

Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области  
государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Алапаевский многопрофильный техникум»

СОГЛАСОВАНО  
Директор ГАУСО СО  
«КЦСОН г.Алапаевска и  
Алапаевского района»



Л.П. Денисова  
2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГАПОУ СО «АМТ»



Т.И. Кургузкина  
2023 г.

**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
выпускников по специальности  
**39.02.01 Социальная работа**  
Квалификация специалист по социальной работе

Алапаевск  
2023

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 «Социальная работа», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 506 от 12.05.2014 г.

**Организация разработчик:**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум»

**Разработчики:**

1. Матушкина О.А., руководитель МО социально-экономического профиля, преподаватель общепрофессиональных дисциплин ГАПОУ СО «АМТ»;

2. Кузнецова О.М., Медведева О.А., Петрова М.А., Фришина Н.А., преподаватели общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей ГАПОУ СО «АМТ»;

3. Денисова Л.П., директор ГАУСО СО «КЦСОН г. Алапаевска и Алапаевского района»

**РАССМОТРЕНА**

На заседании МО социально-экономического профиля ГАПОУ СО «АМТ»

Протокол № 4 от «10» ноября 2023 г.

Руководитель О. Матушкина О.А. Матушкина

На заседании НМС ГАПОУ СО «АМТ»

Протокол № 9 от «12» ноября 2023 г.

Председатель С.В. Овчинникова С.В. Овчинникова

**ОДОБРЕНА**

На заседании педагогического совета ГАПОУ СО «АМТ»

Протокол № 4 от «10» ноября 2023 г.

Председатель Т.И. Кургузкина Т.И. Кургузкина

## Содержание программы

1. Паспорт программы
2. Вид государственной итоговой аттестации
3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации
4. Сроки проведения государственной итоговой аттестации
5. Организация разработки тематики дипломных проектов (работ)
6. Организация выполнения дипломных проектов (работ)
7. Требования к структуре дипломной работы. Правила оформления дипломной работы
8. Общие требования к созданию презентации, сопровождающей доклад выпускника
9. Перечень тем дипломных проектов (работ)
10. Тематика и график консультаций
11. Защита дипломного проекта (работы)
12. Критерии оценивания дипломного проекта (работы)
13. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации

Приложение 1 Задание на дипломную работу

Приложение 2 Рецензия на дипломную работу

Приложение 3 Отзыв на дипломную работу

## 1. Паспорт программы

Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.01 «Социальная работа» составлена в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Законом Свердловской области от 15 июля 2013г. № 78ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
- приказом Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения" (с изменениями и дополнениями);
- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум», 2020 г. (с изменениями и дополнениями);

ФГОС среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 «Социальная работа» (Приказ Минобрнауки РФ от 12 мая 2014 г. № 506);

- Письмом Минобрнауки РФ от 20 июля 2015 г. N 06846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

- Порядком проведения Государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования ГАПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» в 2024 году.

- Государственная итоговая аттестация является обязательным завершающим актом освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» по специальности 39.02.01 «Социальная работа», а также является частью оценки качества освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 «Социальная работа»:

### **ВПД 1 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами.**

ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.

ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.

ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.

ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам.

ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

### **ВПД 2 Социальная работа с семьей и детьми.**

ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.

ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.

ПК 2.3. Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).

ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.

ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.

### **ВПД 3 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.**

ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.3. Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).

ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.

ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.

### **ВПД 4 Организация социальной работы в различных сферах профессиональной деятельности (здравоохранении, образовании, социальной защите и др.).**

ПК 4.1. Осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы.

ПК 4.2. Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности.

ПК 4.3. Определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту.

ПК 4.4. Осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие).

### **ВПД 5 Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в ТЖС.**

ПК 5.1. Осуществлять исследование и анализ ТЖС клиента с определением субъектов деятельности (организации и учреждения).

ПК 5.2. Определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента.

ПК 5.3. Осуществлять прогнозирование и моделирование вариантов решения проблемы клиента с учетом имеющихся ресурсов.

ПК 5.4. Применять инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту.

ПК 5.5. Осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности.

### **ВПД 6 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих ОК 016-94 26527 Социальный работник.**

ПК 6.1. Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.

ПК 6.2. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 6.3. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.

ПК 6.4. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.

ПК 6.5. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.

Специалист по социальной работе должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 «Социальная работа».

