

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя:  
Руководитель ООО АРКАДА - ГРУПП  
А.В. Барышников  
«16» 12 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «АМТ»  
Г. И. Кургузкина  
«14» 12 2022 г.



**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
выпускников по специальности  
**08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**  
Квалификация – Техник

Алапаевск  
2022

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.01.2018 № 2 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

**Организация-разработчик:**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум»

**Разработчики:**

Кабакова Т.Г., преподаватель дисциплин профессионального цикла, ВКК  
Закайдакова А.С., преподаватель дисциплин профессионального цикла, ВКК  
Барышников А.В., руководитель ООО «АРКАДА - ГРУПП»

**РАССМОТРЕНА**

На заседании МО строительно-технологического профиля ГАПОУ СО «АМТ»  
Протокол № 4 от «23» мая 2022 г.

Руководитель А.С. Закайдакова А.С. Закайдакова

На заседании НМС техникума  
№ 9 от «26» мая 2022 г.

Председатель С.В. Овчинникова С.В. Овчинникова

**ОДОБРЕНА**

На заседании педагогического совета ГАПОУ СО «АМТ»  
Протокол № 6 от «14» декабря 2022 г.

Председатель Т.И. Кургузкина Т. И. Кургузкина

## Содержание программы

1. Паспорт программы
  2. Вид государственной итоговой аттестации
  3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации
  4. Сроки проведения государственной итоговой аттестации
  5. Организация разработки тематики дипломных проектов
  6. Организация выполнения выпускных квалификационных работ
  7. Требования к структуре дипломного проекта. Правила оформления дипломного проекта
  8. Общие требования к созданию презентации, сопровождающей доклад выпускника
  9. Перечень тем дипломных проектов
  10. Тематика и график консультаций
  11. Защита дипломного проекта
  12. Критерии оценивания
  13. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации
  14. Особенности организации и проведения демонстрационного экзамена
  15. Перечень результатов, демонстрируемых на ДЭ и требования к оцениванию
- Приложения

## Паспорт программы

Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений разработана на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Закона Свердловской области от 15 июля 2013г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
- приказа Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письма Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения № 05-1813 от 19.10.2022 г. «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА СПО в 2023 году»;
- Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум», 2020г. (с изменениями и дополнениями)
- ФГОС среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (Приказ Минобрнауки РФ № 2 от 10.01.2018);
- Порядка проведения Государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования ГАПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» в 2023 году.

Государственная итоговая аттестация является обязательным завершающим актом освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, а также является частью оценки качества освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

**Целью** государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС) по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

**Предметом** государственной итоговой аттестации выпускника по основной профессиональной образовательной программе по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин, модулей;
- оценка компетенций обучающихся.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, части освоения **видов профессиональной деятельности (ВПД)** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций:

## **ВПД 1. Участие в проектировании зданий и сооружений**

ПК 1.1. Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями;

ПК 1.2. Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций;

ПК 1.3. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования;

ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.

## **ВПД 2. Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства**

ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы на строительной площадке;

ПК 2.2. Выполнять строительные-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства;

ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов;

ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходуемых материалов;

## **ВПД 3. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений**

ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительного-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов,

ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;

ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;

ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;

ПК 3.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.

## **ВПД 4. Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов**

ПК 4.1. Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений;

ПК 4.2. Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий;

ПК 4.3. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий, в том числе отделки внутренних и наружных поверхностей конструктивных элементов эксплуатируемых зданий;

ПК 4.4. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий.

## **ВПД 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

### **ВПД 05.01 13450 Маляр строительный**

ПК 05.01.3.1. Выполнять подготовительные работы при производстве малярных и декоративных работ в соответствии с заданием и требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и охраны окружающей среды

ПК 05.01.3.2. Приготавливать составы для малярных и декоративных работ по заданной рецептуре с соблюдением безопасных условий труда и охраны окружающей среды

ПК 05.01.3.3. Выполнять грунтование и шпатлевание поверхностей вручную и механизированным способом с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда

ПК 05.01.3.4. Окрашивать поверхности различными малярными составами, используя необходимые инструменты, приспособления и оборудование, с соблюдением безопасных условий труда. Оклеивать поверхности различными материалами с соблюдением требований технологического задания и безопасных условий труда

ПК 05.01.3.5. Оклеивать поверхности обоями простыми или средней плотности и тканями. Отделка стен и потолков высококачественными обоями

ПК 05.01.3.6. Выполнять декоративно-художественную отделку стен, потолков и других архитектурно- конструктивных элементов различными способами с применением необходимых материалов, инструментов и оборудования с соблюдением безопасных условий труда

#### **ВПД 05.02 16671 Плотник**

ПК 05.02.2.1. Выполнять заготовку деревянных элементов различного назначения.

ПК 05.02.2.2. Устанавливать несущие конструкции деревянных зданий и сооружений.

