

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя:
главный инженер Алапаевского
РКЭС АО «Облкоммунэнерго»
Верига А.Б.
2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО
«АМТ»
Т. И. Кургузкина
2021 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
выпускников по специальности
**13.02.11 Техническая эксплуатация электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)**

Квалификация –
Техник
(базовая подготовка)

Алапаевск
2021

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (приказ Министерства образования и науки № 1196 от «07» декабря 2017 г.)

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум»

Разработчики:

Сивицкая С.И., руководитель МО электротехнологического профиля, преподаватель дисциплин профессионального цикла ВКК;
Егошина Е.Н., преподаватель дисциплин профессионального цикла ВКК;
Лобанова Т.А., преподаватель дисциплин профессионального цикла ВКК;
Кузвесов И.А., преподаватель дисциплин профессионального цикла ВКК.

РАССМОТРЕНА

На заседании МО электротехнологического профиля ГАПОУ СО «АМТ»
Протокол № 4 от « 10 » ноября 2021 г.

Руководитель _____ С.И. Сивицкая

На заседании НМС техникума

№ 9 от « 17 » ноября 2021 г.

Председатель _____ С.В. Овчинникова

ОДОБРЕНА

На заседании педагогического совета ГАПОУ СО «АМТ»

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель _____ Т. И. Кургузкина

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Паспорт программы
2. Вид государственной итоговой аттестации
3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации
4. Сроки проведения государственной итоговой аттестации
5. Организация разработки тематики выпускных квалификационных работ
6. Организация выполнения выпускных квалификационных работ
7. Требования к структуре выпускной квалификационной работе. Правила оформления выпускной квалификационной работы
8. Общие требования к созданию презентации, сопровождающей доклад выпускника
9. Перечень тем выпускных квалификационных работ
10. Тематика и график консультаций
11. Защита выпускной квалификационной работы
12. Критерии оценивания
13. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации
14. Приложения

Паспорт программы

Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям):

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

- Закона Свердловской области от 15 июля 2013г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства образования и науки от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г., 10 ноября 2020 г.);

- Приказа Министерства образования и науки РФ № 464 от 14 июня 2013г об утверждении «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 22 января, 15 декабря 2014 г., 28 августа 2020 г.);

- Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум», 2020г. (с изменениями и дополнениями)

- ФГОС среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) (Приказ Минобрнауки РФ № 1196 от «07» декабря 2017 г.);

- Письма Минобрнауки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»; федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям и профессиям среднего профессионального образования

- Порядка проведения Государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования ГАПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» в 2022 году.

Государственная итоговая аттестация является обязательным завершающим актом освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), а также является частью оценки качества освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС) по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основной профессиональной образовательной программе по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), части освоения **видов профессиональной деятельности (ВПД)** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций:

ВПД.1 Организация простых работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования:

ПК 1.1. Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования;

ПК 1.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования;

ПК 1.3. Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования;

ПК 1.4. Составлять отчётную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.

ВПД.2 Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов:

ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники;

ПК 2.2. Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники;

ПК 2.3. Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.

ВПД.3 Организация деятельности производственного подразделения:

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения;

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей;

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

ВПД.4 Выполнение работ по рабочей профессии Слесарь-электрик

ПК 4.1. Выполнять слесарно-сборочные работы при техническом обслуживании и ремонте электрооборудования.

ПК 4.2. Выполнять монтаж, техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования с соблюдением электробезопасности.

ПК 4.3. Производить разборку, ремонт, сборку и комплектацию деталей и узлов электромашин, электроаппаратов, электроприборов.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2. Вид государственной итоговой аттестации

– защита выпускной квалификационной работы (ВКР) – дипломного проекта.

– демонстрационный экзамен;

Демонстрационный экзамен направлен на определение степени сформированности профессиональных умений и навыков выпускников путём независимой экспертной оценки выполнения ими практических заданий в условиях моделирования реальных производственных процессов.

3. Объем времени на подготовку и проведение – 6 недель: 4 недели – подготовка дипломной работы, 2 недели – защита.

4. Сроки проведения – с 19 мая по 30 июня 2022 года: с 19 мая по 16 июня – подготовка дипломной работы, с 17 июня по 30 июня 2022 года – защита – для очной формы обучения;

5. Организация разработки тематики выпускных квалификационных работ

5.1 Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость, учитывать запросы работодателей, особенности развития региона, науки, экономики, техники, технологий и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций.

Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется образовательной организацией, разрабатывается преподавателями профессионального цикла, при возможности совместно со специалистами предприятий/работодателями.

Тематика ВКР рассматривается и утверждается на заседаниях методических объединений, согласовывается на научно-методическом совете техникума.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта из предложенного перечня тем. Выпускник имеет право предложить на согласование научно-методическому совету собственную тему дипломного проекта с обоснованием целесообразности его разработки.

5.2. Закрепление тем выпускных квалификационных работ за студентами оформляется приказом директора техникума. Данным приказом одновременно назначаются руководители преддипломной практики, выпускных квалификационных работ и, при необходимости, консультанты по отдельным частям (разделам, вопросам) ВКР.

Руководитель преддипломной практики, как правило, является руководителем выпускной квалификационной работы.

Рецензентами могут быть руководящие и педагогические работники техникума, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую квалификационную категорию, а также представители предприятий или их объединений (работодатели).

5.3. По утвержденным и закрепленным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

5.4. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются методическими объединениями, подписываются руководителем проекта, согласовываются с работодателем, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе и выдаются

студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

5.5. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

5.6. Задания на ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение, задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей (разделов) выпускной квалификационной работы.

6. Организация выполнения выпускных квалификационных работ

6.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебно-производственной работе, руководитель методического объединения железнодорожного профиля.

6.2. Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому студенту приказом директора назначается руководитель. Руководителями выпускных квалификационных работ являются преподаватели профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы. Кроме руководителя, по решению МО и согласованию с заместителем директора по УПР, может быть назначен консультант по отдельным вопросам (частям) выпускной квалификационной работы.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам структуры, содержания и последовательности выполнения, оформления ВКР в сроки, установленные индивидуальным графиком консультаций;
- оказание помощи студентам в определении перечня вопросов и материалов, которые необходимо изучить и собрать во время преддипломной практики;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы, нормативно-технических документов;
- разработка индивидуального для каждого студента календарного графика выполнения ВКР, включающего в себя основные этапы работы с указанием сроков получения задания, сбора материалов в период преддипломной практики, выполнения отдельных составных частей ВКР и представление их на просмотр руководителю, предварительную защиту в МО;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- осуществление нормоконтроля;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу;
- присутствие при защите студентом ВКР на государственной итоговой аттестации.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8-ми студентов. В случаях написания выпускной квалификационной работы группой студентов, руководство которыми осуществляет один руководитель, количество студентов может превышать восемь человек. Превышение данного норматива возможно при осуществлении руководства ВКР студентов групп заочной формы обучения.

В обязанности консультанта ВКР входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

6.3 По окончании выполнения студентом выпускной квалификационной работы руководитель в соответствии с календарным планом выполнения ВКР организует предварительную защиту работы с обязательным участием преподавателей методического объединения. В процессе предзащиты корректируются ошибки в выполненной работе, в представленной речи и презентации. По результатам защиты выносится решение о

рекомендации (допуске) ВКР к защите на государственной итоговой аттестации. Сформированная в соответствии с требованиями выпускная квалификационная работа переплетается. Отзыв руководителя остается отдельным документом.

За 5 дней до защиты ВКР выпускник представляет в государственную экзаменационную комиссию следующие документы:

- экземпляр работы;
- рецензию на выпускную квалификационную работу;
- отзыв руководителя;
- при наличии - другие документы, характеризующие теоретическую и практическую значимость работы (дипломы, грамоты, печатные работы, отзывы и др.).

6.4. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Рецензия даётся на полностью законченную, оформленную и переплетенную ВКР, имеющую отзыв руководителя.

Выпускник предоставляет работу рецензенту в сроки, определенные графиком выполнения выпускной квалификационной работы по специальности, но не позднее, чем за 10 дней до защиты ВКР.

Рецензия должна включать:

- заключения о соответствии ВКР заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта;
- оценку степени разработки новых вопросов, теоретической и практической значимости проекта;
- оценку выпускной квалификационной работы в целом.

Содержание рецензии доводится до студента не позднее, чем за три дня до защиты ВКР на государственной итоговой аттестации.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается. Вопросы, замечания, указанные в отзыве и рецензии должны быть учтены в защитной речи студента.