Предметом оценивания в процессе государственной итоговой аттестации являются общие и профессиональные компетенции выпускника, свидетельствующие о его готовности к осуществлению основных видов деятельности (ВПД 1 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами. ВПД 2 Социальная работа с семьей и детьми. ВПД 3 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации. ВПД 4 Организация социальной работы в различных сферах профессиональной деятельности (здравоохранении, образовании, социальной защите и др.). ВПД 5 Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в ТЖС. ВПД 6 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих ОК 01694 26527 Социальный работник).

## **2. Вид государственной итоговой аттестации**

– защита дипломного проекта (работы).

## **3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации**

– 6 недель: 4 недели – подготовка дипломного проекта (работы), 2 недели – защита дипломного проекта (работы).

## **4. Сроки проведения**

с 17.05.2024 г. по 13.06.2024 г – подготовка дипломного проекта (работы),

с 14.06.2024 г. по 27.06.2024 г. – защита дипломного проекта (работы).

## **5. Организация разработки тематики дипломных проектов (работ)**

Дипломный проект (работа) должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться (по возможности) по предложениям (заказам) учреждений.

Дипломный проект (работа) должен отвечать: современным требованиям развития образования, соответствовать:

-области профессиональной деятельности выпускников – организация и проведение работ в различных сферах жизнедеятельности по оказанию социальной помощи нуждающимся.

-объектам профессиональной деятельности различные группы населения, находящиеся в трудной жизненной ситуации (далее ТЖС); первичные трудовые коллективы.

Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования осваиваемой специальности, иметь практико-ориентированный характер.

Темы дипломного проекта (работы) определяются преподавателями методического объединения, при их разработке учитываются образовательные потребности студентов, научно-профессиональные интересы преподавателей руководителей работ, запросы регионального рынка труда. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной проекта (работы) из предложенного перечня тем. Выпускник имеет право предложить на согласование методическому объединению свою тему дипломной проекта (работы) с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тематика дипломных проектов (работ) утверждается на заседании научно-методического совета техникума в ноябре текущего учебного года. Обязательным требованием для дипломного проекта (работы) является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования осваиваемой профессии или специальности. Для подготовки дипломного проекта (работы) студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом техникума.

Тема дипломного проекта (работы) может определять задачи производственной (преддипломной) практики и (или) основываться на использовании результатов выполненных ранее практических заданий, обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля.

## **6. Организация выполнения дипломных проектов (работ)**

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляют заместитель директора по учебно-производственной работе и руководитель методического объединения социально-экономического профиля.

Для подготовки ДП(Р) каждому студенту приказом директора назначается руководитель. Руководителями ДП(Р) являются преподаватели профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы. Кроме руководителя, по решению заведующего отделением и согласованию с заместителем директора по УПР, может быть назначен консультант по отдельным вопросам (частям) ДП(Р).

Перечень тем дипломных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ДП(Р) осуществляются приказом директора.

Основными функциями руководителя являются:

- разработка задания на подготовку ДП(Р);
- разработка совместно со студентом плана ДП(Р);
- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ДП(Р);
- консультирование студентов по вопросам содержания и последовательности выполнения ДП(Р), ее оформления;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы, других информационных источников, выполнение практической части;
- контроль хода выполнения ДП(Р) в соответствии с установленным графиком;
- проверка окончательного содержания ДП(Р) и ее оформления;
- оказание помощи студенту в структурировании доклада на защиту ДП(Р)
- подготовка письменного отзыва о дипломной работе (Приложение 3).

По завершении студентом подготовки ДП(Р) руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующей отделением.

В обязанности консультанта ДП(Р) входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ДР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ДП(Р) в части содержания консультируемого вопроса.

Для выполнения дипломного проекта (работы) заведующей отделением составляется расписание консультаций, согласовывается с заместителем директора по УПР. Консультации проводятся за счет объема времени, предусмотренного в учебном плане на подготовку дипломной проекта (работы).

Для каждого студента в соответствии с утвержденной темой разрабатывается задание. Задание на ДП(Р) рассматривается на заседании методического объединения, подписывается руководителем ДП(Р) и утверждается заместителем директора по УПР, согласовывается с работодателем. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС разработанных заданий на ДР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседании МО социально-экономического профиля.

