

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя:

Руководитель ООО АРКАДА - ГРУПП

А.В. Барышников

\_\_\_\_\_ 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «АМТ»

Т.И. Кургузкина

\_\_\_\_\_ 2023 г.



**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
выпускников по специальности  
**08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**  
Квалификация –Техник

Алапаевск  
2023

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.01.2018 № 2 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

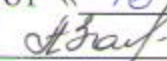
**Организация-разработчик:**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум»

**Разработчики:**


Кабакова Т.Г., преподаватель дисциплин профессионального цикла, ВКК  
Закайдакова А.С., преподаватель дисциплин профессионального цикла, ВКК  
Барышников А.В., руководитель ООО «АРКАДА - ГРУПП»

**РАССМОТРЕНА**

На заседании МО строительного-технологического профиля ГАПОУ СО «АМТ»  
Протокол № 4 от « 16 » ноября 2023 г.  
Руководитель  А.С. Закайдакова

На заседании НМС техникума  
№ 9 от « 12 » ноября 2023 г.  
Председатель  С.В. Овчинникова

**ОДОБРЕНА**

На заседании педагогического совета ГАПОУ СО «АМТ»  
Протокол № 4 от « 28 » ноября 2023 г.  
Председатель  Т. И. Кургузкина

## **Содержание программы**

1. Паспорт программы
2. Вид государственной итоговой аттестации
3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации
4. Сроки проведения государственной итоговой аттестации
5. Организация разработки тематики дипломных проектов
6. Организация выполнения выпускных квалификационных работ
7. Требования к структуре дипломного проекта. Правила оформления дипломного проекта
8. Общие требования к созданию презентации, сопровождающей доклад выпускника
9. Перечень тем дипломных проектов
10. Тематика и график консультаций
11. Защита дипломного проекта
12. Критерии оценивания
13. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации
14. Демонстрационный экзамен
15. Приложения

Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

- Закона Свердловской области от 15 июля 2013г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями);

- приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

- приказа Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения" (с изменениями и дополнениями);

- Федеральных государственных образовательных стандартов – Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум», 2020г. (с изменениями и дополнениями)

- ФГОС среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (Приказ Минобрнауки РФ № 2 от 10.01.2018);

- Порядка проведения Государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования ГАПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» в 2024 году.

Государственная итоговая аттестация является обязательным завершающим актом освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, а также является частью оценки качества освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

**Целью** государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС) по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

**Предметом** государственной итоговой аттестации выпускника по основной профессиональной образовательной программе по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, части освоения **видов профессиональной деятельности** (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций:

## **ВПД 1. Участие в проектировании зданий и сооружений:**

ПК 1.1. Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями;

ПК 1.2. Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций;

ПК 1.3. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования;

ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.

## **ВПД 2. Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства:**

ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы на строительной площадке;

ПК 2.2. Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства;

ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов;

ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходуемых материалов;

## **ВПД 3. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений:**

ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительного-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов,

ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;

ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;

ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;

ПК 3.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.

## **ВПД 4. Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов:**

ПК 4.1. Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений;

ПК 4.2. Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий;

ПК 4.3. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий, в том числе отделки внутренних и наружных поверхностей конструктивных элементов эксплуатируемых зданий;

ПК 4.4. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий.

## **ВПД 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

### **ВПД 05.01 13450 Маляр строительный**

ПК 05.01.3.1. Выполнять подготовительные работы при производстве малярных и декоративных работ в соответствии с заданием и требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и охраны окружающей среды

ПК 05.01.3.2. Приготавливать составы для малярных и декоративных работ по заданной рецептуре с соблюдением безопасных условий труда и охраны окружающей среды

ПК 05.01.3.3. Выполнять грунтование и шпатлевание поверхностей вручную и механизированным способом с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда

ПК 05.01.3.4. Окрашивать поверхности различными малярными составами, используя необходимые инструменты, приспособления и оборудование, с соблюдением безопасных условий труда.

Оклеивать поверхности различными материалами с соблюдением требований технологического задания и безопасных условий труда

ПК 05.01.3.5. Оклеивать поверхности обоями простыми или средней плотности и тканями. Отделка стен и потолков высококачественными обоями

ПК 05.01.3.6. Выполнять декоративно-художественную отделку стен, потолков и других архитектурно- конструктивных элементов различными способами с применением необходимых материалов, инструментов и оборудования с соблюдением безопасных условий труда

#### **ВПД 05.02 16671 Плотник**

ПК 05.02.2.1. Выполнять заготовку деревянных элементов различного назначения.

ПК 05.02.2.2. Устанавливать несущие конструкции деревянных зданий и сооружений.

