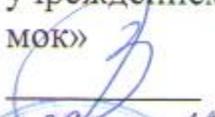


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя:
Заведующая муниципальным бюджет-
ным дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад № 39 «Тере-
мок»

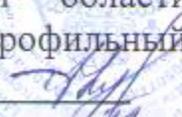

М.В.Загайнова

«06» 18 2022 г.

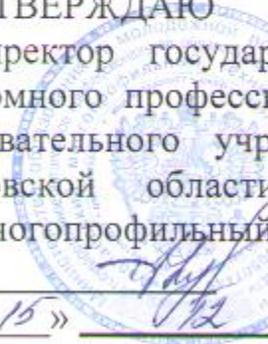


УТВЕРЖДАЮ

директор государственного авто-
номного профессионального обра-
зовательного учреждения Сверд-
ловской области «Алапаевский
многопрофильный техникум»


Т. И. Кургузкина

«15» 12 2022 г.



ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
выпускников по специальности
44.02.01 Дошкольное образование

Квалификация –воспитатель детей дошкольного возраста

Алапаевск
2022

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.10.2014 г. № 1351 .

Организация-разработчик:

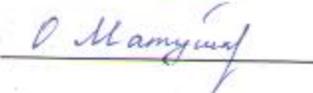
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум»

Разработчики:

1. Голубева Н.Л., заведующий социально-педагогическим отделением ГАПОУ СО «АМТ»;
2. Томилова О.А., Медведева О.А., преподаватели общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей ГАПОУ СО «АМТ»;
3. Загайнова М. В., заведующая муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39 «Теремок»;

РАССМОТРЕНА

На заседании МО социально-гуманитарного профиля ГАПОУ СО «АМТ»
Протокол № 7 от « 15 » 11 2022 г.

Руководитель МО  О.А. Матушкина

На заседании НМС техникума

№ 9 от « 30 » 11 2022 г.

Председатель  С.В. Овчинникова

ОДОБРЕНА

На заседании педагогического совета ГАПОУ СО «АМТ»
Протокол № 6 от « 14 » 12 2022 г.

Председатель  Т. И. Кургузкина

Содержание программы

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации
 - 1.1. Область применения программы ГИА
 - 1.2 Цель и предмет государственной итоговой аттестации
 - 1.3 Объем времени, отводимого на государственную итоговую аттестацию
- 2 Структура и содержание государственной итоговой аттестации
 - 2.1 Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации
 - 2.1.1 Демонстрационный экзамен
 - 2.1.2 Защита дипломного проекта (работы)
 - 2.1.3 Требования к тематике дипломных проектов (работ) и порядок утверждения тем
 - 2.2.4 Требования к структуре и содержанию дипломных проектов (работ)
 - 2.2.5 Требования к оформлению дипломных проектов (работ)
 - 2.2. Общие требования к созданию презентации, сопровождающей доклад выпускника
 - 2.3 Перечень тем дипломных проектов (работ)
3. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации
 - 3.1 Организация работы государственной экзаменационной комиссии
 - 3.2 Условия выполнения и защиты дипломных проектов (работ)
 - 3.3 Ресурсное обеспечение государственной итоговой аттестации
 - 3.3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение
 - 3.4.2 Кадровое обеспечение
 - 3.3.3 Материально-техническое обеспечение ГИА
 - 3.4 Тематика и график консультаций
- 4 Оценка качества подготовки выпускников
 - 4.1 Показатели и критерии оценки результата образования при защите дипломных проектов (работ)
 - 4.2 Лист оценки общих и профессиональных компетенций студентов при защите дипломных проектов (работ) по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование»
 - 4.4 Сводный лист оценки общих и профессиональных компетенций выпускников специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» при защите дипломных проектов (работ)
 - 4.5 Экзаменационная ведомость по результатам защиты дипломных проектов (работ)
- Приложение 1 Задание на дипломную работу (проект)
- Приложение 2 Оценочные материалы к демонстрационному экзамену базового уровня по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

1.1. Область применения программы ГИА

Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» составлена в соответствии со следующими документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

– Законом Свердловской области от 15 июля 2013г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями);

– приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

– приказом Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- письмом Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения № 05-1813 от 19.10.2022 г. «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА СПО в 2023 году»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения" (с изменениями и дополнениями);

– Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум», 2020 г. (с изменениями и дополнениями)

- ФГОС среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» (Приказ Минобрнауки РФ № 1351 от 23.10.2014 г.);

- Письмом Минобрнауки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

- Порядком проведения Государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования ГАПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» в 2023 году.

Государственная итоговая аттестация является обязательным завершающим актом освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование», а также является частью оценки качества освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование»:

ВПД 1 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

ВПД 2 Организация различных видов деятельности и общения детей.

- ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
- ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.
- ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.
- ПК 2.4. Организовывать общение детей.
- ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
- ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
- ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

ВПД 3 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

- ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.
- ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
- ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.
- ПК 3.4. Анализировать занятия.
- ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

ВПД 4 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.

- ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
- ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
- ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их заменяющих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
- ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
- ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

ВПД 5 Методическое обеспечение образовательного процесса.

- ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
- ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.
- ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
- ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
- ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

ВПД 6 Педагогическое сопровождение детей с ОВЗ

- ПК 6.2. Осуществлять педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях ДОУ.

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

1.2 Цель и предмет государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Предметом оценивания в процессе государственной итоговой аттестации являются общие и профессиональные компетенции выпускника, свидетельствующие о его готовности к осуществлению основных видов деятельности (ВПД 1 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ВПД 2 Организация различных видов деятельности и общения детей. ВПД 3 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования. ВПД 4 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации. ВПД 5 Методическое обеспечение образовательного процесса.).

1.3. Объем времени, отводимого на государственную итоговую аттестацию

На государственную итоговую аттестацию отводится 6 недель:

демонстрационный экзамен по специальности 44.02.01 Дошкольное образование базового уровня;

подготовка к защите дипломного проекта (работы);

защита дипломного проекта (работы).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Форма государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалиста среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование определена ФГОС СПО и порядком проведения ГИА в ГАПОУ СО «АМТ» в 2023 году:

- демонстрационный экзамен;

- защита дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре защиты дипломного проекта (работы) определяются в Методических рекомендациях по написанию дипломного проекта (работы), утвержденными Научно-методическим советом техникума на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования и итоговой аттестации по адаптированным основным образовательным программам профессионального обучения в государственном

автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум» в 2023 году) с учетом:

- Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленных письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846;

- описания трудовых функций Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н);

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (приказ Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800);

- Письма Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения № 05-1813 от 19.10.2022 г. «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА СПО в 2023 году

Подготовка и защита дипломного проекта (работы) способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в дипломном проекте (работе) конкретных задач. Подготовка и защита дипломного проекта (работы) способствует выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлена на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Обязательным требованием для дипломного проекта (работы) является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования осваиваемой специальности.

Для подготовки дипломного проекта (работы) каждому студенту приказом директора техникума назначается руководитель по рекомендации методического объединения социально-гуманитарного профиля, с учетом мнения студента. Руководителями дипломного проекта (работы) являются преподаватели профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. Кроме руководителя, по решению НМС и согласованию с заместителем директора по УПР, может быть назначен консультант по отдельным вопросам (частям) работы.

Закрепление за студентами тем дипломного проекта (работы), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума.

2.1.1 Демонстрационный экзамен

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится в рамках ГИА в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории техникума, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образования.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена,

требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена базового уровня включает в себя комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

Техникум обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Выпускники сдают демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком: 6 недель: подготовка к защите ДР, защита ДР, демонстрационный экзамен.

Предварительные даты проведения Государственной итоговой аттестации представлены в таблице 1.

Таблица 1

Примерный график проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе 44.02.01 Дошкольное образование в ГАПОУ СО «АМТ» в 2023 году

Специальность	Группа	Сроки защиты ДП (Р)	Сроки проведения ДЭ
44.02.01 Дошкольное образование	414 ДОШ	с 15.06.2023 по 28.06.2023	с 18.05.2023 по 28.06.2023
44.02.01 Дошкольное образование	415 ДОШ	с 15.06.2023 по 28.06.2023	с 18.05.2023 по 28.06.2023
44.02.01 Дошкольное образование	414 ЗДОШ	с 15.06.2023 по 28.06.2023	с 18.05.2023 по 28.06.2023

2.1.2 Защита дипломного проекта (работы)

2.1.3 Требования к тематике дипломному проекту (работе) и порядок утверждения тем

Дипломный проект (работа) должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться (по возможности) по предложениям (заказам) образовательных организаций.

Дипломный проект (работа) должен отвечать: современным требованиям развития образования, соответствовать:

области профессиональной деятельности выпускников – Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие; Организация различных видов деятельности и общения детей; Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования; Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации; Методическое обеспечение образовательного процесса.

объектам профессиональной деятельности - задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс воспитания и обучения детей дошкольного возраста;

задачи, содержание, методы, формы, средства организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (организациями образования, культуры, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания дошкольников.

Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования осваиваемой специальности, иметь практикоориентированный характер.