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Целью защиты ДП(Р) является установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

За 5 дней до начала государственной итоговой аттестации выпускник представляет в государственную экзаменационную комиссию следующие документы:

- экземпляр работы;
- рецензию на дипломный проект (работу) (Приложение 2);
- отзыв руководителя;
- при наличии другие документы, характеризующие теоретическую и практическую значимость работы (дипломы, грамоты, печатные работы, отзывы и др.).

Письменный отзыв руководителя должен раскрывать (содержать) характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки; отношение студента к выполнению ДП(Р), проявленные (не проявленные) им способности; оценку качества выполнения ДП(Р), степени достижения цели и задач, поставленных в работе; оценку степени самостоятельности, инициативности, активности, дисциплинированности студента в процессе работы над дипломной работой, личного вклада в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению; вывод о возможности (невозможности) допуска ДП(Р) к защите.

Выполненные дипломные проекты (работы) подлежат обязательному рецензированию.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ДП(Р) заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ДП(Р);
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ДП(Р).

Выпускник предоставляет работу рецензенту в сроки, определенные графиком выполнения дипломной работы по специальности, но не позднее, чем за 10 дней до начала государственной итоговой аттестации. Выпускник имеет право ознакомиться с отзывом и рецензией на дипломную работу. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

## **7. Требования к структуре дипломной работы.**

### **Правила оформления дипломной работы**

Дипломный проект (работа) должен:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

**Дипломная работа (ДР)** - это итоговая аттестационная, квалификационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, представляющая собой результат комплексного (теоретического и практического) исследования (решения) одной из актуальных проблем социальной работы, посредством которой выпускник демонстрирует уровень овладения общими и профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения основных видов профессиональной деятельности.



Дипломная работа имеет следующую структуру: титульный лист; оглавление; введение; основная часть, состоящая из теоретического и практического разделов; заключение; список источников информации; приложения.

Титульный лист содержит сведения о названии профессиональной образовательной организации, теме дипломной работы, специальности, руководителе и исполнителе и оформляется в соответствии с методическими рекомендациями к ДР.

Оглавление последовательно отражает все структурные элементы ДР: введение, основная часть (с указанием названий глав и параграфов), заключение, список источников информации, а также приложения.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы исследования, формулируются противоречия и проблемы, определяется объект и предмет, цель и задачи дипломной работы, дается краткий анализ степени разработанности темы исследователями, указываются методы исследования, выдвигается гипотеза, характеризуется новизна и практическая значимость (ценность) исследования, описывается структура ДР (с краткой характеристикой каждого раздела (1-2 абзаца по каждому разделу)). Общий объем введения составляет 3-5 страниц.

Основная часть отражает решение исследовательских задач, поставленных во введении, структурно может быть представлена 2-3 главами (теоретико-аналитической и практической).

Теоретико-аналитическая глава раскрывает сущность исследуемой темы, раскрывает уровень разработанности темы и проблемы в теории и практике, содержит обзор подходов к разрешению изучаемой проблемы и описание возможных способов решения выявленных проблем, включает анализ реальной практической деятельности социального работника или социальной службы, характеристику условий и ресурсов конкретной организации. Теоретико-аналитическая глава выполняется на основе анализа методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность, изучения практики и опыта. Объем теоретико-аналитической главы составляет 20-25 страниц.

Основная (практическая) часть представляет собой описание и обоснование выбора условий, способствующих решению исследуемой проблемы, раскрывает процесс и результаты реализации исследовательских задач, содержит оценку результативности исследовательской и практической деятельности. Практическая часть может быть посвящена описанию (изучению) опыта практической работы (отдельного социального работника, социальной службы или конкретного учреждения). Практическая часть может быть представлена 1-2 главами. Объем практической главы составляет 15-20 страниц печатного текста.

Заключение содержит выводы, отражающие результаты теоретической и практической разработки темы, рекомендации о возможности использования материалов работы; может включать дальнейшие перспективы исследования темы. Заключение содержит 2-3 страницы.

Список источников информации представляет собой перечень использованных автором информационных ресурсов, расположенных в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названиям коллективных трудов и оформленных в соответствии с требованиями к библиографическому описанию (в соответствии с ГОСТ). Данный раздел должен содержать не менее 20-25 источников.

В качестве приложений могут быть приведены анкеты, с помощью которых осуществляется сбор эмпирического материала, сценарии и планы мероприятий, макеты проектов, разработанных положений о мероприятии, карты наблюдений, схемы, графики, таблицы и т.д.