ПК 05.02.2.3. Выполнять работы по устройству лесов, подмостей, опалубки.

ПК 05.02.2.4. Производить ремонт плотничных конструкций.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую

**2. Вид государственной итоговой аттестации** – демонстрационный экзамен, защита дипломного проекта.

**3. Объем времени на подготовку и проведение** – 6 недель: 4 недели – подготовка дипломного проекта, 1 неделя – проведение ДЭ, 1 неделя – защита дипломного проекта.

**4. Сроки проведения** – с 17.05.2024 по 27.06.2024 года подготовка дипломного проекта; с 27.05.2024 по 28.05.2024 – демонстрационный экзамен, с 20.06.2024 по 27.06.2024 года – защита дипломного проекта

## **5. Организация разработки тематики дипломных проектов**

5.1 Дипломный проект должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость, учитывать запросы работодателей, особенности развития региона, науки, экономики, техники, технологий и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Тематика дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Тематика дипломных работ определяется образовательной организацией, разрабатывается преподавателями профессионального цикла, при возможности, совместно со специалистами предприятий/работодателями.

Тематика дипломного проекта рассматривается и утверждается на заседании методического объединения строительно-технологического профиля, согласовывается на научно - методическом совете техникума.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта из предложенного перечня тем. Выпускник имеет право предложить на согласование методическому совету собственную тему дипломного проекта с обоснованием целесообразности его разработки.

5.2. Закрепление тем дипломных проектов за студентами оформляется приказом директора образовательной организации. Данным приказом одновременно назначаются руководители преддипломной практики, руководители курсовых проектов и, при необходимости, консультанты по отдельным частям (разделам, вопросам) проекта.

Руководитель преддипломной практики, как правило, является руководителем дипломного проекта

Рецензентами могут быть представители предприятий, имеющие высшее образование.

5.3. По утвержденным и закрепленным темам руководители дипломного проекта разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

5.4. Задания на дипломный проект рассматриваются методическим объединением, подписываются руководителем дипломного проекта, согласовываются с работодателем, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе и выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

5.5. В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

5.6. Задания на дипломный проект сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение, задачи, структура и объем проекта, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей (разделов) дипломного проекта.

## **6. Организация выполнения дипломного проекта**

6.1 Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломного проекта осуществляют заместитель директора по учебно-производственной работе, руководитель методического объединения строительно-технологического профиля.

6.2. Для подготовки дипломного проекта каждому студенту приказом директора назначается руководитель. Руководителями дипломного проекта являются преподаватели профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы. Кроме руководителя, по решению МО и согласованию с заместителем директора по УПР, может быть назначен консультант по отдельным вопросам (частям) дипломного проекта.

Основными функциями руководителя дипломного проекта являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам структуры, содержания и последовательности выполнения, оформления дипломного проекта в сроки, установленные индивидуальным графиком консультаций;
- оказание помощи студентам в определении перечня вопросов и материалов, которые необходимо изучить и собрать во время преддипломной практики;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы, нормативно-технических документов;
- разработка индивидуального для каждого студента календарного графика выполнения дипломного проекта, включающего в себя основные этапы работы с указанием сроков получения задания, сбора материалов в период преддипломной практики, выполнения отдельных составных частей дипломного проекта и представление их на просмотр руководителю, предварительную защиту;

- контроль хода выполнения дипломного проекта;
- осуществление нормоконтроля;
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект;
- присутствие при защите студентов дипломного проекта на государственной итоговой аттестации.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8-ми студентов. В случаях написания дипломного проекта группой студентов, руководство которыми осуществляет один руководитель, количество студентов может превышать восемь человек.

В обязанности консультанта дипломного проекта входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломного проекта в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения дипломного проекта в части содержания консультируемого вопроса.

6.3 По окончании разработки студентом дипломного проекта руководитель в соответствии с календарным планом выполнения дипломного проекта организует предварительную защиту с обязательным участием преподавателей методического объединения. В процессе предзащиты корректируются ошибки в выполненном проекте, в представленной речи и презентации. По результатам защиты выносится решение о рекомендации (допуске) проекта к защите на государственной итоговой аттестации. Сформированный в соответствии с требованиями дипломный проект переплетается. Отзыв руководителя остается отдельным документом.

За 5 дней до защиты дипломного проекта выпускник представляет в государственную экзаменационную комиссию следующие документы:

- экземпляр работы;
- рецензию на дипломный проект;
- отзыв руководителя;
- при наличии - другие документы, характеризующие теоретическую и практическую значимость работы (дипломы, грамоты, печатные работы, отзывы и др.).

