



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
624601 Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Ленина 11, корпус 1
Тел. (34346)21673,21664 Факс (34346)21664 Эл.адрес aplicey@mail.ru

РАССМОТРЕНО
на заседании Научно-
методического совета
ГАПОУ СО «АМТ»
Протокол № 9
«14» ноября 2021 г.



ПОРЯДОК
проведения государственной итоговой аттестации
выпускников по образовательным программам среднего
профессионального образования в
государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Свердловской области
«Алапаевский многопрофильный техникум»
в 2022 году

Принято на Совете техникума
Протокол № 9 от «19» ноября 2021

Алапаевск, 2021

1. Общие положения

1.1. Порядок государственной итоговой аттестации выпускников основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – Порядок) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум» (далее – техникум) разработан на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

– Закона Свердловской области от 15 июля 2013г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями);

– Приказа Министерства образования и науки от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г., 10 ноября 2020 г.);

– Приказа Министерства образования и науки РФ № 464 от 14 июня 2013г об утверждении «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 22 января, 15 декабря 2014 г., 28 августа 2020 г.);

– Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям/профессиям среднего профессионального образования, реализуемым в техникуме;

– Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум», 2020 г. (с изменениями и дополнениями)

Настоящий Порядок устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) в техникуме, определяет формы государственной итоговой аттестации по указанным в пункте 1.6 основным профессиональным образовательным программам, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется Техникумом.

1.3. Техникум использует необходимые для организации ГИА средства. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.4. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в техникуме по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Порядок государственной итоговой аттестации выпускников основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – Порядок) утверждается директором техникума после рассмотрения на научно-методическом совете и принятия на педагогическом совете ГАПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум». Все изменения и дополнения, вносимые в данный Порядок, рассматриваются на научно-методическом совете и утверждаются педагогическим советом техникума.

1.6. В соответствии с календарным учебным графиком и учебными планами по специальностям, реализуемыми в ГАПОУ СО «АМТ» срок проведения государственной итоговой аттестации март – июнь 2022 года. Государственная итоговая аттестация в техникуме проводится по следующим специальностям/ профессиям:

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
09.02.03 Программирование в компьютерных системах
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)
15.02.08 Технология машиностроения
19.02.10 Технология продукции общественного питания
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
39.02.01 Социальная работа
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)
44.02.01 Дошкольное образование
49.02.01 Физическая культура
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), которые создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в техникуме.

ГЭК формируется из педагогических работников техникума, реализующих дисциплины и профессиональные модули профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы по этой специальности/профессии; лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, а при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена также из числа экспертов «Ворлдскиллс».

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов «Ворлдскиллс» (далее – экспертная группа).

Численность государственной экзаменационной комиссии не должна составлять менее 5 человек. В случае проведения демонстрационного экзамена в состав ГЭК входят также эксперты демонстрационного экзамена, имеющие действующее удостоверение эксперта демонстрационного экзамена союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее - союз).

Основные функции государственных экзаменационных комиссий:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия результатов освоения основных профессиональных образовательных программ требованиям ФГОС СПО по специальности и (или) профессии;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации (диплома о среднем профессиональном образовании).

2.2. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность членов ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом Министра образования и молодежной политики Свердловской области, по представлению техникума.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– представителей работодателей или их объединений, включая экспертов «Ворлдскиллс», при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.3. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя техникума или педагогических работников.

2.4. Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов «Ворлдскиллс», включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

2.5. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом техникума и действует в течение одного календарного года.

3. Формы и состав ГИА

3.1. Формами ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

- защита выпускной квалификационной работы;
- демонстрационный экзамен.

3.2. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (*в случае, если образовательная программа реализуется по ФГОС СПО - ТОП-50*);

- выпускная квалификационная работа в виде дипломной работы или проекта и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена;

- выпускная квалификационная работа в виде дипломного проекта и государственный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

3.3. Выпускная квалификационная работа – это самостоятельно выполняемая выпускником работа, направленная на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются на заседании методического объединения (МО) соответствующего профиля, при их разработке учитываются образовательные потребности студентов, научно-профессиональные интересы преподавателей-руководителей работ, запросы регионального рынка труда. Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР из предложенного перечня тем. Выпускник имеет право предложить на согласование Научно-методическому совету свою тему ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика выпускных квалификационных работ утверждается на заседании Научно-методического совета техникума в декабре текущего учебного года. Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования осваиваемой профессии или специальности. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом техникума.

