

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя:
инженер (Центра обучения) отдела
Безопасности движения и охраны
труда
СВЕРДЛОВСКАЯ Ж.Д.
ФИЛИАЛ ОАО «РЖД»
Ст. Алапаевск
НАЧАЛЬНИК СТАНЦИИ Ю.М.Черноголова
2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «АМТ»
Т. И. Кургузкина
« » 2023 г.



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

выпускников по специальности

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
(на железнодорожном транспорте)**

Квалификация –
Техник
(базовая подготовка)

Алапаевск
2023

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (приказ Министерства образования и науки № 376 от «22» апреля 2014 г.)

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум»

Разработчики:

Акрамова Д.В., руководитель МО Железнодорожного профиля, преподаватель дисциплин профессионального цикла 1КК;
Красулина О.В., преподаватель дисциплин профессионального цикла ВКК;
Киреева О.Н., преподаватель дисциплин профессионального цикла 1 КК.
Трескова С.М., заведующий отделением (техническое)

РАССМОТРЕНА

На заседании МО железнодорожного профиля ГАПОУ СО «АМТ»
Протокол № 4 от «01» ноября 2023 г.

Руководитель _____ Д.В.Акрамова

На заседании НМС техникума
№ 9 от « 22» ноября 2023 г.

Председатель _____ С.В. Овчинникова

ОДОБРЕНА

На заседании педагогического совета ГАПОУ СО « АМТ»
Протокол №4 от «28» ноября 2023 г.

Председатель _____ Т. И. Кургузкина

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Паспорт программы	4
Вид государственной итоговой аттестации	6
Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	6
Сроки проведения государственной итоговой аттестации	6
Организация разработки тематики дипломных проектов (работ)	6
Организация выполнения дипломных проектов (работ)	7
Требования к структуре дипломного проекта (работы). Правила оформления	8
Общие требования к созданию презентации, сопровождающей доклад выпускника	9
Перечень тем дипломных проектов (работ)	10
Тематика и график консультаций	11
Защита дипломных проектов (работ)	11
Критерии оценивания	13
Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации	16
Приложения	17

Паспорт программы

Программа ГИА выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум» по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на железнодорожном транспорте) разработана на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

- Закона Свердловской области от 15 июля 2013г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями);

- приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

- приказа Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения" (с изменениями и дополнениями);

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на железнодорожном транспорте) №376 от 22 апреля 2014 года.

- Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум», 2020г. (с изменениями и дополнениями)

- Порядка проведения Государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования ГАПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» в 2024 году.

Государственная итоговая аттестация является обязательным завершающим актом освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на железнодорожном транспорте), а также является частью оценки качества освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на железнодорожном транспорте).

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на железнодорожном транспорте).

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основной профессиональной образовательной программе по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на железнодорожном транспорте).

является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин, модулей;
- оценка компетенций обучающихся.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на железнодорожном транспорте), части освоения **видов профессиональной деятельности (ВПД)** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций:

ВПД 1 Организация перевозочного процесса

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ВПД 2 Организация сервисного обслуживания на транспорте

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ВПД 3 Организация транспортно-логистической деятельности

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

ВПД 4 Выполнение работ по профессии Приемосдатчик груза и багажа

ПК4.1 Обеспечивать прием грузов к перевозке в вагонах и контейнерах на железнодорожных станциях отправления, оформление перевозочных документов и контроль за правильностью их оформления по вопросам, предусмотренных Инструкцией приемосдатчика груза и багажа.

ПК4.2 Обеспечивать выдачу грузов из вагонов, контейнеров на станциях назначения, прием и передачу вагонов, контейнеров при перевозке грузов в прямом смешанном и международном сообщениях.

ПК4.3 Обеспечивать проведение коммерческого осмотра вагонов в поездах, подаваемых под сдвоенные операции с соответствующим оформлением на основании нормативной документации.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. Вид государственной итоговой аттестации – Защита дипломного проекта (работы)

3. Объем времени на подготовку и проведение – 6 недель: 4 недели – подготовка дипломного проекта (работы), 2 недели – защита.