6.4. Дипломные проекты подлежат обязательному рецензированию. Рецензия даётся на полностью законченный, оформленный и переплетенный дипломный проект, имеющий отзыв руководителя.

Выпускник предоставляет работу рецензенту в сроки, определенные графиком выполнения дипломного проекта по специальности, но не позднее, чем за 10 дней до защиты дипломного проекта.

Рецензия должна включать:

- заключения о соответствии дипломного проекта заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта;
- оценку степени разработки новых вопросов, теоретической и практической значимости проекта;
- оценку дипломного проекта в целом.

Содержание рецензии доводится до студента не позднее, чем за три дня до защиты дипломного проекта на государственной итоговой аттестации.

Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается. Вопросы, замечания, указанные в отзыве и рецензии должны быть учтены в защитной речи студента.



## 7. Требования к структуре дипломного проекта. Правила оформления дипломного проекта

7.1. Дипломный проект включает в себя:

- титульный лист (**Приложение 1**);
- содержание;
- введение;
- теоретическую часть;
- практическую (графическую) часть;
- заключение (выводы, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов);
- список использованных источников;
- глоссарий (по желанию студента);
- приложения.

7.2 Требования к оформлению дипломного проекта

Требования к оформлению дипломного проекта должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2017 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе", ГОСТ Р 7.0.100-2018 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов". Текст дипломного проекта представляется в печатном виде.

К оформлению проекта предъявляются следующие требования:

- текст размещается на одной стороне листа;
- размер рамки для пояснительной записки дипломного проекта должен иметь размеры: слева – 20 мм, справа – 5 мм, сверху – 5 мм, снизу – 5 мм;
- текст внутри рамки: слева - 5 мм, сверху – 15 мм, справа – 5 мм, с низу от штампа – 5мм;
- номер страниц ставится в нижнем левом углу штампа;
- междустрочный интервал текста – полуторный (строки печатаются через 1,5 интервала), отступ красной строки – 1,25 см, отступ до и после абзаца – 0, шрифт – Times New Roman, кегль (размер шрифта) – 14, страница должна содержать 29-31 строку;
- титульный лист включается в общую нумерацию страниц проекта, номер страницы на титульном листе не проставляют; все структурные части проекта нумеруются сквозным способом;
- каждый раздел начинается с новой страницы;
- все заголовки разделов и подразделов должны быть выделены полужирным шрифтом без точки, шрифт Times New Roman кегль – 14, заголовок главы (раздела) печатается прописными буквами, интервал между заголовком главы и названием параграфа – 18 пунктов;
- содержание, введение, главы, заключение, список использованных источников (библиография), приложения начинаются с новой страницы;
- наименования таблиц печатается сверху, без использования знака № и без точек после названия;

• Пример оформления таблицы

Таблица 3.5 – Заголовок таблицы .....

Заголовок графы	Заголовок графы		Заголовок графы	
	Подзаголовок графы	Подзаголовок графы	Подзаголовок графы	Подзаголовок графы
1	2	3	4	5
Заголовок строки	(горизонтальный ряд)	(горизонтальный ряд)	(горизонтальный ряд)	(горизонтальный ряд)
Заголовок строки	(горизонтальный ряд)	(горизонтальный ряд)	(горизонтальный ряд)	(горизонтальный ряд)

- Пример оформления продолжение таблицы

Продолжение таблицы 3.5

1	2	3	4	5
Заголовок строки	(горизонтальный ряд)	(горизонтальный ряд)	(горизонтальный ряд)	(горизонтальный ряд)
Заголовок строки	(горизонтальный ряд)	(горизонтальный ряд)	(горизонтальный ряд)	(горизонтальный ряд)

№; • наименование рисунков печатается снизу, без точек после названия и использования знака

Пример оформления рисунок



А - приемник; Б - поворотный стол

Рисунок 1 – Схема устройства для измерения расстояния

- сокращения слов в таблицах и рисунках не допускается (размещается в таблицах и рисунках, необходимые надписи делать более мелким шрифтом, чем в текстовой части, размер букв 12, шрифт – Times New Roman, строки печатаются через 1 интервал);

- акцентируемые внимание автором термины, понятия, формулы внутри текста могут выделяться курсивом;

- главам и разделам, присваиваются порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Оглавлению (содержанию), введению, заключению, списку источников информации порядковые номера не присваиваются;

- рекомендуется оформлять заголовки структурных частей проекта *прописными буквами*, а заголовки подразделов – *строчными* (кроме первой прописной). Переносы слов не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

7.3 Дипломный проект может быть оформлен с помощью следующих видов переплёта:

- переплёт с помощью папки-скоросшивателя;
- переплёт с помощью пластиковой или металлической пружины;
- твёрдый переплёт.