7. Требования к структуре выпускной квалификационной работе. Правила оформления выпускной квалификационной работы

7.1. Выпускная квалификационная работа включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- теоретическую часть;
- практическую (экспериментальную) часть;
- заключение (выводы, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов);
- список источников информации;
- глоссарий (по желанию студента);
- приложения.

7.2 Требования к оформлению выпускных квалификационных работ

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе", ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание", ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов". Текст выпускной квалификационной работы представляется в печатном виде.

К оформлению работы предъявляются следующие требования:

- текст размещается на одной стороне листа;
- поле, оставляемое чистым от текста, имеет размер слева - 20 мм, справа - 10 мм, снизу - 20 мм, сверху - 20 мм;
- междустрочный интервал текста - полуторный (строки печатаются через 1,5 интервала), отступ красной строки - 1,25 см, отступ до и после абзаца - 0, шрифт - Times New Roman, кегль (размер шрифта) - 14, страница должна содержать 29-31 строку;

- номер страниц ставится по центру нижнего поля листа;
- титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, номер страницы на титульном листе не проставляют; все структурные части работы нумеруются сквозным способом;
- каждая глава начинается с новой страницы;
- все заголовки глав и параграфов должны быть выделены полужирным шрифтом и без точки, шрифт Times New Roman кегль – 14, заголовок главы печатается прописными буквами, интервал между заголовком главы и названием параграфа – 18 пунктов;
- заключение (выводы) начинаются с новой страницы;
- список источников информации (библиография) начинается с новой страницы;
- наименования таблиц печатается сверху, без использования знака № и без точек после названия;
- наименование рисунков печатается снизу, без точек после названия и использования знака №;
- сокращения слов в таблицах и рисунках не допускается (размещается в таблицах и рисунках, необходимые надписи делать более мелким шрифтом, чем в текстовой части, размер букв 10-12, шрифт - Times New Roman, строки печатаются через 1 интервал);
- акцентируемые внимание автором термины, понятия, формулы внутри текста могут выделяться курсивом

В работе используется сплошная нумерация страниц. Страницы текста нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

7.3 Выпускная квалификационная работа может быть оформлена с помощью следующих видов переплётa:

- переплёт с помощью папки-скоросшивателя;
- переплёт с помощью пластиковой или металлической пружины;
- твёрдый переплёт.

Отзыв руководителя и рецензия остаются отдельными документами.

8. Общие требования к созданию презентации, сопровождающей доклад выпускника

Содержание мультимедийной презентации должно отражать выполнение поставленных целей и задач, оформлено с соблюдением принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста, лаконично располагаться на слайде.

Рекомендуемое количество слайдов: 12-15. Первый слайд (титульный) содержит информацию о теме исследования, авторе и руководителе. Второй слайд содержит сокращенные формулировки цели и основных задач работы. Затем следуют слайды с текстовой, графической и табличной информацией о результатах исследования, выводами.

Предпочтительно использовать горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней.

При оформлении презентации необходимо соблюдать дизайн-эргономические требования: сочетаемость и количество цветов (на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов), ограниченное количество объектов на слайде, единый стиль оформления, единый тип шрифта. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив и подчеркивание.

Можно использовать возможности компьютерной анимации и навигации для представления информации на слайде.

9. Перечень тем выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) обсуждаются на заседании методического объединения, рассматриваются на научно-методическом совете, утверждаются на педагогическом совете вместе с программой ГИА. Перед работой студента

над ВКР руководителем выдается задание на выпускную квалификационную работу (см. Приложение 1)

[illegible]

10. Тематика и график консультаций

№ п\п	Тематика консультаций	Сроки проведения
1	Государственная итоговая аттестация выпускников Алапаевского многопрофильного техникума 2022 года: нормативно-правовые, организационно-содержательные и научно-методические основания	13.12.2021
2	Ознакомление студентов с общими требованиями к ВКР	13.12.2021
3	Требования к тематике, содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы	13.12.2021
4	Уточнение и согласование тематики ВКР со студентами	15.12.2021
5	Определение методологических основ дипломного исследования	15.12.2021
6	Требования к оформлению теоретической части работы	15.12.2021
7	Основания для отбора литературы по заявленной проблематике	15.12.2021
8	Требования к планированию и проведению исследовательской (практической) работы	15.12.2021
9	Требования к отбору диагностического инструментария, обработке и интерпретации результатов исследования	15.12.2021
10	Особенности представления результатов теоретического и практического исследования	20.12.2021
11	Особенности оформления приложения к ВКР	20.12.2021
12	Условия и порядок защиты выпускной квалификационной работы	20.12.2021
13	Показатели и критерии оценки результата образования в процессе защиты выпускной квалификационной работы	20.12.2021
14	Требования к использованию средств связи при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО - программам подготовки специалистов среднего звена	20.12.2021
15	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	20.12.2021