4. Сроки проведения – с 17 мая по 27 июня 2024 года: с 17 мая по 13 июня – подготовка дипломной работы, с 14 июня по 27 июня 2024 года – защита

5. Организация разработки тематики дипломных проектов (работ)

5.1 Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

5.2 Темы дипломных проектов (работ) определяются на заседании методического объединения (МО) железнодорожного профиля, при их разработке учитываются образовательные потребности студентов, научно-профессиональные интересы преподавателей-руководителей работ, запросы регионального рынка труда. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы) из предложенного перечня тем. Выпускник имеет право предложить на согласование Научно-методическому совету свою тему дипломного проекта (работы) с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика дипломных проектов (работ) утверждается на заседании научно-методического совета техникума в ноябре текущего учебного года. Обязательным требованием для дипломного проекта (работы) является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования осваиваемой профессии или специальности. Для подготовки дипломного проекта (работы) студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

5.3 Закрепление дипломных проектов (работ) за студентами оформляется приказом директора техникума. Данным приказом одновременно назначаются руководители производственной преддипломной практики, выпускных квалификационных работ и, при необходимости, консультанты по отдельным частям (разделам, вопросам). Руководитель производственной преддипломной практики, как правило, является руководителем дипломного проекта (работы). Рецензентами могут быть руководящие и педагогические работники техникума, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую квалификационную категорию, а также представители предприятий или их объединений (работодатели).

5.4 Дипломный проект (работа) должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость, учитывать запросы работодателей, особенности развития региона, науки, экономики, техники, технологий и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы) из предложенного перечня тем. Выпускник имеет право предложить на согласование научно-методическому совету собственную тему дипломного проекта (работы) с обоснованием целесообразности его разработки.

5.5 По утвержденным и закрепленным темам руководители дипломных проектов (работ) разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

5.6 Задания на дипломный проект (работу) рассматриваются методическими объединениями, подписываются руководителем проекта, согласовываются с работодателем, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе и выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

5.7 В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта (работы) группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

5.8 Задания на дипломный проект (работу) сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение, задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей (разделов) дипломного проекта (работы).

6. Организация выполнения дипломных проектов (работ)

6.1 Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных проектов (работ) осуществляют заместитель директора по учебно-производственной работе, руководитель методического объединения железнодорожного профиля.

6.2. Для подготовки дипломного проекта (работы) каждому студенту приказом директора назначается руководитель. Руководителями являются преподаватели профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы. Кроме руководителя, по решению МО и согласованию с заместителем директора по УПР, может быть назначен консультант по отдельным вопросам (частям) дипломного проекта (работы).

Основными функциями руководителя являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам структуры, содержания и последовательности выполнения, оформления дипломного проекта в сроки, установленные индивидуальным графиком консультаций;
- оказание помощи студентам в определении перечня вопросов и материалов, которые необходимо изучить и собрать во время преддипломной практики;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы, нормативно-технических документов;
- разработка индивидуального для каждого студента календарного графика выполнения дипломного проекта (работы), включающего в себя основные этапы работы с указанием сроков получения задания, сбора материалов в период преддипломной практики, выполнения отдельных составных частей и представление их на просмотр руководителю, предварительную защиту в МО;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы);
- осуществление нормоконтроля;
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект (работу);
- присутствие при защите студентом дипломного проекта (работы) на государственной итоговой аттестации.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8-ми студентов. В случаях написания дипломного проекта (работы) группой студентов, руководство которыми осуществляет один руководитель, количество студентов может превышать восемь человек. Превышение данного норматива возможно при осуществлении руководства дипломными проектами (работами) студентов групп заочной формы обучения.

В обязанности консультанта входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса.

6.3 Сформированный в соответствии с требованиями дипломный проект переплетается. Отзыв руководителя остается отдельным документом.