ПК 05.02.2.3. Выполнять работы по устройству лесов, подмостей, опалубки.

ПК 05.02.2.4. Производить ремонт плотничных конструкций.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность.

**2. Вид государственной итоговой аттестации** – демонстрационный экзамен, защита дипломного проекта.

**3. Объем времени на подготовку и проведение** – 6 недель: 4 недели – подготовка дипломного проекта, 1 неделя – проведение ДЭ, 1 неделя – защита дипломного проекта.

**4. Сроки проведения** – **18.05.2023 по 17.06.2023 г** подготовка дипломного проекта; с **19.06.2023 по 24.06.2023** – демонстрационный экзамен, с **26.06.2023 по 30.06.2023**– защита дипломного проекта.

## **5. Организация разработки тематики дипломных проектов**

5.1 Дипломный проект должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость, учитывать запросы работодателей, особенности развития региона, науки, экономики, техники, технологий и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Тематика дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Тематика дипломных проектов определяется образовательной организацией, разрабатывается преподавателями профессионального цикла, при возможности, совместно со специалистами предприятий/работодателями.

Тематика дипломного проекта рассматривается и утверждается на заседании методического объединения строительно-технологического профиля, согласовывается на научно - методическом совете техникума.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта из предложенного перечня тем. Выпускник имеет право предложить на согласование методическому совету собственную тему дипломного проекта с обоснованием целесообразности его разработки.

5.2. Закрепление тем дипломных работ за студентами оформляется приказом директора техникума.

Рецензентами могут быть представители предприятий, имеющие высшее профессиональное образование по данному направлению.

5.3. По утвержденным и закрепленным темам руководители дипломного проекта разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

5.4. Задания на дипломный проект рассматриваются методическим объединением, подписываются руководителем дипломного проекта, согласовываются с работодателем, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе и выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

5.5. В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

5.6. Задания на дипломный проект сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение, задачи, структура и объем проекта, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей (разделов) дипломного проекта.

## **6. Организация выполнения дипломного проекта**

6.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломного проекта осуществляют заместитель директора по учебно-производственной работе, руководитель методического объединения строительно-технологического профиля.

6.2. Для подготовки дипломного проекта каждому студенту приказом директора назначается руководитель. Руководителями дипломного проекта являются преподаватели профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы. Кроме руководителя, по решению МО и согласованию с заместителем директора по УПР, может быть назначен консультант по отдельным вопросам (частям) дипломного проекта.

Основными функциями руководителя дипломного проекта являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам структуры, содержания и последовательности выполнения, оформления дипломного проекта в сроки, установленные индивидуальным графиком консультаций;
- оказание помощи студентам в определении перечня вопросов и материалов, которые необходимо изучить и собрать во время преддипломной практики;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы, нормативно-технических документов;
- разработка индивидуального для каждого студента календарного графика выполнения дипломного проекта, включающего в себя основные этапы работы с указанием сроков получения задания, сбора материалов в период преддипломной практики, выполнения отдельных составных частей дипломного проекта и представление их на просмотр руководителю, предварительную защиту;

- контроль хода выполнения дипломного проекта;
- осуществление нормоконтроля;
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект;
- присутствие при защите студентов дипломного проекта на государственной итоговой аттестации.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8-ми студентов. В случаях написания дипломного проекта группой студентов, руководство которыми осуществляет один руководитель, количество студентов может превышать восемь человек.

В обязанности консультанта дипломного проекта входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломного проекта в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения дипломного проекта в части содержания консультируемого вопроса.

6.3 За пять дней до защиты ДР выпускник представляет в государственную экзаменационную комиссию следующие документы:

- экземпляр работы;
- рецензию на дипломную работу;
- отзыв руководителя;
- при наличии - другие документы, характеризующие теоретическую и практическую значимость работы (дипломы, грамоты, печатные работы, отзывы и др.).

6.4. Дипломные проекты подлежат обязательному рецензированию. Рецензия даётся на полностью законченный, оформленный и переплетенный дипломный проект, имеющий отзыв руководителя.

Выпускник предоставляет работу рецензенту в сроки, определенные графиком выполнения дипломного проекта по специальности, но не позднее, чем за 10 дней до защиты дипломного проекта.

Рецензия должна включать:

- заключения о соответствии дипломного проекта заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта;
- оценку степени разработки новых вопросов, теоретической и практической значимости проекта;
- оценку дипломного проекта в целом.

Содержание рецензии доводится до студента не позднее, чем за три дня до защиты дипломного проекта на государственной итоговой аттестации.

Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается. Вопросы, замечания, указанные в отзыве и рецензии должны быть учтены в защитной речи студента.

## **7. Требования к структуре дипломного проекта. Правила оформления дипломного проекта**

7.1. Дипломный проект включает в себя:

- титульный лист (**Приложение 1**);
- содержание;
- введение;
- теоретическую часть;
- практическую (экспериментальную) часть;
- заключение (выводы, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов);
- список источников информации;



- глоссарий (по желанию студента);

- приложения.