Отзыв руководителя и рецензия остаются отдельными документами.

## 8. Общие требования к созданию презентации, сопровождающей доклад выпускника

Содержание мультимедийной презентации должно отражать выполнение поставленных целей и задач, оформлено с соблюдением принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста, лаконично располагаться на слайде.

Рекомендуемое количество слайдов: 12-15. Первый слайд (титульный) содержит информацию о теме проекта, авторе и руководителе. Второй слайд содержит сокращенные

формулировки цели и основных задач проекта. Затем следуют слайды с текстовой, графической и табличной информацией о результатах исследования, выводами.

Предпочтительно использовать горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней.

При оформлении презентации необходимо соблюдать дизайн-эргономические требования: сочетаемость и количество цветов (на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов), ограниченное количество объектов на слайде, единый стиль оформления, единый тип шрифта. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив и подчеркивание.

Можно использовать возможности компьютерной анимации и навигации для представления информации на слайде.

## 9. Перечень тем дипломных проектов

Темы дипломных проектов обсуждаются на заседании методического объединения, рассматриваются на научно-методическом совете, утверждаются на педагогическом совете вместе с программой ГИА. (Приложение 2) Перед работой студента над дипломным проектом руководителем выдается задание на дипломный проект (Приложение 3)

## 10. Тематика и график консультаций

№ п/п	Тематика консультаций	Сроки проведения
1	Государственная итоговая аттестация выпускников ГАПОУ СО «АМТ»: нормативно-правовые, организационно-содержательные и научно-методические основания.	ноябрь-декабрь
2	Ознакомление студентов с общими требованиями к дипломному проекту.	декабрь
3	Требования к тематике, содержанию, объему и структуре дипломного проекта. Уточнение и согласование тематики дипломного проекта со студентами	декабрь - январь
4	Консультации у руководителей дипломного проекта	январь - май
5	Условия и порядок предварительной защиты дипломной работы	май
6	Условия и порядок защиты дипломной работы	июнь
7	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	июнь

## 11. Защита дипломного проекта

11.1. Защита дипломного проекта проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО в части требований к результату освоения компетенций, приобретенному практическому опыту, знаниям, умениям, готовности выпускника к профессиональной деятельности. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

При защите дипломного проекта выпускник демонстрирует:

- уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи;
- умение работать с технологической и нормативной документацией;
- выбор оптимальных технологических операций, параметров и режимов ведения процесса, средств труда;
- умение прогнозировать и оценивать полученный результат;
- владение экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности;

- компетенции по анализу профессиональных задач и аргументированному их решению в рамках определенных полномочий.

11.2. Защита дипломного проекта проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. В числе присутствующих на ГИА могут быть руководители, консультанты, рецензенты дипломных проектов, преподаватели техникума, студенты.

Для проведения ГИА по каждой специальности создается государственная экзаменационная комиссия (ГЭК). Состав ГЭК утверждается приказом директора.

Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум в 2024 году», Программой государственной итоговой аттестации, локальными нормативными актами техникума и учебно-методической документацией, разрабатываемой техникумом на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих деятельность по профилю подготовки выпускников (председатель ГЭК);
- директора техникума (заместитель председателя ГЭК);
- преподавателей техникума, реализующих общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы;
- лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области по представлению техникума.

В случае создания в техникуме нескольких государственных экзаменационных комиссий заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии могут быть назначены заместители директора или педагогические работники.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Численность государственной экзаменационной комиссии не менее пяти человек.

11.3. На защиту дипломного проекта в целом отводится до 45 минут.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по согласованию с членами комиссии, и включает: представление студента, публичный доклад студента, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Студент, при ответе на вопросы членов ГЭК, имеет право пользоваться своим дипломным проектом.

Отзыв руководителя и рецензия зачитывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Защита проекта проводится в форме публичного доклада, сопровождаемого мультимедийной презентацией продолжительностью до 10 минут с последующим обсуждением. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

11.4. На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются:

- ФГОС СПО по специальности;
- Порядок проведения ГИА выпускников по образовательным программам СПО ГАПОУ СО «АМТ» в 2024 году»
- Программа государственной итоговой аттестации по специальности;
- Положение об апелляционной комиссии;
- Приказ о формировании апелляционной комиссии:

- Приказ о назначении руководителей и закреплении тем дипломных проектов;
- Приказ о назначении рецензентов дипломных проектов;
- Приказ о составе ГЭК и график ГИА по специальности;
- Приказ директора техникума о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- Приказ о допуске к защите дипломного проекта;
- итоговая ведомость студентов;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии;
- дипломный проект с отзывом руководителя, рецензией;
- листы оценки компетенций дипломного проекта;
- показатели и критерии оценки результата образования;
- сводные ведомости по итогам защиты ГИА;
- портфолио студента (при наличии): отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы, характеристики с мест прохождения практики;

Кабинет, где проходит защита дипломного проекта, оснащен мультимедийным проектором и ПК, а также другими техническими и наглядными средствами для презентации результатов проекта.