11. Защита выпускной квалификационной работы

11.1. Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО в части требований к результату освоения компетенций, приобретенному практическому опыту, знаниям, умениям, готовности выпускника к профессиональной деятельности. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

При защите ВКР выпускник демонстрирует:

- уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи;
- умение работать с технологической и нормативной документацией;
- выбор оптимальных технологических операций, параметров и режимов ведения процесса, средств труда;
- умение прогнозировать и оценивать полученный результат;
- владение экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности;
- компетенции по анализу профессиональные задачи и аргументированному их решению в рамках определенных полномочий.

11.2. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. В числе присутствующих на ГИА могут быть руководители, консультанты, рецензенты ВКР, преподаватели техникума, студенты.

Для проведения ГИА по каждой специальности создается государственная экзаменационная комиссия (ГЭК). Состав ГЭК утверждается приказом директора.

Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум в 2022 году», Программой государственной итоговой

аттестации, локальными нормативными актами техникума и учебно-методической документацией, разрабатываемой техникумом на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих деятельность по профилю подготовки выпускников (председатель ГЭК);
- директора техникума (заместитель председателя ГЭК);
- преподавателей техникума, реализующих общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы;
- лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области по представлению техникума.

В случае создания в техникуме нескольких государственных экзаменационных комиссий заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии могут быть назначены заместители директора или педагогические работники.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Численность государственной экзаменационной комиссии не менее пяти человек.

11.3. На защиту ВКР в целом отводится до 45 минут.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по согласованию с членами комиссии, и включает: представление студента, публичный доклад студента, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Студент, при ответе на вопросы членов ГЭК, имеет право пользоваться своим дипломным проектом.

Отзыв руководителя и рецензия зачитывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Защита проекта проводится в форме публичного доклада, сопровождаемого мультимедийной презентацией (от 12 до 20 слайдов) продолжительностью до 10 минут с последующим обсуждением. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

11.4. На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются:

- ФГОС СПО по специальности;
- Порядок проведения ГИА выпускников по образовательным программам СПО ГАПОУ СО «АМТ» в 2022 году»
- Программа государственной итоговой аттестации по специальности;
- Положение об апелляционной комиссии;
- Приказ о формировании апелляционной комиссии;
- Приказ о назначении руководителей и закреплении тем ВКР;
- Приказ о назначении рецензентов ВКР;
- Приказ о составе ГЭК и график ГИА по специальности;
- Приказ директора техникума о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- Приказ о допуске к защите ВКР;
- итоговая ведомость студентов;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии.
- ВКР с отзывом руководителя, рецензией
- листы оценки компетенций ВКР

- показатели и критерии оценки результата образования
- сводные ведомости по итогам защиты ГИА;
- портфолио студента (при наличии): отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы, характеристики с мест прохождения практики;

Кабинет, где проходит защита ВКР, оснащен мультимедийным проектором и ПК, а также другими техническими и наглядными средствами для презентации результатов выпускной квалификационной работы.

11.5 Решения государственной экзаменационной комиссии о результатах аттестации принимаются на закрытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя ГЭК является решающим.

11.6. При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу ВКР;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Каждый член ГЭК заполняет оценочный лист (Приложение 2), исходя из критериев оценки.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом.

12. Критерии оценивания ВКР

12.1. Критерии оценивания содержания и качества выпускной квалификационной работы отражаются в «Оценочном листе государственной итоговой аттестации» (приложение 2). Критерии сценки ВКР разрабатываются с учетом вида работы - дипломный проект.

12.2. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

12. Критерии оценивания ВКР

12.1. Критерии оценивания содержания и качества выпускной квалификационной работы отражаются в «Индивидуальных листах оценки выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)» (приложение 2). Критерии сценки ВКР разрабатываются с учетом вида работы - дипломный проект.