## 7.2 Требования к оформлению дипломного проекта

Требования к оформлению ДР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

Текст выпускной квалификационной работы представляется в печатном виде.

К оформлению работы предъявляются следующие требования:

- текст размещается на одной стороне листа;
- поле, оставляемое чистым от текста, имеет размер слева - 20 мм, справа – 10 мм, снизу – 20 мм, сверху – 20 мм;
- междустрочный интервал текста – полуторный (строки печатаются через 1,5 интервала), отступ красной строки – 1,25 см, отступ до и после абзаца – 0, шрифт - TimesNewRoman, кегль (размер шрифта) – 14, страница должна содержать 29-31 строку;
- номер страниц ставится по центру нижнего поля листа;
- титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, номер страницы на титульном листе не проставляют; все структурные части работы нумеруются сквозным способом;
- каждый раздел начинается с новой страницы;
- все заголовки разделов и подразделов должны быть выделены полужирным шрифтом и без точки, шрифт TimesNewRoman кегль – 14, заголовок главы печатается прописными буквами, интервал между заголовком главы и названием параграфа – 18 пунктов;
- заключение (выводы) начинаются с новой страницы;
- список источников информации (библиография) начинается с новой страницы;
- наименования таблиц печатается сверху, без использования знака № и без точек после названия;
- наименование рисунков печатается снизу, без точек после названия и использования знака №;
- сокращения слов в таблицах и рисунках не допускается (размещается в таблицах и рисунках, необходимые надписи делать более мелким шрифтом, чем в текстовой части, размер букв 12, шрифт - TimesNewRoman, строки печатаются через 1 интервал);
- акцентированные внимание автором термины, понятия, формулы внутри текста могут выделяться курсивом

В работе используется сплошная нумерация страниц. Страницы текста нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

## 7.3 Дипломный проект может быть оформлен с помощью следующих видов переплёт:

- переплёт с помощью папки-скоросшивателя;
- переплёт с помощью пластиковой или металлической пружины;
- твёрдый переплёт.

Отзыв руководителя и рецензия остаются отдельными документами.

## **1. Общие требования к созданию презентации, сопровождающей доклад выпускника**

Содержание мультимедийной презентации должно отражать выполнение поставленных целей и задач, оформлено с соблюдением принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста, лаконично располагаться на слайде.

Рекомендуемое количество слайдов: 12-15. Первый слайд (титульный) содержит информацию о теме проекта, авторе и руководителе. Второй слайд содержит сокращенные

формулировки цели и основных задач проекта. Затем следуют слайды с текстовой, графической и табличной информацией о результатах исследования, выводами.

Предпочтительно использовать горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней.

При оформлении презентации необходимо соблюдать дизайн-эргономические требования: сочетаемость и количество цветов (на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов), ограниченное количество объектов на слайде, единый стиль оформления, единый тип шрифта. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив и подчеркивание.

Можно использовать возможности компьютерной анимации и навигации для представления информации на слайде.

## 2. Перечень тем дипломных проектов

Темы дипломных проектов обсуждаются на заседании методического объединения, рассматриваются на научно-методическом совете, утверждаются на педагогическом совете вместе с программой ГИА. (Приложение 2) Перед работой студента над дипломным проектом руководителем выдается задание на дипломный проект (Приложение 3)

## 3. Тематика и график консультаций

№ п.п	Тематика консультаций	Сроки проведения
1.	Государственная итоговая аттестация выпускников ГАПОУ СО «АМТ»: нормативно-правовые, организационно-содержательные и научно-методические основания	ноябрь – декабрь
2.	Ознакомление студентов с общими требованиями к дипломной работе	декабрь
3.	Требования к тематике, содержанию, объему и структуре дипломной работы Уточнение и согласование тематики дипломной работы	декабрь-январь
4.	Консультации у руководителей дипломной работы (консультантов)	январь – май
5.	Условия и порядок предварительной защиты дипломной работы	май
6.	Условия и порядок защиты дипломной работы	июнь
7.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	июнь

## 4. Защита дипломного проекта

11.1. Защита дипломного проекта проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО в части требований к результату освоения компетенций, приобретенному практическому опыту, знаниям, умениям, готовности выпускника к профессиональной деятельности. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

При защите дипломного проекта выпускник демонстрирует:

- уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи;
- умение работать с технологической и нормативной документацией;
- выбор оптимальных технологических операций, параметров и режимов ведения процесса, средств труда;

- умение прогнозировать и оценивать полученный результат;
- владение экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности;
- компетенции по анализу профессиональных задач и аргументированному их решению в рамках определенных полномочий.

11.2. Защита дипломного проекта проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. В числе присутствующих на ГИА могут быть руководители, консультанты, рецензенты дипломных проектов, преподаватели техникума, студенты.

