Дипломная работа	ПМ 03
Развитие скоростных способностей у детей дошкольного возраста посредством игр-эстафет	Дипломная работа	ПМ 01
Нетрадиционные формы сотрудничества дошкольной образовательной организации и семьи.	Дипломная работа	ПМ 04
Особенности экологического воспитания дошкольников в детских образовательных учреждениях на занятиях и в повседневной жизни.	Дипломная работа	ПМ 03
Особенности экологического воспитания дошкольников в детских образовательных учреждениях на занятиях и в повседневной жизни.	Дипломная работа	ПМ 03
Применение сюжетно-ролевых игр в экологическом воспитании дошкольников в условиях детских образовательных учреждений.	Дипломная работа	ПМ 03
Формирование элементарных математических представлений у детей старшего дошкольного возраста в процессе моделирования	Дипломная работа	ПМ 03
Формирования количественных представлений старших дошкольников через использование палочек Кюизенера.	Дипломная работа	ПМ 03
Развитие пространственных ориентировок у детей дошкольного возраста посредством дидактической игры.	Дипломная работа	ПМ 03
ТРИЗ- технология в развитии творческого мышления у детей старшего дошкольного возраста	Дипломная работа	ПМ 03
Дидактическая игра как средство развития экологических представлений у детей старшего дошкольного возраста	Дипломная работа	ПМ 03

Формирование экологической воспитанности дошкольников через труд в природе.	Дипломная работа	ПМ 03
Формирование основ экологической культуры у старших дошкольников через использование игровых обучающих ситуаций.	Дипломная работа	ПМ 03
Экспериментирование с природными материалами как средство познавательного развития старших дошкольников	Дипломная работа	ПМ 02
Ознакомление с природой Урала как средство экологического образования старших дошкольников.	Дипломная работа	ПМ 03

3 УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Организация работы государственной экзаменационной комиссии

Для проведения ГИА по каждой специальности создается государственная экзаменационная комиссия (ГЭК). Состав ГЭК утверждается приказом директора.

Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум в 2022 году», Программой государственной итоговой аттестации, локальными нормативными актами техникума и учебно-методической документацией, разрабатываемой техникумом на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих деятельность по профилю подготовки выпускников (председатель ГЭК);
- директора техникума (заместитель председателя ГЭК);
- преподавателей техникума, реализующих общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы;
- лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области по представлению техникума.

В случае создания в техникуме нескольких государственных экзаменационных комиссий заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии могут быть назначены заместители директора или педагогические работники.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Численность государственной экзаменационной комиссии не менее пяти человек.

3.2 Условия выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Общее руководство и контроль над организацией руководства выпускными квалификационными работами осуществляет заместитель директора по УПР, руководитель методического объединения в соответствии с должностными обязанностями.

Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому студенту приказом директора назначается руководитель. Руководителями выпускных квалификационных работ являются преподаватели профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы. Кроме руководителя, по решению МО и согласованию с заместителем директора по УПР, может быть назначен консультант по отдельным вопросам (частям) выпускной квалификационной работы.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР осуществляются приказом директора.

Основными функциями руководителя являются:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно со студентом плана ВКР;
- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование студентов по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы, ее оформления;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы, других информационных источников, выполнение практической части;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с установленным графиком;
- проверка окончательного содержания выпускной квалификационной работы и ее оформления;
- оказание помощи студенту в структурировании доклада на предварительную защиту и защиту ВКР;
- подготовка письменного отзыва о выпускной квалификационной работе.

По завершении студентом подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по УПР.

В обязанности консультанта ВКР входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Для выполнения выпускной квалификационной работы составляется расписание консультаций, утверждаемое руководителем методического объединения «Образование и педагогические науки». Консультации проводятся за счет объема времени, предусмотренного в учебном плане на подготовку выпускной квалификационной работы.

Руководство выпускной квалификационной работой студентов оплачивается в объеме 12 часов за одну работу.

На подготовку выпускной квалификационной работы и подготовку к защите в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности отводится 4 недели календарного времени в течение учебного года, на защиту - 2 недели.