Темы дипломного проекта (работы) определяются преподавателями методического объединения, при их разработке учитываются образовательные потребности студентов, научно-профессиональные интересы преподавателей-руководителей работ, запросы регионального рынка труда. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы (работы) из предложенного перечня тем. Выпускник имеет право предложить на согласование методическому объединению свою тему дипломной работы (работы) с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Темы дипломных проектов (работ) определяются на заседании методического объединения, при их разработке учитываются образовательные потребности студентов, научно-профессиональные интересы преподавателей-руководителей работ, запросы регионального рынка труда. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы) из предложенного перечня тем. Выпускник имеет право предложить на согласование Научно-

методическому совету свою тему дипломного проекта (работы) с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика дипломных проектов (работ) утверждается на заседании научно-методического совета техникума в ноябре текущего учебного года. Обязательным требованием для дипломного проекта (работы) является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования осваиваемой профессии или специальности. Для подготовки дипломного проекта (работы) студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом техникума.

Тема дипломного проекта (работы) может определять задачи производственной (преддипломной) практики и (или) основываться на использовании результатов выполненных ранее практических заданий, обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля.

2.1.4 Требования к структуре и содержанию дипломного проекта (работы)

Дипломный проект (работа) должен:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Дипломная работа (ДР) - это итоговая аттестационная, квалификационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, представляющая собой результат комплексного (теоретического и практического) исследования (решения) одной из актуальных проблем современного образования, посредством которой выпускник демонстрирует уровень овладения общими и профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения основных видов профессиональной деятельности.

Дипломная работа имеет следующую структуру: титульный лист; оглавление; введение; основная часть, состоящая из теоретического и практического разделов; заключение; список источников информации; приложения.

Титульный лист содержит сведения о названии профессиональной образовательной организации, теме дипломной работы, специальности, руководителе и исполнителе и оформляется в соответствии с методическими рекомендациями к ДР.

Оглавление последовательно отражает все структурные элементы ДР: введение, основная часть (с указанием названий глав и параграфов), заключение, список источников информации, а также приложения.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы исследования, формулируются противоречия и проблемы, определяется объект и предмет, цель и задачи дипломной работы, дается краткий анализ степени разработанности темы исследователями, указываются методы исследования, выдвигается гипотеза, характеризуется новизна и практическая значимость (ценность) исследования, описывается структура ДР (с краткой характеристикой каждого раздела (1-2 абзаца по каждому разделу)). Общий объем введения составляет 3-5 страниц.

Основная часть отражает решение исследовательских задач, поставленных во введении, структурно может быть представлена 2-3 главами (теоретико-аналитической и практической).

Теоретико-аналитическая глава раскрывает сущность исследуемой темы, раскрывает уровень разработанности темы и проблемы в теории и практике, содержит обзор подходов к разрешению изучаемой проблемы и описание возможных способов решения выявленных проблем, включает анализ реальной образовательной практики и педагогического опыта (педагогической системы, процесса, ситуации), характеристику условий и ресурсов конкретной дошкольной образовательной организации. Теоретико-аналитическая глава выполняется на

основе анализа психолого-педагогической, методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих педагогическую деятельность, изучения образовательной практики и педагогического опыта. Объем теоретико-аналитической главы составляет 20-25 страниц.

Основная (практическая) часть представляет собой описание и обоснование выбора психолого-педагогических условий, способствующих решению исследуемой проблемы, раскрывает процесс и результаты реализации исследовательских задач, содержит оценку результативности исследовательской и педагогической деятельности. Практическая часть может быть посвящена описанию (изучению) опыта практической работы (отдельного педагога, воспитателя, системы обучения и воспитания конкретной образовательной организации). Практическая часть может быть представлена 1-2 главами. Объем практической главы составляет 15-20 страниц печатного текста.

Заключение содержит выводы, отражающие результаты теоретической и практической разработки темы, рекомендации о возможности использования материалов работы; может включать дальнейшие перспективы исследования темы. Заключение содержит 2-3 страницы.

Список источников информации представляет собой перечень использованных автором информационных ресурсов, расположенных в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названиям коллективных трудов и оформленных в соответствии с требованиями к библиографическому описанию (в соответствии с ГОСТ). Данный раздел должен содержать не менее 20-25 источников.

В качестве приложений могут быть приведены анкеты, с помощью которых осуществляется сбор эмпирического материала, конспекты занятий или мероприятий, макеты образовательных проектов, разработанных положений о мероприятии, протоколы исследований, карты наблюдений, схемы, графики, таблицы и т.д.

Дипломный проект - это итоговая аттестационная, квалификационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, представляющая собой научно-обоснованную педагогическую или методическую разработку, посредством которой выпускник демонстрирует уровень овладения общими и профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения основных видов профессиональной деятельности.

Дипломный проект состоит из следующих структурных элементов: титульного листа, оглавления, пояснительной записки, практической части, списка литературы, приложений.

Титульный лист содержит сведения о названии профессиональной образовательной организации, теме дипломного проекта, специальности, руководителе и исполнителе, годе выполнения работы и оформляется в соответствии с требованиями.

Оглавление последовательно отражает все структурные элементы дипломного проекта, включает номера страниц, где они начинаются.