Для проведения ГИА по каждой специальности создается государственная экзаменационная комиссия (ГЭК). Состав ГЭК утверждается приказом директора.

Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум в 2023 году», Программой государственной итоговой аттестации, локальными нормативными актами техникума и учебно-методической документацией, разрабатываемой техникумом на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих деятельность по профилю подготовки выпускников (председатель ГЭК);
- директора техникума (заместитель председателя ГЭК);
- преподавателей техникума, реализующих общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы;
- лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области по представлению техникума.

В случае создания в техникуме нескольких государственных экзаменационных комиссий заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии могут быть назначены заместители директора или педагогические работники.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Численность государственной экзаменационной комиссии не менее пяти человек.

11.3. На защиту дипломного проекта в целом отводится до 45 минут.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по согласованию с членами комиссии, и включает: представление студента, публичный доклад студента, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Студент, при ответе на вопросы членов ГЭК, имеет право пользоваться своим дипломным проектом.

Отзыв руководителя и рецензия зачитывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Защита проекта проводится в форме публичного доклада, сопровождаемого мультимедийной презентацией продолжительностью до 10 минут с последующим обсуждением. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

11.4. На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются:

- ФГОС СПО по специальности;
- Порядок проведения ГИА выпускников по образовательным программам СПО ГАПОУ СО «АМТ» в 2023 году»
- Программа государственной итоговой аттестации по специальности;
- Положение об апелляционной комиссии;
- Приказ о формировании апелляционной комиссии;
- Приказ о назначении руководителей и закреплении тем дипломных проектов;
- Приказ о назначении рецензентов дипломных проектов;
- Приказ о составе ГЭК и график ГИА по специальности;
- Приказ директора техникума о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- Приказ о допуске к защите дипломного проекта;
- итоговая ведомость студентов;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии;
- итоговый протокол демонстрационного экзамена;
- дипломный проект с отзывом руководителя, рецензией;
- листы оценки компетенций дипломного проекта;
- показатели и критерии оценки результата образования;
- сводные ведомости по итогам защиты ГИА;
- портфолио студента (при наличии): отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы, характеристики с мест прохождения практики;

Кабинет, где проходит защита дипломного проекта, оснащен мультимедийным проектором и ПК, а также другими техническими и наглядными средствами для презентации результатов проекта.

11.5 Решения государственной экзаменационной комиссии о результатах аттестации принимаются на закрытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя ГЭК является решающим.

11.6. При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента (**Приложение 4**);
- оценка руководителя (**Приложение 5**).

Членами ГЭК учитывается качество и оформление дипломного проекта грамотность, содержание доклада, теоретическая и практическая подготовка студента.

На каждого студента при защите дипломного проекта заполняется оценочный лист.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом.

## **12. Критерии оценивания дипломного проекта**

12.1. Критерии оценивания содержания и качества дипломного проекта отражаются в Листе оценивания общих и профессиональных компетенций на государственной итоговой аттестации (**Приложение 6**). Критерии оценки разрабатываются с учетом вида работы – дипломного проекта.

12.2. Результаты защиты дипломного проекта определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Для определения уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студента производят оценку:

- представленных документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности;

- документов, представленных самим выпускником (отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики;

- оценку самого дипломного проекта (в т. ч. изучение отзыва и рецензии на дипломный проект, заключения организации, на базе которой студент выполнял дипломный проект;

- оценка сообщения (доклад) по теме дипломного проекта;

- ответы на дополнительные вопросы по теме дипломного проекта.

12.3. В оценочном листе подсчитывается балл по всем показателям и суммарный балл, полученный студентом при прохождении Государственной итоговой аттестации.

По результатам государственной итоговой аттестации заполняется сводная ведомость (Приложение 7). Итоговая оценка за прохождение государственной итоговой аттестации выставляется на основании:

- оценочных листов, заполненных каждым членом ГЭК как среднее арифметическое баллов, затем результат переводится в пятибалльную шкалу;

- оценки руководителя ДР;

- оценки рецензента.

12.4. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка защиты дипломного проекта, оценка, полученная по итогам демонстрационного экзамена, присвоение квалификации, примечания (особые мнения членов ГЭК).

12.5. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

12.6 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

12.6.1. При разработке дипломного проекта реализация программы ГИА на этапе подготовки к ГИА осуществляется в учебных кабинетах.

Оборудование кабинетов:

а) рабочее место для руководителя;

- компьютер;

- рабочие места для обучающихся;

- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;

б) график проведения консультаций по дипломному проектированию;

в) график поэтапного выполнения дипломного проекта.

12.6.2. При защите дипломного проекта отводится специально подготовленный кабинет. Оснащение кабинета:

а) рабочее место для членов ГЭК;

б) компьютер, мультимедийный проектор, экран;

в) лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

## **1. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации**

13.1. Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ней неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после ее прохождения впервые. Повторное прохождение ГИА не может быть назначено для одного лица более двух раз.