11.5 Решения государственной экзаменационной комиссии о результатах аттестации принимаются на закрытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя ГЭК является решающим.

11.6. При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта;
- ответы на вопросы.

Членами ГЭК учитывается качество и оформление дипломного проекта грамотность, содержание доклада, теоретическая и практическая подготовка студента.

На каждого студента при защите дипломного проекта заполняется оценочный лист.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом.

## **12. Критерии оценивания дипломного проекта**

12.1. Критерии оценивания содержания и качества дипломного проекта отражаются в Листе оценивания общих и профессиональных компетенций на государственной итоговой аттестации (**Приложение 6**). Критерии оценки разрабатываются с учетом вида работы – дипломного проекта.

12.2. Результаты защиты дипломного проекта определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Для определения уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студента производят оценку:

- представленных документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности;

- документов, представленных самим выпускником (отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики;

- оценку самого дипломного проекта (в т. ч. изучение отзыва и рецензии на дипломный проект, заключения организации, на базе которой студент выполнял дипломный проект;

- оценка сообщения (доклад) по теме дипломного проекта;

- ответы на дополнительные вопросы по теме дипломного проекта.

12.3. В оценочном листе подсчитывается балл по всем показателям и суммарный балл, полученный студентом при прохождении Государственной итоговой аттестации.

По результатам государственной итоговой аттестации заполняется сводная ведомость (**Приложение 7**). Итоговая оценка за прохождение государственной итоговой аттестации выставляется на основании индивидуальных оценочных листов, заполненных каждым членом ГЭК как среднее арифметическое баллов, выставленных каждым из них по пятибалльной шкале.

12.4. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка защиты дипломного проекта, присуждение квалификации, примечания (особые мнения членов ГЭК).

12.5. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

12.6 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

12.6.1. При разработке дипломного проекта реализация программы ГИА на этапе подготовки к ГИА осуществляется в учебных кабинетах.

Оборудование кабинетов:

а) рабочее место для руководителя;

- компьютер;

- рабочие места для обучающихся;

- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;

б) график проведения консультаций по дипломному проектированию;

в) график поэтапного выполнения дипломного проекта.

При разработке дипломного проекта выпускнику предоставляются технические и информационные возможности: компьютеры, сканер, принтер.

12.6.2. При защите дипломного проекта отводится специально подготовленный кабинет. Оснащение кабинета:

а) рабочее место для членов ГЭК;

б) компьютер, мультимедийный проектор, экран;

в) лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

### **13. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации**

13.1. Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ней неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после ее прохождения впервые. Повторное прохождение ГИА не может быть назначено для одного лица более двух раз.

13.2. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из техникума в дополнительные сроки.

13.3. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ее по неуважительной причине или получившее на ней неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, отведенный календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

### **14. Особенности организации и проведения демонстрационного экзамена**

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, критерии оценивания, разрабатываемые организацией, уполномоченной на осуществление организационно-технического и информационного обеспечения прохождения выпускниками ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее – уполномоченная организация) по специальности среднего профессионального образования, отдельному виду деятельности.

Министерство просвещения Российской Федерации организует разработку единых оценочных материалов, критериев оценивания уполномоченной организацией для проведения

демонстрационного экзамена, и ежегодно не позднее 15 октября обеспечивает их публикацию на официальном сайте уполномоченной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет)

Комплект оценочной документации – это комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, включая перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена представляет собой комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации, разработанные на основе минимальных требований к результатам освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, используются при *проведении демонстрационного экзамена базового уровня*.

Комплекты оценочной документации, разработанные на основе требований к результатам освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО и с учетом требований профессиональных стандартов, иных установленных квалификационных требований отраслей, отдельных работодателей, используются *при проведении демонстрационного экзамена профильного уровня*.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются с участием представителей работодателей, отраслевых и профессиональных сообществ.

Уровни демонстрационного экзамена, перечень конкретных комплектов оценочной документации, определяются техникумом на основании размещенных на официальном сайте уполномоченной организации в сети «Интернет» оценочных материалов и после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации и не позднее, чем за шесть месяцев до даты проведения демонстрационного экзамена доводятся до сведения выпускников.