За 5 дней до защиты дипломного проекта (работы) выпускник представляет в государственную экзаменационную комиссию следующие документы:

- экземпляр работы;
- рецензию;
- отзыв руководителя;
- при наличии - другие документы, характеризующие теоретическую и практическую значимость работы (дипломы, грамоты, печатные работы, отзывы и др.).

6.4. Дипломные проекты (работы) подлежат обязательному рецензированию. Рецензия даётся на полностью законченную, оформленную и переплетенную работу, имеющую отзыв руководителя.

Выпускник предоставляет работу рецензенту в сроки, определенные графиком ГИА по специальности, но не позднее, чем за 10 дней до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключения о соответствии дипломного проекта (работы) заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработки новых вопросов, теоретической и практической значимости дипломного проекта (работы);
- оценку дипломного проекта (работы) в целом.

Содержание рецензии доводится до студента не позднее, чем за три дня до защиты дипломного проекта (работы) на государственной итоговой аттестации.

Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается. Вопросы, замечания, указанные в отзыве и рецензии должны быть учтены в защитной речи студента.

7. Требования к структуре дипломного проекта (работы). Правила оформления дипломного проекта (работы)

7.1. Дипломный проект (работа) включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- теоретическую часть;
- практическую (экспериментальную) часть;
- заключение (выводы, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов);
- список источников информации;
- глоссарий (по желанию студента);
- приложения.

7.2 Требования к оформлению дипломных проектов (работ)

Требования к оформлению должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Текст дипломного проекта (работы) представляется в печатном виде.

К оформлению работы предъявляются следующие требования:

- текст размещается на одной стороне листа;
- размеры полей: слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм;
- междустрочный интервал текста – полуторный (строки печатаются через 1,5 интервала), отступ красной строки – 1,25 см, отступ до и после абзаца – 0, шрифт - Times New Roman, кегль (размер шрифта) – 14, страница должна содержать 29-31 строку;

- номер страниц ставится по центру нижнего поля листа;
- титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, номер страницы на титульном листе не проставляют; все структурные части работы нумеруются сквозным способом;
- каждая глава начинается с новой страницы;
- все заголовки глав и параграфов должны быть выделены полужирным шрифтом и без точки, шрифт Times New Roman кегль – 14, заголовок главы печатается прописными буквами, интервал между заголовком главы и названием параграфа – 18 пунктов;
- заключение (выводы) начинаются с новой страницы;
- список источников информации (библиография) начинается с новой страницы;
- наименования таблиц печатается сверху, без использования знака № и без точек после названия;
- наименование рисунков печатается снизу, без точек после названия и использования знака №;
- сокращения слов в таблицах и рисунках не допускается (размещается в таблицах и рисунках, необходимые надписи делать более мелким шрифтом, чем в текстовой части, размер букв 10-12, шрифт - Times New Roman, строки печатаются через 1 интервал);
- акцентированные внимание автором термины, понятия, формулы внутри текста могут выделяться курсивом

В работе используется сплошная нумерация страниц. Страницы текста нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Требования к оформлению рамок, формул и т.д. указаны в методических требованиях к дипломному проекту (работе) для технических специальностей.

7.3 Дипломный проект (работа) может быть оформлена с помощью следующих видов переплётa:

- переплёт с помощью папки-скоросшивателя;
- переплёт с помощью пластиковой или металлической пружины;
- твёрдый переплёт.

Отзыв руководителя и рецензия остаются отдельными документами.

8. Общие требования к созданию презентации, сопровождающей доклад выпускника

Содержание мультимедийной презентации должно отражать выполнение поставленных целей и задач, оформлено с соблюдением принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста, лаконично располагаться на слайде.

Рекомендуемое количество слайдов: 12-15. Первый слайд (титульный) содержит информацию о теме исследования, авторе и руководителе. Второй слайд содержит сокращенные формулировки цели и основных задач работы. Затем следуют слайды с текстовой, графической и табличной информацией о результатах исследования, выводами.