Требования к оформлению дипломных проектов (работ) должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.322017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ Р 7.0.1002018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Текст дипломных проектов (работ) представляется в печатном виде.

Требования к оформлению, содержанию дипломной работе (проекту) размещены в методических рекомендациях к дипломному проекту (работе) выпускников по специальности 39.02.01 Социальная работа, которые утверждены научно-методическим советом техникума.

## **8. Общие требования к созданию презентации, сопровождающей доклад выпускника**

Содержание мультимедийной презентации должно отражать выполнение поставленных целей и задач, оформлено с соблюдением принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста, лаконично располагаться на слайде.

Рекомендуемое количество слайдов: 12-15. Первый слайд (титульный) содержит информацию о теме исследования, авторе и руководителе. Второй слайд содержит сокращенные формулировки цели и основных задач работы. Затем следуют слайды с текстовой, графической и табличной информацией о результатах исследования, выводами.

Предпочтительно использовать горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней.

При оформлении презентации необходимо соблюдать дизайн-эргономические требования: сочетаемость и количество цветов (на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов), ограниченное количество объектов на слайде, единый стиль оформления, единый тип шрифта. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив и подчеркивание.

Можно использовать возможности компьютерной анимации и навигации для представления информации на слайде.

## 9. Перечень тем дипломных проектов (работ)

Темы дипломных работ обсуждаются на заседании методического объединения, рассматриваются на научно-методическом совете, утверждаются на педагогическом совете вместе с программой ГИА. Перед работой над ДР руководитель выдает студенту задание на дипломную работу (Приложение 1).

### Примерные темы дипломных проектов (работ)

<i>Тема работы</i>	<i>Форма</i>	<i>ПМ</i>
Защита прав и интересов пожилых людей: проблемы и пути решения	Дипломная работа	ПМ 01, 06
Особенности социальной работы с детьми и семьями из групп риска	Дипломная работа	ПМ 02, 04, 06
Организация и совершенствование деятельности социального работника в учреждении	Дипломная работа	ПМ 04, 06
Решение проблем детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, как одно из направлений деятельности социального работника	Дипломная работа	ПМ 02, 03
Формы и методы решения социальных проблем у лиц пожилого возраста	Дипломная работа	ПМ 01, 03
Система социальной защиты населения: проблемы и тенденции развития	Дипломная работа	ПМ 04, 06
Решение проблем детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, как одно из направлений деятельности социального работника	Дипломная работа	ПМ 02, 03, 06
Роль коммуникативных навыков профессиональной деятельности специалиста по социальной работе	Дипломная работа	ПМ 06
Социальное сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Дипломная работа	ПМ 02, 03, 06
Социальная адаптация пожилых людей в стационарных учреждениях социального обслуживания	Дипломная работа	ПМ 02, 03
Патронат как форма семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Дипломная работа	ПМ 02, 03, 06
Профилактика отклоняющегося поведения подростков в условиях средней общеобразовательной школы	Дипломная работа	ПМ 02,03
Социальное проектирование как технология социальной работы с детьми с девиантным поведением	Дипломная работа	ПМ 02,03
Формы и методы социальной работы с лицами пожилого возраста на муниципальном уровне	Дипломная работа	ПМ 01, 06
Организация нестационарных форм социального обслуживания пожилых и инвалидов на муниципальном уровне	Дипломная работа	ПМ 01, 06
Особенности социальной работы с детьми и семьями из групп риска	Дипломная работа	ПМ 02,03,05
Адаптация пожилых людей в современном обществе посредством организации досуга	Дипломная работа	ПМ 01, 06
Современные технологии социальной работы с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	Дипломная работа	ПМ 03,05
Решение проблем детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации как одно из направлений деятельности социального работника	Дипломная работа	ПМ 02,06
Особенности социальной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья	Дипломная работа	ПМ 02,03

## 10. Тематика и график консультаций

<i>Тематика консультаций</i>	<i>Сроки проведения</i>
Государственная итоговая аттестация выпускников ГАПОУ СО «АМТ»: нормативно-правовые, организационно-содержательные и научно-методические основания	ноябрь – декабрь
Ознакомление студентов с общими требованиями к дипломной работе	декабрь
Требования к тематике, содержанию, объему и структуре дипломной работы Уточнение и согласование тематики дипломной работы	декабрь- январь
Консультации у руководителей дипломной работы (консультантов)	январь – май
Условия и порядок предварительной защиты дипломной работы	май
Условия и порядок защиты дипломной работы	июнь
Порядок подачи и рассмотрения апелляций	июнь