3.5. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного

профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Демонстрационный экзамен направлен на определение степени сформированности профессиональных умений и навыков выпускников путём независимой экспертной оценки выполнения ими практических заданий в условиях моделирования реальных производственных процессов.

3.6. Формы ГИА, требования к написанию и защите ВКР, критерии оценки ВКР, задания и продолжительность государственного экзамена определяются Программой ГИА по соответствующей профессии или специальности, которая разрабатывается методическим объединением по специальности (профессии) с участием работодателей с учетом примерной основной образовательной программы СПО и рассматривается на заседании педагогического совета техникума с участием представителей работодателя; после согласования с работодателем программа утверждается директором техникума; содержание программы ГИА доводится до сведения выпускников за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом документов по проведению демонстрационного экзамена WorldSkills Russia.

3.7. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть засчитаны при выставлении оценки по итогам ГИА.

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведённых Автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International», в том числе WorldSkills Europe и WorldSkills Asia, и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

3.8. Состав государственной итоговой аттестации на 2022год:

Специальность, профессия	Уровень образования	Формы ГИА
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Среднее профессиональное образование базовой подготовки	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект) и демонстрационный экзамен
09.02.03 Программирование в компьютерных системах	Среднее профессиональное образование базовой подготовки	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект)
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Среднее профессиональное образование базовой подготовки	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект) и демонстрационный экзамен
15.02.08 Технология машиностроения	Среднее профессиональное образование базовой подготовки	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект)
19.02.10 Технология продукции общественного питания	Среднее профессиональное образование базовой подготовки	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект)
23.02.01 Организация перевозок и	Среднее	Выпускная квалификационная работа

управление на транспорте (по видам)	профессиональное образование базовой подготовки	(дипломная работа, дипломный проект)
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Среднее профессиональное образование базовой подготовки	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект)
23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог	Среднее профессиональное образование базовой подготовки	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект)
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	Среднее профессиональное образование базовой подготовки	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект)
39.02.01 Социальная работа	Среднее профессиональное образование углубленной подготовки	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект)
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)	Среднее профессиональное образование базовой подготовки	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект)
44.02.01 Дошкольное образование	Среднее профессиональное образование углубленной подготовки	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект)
49.02.01 Физическая культура	Среднее профессиональное образование углубленной подготовки	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект)
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Среднее профессиональное образование базовой подготовки	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект)

4. Порядок проведения ГИА

4.1. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Программа ГИА по соответствующей основной профессиональной образовательной программе определяет:

- формы государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- перечень тем выпускных квалификационных работ, экзаменационных вопросов и заданий государственного экзамена, комплектов оценочной документации демонстрационного экзамена;
- требования к выпускным квалификационным работам;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- методику и критерии оценки результата образования.

Программа ГИА разрабатывается на основе ФГОС СПО по соответствующей образовательной программе, а по профессиям и специальностям ТОП-50 с учетом примерной основной

образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются техникомом после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей ГЭК и доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.3. Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, критерии оценивания, разрабатываемые организацией, уполномоченной на осуществление организационно-технического и информационного обеспечения прохождения выпускниками ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее – уполномоченная организация) по профессии, специальности среднего профессионального образования, отдельному виду деятельности.

Министерство просвещения Российской Федерации организует разработку единых оценочных материалов, критериев оценивания уполномоченной организацией для проведения демонстрационного экзамена, и ежегодно не позднее 15 октября обеспечивает их публикацию на официальном сайте уполномоченной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет)

Комплект оценочной документации – это комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, включая перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена представляет собой комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации, разработанные на основе минимальных требований к результатам освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, используются при *проведении демонстрационного экзамена базового уровня.*

Комплекты оценочной документации, разработанные на основе требований к результатам освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО и с учетом требований профессиональных стандартов, иных установленных квалификационных требований отраслей, отдельных работодателей, используются *при проведении демонстрационного экзамена профильного уровня.*

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются с участием представителей работодателей, отраслевых и профессиональных сообществ.