Предпочтительно использовать горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней.

При оформлении презентации необходимо соблюдать дизайн-эргономические требования: сочетаемость и количество цветов (на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов), ограниченное количество объектов на слайде, единый стиль оформления, единый тип шрифта. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив и подчеркивание.

Можно использовать возможности компьютерной анимации и навигации для представления информации на слайде.

9. Перечень тем дипломных проектов

Темы дипломных проектов обсуждаются на заседании методического объединения, рассматриваются на научно-методическом совете, утверждаются на педагогическом совете вместе с программой ГИА. Перед работой студента над дипломным проектом руководителем выдается задание на дипломный проект (см. Приложение 1)

Тема дипломного проекта	ПМ
Организация работы участковой станции Алапаевск с учетом обслуживания пассажирских перевозок.	ПМ01 ПМ02
Технология перевозочного процесса станции Заводская в условиях промышленного предприятия (АО «ПНТЗ»).	ПМ01 ПМ02
Организация обслуживания станции Заводская станцией примыкания общего пользования Первоуральск.	ПМ01 ПМ02
Организация пассажирских перевозок как основной элемент развития участковой станции Алапаевск.	ПМ01 ПМ02
Организация технологического взаимодействия узловой станции Алапаевск с предприятием ООО «АПЖТ».	ПМ01 ПМ02
Организация перевозочного процесса на промышленной станции Заводская с учетом обслуживания предприятия АО «ПНТЗ» станцией примыкания Первоуральск.	ПМ01 ПМ02
Организация обслуживания пассажирских поездов на участковой станции Алапаевск.	ПМ01 ПМ02
Организация работы станции Заводская в условиях промышленного предприятия (АО «ПНТЗ»).	ПМ01 ПМ02
Технология работы станции Заводская как элемента взаимодействия со станцией примыкания Первоуральск.	ПМ.01 ПМ02
Организация взаимодействия станции Новопрокатная и станции примыкания Верхняя Салда.	ПМ.01 ПМ02
Организация работы участковой станции Алапаевск как станции примыкания предприятия ООО «АПЖТ».	ПМ.01 ПМ02
Способы совершенствования организации пассажирских перевозок на участковой станции Алапаевск.	ПМ.01 ПМ02
Организация работы станции Реж Свердловского региона.	ПМ.01 ПМ02
Улучшение процесса ликвидации аварий, сходов, крушений вагонов с помощью технологии восстановительного поезда.	ПМ.01 ПМ02
Реконструкция узлов района Новые пути в условиях промышленного предприятия (АО «ПНТЗ»).	ПМ.01 ПМ02
Организация движения поездов на участке Алапаевск-Карпунино в условиях Свердловского региона.	ПМ.01 ПМ02
Технология работы станции Сортировочная в условиях предприятия (ООО «Алапаевское ПЖТ»).	ПМ.01 ПМ02
Модернизация станции Сортировочная в условиях предприятия (ООО «Алапаевское ПЖТ»).	ПМ.01 ПМ02
Технология работы станции Сосьва Нижнетагильского региона.	ПМ.01 ПМ02
Реконструкция работы станции Войновка Тюменского региона.	ПМ.01 ПМ02
Совершенствование работы станции Предтурье Нижнетагильского региона.	ПМ.01 ПМ02

Технология работы станции Заводская в условиях промышленного предприятия (АО «ПНТЗ»).	ПМ.01 ПМ02
Обеспечение безопасности при организации маневровой работы в условиях промышленного предприятия (АО «ПНТЗ»).	ПМ.01 ПМ02
Технология работы станции Мартен в условиях промышленного предприятия(ПАО «Надежденский металлургический завод»).	ПМ.01 ПМ02
Реконструкция станции Мартен на участке Северный в условиях промышленного предприятия(ПАО «Надежденский металлургический завод»).	ПМ.01 ПМ02
Организация грузовой работы станции Заводская в условиях промышленного предприятия (ПАО «Надежденский металлургический завод»).	ПМ.01 ПМ02
Способы совершенствования организации пассажирских перевозок на узловой станции Алапаевск.	ПМ.01 ПМ02
Технология работы участковой станции Алапаевск с учетом обслуживания пассажирских перевозок.	ПМ.01 ПМ02
Организация работы участковой станции Егоршино в зимних условиях.	ПМ.01 ПМ02
Организация работы участковой станции Егоршино с учетом применения сортировочной полугорки.	ПМ.01 ПМ02
Организация работы участковой станции Егоршино с учетом обслуживания пассажирских перевозок.	ПМ.01 ПМ02