Для каждого студента в соответствии с утвержденной темой разрабатывается задание.

Задание на ВКР рассматривается МО «Образование и педагогические науки», подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по УПР. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседаниях МО «Образование и педагогические науки».

Выпускная квалификационная работа проходит этап предварительной защиты в сроки, определенные расписанием ГИА в техникуме. По результатам предварительной защиты педагогический совет принимает решение о допуске работы к защите во время государственной итоговой аттестации.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Целью защиты ВКР является установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

За 5 дней до начала государственной итоговой аттестации выпускник представляет в государственную экзаменационную комиссию следующие документы:

- экземпляр работы;
- рецензию на выпускную квалификационную работу;
- отзыв руководителя;
- при наличии - другие документы, характеризующие теоретическую и практическую значимость работы (дипломы, грамоты, печатные работы, отзывы и др.).

Письменный отзыв руководителя должен раскрывать (содержать) характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки;

отношение студента к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности; оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы, степени достижения цели и задач, поставленных в работе;

оценку степени самостоятельности, инициативности, активности, дисциплинированности студента в процессе работы над выпускной квалификационной работой, личного вклада в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению;

вывод о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

Выполненные выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Рецензенты назначаются приказом директора на основе предложений руководителя и исполнителя работы из числа преподавателей техникума или специалистов сторонних организаций, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускной квалификационной работы, и требованиями, предъявляемыми к данной форме государственной итоговой аттестации.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Выпускник предоставляет работу рецензенту в сроки, определенные графиком выполнения выпускной квалификационной работы по специальности, но не позднее, чем за 10 дней до начала государственной итоговой аттестации.

Выпускник имеет право ознакомиться с отзывом и рецензией на выпускную квалификационную работу.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного выпускника; процедура защиты включает доклад выпускника (не более 15—20 минут), чтение отзыва и рецензии, представление портфолио личных достижений выпускника, вопросы членов комиссии, ответы выпускника.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Оценивание выпускной квалификационной работы осуществляется на основе листа экспертной оценки, разработанного в техникуме. При определении итоговой оценки учитываются доклад выпускника; оценка рецензента; отзыв руководителя; ответы на вопросы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются выпускникам в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

При выявлении тяжелой эпидемиологической ситуации, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (при наличии соответствующих приказов Министерства образования и молодежной политики Свердловской области) в процедуру защиты ВКР могут быть внесены изменения. доклад защитного слова выпускника может осуществляться в присутствии одного-двух членов государственной экзаменационной комиссии в аудитории, обеспеченной необходимым оборудованием для онлайн-трансляций с обеспечением соответствующих санитарно-гигиенических условий и требований по профилактике коронавирусной инфекции. Остальные члены комиссии выслушивают доклад выпускника, зачитывание рецензии, участвуют в обсуждении решения ГЭК в дистанционном формате, без личного присутствия в аудитории, где проходит ГИА.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Техникума. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Техникум на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования; повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

3.3 Ресурсное обеспечение государственной итоговой аттестации

3.3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение

К защите выпускной квалификационной работы для государственной экзаменационной комиссии должны быть подготовлены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 «Дошкольное образование», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1351 от «27» октября 2014г;

- Порядок проведения ГИА выпускников по образовательным программам СПО ГАПОУ СО «АМТ» в 2022 году»

- Программа государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.01 Дошкольное образование;

- Положение об апелляционной комиссии;
- Приказ о формировании апелляционной комиссии;
- Приказ о назначении руководителей и закреплении тем ВКР;
- Приказ о назначении рецензентов ВКР;

- Приказ о составе ГЭК и график ГИА по специальности 44.02.01 Дошкольное образование;
- Приказ директора техникума о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- Приказ о допуске к защите ВКР;
- итоговая ведомость студентов;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии.
- перечень тем ВКР;
- ВКР с отзывом руководителя, рецензией
- Листы оценки компетенций ВКР
- Показатели и критерии оценки результата образования
- Сводные ведомости по итогам защиты ГИА;
- Листы заданий, отзывов, рецензий (макеты);

3.4.2 Кадровое обеспечение

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

3.3.3 Материально-техническое обеспечение ГИА

Государственная итоговая аттестация по специальности 44.02.01 Дошкольное образование проводится в учебном кабинете, оснащенном рабочими местами для работы государственной экзаменационной комиссии в составе 5-ти человек; рабочим местом секретаря комиссии, оснащенным, кафедрой для выступающего студента, мультимедиа установкой для демонстрации видеоматериалов, презентаций, местами для социальных партнеров, работодателей, руководителей ВКР и студентов.