13.2. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из техникума в дополнительные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником.

13.3. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ее по неуважительной причине или получившее на ней неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, отведенный календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

#### **14. Особенности организации и проведения демонстрационного экзамена**

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, критерии оценивания, разрабатываемые организацией, уполномоченной на осуществление организационно-технического и информационного обеспечения прохождения выпускниками ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее – уполномоченная организация) по специальности среднего профессионального образования, базового уровня.

Министерство просвещения Российской Федерации организует разработку единых оценочных материалов, критериев оценивания уполномоченной организацией для проведения демонстрационного экзамена, и ежегодно не позднее 15 октября обеспечивает их публикацию на официальном сайте уполномоченной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет)

Комплект оценочной документации – это комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, включая перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена представляет собой комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации, разработанные на основе минимальных требований к результатам освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, используются при *проведении демонстрационного экзамена базового уровня.*

Комплекты оценочной документации, разработанные на основе требований к результатам освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО и с учетом требований профессиональных стандартов, иных установленных квалификационных требований отраслей, отдельных работодателей, используются *при проведении демонстрационного экзамена профильного уровня.*

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются с участием представителей работодателей, отраслевых и профессиональных сообществ.

Уровни демонстрационного экзамена, перечень конкретных комплектов оценочной документации, определяются техникумом на основании размещенных на официальном сайте уполномоченной организации в сети «Интернет» оценочных материалов и после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации и не позднее, чем за шесть месяцев до даты проведения демонстрационного экзамена доводятся до сведения выпускников.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена. Техникум обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перемены в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с техникумом не позднее, чем за двадцать дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Техникум знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен (далее - участники) и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован уполномоченной организацией на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

Не позднее, чем за один день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена (далее – подготовительный день).

В подготовительный день в центре проведения экзамена в обязательном порядке присутствуют члены экспертной группы, участники, а также иные лица, участвующие в организации и проведении демонстрационного экзамена, по решению главного эксперта.

В подготовительный день главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между участниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между участниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Участники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена, факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

В подготовительный день в центре проведения экзамена должен присутствовать технический эксперт, назначаемый организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственный за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности, готовность оборудования центра проведения экзамена к безопасной и бесперебойной эксплуатации во время проведения демонстрационного экзамена.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, участников и других лиц, присутствующих в центре проведения экзамена, с установленными правилами охраны труда и техники безопасности при проведении демонстрационного экзамена, при необходимости разъясняет их положения.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;

- г) главный эксперт;
- д) представители работодателей (по согласованию с образовательной организацией);
- е) участники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение участников демонстрационного экзамена к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь участнику демонстрационного экзамена из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – тьютор (ассистент)).

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом составляется протокол с указанием отсутствующих лиц и мотивами принятого решения.

Допуск участников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования по решению указанного органа;
- б) согласованные органом государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования, представители средств массовой информации;
- в) представители уполномоченной организации;
- г) медицинские работники;
- д) представители работодателей.

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность, распорядительных актов уполномоченных органов государственной власти и организаций, подтверждающих их полномочия.

Данные должностные лица обязаны:

соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

не мешать и не взаимодействовать с участниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы;

при необходимости оказывать содействие главному эксперту в организации и проведении демонстрационного экзамена.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения установленного порядка проведения ГИА.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена согласно распределению обязанностей. Допуск членов экспертной группы к оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена и участниками, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований порядка проведения ГИА, требований охраны труда и производственной безопасности, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований порядка проведения ГИА, требований охраны труда и производственной безопасности.



Главный эксперт может пользоваться средствами связи по вопросам организации и проведения демонстрационного экзамена, делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до полного окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, участниками требований порядка проведения ГИА.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи, отдельное от центра проведения экзамена.

Технический эксперт имеет право:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, участникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, участниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а равно невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, участников действия участников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель техникума располагается в отдельном от центра проведения экзамена помещении.

Тьютор (ассистент) обязан:

не мешать и не взаимодействовать с участниками, кроме лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью.

не передавать участникам средства связи, передачи и хранения информации, иные предметы и материалы, за исключением форм помощи и содействия участникам из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью в целях устранения функциональных препятствий при выполнении ими заданий демонстрационного экзамена.

Образовательная организация, на базе которой проводится демонстрационный экзамен, обязана не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Представители средств массовой информации имеют право присутствовать в центре проведения экзамена до начала выполнения участниками заданий.

*Участники имеют право:*

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

*Участники обязаны:*

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими участниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Участники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск участников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит участников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена участники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все участники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места, в соответствии со своими обязанностями, требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена участники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке с неукоснительным соблюдением участниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства участников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка участника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена участника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется отдельный акт.