10. Тематика и график консультаций

№ п.п	Тематика консультаций	Сроки проведения
1.	Государственная итоговая аттестация выпускников ГАПОУ СО «АМТ»: нормативно-правовые, организационно-содержательные и научно-методические основания	ноябрь – декабрь
2.	Ознакомление студентов с общими требованиями к дипломному проекту	декабрь
3.	Требования к тематике, содержанию, объему и структуре дипломного проекта Уточнение и согласование тематики дипломного проекта	декабрь-январь
4.	Консультации у руководителей дипломного проекта (консультантов)	январь –май
5.	Условия и порядок предварительной защиты дипломного проекта	май
6.	Условия и порядок защиты дипломного проекта	июнь
7.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	июнь

11. Защита дипломного проекта (работы)

11.1. Защита дипломных проектов (работ) проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО в части требований к результату освоения компетенций, приобретенному практическому опыту, знаниям, умениям, готовности выпускника к профессиональной деятельности. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

При защите выпускник демонстрирует:

- уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи;
- умение работать с технологической и нормативной документацией;
- выбор оптимальных технологических операций, параметров и режимов ведения процесса, средств труда;
- умение прогнозировать и оценивать полученный результат;
- владение экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности;
- компетенции по анализу профессиональные задачи и аргументированному их решению в рамках определенных полномочий.

11.2. Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. В числе присутствующих на ГИА могут быть руководители, консультанты, рецензенты, преподаватели техникума, студенты.

Для проведения ГИА по каждой специальности создается государственная экзаменационная комиссия (ГЭК). Состав ГЭК утверждается приказом директора.

Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум в 2023 году», Программой государственной итоговой аттестации, локальными нормативными актами техникума и учебно-методической документацией, разрабатываемой техникумом на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих деятельность по профилю подготовки выпускников (председатель ГЭК);
- директора техникума (заместитель председателя ГЭК);
- преподавателей техникума, реализующих общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы;
- лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области по представлению техникума.

В случае создания в техникуме нескольких государственных экзаменационных комиссий заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии могут быть назначены заместители директора или педагогические работники.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Численность государственной экзаменационной комиссии не менее пяти человек.

11.3. На защиту в целом отводится до 45 минут.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по согласованию с членами комиссии, и включает: представление студента, публичный доклад студента, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Студент, при ответе на вопросы членов ГЭК, имеет право пользоваться своим дипломным проектом (работой).

Отзыв руководителя и рецензия зачитывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Защита проводится в форме публичного доклада, сопровождаемого мультимедийной презентацией (от 12 до 20 слайдов) продолжительностью до 10 минут с последующим

обсуждением. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

11.4. На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются:

- ФГОС СПО по специальности;
- Порядок проведения ГИА выпускников по образовательным программам СПО ГАПОУ СО «АМТ» в 2024 году

- Программа государственной итоговой аттестации по специальности;
- Положение об апелляционной комиссии;
- Приказ о формировании апелляционной комиссии;
- Приказ о назначении руководителей и закреплении тем дипломных проектов (работ);
- Приказ о назначении рецензентов дипломных проектов (работ);
- Приказ о составе ГЭК и график ГИА по специальности;
- Приказ директора техникума о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- итоговая ведомость студентов;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии.
- Дипломный проект (работа) с отзывом руководителя, рецензией
- листы оценки компетенций
- показатели и критерии оценки результата образования
- сводные ведомости по итогам защиты ГИА;
- портфолио студента (при наличии): отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы, характеристики с мест прохождения практики;

Кабинет, где проходит защита дипломных проектов (работ), оснащен мультимедийным проектором и ПК, а также другими техническими и наглядными средствами для презентации результатов дипломных проектов (работ).