Выпускники не позднее чем за пять месяцев до даты проведения демонстрационного экзамена подают в образовательную организацию заявления об участии в демонстрационном экзамене с указанием уровня демонстрационного экзамена и конкретного комплекта оценочной документации из числа предложенных техникумом по осваиваемой профессии, специальности среднего профессионального образования.

Заявления подаются выпускниками лично на основании документов, удостоверяющих личность, их родителями (законными представителями) на основании документов, удостоверяющих личность и степень родства, или уполномоченными лицами на основании документов, удостоверяющих личность, и доверенности – в отношении несовершеннолетних выпускников.

Выпускники с ограниченными возможностями здоровья в дополнение к поданному заявлению могут предъявить копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а дети-инвалиды, инвалиды – оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка, подтверждающая инвалидность), а также копию рекомендаций ПМПК в случаях и в сроки, предусмотренные пунктом 5.4 Порядка проведения ГИА.

После подачи заявления выпускники вправе изменить заявленный уровень демонстрационного экзамена, комплект оценочной документации при наличии документально подтвержденных уважительных причин (болезни или иных обстоятельств). В этом случае выпускники подают в техникум заявления об участии в демонстрационном экзамене с указанием измененного уровня демонстрационного экзамена и комплекта оценочной документации из числа предложенных техникумом по конкретной профессии, специальности среднего профессионального образования не позднее чем за месяц до даты проведения демонстрационного экзамена.

В случае нарушения сроков подачи заявления об участии в демонстрационном экзамене от выпускников принимаются по решению техникума только при наличии у выпускника уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплекта оценочной документации, указанного выпускником в заявлении. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена. Техникум обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с техникумом не позднее, чем за двадцать дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Техникум знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен (далее - участники) и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован уполномоченной организацией на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

Не позднее, чем за один день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена (далее – подготовительный день).

В подготовительный день в центре проведения экзамена в обязательном порядке присутствуют члены экспертной группы, участники, а также иные лица, участвующие в организации и проведении демонстрационного экзамена, по решению главного эксперта.

В подготовительный день главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между участниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между участниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Участники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена, факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

В подготовительный день в центре проведения экзамена должен присутствовать технический эксперт, назначаемый организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственный за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности, готовность оборудования центра проведения экзамена к безопасной и бесперебойной эксплуатации во время проведения демонстрационного экзамена.

Технический эксперт под роспись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, участников и других лиц, присутствующих в центре проведения экзамена, с установленными правилами охраны труда и техники безопасности при проведении демонстрационного экзамена, при необходимости разъясняет их положения.



Ознакомление с требованиями охраны труда и производственной безопасности для медицинского работника, представителей средств массовой информации (при их присутствии), представителей образовательной организации не является обязательным.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители работодателей (по согласованию с образовательной организацией);

е) участники;

ж) технический эксперт;

з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение участников демонстрационного экзамена к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь участнику демонстрационного экзамена из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – тьютор (ассистент)).

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом составляется протокол с указанием отсутствующих лиц и мотивами принятого решения.

Допуск участников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность. В случае отсутствия у участника документа, удостоверяющего личность, его личность может подтвердить представитель образовательной организации, о чем главным экспертом совместно с представителем образовательной организации составляется специальный акт.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования по решению указанного органа;

б) согласованные органом государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования, представители средств массовой информации;

в) представители уполномоченной организации;

г) медицинские работники;

д) представители работодателей.

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность, распорядительных актов уполномоченных органов государственной власти и организаций, подтверждающих их полномочия.

Данные должностные лица обязаны:

соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

не мешать и не взаимодействовать с участниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы;

при необходимости оказывать содействие главному эксперту в организации и проведении демонстрационного экзамена.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения установленного порядка проведения ГИА.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена согласно распределению обязанностей. Допуск членов экспертной группы к оценке

выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена и участниками, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований порядка проведения ГИА, требований охраны труда и производственной безопасности, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований порядка проведения ГИА, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может пользоваться средствами связи по вопросам организации и проведения демонстрационного экзамена, делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до полного окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, участниками требований порядка проведения ГИА.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи, отдельное от центра проведения экзамена.

Технический эксперт имеет право:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, участникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, участниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а равно невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, участников действия участников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель техникума располагается в отдельном от центра проведения экзамена помещении.

Тьютор (ассистент) обязан:

не мешать и не взаимодействовать с участниками, кроме лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью.