Результаты ГИА участника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК и такой участник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает участникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60, 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий, участники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ участниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Участник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения участниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

### 15. Требования к содержанию

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональ- ной деятельности)	Перечень оцениваемых ПК (ОК)	Перечень оцениваемых умений и навыков / практического опыта
1	2	3	4
1	Участие в проектировании зданий и сооружений	<p>ОК Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями.</p> <p>ПК Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования.</p>	<p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <p>подбора строительных конструкций и материалов;</p> <p>разработки архитектурно-строительных чертежей;</p> <p><i>уметь:</i></p> <p>определять глубину заложения фундамента;</p> <p>подбирать строительные конструкции для разработки архитектурно-строительных чертежей;</p> <p>читать проектно-технологическую документацию;</p> <p>пользоваться компьютером с применением специализированного программного обеспечения</p>
2	Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства	<p>ОК Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и</p>	<p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <p>Организации и выполнении производства строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства;</p> <p><i>уметь:</i></p> <p>читать проектно-технологическую документацию;</p> <p>определять объемы выполняемых строительного-монтажных, в том чис-</p>

	<p>культурного контекста.</p> <p>ОК Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК Выполнять строительномонтажные, в том числе отделочные работы, на объекте капитального строительства.</p>	<p>ле отделочных работ.</p>
--	---	-----------------------------

### Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов	<b>100</b>
---	------------

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональ- ной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	2	3	4
1	Участие в проектировании зданий и сооружений	<p>Выбор способов решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>Осуществление поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>Использование информационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Подбор наиболее оптимальных решений из строительных конструкций и материалов, разработка узлов и деталей конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями.</p> <p>Разработка архитектурно-строительных чертежей с использованием средств автоматизированного проектирования.</p>	65,00
2	Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства	<p>Выбор способов решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>Осуществление поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>Использование информационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Выполнение строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства</p>	35,00
<b>Итого</b>			<b>100,00</b>

**Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобальной шкалы в пятибалльную:**

<b>Оценка (пятибалльная шкала)</b>	<b>«2»</b>	<b>«3»</b>	<b>«4»</b>	<b>«5»</b>
1	2	3	4	5
<b>Оценка в баллах (стобальная шкала)</b>	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 - 100,00

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Алапаевский многопрофильный техникум»  
(ГАПОУ СО «АМТ»)

## ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

### Проектирование двухэтажного жилого дома

Нормоконтролер

\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

Исполнитель: Иванов Андрей Борисович,  
студент группы 411 ТС очной формы обучения  
специальность 08.02.01 Строительство и эксплуата-  
ция зданий и сооружений  
Руководитель: Кабакова Татьяна Геннадьевна,  
преподаватель ВКК

Допускается к защите « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_ Е.В. Попова

Алапаевск

2023

РАССМОТРЕНО  
на заседании МО Строительно-технологиче-  
ского профиля  
Руководитель \_\_\_\_\_ А.С.Закайдакова  
протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «АМТ»  
\_\_\_\_\_ Т.И.Кургузкина

ПЕРЕЧЕНЬ

тем дипломного проекта

ППССЗ 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (2019 - 2023 гг)

1	Проектирование двухэтажного жилого дома с гаражом
2	Проектирование двухэтажного жилого дома с подвалом
3	Проектирование двухэтажного пяти комнатного жилого дома
4	Проектирование одноэтажного жилого дома с мансардой и верандой
5	Проектирование двухэтажного магазина с пристроем
6	Проектирование двухэтажного жилого дома с гаражом и террасой с учетом проживания людей с ограниченными возможностями здоровья
7	Проектирование двухэтажного жилого дома с гаражом
8	Проектирование административного здания в сельской местности
9	Проектирование двухквартирного двухэтажного жилого дома с верандой
10	Проектирование двухэтажного жилого дома с гаражом и террасой
11	Проектирование автомойки с учетом дополнительных мест
12	Проектирование столовой на 50 мест
13	Проектирование автотехнического комплекса
14	Проектирование жилого одноэтажного жилого дома с мансардой и гаражом
15	Проектирование детского сада в сельской местности
16	Проектирование торгово-развлекательного центра
17	Проектирование спортивного комплекса
18	Проектирование одноквартирного жилого дома с гаражом



Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Алапаевский многопрофильный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя:

\_\_\_\_\_

Должность, предприятие

\_\_\_\_\_

Подпись

ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

Е.В.Попова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**  
**на дипломный проект**

Студенту \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Руководитель дипломного проекта \_\_\_\_\_

Тема утверждена приказом директора № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Тема дипломного проекта \_\_\_\_\_

Исходные данные дипломного проекта

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Содержание дипломного проекта

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Графическая часть:

---

---

---

---

Наименование предприятия, на котором проходит преддипломную практику

---

---

Дата выдачи задания дипломного проекта «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Срок окончания разработки дипломного проекта «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Нормоконтролер \_\_\_\_\_  
(должность, Фамилия, Имя, Отчество)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись)