11.5 Решения государственной экзаменационной комиссии о результатах аттестации принимаются на закрытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя ГЭК является решающим.

11.6. При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Каждый член ГЭК заполняет оценочный лист (Приложение 2), исходя из критериев оценки. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом.

12. Критерии оценивания дипломных проектов (работ)

12.1. Критерии оценивания содержания и качества дипломного проекта (работы) отражаются в «Оценочном листе государственной итоговой аттестации» (приложение 2). Критерии оценки разрабатываются с учетом вида работы - дипломный проект.

12.2. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Структурные элементы дипломного проекта	Компетенции	Основные показатели оценки результата. Выраженность показателя и его значимость в баллах: показатель выражен –
---	-------------	--

		2 б.; показатель выражен не в полной мере – 1 б., показатель полностью отсутствует – 0 б.,
Теоретическая часть (включая введение и заключение)	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	1.Обосновывает выбор темы, актуальность и практическую значимость работы. Определяет объект и предмет, изучение которых позволяет достичь поставленной цели и решить обозначенные задачи. 2. Обосновывает выбор путей решения поставленных задач
	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	3.Анализирует основную и дополнительную литературу, нормативные документы и другие источники информации
	ПК3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	4. Демонстрирует знания по технологическому обслуживанию с применением нормативно-правовых документов
Практическая часть, включая графическую часть	ПК1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. ПК1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	5. Анализирует работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и демонстрирует знания требований охраны труда
	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	6.Применяет инновационные технологии в области организации перевозок. Владеет профессиональной терминологией.
	ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса. ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги,	7.Анализирует теоретические аспекты проблемы, делает аргументированные выводы в дипломном проекте 8. Анализирует полученные данные, формулирует практические рекомендации по повышению эффективности и качества работы исследуемой структуры или объекта

	предоставляемые транспортными организациями	
Защита дипломного проекта (работы)	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	9. Дает аргументированные ответы на вопросы комиссии и демонстрирует гибкость мышления
	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	10. При защите дипломного проекта использует электронную презентацию, выполненную в соответствии с требованиями к ее созданию
	ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	11. Соблюдает нормы делового общения при взаимодействии с членами ГЭК
	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	12. Представляет портфолио учебных достижений с результатами участия в конференциях, олимпиадах, конкурсах и т.д.
	ПК1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. ПК1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	13. Демонстрирует знания по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий

Для определения уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студента производят оценку:

- документов, представленных самим выпускником (отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики;

- оценку самой дипломного проекта (работы) (в т. ч. Изучение отзыва и рецензии на дипломный проект (работу), заключения организации, на базе которой студент выполнял дипломный проект (работу);

- оценка сообщения (доклад) по теме дипломного проекта (работы);

- ответы на дополнительные вопросы по теме дипломного проекта (работы).

12.3. В оценочном листе подсчитывается балл по всем показателям и суммарный балл, полученный студентом при прохождении Государственной итоговой аттестации.

По результатам государственной итоговой аттестации заполняется сводная ведомость (**приложение 3**). Итоговая оценка за прохождение государственной итоговой аттестации выставляется на основании индивидуальных оценочных листов, заполненных каждым членом ГЭК как среднее арифметическое баллов, выставленных каждым из них по пятибалльной шкале.

12.4. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломного проекта (работы), присуждение квалификации, примечания (особые мнения членов ГЭК).

12.5. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

12.6 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

12.6.1. При выполнении дипломного проекта (работы) реализация программы ГИА на этапе подготовки к ГИА осуществляется в учебных кабинетах.