не передавать участникам средства связи, передачи и хранения информации, иные предметы и материалы, за исключением форм помощи и содействия участникам из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью в целях устранения функциональных препятствий при выполнении заданий демонстрационного экзамена.

Образовательная организация, на базе которой проводится демонстрационный экзамен, обязана не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Представители средств массовой информации имеют право присутствовать в центре проведения экзамена до начала выполнения участниками заданий.

*Участники имеют право:*

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

*Участники обязаны:*

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими участниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Участники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск участников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит участников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена участники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все участники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места, в соответствии со своими обязанностями, требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена участники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке с неукоснительным соблюдением участниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства участников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка участника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена участника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется отдельный акт.

Результаты ГИА участника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК и такой участник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает участникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60, 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий, участники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ участниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Участник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения участниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

### 15. Требования к содержанию

№ п/п	Модуль задания (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
1	Участие в проектировании зданий и сооружений	<p>ОК Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;</p> <p>ПК Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями;</p> <p>ПК Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций;</p> <p>ПК Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования</p>	<p><i>Умение:</i> -определять глубину заложения фундамента;</p> <p>- подбирать строительные конструкции для разработки архитектурно-строительных чертежей;</p> <p>-чтение проектно-технологической документации;</p> <p>-пользоваться компьютером с применением специализированного программного обеспечения;</p> <p><i>Иметь практический опыт:</i> - подбора строительных конструкций и материалов;</p> <p>- разработки узлов и деталей конструктивных элементов зданий;</p> <p>- выполнения расчетов по проектированию строительных конструкций;</p> <p>-разработки архитектурно-строительных чертежей</p>
2	Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства	<p>ОК Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,</p>	<p><i>Умение:</i></p> <p>- читать проектно-технологическую документацию;</p>

		<p>необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;  ОК Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;  ОК Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;  ОК Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;</p> <p>ПК Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства;</p> <p>ПК Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов</p>	<p>- определять объемы выполняемых строительно-монтажных работ;  <i>Иметь практический опыт:</i> - определять перечень работ по организации и выполнению производства строительно-монтажных работ;  - определять потребности производства строительно-монтажных работ в материально-технических ресурсах</p>
--	--	---	--

### Требования к оцениванию

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания <sup>4</sup>	Баллы
1	Участие в проектировании зданий и сооружений	Подбор наиболее оптимальных решений из строительных конструкций и материалов, разработка узлов и деталей конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями	12,00
		Выполнение расчетов и конструирование строительных конструкций	4,00
		Разработка архитектурно-строительных чертежей с использованием средств автоматизированного проектирования	10,00
2	Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства	Выполнение строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства	20,00
		Проведение оперативного учета объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов	4,00
<b>ИТОГО</b>			<b>50,00</b>

Максимально возможное количество баллов – 50

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из пятидесяти балльной шкалы в пятибалльную:

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Оценка в баллах (пятидесяти балльная шкала)	0,00 – 9,99	10,00 – 19,99	20,00 – 35,99	35,00 – 50,00

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Алапаевский многопрофильный техникум»  
(ГАПОУ СО «АМТ»)

## ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

### Проектирование двухэтажного жилого дома

Нормоконтролер

\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

Исполнитель: Иванов Андрей Борисович,  
студент группы 412 ТС очной формы обучения  
специальность 08.02.01 Строительство и  
эксплуатация зданий и сооружений  
Руководитель: Кабакова Татьяна Геннадьевна,  
преподаватель ВКК

Допускается к защите « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_ Е.В. Попова

Алапаевск

2024

РАССМОТРЕНО

на заседании МО строительного-технологического профиля

Руководитель \_\_\_\_\_ А.С.Закайдакова  
 протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «АМТ»  
 \_\_\_\_\_ Т.И.Кургузкина

**ПЕРЕЧЕНЬ**

тем дипломного проекта

ППССЗ 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (2020 - 2024 гг)

<u>№</u>	<u>Перечень тем</u>
1	Проектирование одноэтажного жилого дома с мансардой и пристроем
2	Проектирование гостевого дома
3	Проектирование столовой
4	Проектирование административного здания
5	Проектирование двухэтажного жилого дома с террасой
6	Проектирование двухэтажного жилого дома с гаражом и сауной
7	Проектирование двухэтажного жилого дома
8	Проектирование автотехнического комплекса
9	Проектирование одноэтажного жилого дома с мансардой и гаражом
10	Проектирование одноэтажного жилого дома с мансардой и балконом
11	Проектирование двухэтажного жилого дома с гаражом
12	Проектирование автомойки
13	Проектирование одноэтажного жилого дома с мансардой и подвалом
14	Проектирование одноэтажного жилого дома с мансардой и террасой
15	Проектирование двухэтажного жилого дома
16	Проектирование 10-ти этажного жилого дома
17	Проектирование спортивного комплекса
18	Проектирование детского сада
19	Проектирование школы
20	Проектирование одноэтажного жилого дома с гаражом и подвалом