Техникум, исходя из особенностей реализуемой основной образовательной программы среднего профессионального образования, при необходимости совместно с представителями работодателей, вправе обратиться в уполномоченную организацию с предложениями по разработке комплектов оценочной документации.

Уровни демонстрационного экзамена, перечень конкретных комплектов оценочной документации, определяются техникомом исходя из содержания реализуемой основной образовательной программы среднего профессионального образования на основании размещенных на официальном сайте уполномоченной организации в сети «Интернет» оценочных материалов после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации и не позднее, чем за шесть месяцев до даты проведения демонстрационного экзамена доводятся до сведения выпускников.

При рассмотрении вопроса о выборе профильного уровня демонстрационного экзамена заседание педагогического совета образовательной организации может проводиться с участием представителей работодателей.

Выпускники не позднее чем за пять месяцев до даты проведения демонстрационного экзамена подают в образовательную организацию заявления об участии в демонстрационном экзамене с указанием уровня демонстрационного экзамена и конкретного комплекта оценочной документации из числа предложенных техникомом по осваиваемой профессии, специальности среднего профессионального образования.

Заявления подаются выпускниками лично на основании документов, удостоверяющих личность, их родителями (законными представителями) на основании документов, удостоверяющих личность и степень родства, или уполномоченными лицами на основании

документов, удостоверяющих личность, и доверенности – в отношении несовершеннолетних выпускников.

Выпускники с ограниченными возможностями здоровья в дополнение к поданному заявлению могут предъявить копию рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии (далее – ПМПК), а дети-инвалиды, инвалиды – оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка, подтверждающая инвалидность), а также копию рекомендаций ПМПК в случаях и в сроки, предусмотренные пунктом 5.4 настоящего Порядка.

После подачи заявления выпускники вправе изменить заявленный уровень демонстрационного экзамена, комплект оценочной документации при наличии документально подтвержденных уважительных причин (болезни или иных обстоятельств). В этом случае выпускники подают в техникум заявления об участии в демонстрационном экзамене с указанием измененного уровня демонстрационного экзамена и комплекта оценочной документации из числа предложенных техникумом по конкретной профессии, специальности среднего профессионального образования не позднее чем за месяц до даты проведения демонстрационного экзамена.

В случае нарушения сроков подачи заявления об участии в демонстрационном экзамене от выпускников принимаются по решению техникума только при наличии у выпускника уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплекта оценочной документации, указанного выпускником в заявлении. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена. Техникум обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность или на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с техникумом не позднее, чем за двадцать дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Техникум знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен (далее - участники) и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован уполномоченной организацией на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

Не позднее, чем за один день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена (далее – подготовительный день).

В подготовительный день в центре проведения экзамена в обязательном порядке присутствуют члены экспертной группы, участники, а также иные лица, участвующие в организации и проведении демонстрационного экзамена, по решению главного эксперта.

В подготовительный день главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения

заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между участниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между участниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Участники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена, факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

В подготовительный день в центре проведения экзамена должен присутствовать технический эксперт, назначаемый организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственный за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности, готовность оборудования центра проведения экзамена к безопасной и бесперебойной эксплуатации во время проведения демонстрационного экзамена.

Технический эксперт под роспись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, участников и других лиц, присутствующих в центре проведения экзамена, с установленными правилами охраны труда и техники безопасности при проведении демонстрационного экзамена, при необходимости разъясняет их положения.

Ознакомление с требованиями охраны труда и производственной безопасности для медицинского работника, представителей средств массовой информации (при их присутствии), представителей образовательной организации не является обязательным.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители работодателей (по согласованию с образовательной организацией);

е) участники;

ж) технический эксперт;

з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение участников демонстрационного экзамена к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь участнику демонстрационного экзамена из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – тьютор (ассистент)).