12.2. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Структурные элементы ВКР	Компетенции	Основные показатели оценки результата. Выраженность показателя и его значимость в баллах: показатель выражен – 2 б.; показатель выражен не в полной мере – 1 б., показатель полностью отсутствует – 0 б.,
Теоретическая часть (включая введение и заключение)	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1.Обосновывает выбор темы и практическую значимость работы, определяет объект, предмет, изучение которых позволяет достичь поставленной цели и решить обозначенные задачи

	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	2. Определяет задачи для поиска информации, структурирует выбранную информацию
	ПК 1.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования; ПК 1.3. Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования; ПК 1.4. Составлять отчётную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.	3. Демонстрирует знания по осуществлению обоснованного выбора элементов схем электроснабжения.
	ПК 1.1. Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования; ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники; ПК 2.2. Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники; ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения;	4. Анализирует теоретические аспекты проблемы, делает аргументированные выводы в основной части ВКР
	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	5. Оформляет ВКР в соответствии с требованиями
Основная часть, (включая графическую часть)	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	6. Применяет инновационные технологии в области технического обслуживания электрического и электромеханического оборудования. Владеет профессиональной терминологией.
	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	7. Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
	ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей	8. Рассчитывает показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования.

	ПК 1.3. Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования;	9. Определяет электроэнергетические параметры электрических машин и аппаратов, электротехнических устройств и систем.
	ПК 1.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования; ПК 1.3. Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования; ПК 1.4. Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.	10. Обосновывает выбор технологии ремонта внутренних сетей, кабельных линий, электрооборудования трансформаторных подстанций, электрических машин и т.д.
Защита ВКР	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	11. Даёт аргументированные ответы на вопросы комиссии и демонстрирует гибкость мышления.
	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	12. При защите ВКР использует электронную презентацию, выполненную в соответствии с требованиями к ее созданию
	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	13. Соблюдает нормы делового общения при взаимодействии с членами ГЭК
	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	14. Представляет портфолио учебных достижений с результатами участия в конференциях, олимпиадах, конкурсах и т.д.

Для определения уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студента производят оценку:

- документов, представленных самим выпускником (отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики;
- оценку самой выпускной квалификационной работы (в т. ч. Изучение отзыва и рецензии на ВКР, заключения организации, на базе которой студент выполнял ВКР;
- оценка сообщения (доклад) по теме ВКР;
- ответы на дополнительные вопросы по теме ВКР.

12.3. В оценочном листе подсчитывается балл по всем показателям и суммарный балл, полученный студентом при прохождении Государственной итоговой аттестации.

По результатам государственной итоговой аттестации заполняется сводная ведомость (**приложение 3**). Итоговая оценка за прохождение государственной итоговой аттестации выставляется на основании индивидуальных оценочных листов, заполненных каждым

членом ГЭК как среднее арифметическое баллов, выставленных каждым из них по пятибалльной шкале.

12.4. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации, примечания (особые мнения членов ГЭК).

12.5. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

12.6 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

12.6.1. При выполнении ВКР реализация программы ГИА на этапе подготовки к ГИА осуществляется в учебных кабинетах.

Оборудование кабинетов:

- а) - рабочее место для руководителя;
- компьютер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- б) график проведения консультаций по ВКР;
- в) график поэтапного выполнения ВКР.

При выполнении ВКР выпускнику предоставляются технические и информационные возможности - компьютеры, сканер, принтер, плоттер; - программное обеспечение.

12.6.2. При защите ВКР отводится специально подготовленный кабинет. Оснащение кабинета:

- а) рабочее место для членов ГЭК;
- б) компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- в) лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

13. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации

13.1. Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ней неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после ее прохождения впервые. Повторное прохождение ГИА не может быть назначено для одного лица более двух раз.

13.2. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из техникума в дополнительные сроки.

14.3. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ее по неуважительной причине или получившее на ней неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, отведенный календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

14. Демонстрационный экзамен

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, критерии оценивания, разрабатываемые организацией, уполномоченной на осуществление организационно-технического и информационного обеспечения прохождения выпускниками ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее – уполномоченная организация) по профессии, специальности среднего профессионального образования, отдельному виду деятельности.

Министерство просвещения Российской Федерации организует разработку единых оценочных материалов, критериев оценивания уполномоченной организацией для проведения демонстрационного экзамена, и ежегодно не позднее 15 октября обеспечивает их публикацию на официальном сайте уполномоченной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет)

Комплект оценочной документации – это комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, включая перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена представляет собой комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации, разработанные на основе минимальных требований к результатам освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, используются при *проведении демонстрационного экзамена базового уровня*.