Пояснительная записка содержит следующие разделы: теоретико-методологическое обоснование дипломного проекта, обоснование структуры и содержания (модели) педагогической методической разработки, анализ ресурсов и условий реализации проекта в конкретной образовательной организации, педагогические условия реализации проекта, оценка результативности проектной разработки.

Теоретико-методологическое обоснование отражает актуальность дипломного проекта (через анализ противоречий и проблем (задач) образовательной практики, потребности образовательной организации в создании педагогической, методической разработки), цель и задачи, обоснование выбора объекта проектирования, новизну и практическую значимость (ценность) исследовательской работы, содержит комплексное (интегративное) описание способов решения профессиональной проблемы/ задачи в выбранном виде профессиональной деятельности.

Обоснование структуры и содержания (модели) педагогической/методической разработки представляет собой описание разработанного продукта исследовательской деятельности.

Анализ ресурсов и условий реализации проекта в конкретной дошкольной образовательной организации отражает реальное состояние организации образовательной деятельности.

Педагогические условия реализации проекта отражают деятельность студента по использованию созданной педагогической/методической разработки или содержат предложения и рекомендации по ее применению в системе общего или специального образования.

Содержание пояснительной записки излагается на основе анализа психолого-педагогической, методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих педагогическую деятельность, изучения образовательной практики и педагогического опыта. Общий объем пояснительной записки составляет 30 - 35 страниц печатного текста.

Оценка результативности проектной разработки содержит описание успешности реализации проекта, востребованности его в педагогической практике педагогов.

Практическая часть содержит педагогические/методические разработки, может представлять собой систему разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно – наглядных или учебно-методических пособий и т.п. Объем практической части составляет 10-15 страниц.

Приложение включает дополнительные и вспомогательные материалы.

2.1.5 Требования к оформлению дипломных работ (проектов)

Требования к оформлению дипломных проектов (работ) должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Текст дипломных проектов (работ) представляется в печатном виде.

Требования к оформлению, содержанию дипломной работе (проекту) размещены в методических рекомендациях к дипломному проекту (работе) выпускников по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, которые утверждены научно-методическим советом техникума.

2.1.6 Общие требования к созданию презентации, сопровождающей доклад выпускника

Содержание мультимедийной презентации должно отражать выполнение поставленных целей и задач, оформлено с соблюдением принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста, лаконично располагаться на слайде.

Рекомендуемое количество слайдов: 12-15. Первый слайд (титульный) содержит информацию о теме исследования, авторе и руководителе. Второй слайд содержит сокращенные формулировки цели и основных задач работы. Затем следуют слайды с текстовой, графической и табличной информацией о результатах исследования, выводами.

Предпочтительно использовать горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней.

При оформлении презентации необходимо соблюдать дизайн-эргономические требования: сочетаемость и количество цветов (на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов), ограниченное количество объектов на слайде, единый стиль оформления, единый тип шрифта. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив и подчеркивание.

Можно использовать возможности компьютерной анимации и навигации для представления информации на слайде.

2.3 Перечень тем дипломных проектов (работ)

Темы дипломных проектов (работ) обсуждаются на заседании методического объединения социально-гуманитарного профиля, рассматриваются на научно-методическом совете. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы) из предложенного перечня тем. Выпускник имеет право предложить на согласование Научно-методическому совету свою тему дипломного проекта (работы) с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика дипломных проектов (работ) утверждается на заседании научно-методического совета техникума в ноябре текущего учебного года. Закрепление тем за

студентами выпускных групп осуществляется приказом директора, Перед работой студента над дипломным проектом (работой) руководителем выдается задание на дипломный проект (работу). (см. Приложение 1)

Примерные темы дипломных проектов (работ)