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом составляется протокол с указанием отсутствующих лиц и мотивами принятого решения.

Допуск участников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность. В случае отсутствия у участника документа, удостоверяющего личность, его личность может подтвердить представитель образовательной организации, о чем главным экспертом совместно с представителем образовательной организации составляется специальный акт.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования по решению указанного органа;

б) согласованные органом государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования, представители средств массовой информации;

в) представители уполномоченной организации;

г) медицинские работники;

д) представители работодателей.

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность, распорядительных актов уполномоченных органов государственной власти и организаций, подтверждающих их полномочия.

Данные должностные лица обязаны:

соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

не мешать и не взаимодействовать с участниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы;

при необходимости оказывать содействие главному эксперту в организации и проведении демонстрационного экзамена.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения установленного порядка проведения ГИА.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена согласно распределению обязанностей. Допуск членов экспертной группы к оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена и участниками, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований порядка проведения ГИА, требований охраны труда и производственной безопасности, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований порядка проведения ГИА, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может пользоваться средствами связи по вопросам организации и проведения демонстрационного экзамена, делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до полного окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, участниками требований порядка проведения ГИА.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи, отдельное от центра проведения экзамена.

Технический эксперт имеет право:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, участникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, участниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а равно не выполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, участников действия участников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель техникума располагается в отдельном от центра проведения экзамена помещении.

Тьютор (ассистент) обязан:

не мешать и не взаимодействовать с участниками, кроме лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью.

не передавать участникам средства связи, передачи и хранения информации, иные предметы и материалы, за исключением форм помощи и содействия участникам из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью в целях устранения функциональных препятствий при выполнении ими заданий демонстрационного экзамена.

Образовательная организация, на базе которой проводится демонстрационный экзамен, обязана не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена

уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Представители средств массовой информации имеют право присутствовать в центре проведения экзамена до начала выполнения участниками заданий.

Участники имеют право:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Участники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими участниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Участники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск участников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит участников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена участники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все участники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места, в соответствии со своими обязанностями, требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена участники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке с неукоснительным соблюдением участниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства участников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка участника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена участника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется отдельный акт.

Результаты ГИА участника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК и такой участник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает участникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60, 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий, участники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ участниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Участник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения участниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

4.3. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Результаты любой из форм ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после полного завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в техникум.

В случае досрочного завершения ГИА участником по независящим от него причинам, результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого участника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой участник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.5. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.6. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования – диплом о среднем профессиональном образовании.

4.7. Плата за документы государственного образца не взимается.

4.8. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия и т.п.) (далее – участники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из техникума.

Участники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе выпускники, не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее – участники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и участники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены ГЭК для участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления участником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.9. Участники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и участники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из техникума и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА участники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и участники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в техникум на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение ГИА участником, не прошедшим ГИА по неуважительной причине, и участником, получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, назначается образовательной организацией не более двух раз.

4.10. Обучающимся, не завершившим освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и отчисляемым из техникума по различным основаниям, выдается справка об обучении, образец которой устанавливается техникумом самостоятельно.

4.11. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве техникума.

5. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляется увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

6. Порядок проведения Итоговой аттестации (ИА) для выпускников из числа лиц с ОВЗ (программы профессиональной подготовки для обучающихся с различными формами умственной отсталости)

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится в техникуме с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в строгом соответствии с требованиями раздела пять Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года № 968.

6.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии):

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

6.4. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным программам профессиональной подготовки, выдается свидетельство о квалификации.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о

несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

7.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является руководитель техникума либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании приказа техникума.

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена или организуется взаимодействие с ним с применением средств видео, конференцсвязи.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании апелляционной комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт. По решению председателя заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом, без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

7.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, сдаче государственного экзамена секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК.

7.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

7.11. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения

демонстрационного экзамена (при наличии).

7.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее оформленных в протоколе результатов государственной итоговой аттестации выпускника и представления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

7.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.