В соответствии с вышеуказанными правовыми документами в материально-техническое обеспечение ГИА могут быть внесены изменения: учебный кабинет должен быть оборудован ноутбуком со встроенными в него камерой и микрофоном для выпускника и всех присутствующих членов ГЭК для осуществления процедуры ГИА в дистанционном формате с обеспечением соответствующих санитарно-гигиенических условий и требований по профилактике коронавирусной инфекции.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также предметы, вещества, нарушающие санитарно-эпидемиологические требования и угрожающие психическому и физическому здоровью участников государственной итоговой аттестации.

3.4 Тематика и график консультаций

№п/п	Тематика консультаций	Сроки проведения
1	1 Государственная итоговая аттестация выпускников Алапаевского многопрофильного техникума 2022 года: нормативно-правовые, организационно-содержательные и научно-методические основания	13.12.2021
2	Ознакомление студентов с общими требованиями к ВКР	13.12.2021
3	Требования к тематике, содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы	13.12.2021
4	Уточнение и согласование тематики ВКР со студентами	15.12.2021
5	Определение методологических основ дипломного исследования	15.12.2021
6	Требования к оформлению теоретической части работы	18.01.2022

7	Основания для отбора литературы по заявленной проблематике	18.01.2022
8	Требования к планированию и проведению исследовательской (практической) работы	18.01.2022
9	Требования к отбору диагностического инструментария, обработке и интерпретации результатов исследования	18.01.2022
10	Особенности представления результатов теоретического и практического исследования	23.03.2022
11	Особенности оформления приложения к ВКР	23.03.2022
12	Условия и порядок защиты выпускной квалификационной работы	23.03.2022
13	Показатели и критерии оценки результата образования в процессе защиты выпускной квалификационной работы	23.03.2022
14	Требования к использованию средств связи при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО - программам подготовки специалистов среднего звена	27.05.2022
15	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	27.05.2022

4 Оценка качества подготовки выпускников

4.1 Показатели и критерии оценки результата образования при защите ВКР

Структурные элементы ВКР	Компетенции	Основные показатели оценки результата. Выраженность показателя и его значимость в баллах: показатель выражен – 2 б.; показатель выражен не в полной мере – 1 б., показатель полностью отсутствует – 0 б.,
Теоретическая часть (включая введение и заключение)	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	1. Обосновывает выбор темы, актуальность и практическую значимость работы 2. Определяет объект, предмет и методы исследования выпускной квалификационной работы, изучение которых позволяет достичь поставленной цели и решить обозначенные задачи
	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	3. Использует различные источники информации, грамотно, в соответствии с требованиями по оформлению представляет информацию

	ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.	4. Систематизирует теоретический материал, делает выводы по теоретической главе
Практическая часть, включая приложения	ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие. ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом. ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима. ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии. ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня. ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста. ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание. ПК 2.4. Организовывать общение детей. ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование). ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста. ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей. ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий. ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников. ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду. ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	5. Представляет методические разработки, соответствующие теме выпускной квалификационной работы 6. Представленные методические разработки соответствуют всем требованиям, не имеют ошибок и неточностей

	ОК 9. Применяет современные инновационные педагогические технологии и/или методы обучения	6. Применяет современные инновационные педагогические технологии и/или методы обучения
	ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие. ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня. ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей. ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста. ПК 3.4. Анализировать занятия. ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий. ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями. ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников. ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду. ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	7. Демонстрирует результаты практического исследования, подтверждающие гипотезу выпускной квалификационной работы
Защита ВКР	ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	8. При ответах на вопросы демонстрирует гибкость мышления
	ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	9. При защите дипломной работы использует электронную презентацию, выполненную в соответствии с