Рассмотрено на заседании МО

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г.      Протокол № \_\_\_\_\_

Председатель МО \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель дипломного проекта \_\_\_\_\_  
(подпись)

Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Алапаевский многопрофильный техникум»

**Р Е Ц Е Н З И Я**  
на дипломный проект

студента (ки) \_\_\_\_\_  
специальность \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
Наименование темы дипломного проекта \_\_\_\_\_

Содержание рецензии:

а) заключение о степени соответствия выполненного дипломного проекта заданию \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

б) характеристику выполнения каждого раздела работы и степени использования дипломатом последних достижений науки, техники и новаторов производства

---

---

---

---

---

---

---

---

в) оценку качества выполнения практической части работы

---

---

---

---

г) перечень положительных качеств работы и его основных недостатков

---

---

---

---

---

Дипломный проект заслуживает оценки \_\_\_\_\_

Место работы и должность рецензента \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.                      Подпись \_\_\_\_\_

Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Алапаевский многопрофильный техникум»

**ОТЗЫВ**

руководителя на дипломный проект

студента (ки) \_\_\_\_\_

Специальность **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

Группа \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Актуальность темы \_\_\_\_\_

Общая характеристика дипломного проекта (степень раскрытия разделов работы) \_\_\_\_\_

Замечания \_\_\_\_\_

Практическая значимость по применению дипломного проекта \_\_\_\_\_

Характеристика студента за время его работы над проектом \_\_\_\_\_

Оценка дипломного проекта \_\_\_\_\_

Руководитель дипломного проекта \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

(подпись) Дата \_\_\_\_\_



		0 б – не просматривается																		
	Мультимедийная презентация проекта	2 б – презентация соответствует структуре работы; 1 б – в презентации имеются недочеты; 0 б – презентация отсутствует																		
	Работа в программе информационного моделирования BIM-технологий	2 б – защита с применением 2-х и более BIM технологий; 1 б - защита с применением 1 BIM технологии; 0 б – защита без применения BIM технологий;																		
ОК 10 ПК 1.2	Работает с нормативной документацией	2 б - просматривается в полном объеме; 1 б – просматривается частично; 0 б – не просматривается																		
ПК 1.3 ПК 2.3	Выполняет расчеты строительных материалов, конструкций	2 б – расчеты выполнены в полном объеме; 1 б – расчеты имеют недочеты; 0 б – расчеты не выполнены																		
ОК 11 ПК 1.2 ПК 2.2 ПК 4.2	Ориентируется в производственном процессе, тенденциях развития отрасли	2 б – в работе прослеживается применение современных материалов и технологий; 1 б - в работе частично прослеживается применение современных материалов и технологий; 0 б - в работе не прослеживается применение современных материалов и технологий;																		
ОК 03	Представляет портфолио учебных достижений с результатами участия в конференциях, конкурсах, олимпиадах и т.д.	2 б. – имеются 0 б. - нет																		
	Количество баллов																			
	Количественная оценка																			

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность;

ПК 1.1. Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями;

ПК 1.2. Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций;

ПК 1.3. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования;

ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий;

ПК 2.2. Выполнять строительные-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства;

ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов;

ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;

ПК 3.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов;

ПК 4.1. Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений;

ПК 4.2. Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Алапаевский многопрофильный техникум»

**Сводная ведомость  
оценки дипломного проекта**

«27» июня 2023 г.

Специальность Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Группа –411 ТС

№	ФИО студента	Оцен ка руко води теля	Оцен ка рецен зента	Оценки членов ГЭК (на основании рейтинговых листов защиты)					Средн ий балл экспер тов	Оценка за защиту дипло много проект а	Итог овая оцен ка
				1	2	3	4	5			
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Заместитель председателя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Образец задания для демонстрационного экзамена базового уровня по специальности  
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, КОД 08.02.01-2023**

Задание состоит из 2 отдельных модулей согласно Комплекту оценочной документации для Демонстрационного экзамена базового уровня:

Модуль 1: Участие в проектировании зданий и сооружений

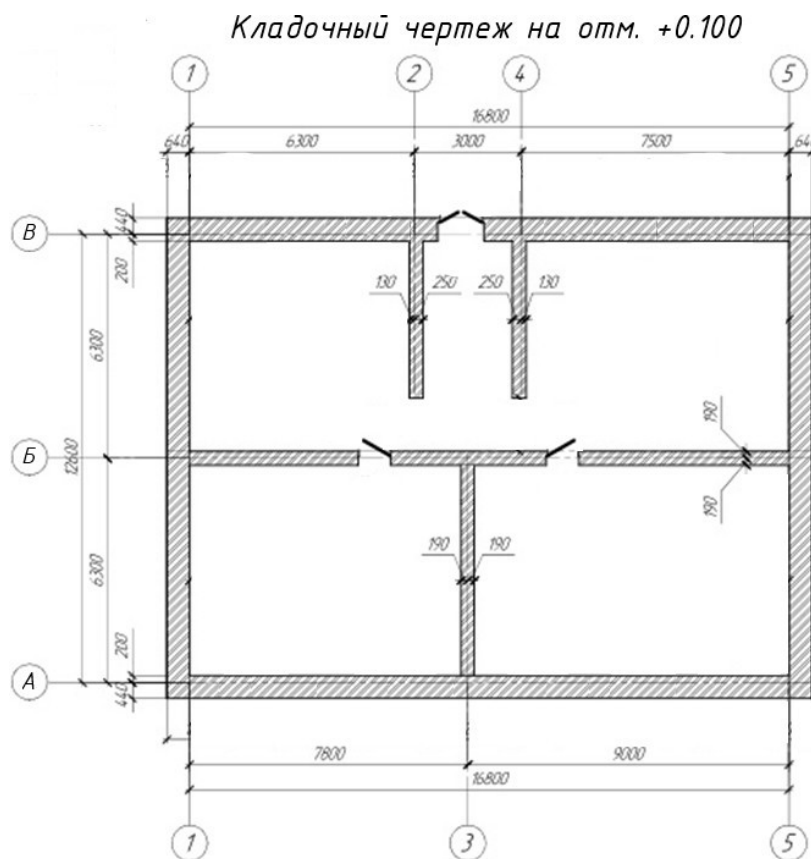
Модуль 2: Выполнение технологических процессов на объекте капитального  
Строительства

На выполнение заданий ДЭ участнику отводится не более 4 академических часов.

**Модуль 1: Участие в проектировании зданий и сооружений**

**Задание модуля 1:**

Здание кирпичное жилое без подвала. Фундамент ленточный сборный железобетонный. Полы первого этажа устраиваются по грунту. Температура расчетной среднесуточной температуры помещения, примыкающего к наружным фундаментам, составляет 15°C. Строительство осуществляется в г. Рязани. Грунт – супесь.





Задание:

Определите нормативную и расчетную глубины сезонного промерзания грунта в соответствии с требованиями СП 22.13330.206 «Основания зданий и сооружений. Актуализированная редакция СНиП 2.02.01-83», СП 131.13330.2020 «Строительная климатология. Актуализированная редакция СНиП 23-01-99\*» и оформите расчет в виде страницы пояснительной записки в текстовом редакторе с соблюдением требований нормативно-технической документации к оформлению текстовых документов в строительстве.

Разработайте чертеж «Схема расположения фундаментных плит» со спецификацией сборных железобетонных элементов (по форме 7 ГОСТ Р 21.101-2020

«Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации») к схеме на формате А3 (или А2) в масштабе 1:100 с использованием специализированного программного обеспечения для автоматизированного проектирования с соблюдением требований нормативно-технической документации к оформлению графической части проекта.

Основную надпись примите по форме 3 ГОСТ Р 21.101-2020 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации».

Предоставьте чертеж в проприетарном и портативном форматах.

Фундаментные плиты серии 1.112 – 5, ширину фундаментных плит следует принимать:

- под наружные стены - 1400 мм;
- под внутренние поперечные стены - 1200 мм;
- под внутренние продольные стены - 1600 мм.

### Номенклатура изделий плит железобетонных для ленточных фундаментов

#### Серия 1.112 -5

Марка	В, мм	L, мм	h, мм	Объем бетона, м <sup>3</sup>	Масса, кг		Эскиз
					изделия	петель	
ФЛ 16.24	1600	2380	300	0,987	2470	3,2	
ФЛ 16.12		1180		0,485	1215	2,2	
ФЛ 16.8		780		0,320	800	1,4	
ФЛ 14.24	1400	2380		0,845	2110	2,2	
ФЛ 14.12		1180		0,416	1040	2,2	
ФЛ 14.8		780		0,274	685	1,4	
ФЛ 12.24	1200	2380		0,703	1760	2,2	
ФЛ 12.12		1180		0,347	870	1,4	
ФЛ 12.8		780		0,228	570	1,4	

Модуль 2: Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства

Задание модуля 2:

Составьте Ведомость подсчета объемов работ к чертежу «Схема расположения фундаментных плит», разработанному Вами при выполнении модуля 1, в виде пояснительной записки в текстовом редакторе с соблюдением требований нормативно-технической документации к оформлению текстовых документов в строительстве.

При составлении Ведомости руководствуйтесь нормами расценок соответствующих сборников ГЭСН.

Все подсчеты должны быть с пояснениями (указать необходимые формулы, расписать расчет при необходимости, расшифровать все значения, выполнить ссылки на листы графической части, спецификации и т.п.).

**Ведомость подсчета объемов работ**

№ пп	Наименование работ и чертежей	Эскизы, формулы и правила подсчёта	Единица измерения	Количество
1	2	3	4	5