Тема работы	Форма	Профессиональный модуль
Нетрадиционные формы работы воспитателя с родителями	Дипломная работа	ПМ 04, 05
Сотрудничество семьи и дошкольной образовательной организации в физическом воспитании дошкольников	Дипломная работа	ПМ 01, 04, 05
Современные формы взаимодействия дошкольной образовательной организации с семьей	Дипломная работа	ПМ 04, 05
Особенности взаимодействия воспитателя с сотрудниками дошкольной образовательной организации	Дипломная работа	ПМ 04, 05
Семейные традиции как фактор нравственного воспитания дошкольников	Дипломная работа	ПМ 04, 05
Народные игры как средство воспитания детей старшего дошкольного возраста.	Дипломная работа	ПМ 04, 05
Воспитание сознательного отношения к здоровому образу жизни у старших дошкольников	Дипломная работа	ПМ 01, 05
Воспитание чувства юмора у дошкольников через произведения художественной литературы.	Дипломная работа	ПМ 02, 03, 05
Экологическое воспитание детей в ДОУ в процессе ознакомления с сезонными явлениями в природе.	Дипломная работа	ПМ 03, 05
Особенности методической работы воспитателя в ДОУ	Дипломная работа	ПМ 05
Педагогическая поддержка ребенка в процессе приобщения к труду	Дипломная работа	ПМ 02, 03
Использование средств физической культуры в ДОУ	Дипломная работа	ПМ 01
Проектный метод в приобщении дошкольников к труду	Дипломная работа	ПМ 02,03
Приобщение дошкольников к труду на основе народных сказок, песен, игр	Дипломная работа	ПМ 02,03
Использование художественной литературы как средства развития связной речи у детей дошкольного возраста	Дипломная работа	ПМ 02,03
Моделирование как метод формирования пространственных представлений у дошкольников	Дипломная работа	ПМ 02,03
Формирование информационной культуры дошкольника	Дипломная работа	ПМ 02,03,05
Участие воспитателя в поэтапном формировании музыкальных способностей детей дошкольного возраста	Дипломная работа	ПМ 02,03
Формирование у детей дошкольного возраста представлений о форме и цвете через дидактические игры	Дипломная работа	ПМ 03,05
Музыка как средство обогащения представлений дошкольника об эмоциях и чувствах	Дипломная работа	ПМ 02,05
Музыкальный репертуар как условие полноценного восприятия музыки детьми дошкольного возраста	Дипломная работа	ПМ 02,05
Праздник как условие развития эмоциональной комфортно-	Дипломная	ПМ 02,05

сти детей дошкольного возраста в группе сверстников	работа	
Особенности эмоционально-двигательных реакций детей раннего возраста на музыку	Дипломная работа	ПМ 01,02
Особенности восприятия музыки мальчиками и девочками дошкольного возраста	Дипломная работа	ПМ 02,05
Развитие познавательной деятельности у детей дошкольного возраста	Дипломная работа	ПМ 03
Использование игровых технологий как условие анатомо-функционального развития ребенка	Дипломная работа	ПМ 01,02
Развитие ловкости у детей дошкольного возраста в условиях детского сада	Дипломная работа	ПМ 01
Использование логоритмики как условие развития речевых умений	Дипломный проект	ПМ 01,03, 06
Формирование нравственных представлений у дошкольников на материале волшебной сказки	Дипломный проект	ПМ 03,05
Особенности формирования сознательного отношения к здоровому образу жизни у старших дошкольников.	Дипломный проект	ПМ 03,05
Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста в условиях ДОО	Дипломный проект	ПМ 03,05
Влияние методической работы воспитателя ДОУ на формирование профессиональных компетенций.	Дипломный проект	ПМ 05
Использование сюжетно-ролевых игр в формировании основ безопасного поведения детей старшего дошкольного возраста	Дипломный проект	ПМ 01,02,05
Развитие познавательного интереса к природе у детей старшего дошкольного возраста в опытно-экспериментальной деятельности	Дипломный проект	ПМ 02, 03
Организационно-методические условия адаптации детей раннего возраста к ДОО	Дипломный проект	ПМ 05
Особенности взаимодействия специалистов в коррекционно-образовательном пространстве ДОО	Дипломный проект	ПМ 05,06
Методические особенности закаливания детей старшего дошкольного возраста.	Дипломный проект	ПМ 01
Психолого-педагогические условия социально-коммуникативного развития дошкольников в ДОО	Дипломный проект	ПМ 02, 05
Художественная литература как средство формирования образной речи детей старшего дошкольного возраста	Дипломный проект	ПМ 03,04
Психолого-педагогические условия организации бесконфликтного общения детей старшего дошкольного возраста	Дипломный проект	ПМ 02, 05
Сказкотерапия как средство нравственного воспитания детей старшего дошкольного возраста	Дипломная работа	ПМ 02,03,05
Использование сюжетно-ролевых игр в формировании экологического мировоззрения дошкольников	Дипломный проект	ПМ 02,03
Формирование основ информационной культуры детей старшего дошкольного возраста	Дипломный проект	ПМ 02, 03,05
Формирование основ музыкальной культуры дошкольников в процессе развития музыкальных способностей	Дипломный проект	ПМ 02,05
Формирование элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста через дидактические игры	Дипломный проект	ПМ 02, 03
Развитие эмоциональной сферы детей дошкольного возраста	Дипломный проект	ПМ 02, 05

та средствами музыкального искусства	проект	
Конструктор LEGO как средство формирования элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста	Дипломный проект	ПМ 02, 03
Развивающая предметно-пространственная среда в ДОО	Дипломный проект	ПМ 02, 03,05
Психолого-педагогические условия физического развития дошкольников в ДОО	Дипломный проект	ПМ 02, 05
Художественная литература как средство формирования понятийной составляющей речи детей старшего дошкольного возраста	Дипломный проект	ПМ 03,04

3 УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Организация работы государственной экзаменационной комиссии

Для проведения ГИА по каждой специальности создается государственная экзаменационная комиссия (ГЭК). Состав ГЭК утверждается приказом директора.

Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум в 2023 году», Программой государственной итоговой аттестации, локальными нормативными актами техникума и учебно-методической документацией, разрабатываемой техникумом на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих деятельность по профилю подготовки выпускников (председатель ГЭК);
- директора техникума (заместитель председателя ГЭК);
- преподавателей техникума, реализующих общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы;
- лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области по представлению техникума.

В случае создания в техникуме нескольких государственных экзаменационных комиссий заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии могут быть назначены заместители директора или педагогические работники.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Численность государственной экзаменационной комиссии не менее пяти человек.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа). Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом техникума и действует в течение одного календарного года.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- выпускники;
- технический эксперт;
- представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов;
- организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

3.2 Условия выполнения и защиты дипломной проекта (работы)

Общее руководство и контроль над организацией руководства дипломными проектами (работами) осуществляет заместитель директора по УПР, заведующий отделением.

Для подготовки ДП(Р) каждому студенту приказом директора назначается руководитель. Руководителями ДП(Р) являются преподаватели профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы. Кроме руководителя, по решению заведующего отделением и согласованию с заместителем директора по УПР, может быть назначен консультант по отдельным вопросам (частям) ДП(Р).

Перечень тем дипломных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ДП(Р) осуществляются приказом директора.

Основными функциями руководителя являются:

- разработка задания на подготовку ДП(Р) ;
- разработка совместно со студентом плана ДП(Р) ;
- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ДП(Р);
- консультирование студентов по вопросам содержания и последовательности выполнения ДП(Р), ее оформления;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы, других информационных источников, выполнение практической части;
- контроль хода выполнения ДП(Р) в соответствии с установленным графиком;
- проверка окончательного содержания ДП(Р) и ее оформления;
- оказание помощи студенту в структурировании доклада на защиту ДП(Р)
- подготовка письменного отзыва о дипломной работе.

По завершении студентом подготовки ДП(Р) руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующей отделением. В обязанности консультанта ДП(Р) входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ДР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

- контроль хода выполнения ДП(Р) в части содержания консультируемого вопроса.

Для выполнения дипломного проекта (работы) заведующей отделением составляется расписание консультаций, согласовывается с заместителем директора по УПР. Консультации проводятся за счет объема времени, предусмотренного в учебном плане на подготовку дипломной проекта (работы).

На подготовку ДП(Р) и подготовку к защите в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности отводится шесть недель.

Для каждого студента в соответствии с утвержденной темой разрабатывается задание. Задание на ДП(Р) рассматривается методического объединения, подписывается руководителем ДП(Р) и утверждается заместителем директора по УПР, согласовывается с работодателем. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС разработанных заданий на ДР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседании МО социально-гуманитарного профиля.

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Целью защиты ДП(Р) является установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

За 5 дней до начала государственной итоговой аттестации выпускник представляет в государственную экзаменационную комиссию следующие документы:

- экземпляр работы;
- рецензию на дипломный проект (работу);
- отзыв руководителя;
- при наличии - другие документы, характеризующие теоретическую и практическую значимость работы (дипломы, грамоты, печатные работы, отзывы и др.).

Письменный отзыв руководителя должен раскрывать (содержать) характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки; отношение студента к выполнению ДП(Р), проявленные (не проявленные) им способности; оценку качества выполнения ДП(Р), степени достижения цели и задач, поставленных в работе; оценку степени самостоятельности, инициативности, активности, дисциплинированности студента в процессе работы над дипломной работой, личного вклада в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению; вывод о возможности (невозможности) допуска ДП(Р) к защите.

Выполненные дипломные проекты (работы) подлежат обязательному рецензированию.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ДП(Р) заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ДП(Р);
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ДП(Р) .

Выпускник предоставляет работу рецензенту в сроки, определенные графиком выполнения дипломной работы по специальности, но не позднее, чем за 10 дней до начала государственной итоговой аттестации. Выпускник имеет право ознакомиться с отзывом и рецензией на дипломную работу. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Защита дипломного проекта (работы) проводится в форме публичного доклада, сопровождаемого мультимедийной презентацией продолжительностью до 10 минут с последующим обсуждением: вопросы членов комиссии, ответы выпускника. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии. Выпускник предоставляет на заседание членов ГЭК свое портфолио (личные достижения выпускника, свои методические разработки по видам профессиональной деятельности).

Оценивание ДП(Р) осуществляется на основе листа экспертной оценки, разработанного в техникуме. При определении итоговой оценки учитываются доклад выпускника; оценка рецензента; отзыв руководителя; ответы на вопросы.