		требованиями к ее созданию
	ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их заменяющих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации. ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними. ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.	10. Соблюдает нормы делового общения при взаимодействии с членами ГЭК
	ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	11. Представляет портфолио с результатами участия в конкурсах профессионального мастерства и освоения дополнительных образовательных программ, с планом личного профессионального развития

4.2 Лист оценки общих и профессиональных компетенций студентов при защите выпускной квалификационной работы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Алапаевский многопрофильный техникум»
ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Группа: 414 ДОШ. Дата: _____ ФИО члена ГЭК: _____

Выраженность показателя и его значимость в баллах: (показатель выражен – 2 б.; показатель выражен не в полной мере – 1 б., показатель полностью отсутствует – 0 б.)

Критерии оценки: «отлично»: от 20 до 24 баллов; «хорошо»: от 16 до 19 баллов; «удовлетворительно»: от 10 до 15 баллов; «неудовлетворительно»: менее 10 баллов.

ФИО студента	Показатель	ОК						ПК				Общее количество баллов		
		ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ПК 5.3. ПК 2.7.	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7 ПК 3.5. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.4.	ПК 1.1. ПК 2.1 ПК 2.7 ПК 3.1 ПК 3.4- 3.5. ПК 4.1. ПК 4.4 ПК 5.1- 5.4.	ПК 5.4.,ПК 5.5			
		Обосновывает выбор темы, актуальность и практическую	Определяет объект, предмет и методы исследования, изучение которых позволяет	При ответах на вопросы демонстрирует гибкость мышления	Использует различные источники информации, грамотно, в соответствии с требованиями по	При защите дипломной работы использует электронную презентацию,	Соблюдает нормы делового общения при взаимодействии с	Применяет современные инновационные педагогические	Систематизирует теоретический материал, делает выводы по	Представляет методические разработки,	Представленные методические разработки соответствуют всем	Демонстрирует результаты практического исследования,	Представляет портфолио с результатами участия в конкурсах профессионального мастерства и освоения дополнительных	

Подпись _____

Приложение к листу рейтинговой оценки ВКР

Структурные элементы ВКР	Компетенции	Основные показатели оценки результата
Теоретическая часть (включая введение и заключение)	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	1.Обосновывает выбор темы, актуальность и практическую значимость работы 2.Определяет объект, предмет и методы исследования выпускной квалификационной работы, изучение которых позволяет достичь поставленной цели и решить обозначенные задачи
	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	3.Использует различные источники информации, грамотно, в соответствии с требованиями по оформлению представляет информацию
	ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	4.Систематизирует теоретический материал, делает выводы по теоретической главе
	ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.	

Практическая часть (включая приложения)	ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.* ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом. ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.* ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии. ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.* ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.* ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.* ПК 2.4. Организовывать общение детей.* ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование). ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.* ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей. ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий. ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.* ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду. ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде	5. Представляет методические разработки, соответствующие теме выпускной квалификационной работы 6. Представленные методические разработки соответствуют всем требованиям, не имеют ошибок и неточностей
---	---	---

	отчетов, рефератов, выступлений.	
	ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	7. Применяет современные инновационные педагогические технологии и/или методы обучения
	ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.* ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.* ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей. ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.* ПК 3.4. Анализировать занятия. ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий. ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями. ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.* ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду. ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде	8. Демонстрирует результаты практического исследования, подтверждающие гипотезу выпускной квалификационной работы

	отчетов, рефератов, выступлений.	
Защита ВКР	ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	9. При ответах на вопросы демонстрирует гибкость мышления
	ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	10. При защите дипломной работы использует электронную презентацию, выполненную в соответствии с требованиями к ее созданию
	ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их заменяющих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.* ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними. ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.	11. Соблюдает нормы делового общения при взаимодействии с членами ГЭК
	ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	12. Представляет портфолио с результатами участия в конкурсах профессионального мастерства и освоения дополнительных образовательных программ, с планом личного профессионального развития
	ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	