Графическая часть:

---

---

---

---

---

Наименование предприятия, на котором проходил преддипломную практику

---

---

Дата выдачи задания дипломного проекта «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Срок окончания разработки дипломного проекта «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Нормоконтролер \_\_\_\_\_  
(должность, Фамилия, Имя, Отчество)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись)

Рассмотрено на заседании МО строительно-технологического профиля

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_г.      Протокол № \_\_\_\_\_

Председатель МО \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель дипломного проекта \_\_\_\_\_  
(подпись)

Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Алапаевский многопрофильный техникум»

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на дипломный проект

студента (ки) \_\_\_\_\_  
специальность: **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений** группа: **412 ТС**  
Наименование темы дипломного проекта \_\_\_\_\_

Содержание рецензии:

а) заключение о степени соответствия выполненного дипломного проекта заданию \_\_\_\_\_

б) характеристику выполнения каждого раздела работы и степени использования дипломатом последних достижений науки, техники и новаторов производства

в) оценку качества выполнения практической части работы

г) перечень положительных качеств работы и его основных недостатков

Дипломный проект заслуживает оценки \_\_\_\_\_

Место работы и должность рецензента \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Алапаевский многопрофильный техникум»

**ОТЗЫВ**

руководителя на дипломный проект

студента (ки) \_\_\_\_\_

Специальность **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

Группа **412 ТС**

Тема

---

---

---

Актуальность темы

---

---

---

Общая характеристика дипломного проекта (степень раскрытия разделов работы)

---

---

---

---

---

Замечания

---

---

---

Практическая значимость по применению дипломного проекта

---

---

---

---

Характеристика студента за время его работы над проектом

---

---

---

---

Оценка дипломного проекта \_\_\_\_\_

Руководитель дипломного проекта \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

(подпись) Дата \_\_\_\_\_



ОК 07 ПК 3.5	В работе отражены аспекты с использованием ресурсосбережения, сохранения окружающей среды	2 б – просматривается в полном объеме; 1 б – просматривается частично; 0 б – не просматривается																		
	Проработаны вопросы требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности	2 б – представлены в полном объеме; 1 б – частично представлены; 0 б – не представлены																		
ОК 09 ПК 1.4	Работа выполнена с применением САП	2 б – просматривается в полном объеме; 1 б – просматривается частично; 0 б – не просматривается																		
	Мультимедийная презентация проекта	2 б – презентация соответствует структуре работы; 1 б – в презентации имеются недочеты; 0 б – презентация отсутствует																		
	Работа в программе информационного моделирования BIM-технологий	2 б – защита с применением 2-х и более BIM технологий; 1 б - защита с применением 1 BIM технологии; 0 б – защита без применения BIM технологий;																		
ОК 10 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.3	Работает с нормативной документацией	2 б - просматривается в полном объеме; 1 б – просматривается частично; 0 б – не просматривается																		
	Выполняет расчеты строительных материалов, конструкций	2 б – расчеты выполнены в полном объеме; 1 б – расчеты имеют недочеты; 0 б – расчеты не выполнены																		
ОК 11 ПК 1.2 ПК 2.2 ПК 4.2	Ориентируется в производственном процессе, тенденциях развития отрасли	2 б – в работе прослеживается применение современных материалов и технологий; 1 б - в работе частично прослеживается применение современных материалов и технологий; 0 б - в работе не прослеживается применение современных материалов и технологий;																		
	Количество баллов																			
	Количественная оценка																			

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;  
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;  
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;  
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;  
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;  
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;  
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;  
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;  
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность;  
ПК 1.1. Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями;  
ПК 1.2. Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций;  
ПК 1.3. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования;  
ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий;  
ПК 2.2. Выполнять строительные-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства;  
ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов;  
ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;  
ПК 3.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов;  
ПК 4.1. Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений;  
ПК 4.2. Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования.

Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской  
области  
«Алапаевский многопрофильный техникум»

**Сводная ведомость  
оценки дипломного проекта**

«22» июня 2024 г.

Специальность: **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

Группа – **412 ТС**

№	ФИО студента	Оценки членов ГЭК (на основании рейтинговых листов защиты)					Средний балл экспертов	Оценка за защиту дипломного проекта
		1	2	3	4	5		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Заместитель председателя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_