Комплекты оценочной документации, разработанные на основе требований к результатам освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО и с учетом требований профессиональных стандартов, иных установленных квалификационных требований отраслей, отдельных работодателей, используются *при проведении демонстрационного экзамена профильного уровня*.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются с участием представителей работодателей, отраслевых и профессиональных сообществ.

Уровни демонстрационного экзамена, перечень конкретных комплектов оценочной документации, определяются техникумом на основании размещенных на официальном сайте уполномоченной организации в сети «Интернет» оценочных материалов и после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации и не позднее, чем за шесть месяцев до даты проведения демонстрационного экзамена доводятся до сведения выпускников.

Выпускники не позднее чем за пять месяцев до даты проведения демонстрационного экзамена подают в образовательную организацию заявления об участии в демонстрационном экзамене с указанием уровня демонстрационного экзамена и конкретного комплекта оценочной документации из числа предложенных техникумом по осваиваемой профессии, специальности среднего профессионального образования.

Заявления подаются выпускниками лично на основании документов, удостоверяющих личность, их родителями (законными представителями) на основании документов, удостоверяющих личность и степень родства, или уполномоченными лицами на основании документов, удостоверяющих личность, и доверенности – в отношении несовершеннолетних выпускников.

Выпускники с ограниченными возможностями здоровья в дополнение к поданному заявлению могут предъявить копию рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии (далее – ПМПК), а дети-инвалиды, инвалиды – оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка, подтверждающая инвалидность), а также копию рекомендаций ПМПК в случаях и в сроки, предусмотренные пунктом 5.4 Порядка проведения ГИА.

После подачи заявления выпускники вправе изменить заявленный уровень демонстрационного экзамена, комплект оценочной документации при наличии документально подтвержденных уважительных причин (болезни или иных обстоятельств). В этом случае выпускники подают в техникум заявления об участии в демонстрационном экзамене с указанием измененного уровня демонстрационного экзамена и комплекта оценочной документации из числа предложенных техникумом по конкретной профессии, специальности среднего профессионального образования не позднее чем за месяц до даты проведения демонстрационного экзамена.

В случае нарушения сроков подачи заявления об участии в демонстрационном экзамене от выпускников принимаются по решению техникума только при наличии у выпускника уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплекта оценочной документации, указанного выпускником в заявлении. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена. Техникум обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с техникумом не позднее, чем за двадцать дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Техникум знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен (далее – участники) и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован уполномоченной организацией на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

Не позднее, чем за один день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена (далее – подготовительный день).

В подготовительный день в центре проведения экзамена в обязательном порядке присутствуют члены экспертной группы, участники, а также иные лица, участвующие в организации и проведении демонстрационного экзамена, по решению главного эксперта.

В подготовительный день главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между участниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между участниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Участники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена, факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

В подготовительный день в центре проведения экзамена должен присутствовать технический эксперт, назначаемый организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственный за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности, готовность оборудования центра проведения экзамена к безопасной и бесперебойной эксплуатации во время проведения демонстрационного экзамена.

Технический эксперт под роспись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, участников и других лиц, присутствующих в центре проведения экзамена, с установленными правилами охраны труда и техники безопасности при проведении демонстрационного экзамена, при необходимости разъясняет их положения.

Ознакомление с требованиями охраны труда и производственной безопасности для медицинского работника, представителей средств массовой информации (при их присутствии), представителей образовательной организации не является обязательным.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители работодателей (по согласованию с образовательной организацией);
- е) участники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение участников демонстрационного экзамена к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь участнику демонстрационного экзамена из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – тьютор (ассистент)).

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом составляется протокол с указанием отсутствующих лиц и мотивами принятого решения.

Допуск участников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность. В случае отсутствия у участника документа, удостоверяющего личность, его личность может подтвердить представитель образовательной организации, о чем главным экспертом совместно с представителем образовательной организации составляется специальный акт.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования по решению указанного органа;
- б) согласованные органом государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования, представители средств массовой информации;
- в) представители уполномоченной организации;
- г) медицинские работники;
- д) представители работодателей.

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность, распорядительных актов уполномоченных органов государственной власти и организаций, подтверждающих их полномочия.