* - умения и знания трудовой функции профессионального стандарта «Педагог»

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНИВАНИЯ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
специальность 44.02.01 Дошкольное образование**

Группа 414 ДОШ Дата _____
 Ф.И.О. председателя ГЭК _____
 Зам.председателя ГЭК ---- _____
 Члены комиссии--- _____

Перевод рейтинговой оценки в традиционную (по среднему значению)
от 20 до 24 баллов- соответствует оценке «5» (отлично);
от 16 до 19 баллов - соответствует оценке «4» (хорошо) ;
от 10 до 15 баллов - соответствует оценке «3» (удовлетворительно);
менее 10 баллов - соответствует оценке «2» (неудовлетворительно)

№ п/п	ФИО студента	Эксперты					Средний балл за защиту	Оценка за защиту	Оценка руководителя	Оценка рецензента	Отметка
		1	2	3	4	5					
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											

Председатель: _____
 Зам. председателя комиссии: _____
 Члены комиссии: _____
 Секретарь: _____

4.3. Порядок работы с листом оценки общих и профессиональных компетенций во время государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

I этап: заполнение листа оценки общих и профессиональных компетенций выпускников

Лист оценки заполняется каждым членом государственной экзаменационной комиссии самостоятельно (индивидуально). В первом столбце указывается фамилия студента, в строке - балл по каждому из указанных показателей.

В строке «итого баллов» указывается общее количество баллов (по всем показателям).

II этап: обработка результатов

Показатель суммы баллов, выставленных каждым экспертом, заносится в Сводный лист оценки общих и профессиональных компетенций выпускников. Затем вычисляется среднее значение. Полученный балл соотносится со шкалой перевода. Итоговая оценка выставляется в сводную ведомость.

Обработка результатов осуществляется с помощью электронных таблиц.

Условия аттестации (положительного заключения) при защите ВКР:

от 20 до 24 баллов- соответствует оценке «5» (отлично);

от 16 до 19 баллов - соответствует оценке «4» (хорошо) ;

от 10 до 15 баллов - соответствует оценке «3» (удовлетворительно);

менее 10 баллов - соответствует оценке «2» (неудовлетворительно)

4.4 Сводный лист оценки общих и профессиональных компетенций выпускников специальности 44.02.01 Дошкольное образование при защите ВКР

ФИО студента	Председатель ГЭК	Заместитель председателя ГЭК	Члены ГЭК	Члены ГЭК	Члены ГЭК	Среднее количество баллов	Оценка

4.5 Экзаменационная ведомость по результатам защиты выпускных квалификационных работ

Экзаменационная ведомость

Защита выпускной квалификационной работы

студентов группы 414 ДОШ специальности 44.02.01. Дошкольное образование

Дата « » _____ 2022 год

ФИО студента	Тема ВКР	Оценка

Председатель ГЭК: _____

Заместитель председателя ГЭК: _____

Член ГЭК: _____

Член ГЭК: _____

Член ГЭК: _____

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области

«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Согласовано

Представитель работодателя

_____/_____/_____
«__»______20__г.

Утверждаю

Заместитель директора по учебно-
производственной работе_____
Е.В.Попова.
«__»______20__г.

Задание

на выпускную квалификационную работу

Обучающемуся группы № _____ специальность _____

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Руководитель ВКР _____

Консультанты _____

Срок выполнения ВКР: с _____ г. по _____ г.

Место производственной практики _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

Перечень подлежащих разработке в ВКР вопросов (краткое содержание работы)

Перечень приложений:

Перечень литературы:

План выполнения ВКР:

Наименование элементов работы	Сроки	Подпись руководителя

Руководитель ВКР _____

Подпись

Тема утверждена приказом директора ГАПОУ СО «АМТ» № _____ от _____ 20__ г.

Задание получил _____ « ____ » _____ 20__ г.
подпись студента

ВКР закончена « ____ » _____ 20__ г.

Считаю возможным допустить _____
ФИО студента

к защите работы в Государственной экзаменационной комиссии « ____ » _____ 20__ г.

Заместитель директора по учебно-производственной работе _____
подпись