Результаты защиты дипломного проекта (работы) оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются выпускникам в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Техникума. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Техникум на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования; повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

3.3 Ресурсное обеспечение государственной итоговой аттестации

3.3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение

К защите дипломного проекта (работы) для государственной экзаменационной комиссии должны быть подготовлены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 «Дошкольное образование», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1351 от «27» октября 2014г;
- Порядок проведения ГИА выпускников по образовательным программам СПО ГАПОУ СО «АМТ» в 2023 году»
- Программа государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.01 Дошкольное образование;
- Положение об апелляционной комиссии;
- Приказ о формировании апелляционной комиссии;
- Приказ о назначении руководителей и закреплении тем ДП(Р);
- Приказ о составе ГЭК и график ГИА по специальности 44.02.01 Дошкольное образование;
- Приказ директора техникума о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- Приказ о допуске к ГИА;
- итоговая ведомость;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии.

- перечень тем ДП(Р);
- дипломные проекты (работы) с отзывом руководителя, рецензией
- Листы оценки компетенций ДП(Р);
- Показатели и критерии оценки результата образования;
- Сводные ведомости по итогам защиты ГИА;
- Листы заданий, отзывов, рецензий (макеты);
- Анкеты участников ГИА;

3.4.2 Кадровое обеспечение

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением дипломных проектов (работ): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

3.3.3 Материально-техническое обеспечение ГИА

Защита дипломного проекта (работы) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование проводится в учебном кабинете, оснащенном рабочими местами для работы государственной экзаменационной комиссии в составе 5-ти человек; рабочим местом секретаря комиссии, оснащенным, кафедрой для выступающего студента, мультимедиа установкой для демонстрации видеоматериалов, презентаций, местами для социальных партнеров, работодателей, руководителей ДП(Р) и студентов.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также предметы, вещества, нарушающие санитарно-эпидемиологические требования и угрожающие психическому и физическому здоровью участников государственной итоговой аттестации.

При проведении демонстрационного экзамена техническое обеспечение, оборудование, расходные материалы используются в соответствии с оценочными материалами по демонстрационному экзамену базового уровня, разрабатываемые Оператором. Главный эксперт за один день перед началом демонстрационного экзамена проверяет наличие условий для проведения ДЭ, согласно требованиям, предъявляемым к ЦПДЭ по специальности.

3.4 Тематика и график консультаций

№п/п	Тематика консультаций	Сроки проведения
1	Государственная итоговая аттестация выпускников Алапаевского многопрофильного техникума 2023 года: нормативно-правовые, организационно-содержательные и научно-методические основания	Декабрь, 2022
2	Ознакомление студентов с общими требованиями к ДП(Р), заданию ДЭ	
3	Требования к тематике, содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы)	
4	Уточнение и согласование тематики ДП(Р) со студентами	
5	Определение методологических основ дипломного исследования	
6	Требования к оформлению теоретической части работы	
7	Основания для отбора литературы по заявленной проблематике	
8	Требования к планированию и проведению исследовательской (практической) работы	
9	Требования к отбору диагностического инструментария, обработке и интерпретации результатов исследования	
10	Особенности представления результатов теоретического и практического исследования	
11	Особенности оформления приложения к ДП(Р)	
12	Условия и порядок защиты ДП(Р)	
13	Показатели и критерии оценки результата образования	Май

	в процессе защиты ДП(Р)	2023
14	Требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена	
15	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя:

Должность, предприятие

Подпись ФИО
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

Е.В. Попова

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на дипломный проект (работу)

Студенту _____

Специальность _____

Руководитель дипломного проекта (работы) _____

Тема утверждена приказом директора № _____ от «__» _____ 20__ года

Тема дипломного проекта (работы) _____

Перечень подлежащих разработке вопросов в дипломном проекте (работе)

Краткое содержание дипломного проекта (работы)

План выполнения дипломного проекта (работы):

Наименование элементов работы	Сроки	Подпись руководителя

Наименование предприятия, на котором проходит преддипломную практику

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Срок окончания выполнения дипломного проекта (работы) «__» _____ 20__ г.

Нормоконтроль:

(должность, Фамилия, Имя, Отчество)

Задание принял к исполнению _____
(подпись)

Рассмотрено на заседании методического объединения социально-гуманитарного профиля
«__» _____ 20__ г. Протокол № _____

Руководитель МО _____
(подпись)

Руководитель дипломного проекта (работы) _____
(подпись)

Оценочные материалы к демонстрационному экзамену базового уровня по специальности

44.02.01 Дошкольное образование

Образец задания

Модуль 1: Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие

Задание модуля 1:

1. Разработка и проведение динамической паузы в интегрированном занятии и включение ее в технологическую карту занятия;
2. Подбор и проведение упражнений зрительной гимнастики в интегрированном занятии и включение ее в технологическую карту занятия.