Данные должностные лица обязаны:

соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

не мешать и не взаимодействовать с участниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы;

при необходимости оказывать содействие главному эксперту в организации и проведении демонстрационного экзамена.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения установленного порядка проведения ГИА.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена согласно распределению обязанностей. Допуск членов экспертной группы к оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена

осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена и участниками, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований порядка проведения ГИА, требований охраны труда и производственной безопасности, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований порядка проведения ГИА, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может пользоваться средствами связи по вопросам организации и проведения демонстрационного экзамена, делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до полного окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, участниками требований порядка проведения ГИА.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи, отдельное от центра проведения экзамена.

Технический эксперт имеет право:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, участникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, участниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а равно невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, участников действия участников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель техникума располагается в отдельном от центра проведения экзамена помещении.

Тьютор (ассистент) обязан:

не мешать и не взаимодействовать с участниками, кроме лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью.

не передавать участникам средства связи, передачи и хранения информации, иные предметы и материалы, за исключением форм помощи и содействия участникам из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью в целях устранения функциональных препятствий при выполнении заданий демонстрационного экзамена.

Образовательная организация, на базе которой проводится демонстрационный экзамен, обязана не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Представители средств массовой информации имеют право присутствовать в центре проведения экзамена до начала выполнения участниками заданий.

Участники имеют право:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Участники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими участниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Участники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск участников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит участников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена участники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все участники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места, в соответствии со своими обязанностями, требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена участники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке с неукоснительным соблюдением участниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства участников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка участника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена участника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется отдельный акт.

Результаты ГИА участника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК и такой участник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает участникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60, 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий, участники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ участниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Участник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения участниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

**Министерство образования и молодёжной политики
Свердловской области
ГАПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум»**

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя:

Должность, предприятие

Подпись

«__» _____ 202__ г. ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

Е.В.Попова

«__» _____ 202__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу (дипломный проект/дипломная работа)

Студенту _____ Сп

ециальность _____

Руководитель ВКР _____

Тема утверждена приказом директора № _____ от «__» _____ 202__ года

Тема ВКР _____

Исходные данные ВКР

Содержание ВКР

Графическая часть:

Наименование предприятия, на котором проходит преддипломную практику

Дата выдачи задания ВКР «__» _____ 20__ г.

Срок окончания выполнения ВКР «__» _____ 20__ г.

Нормоконтроль _____
(должность, Фамилия, Имя, Отчество)

Задание принял к исполнению _____
(подпись)

Рассмотрено на заседании МО

_____ «__» _____ 20__ г. Протокол № _____

Председатель МО _____
(подпись)

Руководитель ВКР _____
(подпись)

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Алапаевский многопрофильный техникум»**

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**при оценке профессиональной образованности выпускника при защите выпускной квалификационной работы
по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**

Группа: 433ЭО Дата: _____ ФИО члена ГЭК: _____

Выраженность показателя и его значимость в баллах: (показатель выражен – 2 б.; показатель выражен не в полной мере – 1 б., показатель полностью отсутствует – 0 б.)

Критерии оценки: «отлично»: **от 24 до 28 баллов**; «хорошо»: **от 20 до 23 баллов**; «удовлетворительно»: **от 14 до 19 баллов**; «неудовлетворительно»: **менее 14 баллов**.

Показатель		ОК							ПК								
		ОК 01	ОК 02		ОК 03	ОК 05	ОК09		ОК 10	ОК 04	ПК1.2	ПК1.1- ПК1.3, ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1	ПК 3.3	ПК1.3			
ФИО студента		1.Обосновывает выбор темы и практическую значимость работы, определяет объект, предмет, изучение которых позволяет достичь поставленной цели и решить обозначенные задачи	2. Определяет задачи для поиска информации, структурирует выбранную информацию	3.Оформляет ВКР в соответствии с требованиями	4. Представляет портфолио учебных достижений с результатами участия в конференциях, олимпиадах, конкурсах и т.д.	5.Соблюдает нормы делового общения при взаимодействии с членами ГЭК	6.При защите ВКР использует электронную презентацию, выполненную в соответствии с требованиями к ее созданию	7. Применяет инновационные технологии в области технического обслуживания электрического и электромеханического оборудования. Владеет профессиональной терминологией.	8.Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	9. Даёт аргументированные ответы на вопросы комиссии и демонстрирует гибкость мышления.	10.Демонстрирует знания по осуществлению обоснованного выбора элементов схем электроснабжения .	11.Обосновывает выбор технологий ремонта внутренних сетей, кабельных линий, электрооборудования трансформаторных подстанций, электрических машин и т.д.	12.Анализирует теоретические аспекты проблемы, делает аргументированные выводы в основной части ВКР	13. Рассчитывает показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования.	14. Определяет электроэнергетические параметры электрических машин и аппаратов, электротехнических устройств и систем.		
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	