## 11. Защита дипломного проекта (работы)

Защита ДР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО в части требований к результату освоения компетенций, приобретенному практическому опыту, знаниям, умениям, готовности выпускника к профессиональной деятельности. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум в 2023 году», Программой государственной итоговой аттестации, локальными нормативными актами техникума и учебно-методической документацией, разрабатываемой техникумом на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих деятельность по профилю подготовки выпускников (председатель ГЭК);
- директора техникума (заместитель председателя ГЭК);
- преподавателей техникума, реализующих общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы;
- лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области по представлению техникума.

В случае создания в техникуме нескольких государственных экзаменационных комиссий заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии могут быть назначены заместители директора или педагогические работники.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Численность государственной экзаменационной комиссии не менее пяти человек.

На защиту ДР в целом отводится до 45 минут.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по согласованию с членами комиссии, и включает: представление студента, публичный доклад студента, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Студент, при ответе на вопросы членов ГЭК, имеет право пользоваться своей дипломной работой.

Отзыв руководителя и рецензия зачитывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Защита работы проводится в форме публичного доклада, сопровождаемого мультимедийной презентацией продолжительностью до 10 минут с последующим обсуждением. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются:

- ФГОС СПО по специальности;
- Порядок проведения ГИА выпускников по образовательным программам СПО в ГАПОУ СО «АМТ» в 2023 году»

- Программа государственной итоговой аттестации по специальности;
- Приказ об апелляционной комиссии;
- Приказ о формировании апелляционной комиссии;
- Приказ о назначении руководителей и закреплении тем ДР;
- Приказ о составе ГЭК и график ГИА по специальности;
- Приказ директора техникума о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;

- Приказ о допуске к защите ДР;
- итоговая ведомость студентов;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии;
- ДР с отзывом руководителя, рецензией;
- листы оценки компетенций ДР;
- показатели и критерии оценки результата образования;
- сводные ведомости по итогам защиты ГИА;
- портфолио студента (при наличии): отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы, характеристики с мест прохождения практики.

Кабинет, где проходит защита ДР, оснащен мультимедийным проектором и ПК, а также другими техническими и наглядными средствами для презентации результатов дипломной работы.

Решения государственной экзаменационной комиссии о результатах аттестации принимаются на закрытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя ГЭК является решающим.

При определении окончательной оценки по защите ДР учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу ДР;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- оценка руководителя.

Членами ГЭК учитывается качество и оформление ДР, грамотность, содержание доклада, теоретическая и практическая подготовка студента.

На каждого студента при защите ДР заполняется оценочный лист

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом.

## **12. Критерии оценивания дипломного проекта (работы)**

Критерии оценивания содержания и качества дипломной работы отражаются в Листе оценивания общих и профессиональных компетенций на государственной итоговой аттестации. Критерии сценки ДР разрабатываются с учетом вида работы – дипломная работа.

Результаты защиты ДР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Для определения уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студента производят оценку:

- представленных документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности;

- документов, представленных самим выпускником (отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики;

- оценку самой дипломной работы (в т. ч. изучение отзыва и рецензии на ДР, заключения организации, на базе которой студент выполнял ДР;

- оценка сообщения (доклад) по теме ДР;

- ответы на дополнительные вопросы по теме ДР.

В оценочном листе подсчитывается балл по всем показателям и суммарный балл, полученный студентом при прохождении Государственной итоговой аттестации.

По результатам государственной итоговой аттестации заполняется сводная ведомость. Итоговая оценка за прохождение государственной итоговой аттестации выставляется на основании:

- оценочных листов, заполненных каждым членом ГЭК как среднее арифметическое баллов, затем результат переводится в пятибалльную шкалу;

- оценки руководителя ДР;

- оценки рецензента.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ДР, присуждение квалификации, примечания (особые мнения членов ГЭК).