Модуль 2: Организация различных видов деятельности и общения детей

Задание модуля 2:

1. Разработка и описание дидактической игры на ИКТ оборудовании в технологической карте, её проведение: определение задач (дидактической и игровой), правил игры и игровых действий; определение типа, содержания и хода дидактической игры в соответствии с содержанием художественного произведения для выразительного чтения; проведение дидактической игры;
2. Разработка и описание содержания продуктивной деятельности в технологической карте интегрированного занятия: разработка целей и задач продуктивной деятельности в соответствии с темой интегрированного занятия; определение условий ее проведения в соответствии с возрастом детей и тематикой интегрированного занятия; изготовление (во время подготовки) продукта изобразительного творчества, его демонстрация

Модуль 3 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования

Задание модуля 3:

Разработка технологической карты интегрированного занятия по речевому развитию (выразительное чтение) с включением дидактической игры на ИКТ оборудовании и элементов продуктивной деятельности и проведение его фрагмента: чтение текста произведения, выбор отрывка для занятия; формулирование цели и задач (основных и дополнительных); определение структуры занятия; отбор методов и приемов обучения, дидактического материала и технического оборудования; проведение фрагмента занятия

Модуль 4: Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации

Задание модуля 4:

Разработка рекомендаций для родителей (лиц, их заменяющих) по итогам интегрированного занятия и включение их в технологическую карту

Модуль 5 Методическое обеспечение образовательного процесса

Задание модуля 5:

Разработка технологической карты интегрированного занятия по речевому развитию (выразительное чтение) с включением дидактической игры на ИКТ оборудовании, элементов продуктивной деятельности и рекомендаций для родителей (лиц, их заменяющих)

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более) 3:00:00

<2:45:00 – выполнение задания,
0:15:00 – демонстрация задания>

Требования к содержанию

1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие

ПК. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие

ПК. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

Иметь практический опыт: – Планировать физкультурные минутки, динамические паузы, зрительные гимнастики; – проводить мероприятия двигательного режима (физкультурные минутки, динамические паузы, зрительные гимнастики) с учетом анатомо-физиологических особенностей детей и санитарно-гигиенических норм.

2. Организация различных видов деятельности и общения детей

ОК. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Иметь практический опыт: – Определять задачи для поиска информации, необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

ОК. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ПК. Планировать различные виды деятельности и в соответствии с ФГОС СПО. Наименование модуля задания совпадает с видом профессиональной деятельности (ФГОС СПО).

ПК. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста. Использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства игровой, продуктивной деятельностью детей; определять педагогические условия организации общения детей; планировать различные виды деятельности (игровую, продуктивную); осуществлять выбор приемов организации и руководства продуктивными видами деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование) с учетом возраста и психофизического развития детей;

– определять педагогические условия организации игры с детьми; использовать прямые и косвенные приемы руководства игрой.

ПМ 03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования

ПК. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

Иметь практический опыт: Определять цели обучения, воспитания и развития личности дошкольника в зависимости от формы организации обучения, с учетом особенностей возраста; формулировать задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с поставленными целями; оценивать задачи обучения, воспитания и развития на предмет их соответствия

поставленной цели; использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности детей на занятиях; использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе; выразительно читать литературные тексты.

ПМ 04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации

ПК. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

Иметь практический опыт: – Формулировать задачу и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; искать необходимую информацию для решения задачи; составлять план действия; определять необходимые ресурсы, актуальные методы работы; – планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими).

Пм 05 Методическое обеспечение образовательного процесса

ПК. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста,

группы и отдельных воспитанников.

Уметь:

– Анализировать программы дошкольного образования; – определять цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников;

– осуществлять планирование с учетом особенностей возраста.

Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов	100
---	------------

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁴	Баллы
1	2	3	4
1	Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое	Планирование мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие Проведение мероприятий по физическому воспитанию в процессе	15,00

	развитие	выполнения двигательного режима.	
2	Организация различных видов деятельности и общения детей	<p>Осуществление поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>Использование информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности</p> <p>Планирование различных видов деятельности и общения детей в течение дня</p> <p>Организация различных игр с детьми раннего и дошкольного возраста.</p>	35,00
3	Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	<p>Определение цели и задач, планирование занятий с детьми дошкольного возраста</p> <p>Проведение занятий с детьми дошкольного возраста</p> <p>Ведение документации, обеспечивающей организацию занятий.</p>	35,00

3	Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	Определение цели и задач, планирование занятий с детьми дошкольного возраста Проведение занятий с детьми дошкольного возраста Ведение документами, обеспечивающей организацию занятий.	35,00
4	Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации	Определение цели, задач и планирование работы с родителями.	5,00
5	Методическое обеспечение образовательного процесса	Разработка методических материалов на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	10,00
Итого			100,00

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из столбальной шкалы в пятибалльную:

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Оценка в баллах (столбальная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 – 100,00