Подпись _____

Приложение к оценочному листу защиты ВКР

Компетенции	Основные показатели оценки результата
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1.Обосновывает выбор темы и практическую значимость работы, определяет объект, предмет, изучение которых позволяет достичь поставленной цели и решить обозначенные задачи
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	2. Определяет задачи для поиска информации, структурирует выбранную информацию
	3.Оформляет ВКР в соответствии с требованиями
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	4. Представляет портфолио учебных достижений с результатами участия в конференциях, олимпиадах, конкурсах и т.д.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	5. Соблюдает нормы делового общения при взаимодействии с членами ГЭК
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	6.При защите ВКР использует электронную презентацию, выполненную в соответствии с требованиями к ее созданию
	7. Применяет инновационные технологии в области технического обслуживания электрического и электромеханического оборудования. Владеет профессиональной терминологией.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	8. Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	9. Даёт аргументированные ответы на вопросы комиссии и демонстрирует гибкость мышления.
ПК 1.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования; ПК 1.3. Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования; ПК 1.4. Составлять отчётную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.	10.Демонстрирует знания по осуществлению обоснованного выбора элементов схем электроснабжения .
	11.Обосновывает выбор технологии ремонта внутренних сетей, кабельных линий, электрооборудования трансформаторных подстанций, электрических машин и т.д.
ПК 1.1. Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования; ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники; ПК 2.2. Осуществлять диагностику и контроль технического	12.Анализирует теоретические аспекты проблемы, делает аргументированные выводы в основной части ВКР

состояния бытовой техники; ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения;	
ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.	13. Рассчитывает показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования.
ПК 1.3. Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования;	14. Определяет электроэнергетические параметры электрических машин и аппаратов, электротехнических устройств и систем.

Приложение № 3

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Алапаевский многопрофильный техникум»

Сводная ведомость

оценки выпускной квалификационной работы (дипломного проекта/дипломной работы)

«__» июня 202__ г.

Специальность _____

Группа – _____

№	ФИО студента	Отзыв руководите ля	рецензия	Оценки членов ГЭК (на основании рейтинговых листов защиты)						Средний балл	Итоговая оценка
				1	2	3	4	5	6		
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											

Председатель комиссии _____ / _____

Заместитель председателя _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Секретарь _____ / _____

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Алапаевский многопрофильный техникум»

Р Е Ц Е Н З И Я

на выпускную квалификационную работу (ВКР) студента

Ф.И.О.студента _____

специальность _____ группа _____

Наименование темы ВКР _____

Содержание рецензии:

а) заключение о степени соответствия выполненной ВКР заданию _____

б) характеристику выполнения каждого раздела работы и степени использования дипломатом последних достижений науки, техники и новаторов производства

в) оценку качества выполнения графической части работы и пояснительной записки _____

г) перечень положительных качеств работы и его основных недостатков

Общая оценка ВКР дается по пятибалльной системе.

Работа заслуживает оценки _____

Место работы и должность рецензента _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____

« ____ » _____ 201_ г.

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Алапаевский многопрофильный техникум»

ОТЗЫВ

руководителя на выпускную квалификационную работу (ВКР)

студента(ки) _____

специальности _____ группы _____

1. Тема ВКР: _____

2. ВКР выполнена в объеме _____ страниц, состоит из введения,
_____ глав, заключения: библиографический список, наименований:
таблиц, _____ иллюстраций, _____ приложений.

3. Общая характеристика ВКР _____

4. Замечания по содержанию и оформлению ВКР _____

5. Характеристика студента за время его работы над ВКР

6. Общие выводы по ВКР _____

7. Могут ли быть использованы материалы работы для нужд производства или образовательной организации _____

8. Оценка ВКР, мнение руководителя о допуске к защите _____

Руководитель ВКР _____
(Ф.И.О.)

(подпись)

Дата _____