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

### **Показатели и критерии оценивания общих и профессиональных компетенций при защите дипломных проектов (работ)**

<i>Объекты оценивания</i>	<i>Показатели проявления</i>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии; -проявляет устойчивый интерес к профессиональной деятельности через обоснование актуальности и практической значимости (ценности) исследовательской работы в решении задач конкретной организации;

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>-на основе анализа профессиональной проблемы определяет цель и задачи выпускной квалификационной работы, объект, предмет исследования, хронологические и территориальные рамки дипломного проекта (работы); -определяет возможные методы и способы решения профессиональных проблем (задач) на основе поиска и анализа профессионально ориентированной информации по тематике раскрываемой проблемы; -анализирует состояние исследуемой проблемы в конкретном учреждении/организации/на предприятии на основе сопоставления с нормативно заданными и методически обоснованными методами и способами (вариантами) решения профессиональных проблем (задач); -конструктивно ведет профессиональный диалог, аргументировано отстаивает собственную точку зрения, соблюдая языковые и этические нормы, требования уместности и целесообразности речи;</p>
<p>ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи</p>	<p>-при выполнении работы руководствуется основами современного законодательства РФ; -доказывает соответствие выбранной темы возникшим общественным потребностям; -учитывает специфику сферы социального обслуживания;</p>
<p>ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента</p>	<p>- определяет формы, методы и средства решения профессиональных задач в области социального обслуживания населения с учетом возраста и индивидуальных особенностей получателей услуг; - разрабатывает рекомендации/проект с учетом требования норм права в области социального обслуживания населения, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей получателей услуг, основываясь на результатах проведенного исследования;</p>
<p>ПК 4.2. Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности</p>	<p>- осуществляет качественный анализ результатов исследования на базе количественного анализа, особенностей социальных процессов в организации; - демонстрирует владение навыками самоанализа, самоопределения, планирования профессиональной деятельности;</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<p>- использует информационно-коммуникационные технологии для решения поставленных профессиональных задач, оформления и представления дипломного проекта (работы)</p>

**Критерии оценки:**

0- признак отсутствует,

1- признак проявлен не в полном объеме или деятельность

(результат, условие) требует коррекции,  
2-представлены факты, полностью подтверждающие наличие признака.





**Сводный лист оценивания общих и профессиональных компетенций выпускников  
по специальности 39.02.01 Социальная работа**

ФИО студента	Председатель ГЭК	Заместитель председателя ГЭК	Член ГЭК	Член ГЭК	Член ГЭК	Среднее количес- тво баллов	Оценка

***Перевод балльной оценки в отметку:***

- 90-100% от максимального балла (28-25 баллов) соответствует оценке «5» (отлично).
- 76-89% от максимального балла (24-21 балл) соответствует оценке «4» (хорошо).
- 50-75% от максимального балла (20-14 баллов) соответствует оценке «3» (удовлетворительно).
- Менее 50 % от максимального балла (менее 14 баллов) соответствует оценке «2» (неудовлетворительно).

**13. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации**

Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ней неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после ее прохождения впервые. Повторное прохождение ГИА не может быть назначено для одного лица более двух раз.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из техникума в дополнительные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ее по неуважительной причине или получившее на ней неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, отведенный календарным учебным графиком для прохождения ГИА.



Наименование предприятия, на котором студент проходил преддипломную практику

---

---

---

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок окончания выполнения дипломного проекта (работы) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Нормоконтроль:

---

---

---

*(должность, Фамилия, Имя, Отчество)*

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Рассмотрено на заседании методического объединения социально-экономического профиля

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.    Протокол № \_\_\_\_\_

Руководитель МО \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Руководитель дипломного проекта (работы) \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Алапаевский многопрофильный техникум»

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на дипломную работу

студента (ки) \_\_\_\_\_  
специальность \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
Наименование темы дипломной работы \_\_\_\_\_

Содержание рецензии:

а) заключение о степени соответствия выполненной дипломной работы заданию \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

б) характеристика выполнения каждого раздела работы

---

---

---

---

---

---

---

---

в) оценка качества выполнения практической части работы

---

---

---

---

---

---

г) перечень положительных качеств работы и его основных недостатков

---

---

---

---

---

---

---

---

Работа заслуживает оценки \_\_\_\_\_

Место работы и должность рецензента \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Алапаевский многопрофильный техникум»

**ОТЗЫВ**

руководителя на дипломную работу

студента (ки) \_\_\_\_\_  
 Специальность **39.02.01 Социальная работа** Группа **404 СР**  
 Тема работы \_\_\_\_\_

Актуальность темы \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Общая характеристика дипломной работы (степень раскрытия разделов работы) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Замечания \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Практическая значимость по применению дипломной работы \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Характеристика деятельности студента за время его работы над дипломной работой \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Оценка за дипломную работу \_\_\_\_\_  
 Руководитель дипломной работы \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_