Оборудование кабинетов:

- а) - рабочее место для руководителя;
- компьютер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- б) график проведения консультаций по дипломным проектам (работам);
- в) график поэтапного выполнения дипломного проекта (работы).

При выполнении дипломного проекта (работы) выпускнику предоставляются технические и информационные возможности - компьютеры, сканер, принтер, плоттер; - программное обеспечение.

12.6.2. При защите дипломного проекта (работы) отводится специально подготовленный кабинет. Оснащение кабинета:

- а) рабочее место для членов ГЭК;
- б) компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- в) лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

13. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации

13.1 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из техникума.

13.2 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

13.3 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

13.4 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в техникум на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя:

Должность, предприятие

Подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

_____ Е.В.Попова

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на дипломный проект (работу)

Студенту _____

Специальность _____

Руководитель дипломного проекта (работы) _____

Тема утверждена приказом директора № _____ от «__» _____ 20__ года

Тема дипломного проекта (работы)

Исходные данные дипломного проекта (работы)

Содержание дипломного проекта (работы)

Графическая часть:

Наименование предприятия, на котором проходит преддипломную практику

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Срок окончания выполнения дипломного проекта (работы) «__» _____ 20__ г.

Нормоконтроль _____
(должность, Фамилия, Имя, Отчество)

Задание принял к исполнению _____
(подпись)

Рассмотрено на заседании МО _____

«__» _____ 20__ г. Протокол № _____

Председатель МО _____
(подпись)

Руководитель дипломного проекта (работы) _____
(подпись)

Приложение к оценочному листу защиты дипломного проекта

Компетенции	Основные показатели оценки результата
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	1. Обосновывает выбор темы, актуальность и практическую значимость работы. Определяет объект и предмет, изучение которых позволяет достичь поставленной цели и решить обозначенные задачи. 2. Обосновывает выбор путей решения поставленных задач
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	3 Дает аргументированные ответы на вопросы комиссии и демонстрирует гибкость мышления
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	4. Анализирует основную и дополнительную литературу, нормативные документы и другие источники информации
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	5. При защите дипломного проекта использует электронную презентацию, выполненную в соответствии с требованиями к ее созданию
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	6. Соблюдает нормы делового общения при взаимодействии с членами ГЭК
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	7. Представляет портфолио учебных достижений с результатами участия в конференциях, олимпиадах, конкурсах и т.д.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	8. Применяет инновационные технологии в области организации перевозок. Владеет профессиональной терминологией.
ПК1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. ПК1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	9. Демонстрирует знания по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий 10. Анализирует работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и демонстрирует знания требований охраны труда
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса. ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	11. Анализирует теоретические аспекты проблемы, делает аргументированные выводы в дипломном проекте 12. Анализирует полученные данные, формулирует практические рекомендации по повышению эффективности и качества работы исследуемой структуры или объекта
ПК3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	13. Демонстрирует знания по технологическому обслуживанию с применением нормативно-правовых документов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**Сводная ведомость
оценки дипломного проекта (работы)**

«___» июня 2024 г.

Специальность **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте**

Группа –

№	ФИО студента	Баллы членов ГЭК (на основании рейтинговых листов защиты)					Средний балл	Итоговая оценка
		1	2	3	4	5		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

Председатель комиссии _____ / _____

Заместитель председателя _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Секретарь _____ / _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Р Е Ц Е Н З И Я

на дипломный проект (работу) студента

Ф.И.О. студента _____

специальность _____ группа _____

Наименование темы дипломного проекта (работы) _____

Содержание рецензии:

а) заключение о степени соответствия выполненного дипломного проекта (работы) заданию

б) характеристика выполнения каждого раздела проекта (работы) и степени использования дипломатом последних достижений науки, техники и новаторов производства

в) оценка качества выполнения графической части и пояснительной записки

г) перечень положительных качеств дипломного проекта (работы) и его основных недостатков

Общая оценка дипломному проекту (работе) дается по пятибалльной системе.

Дипломный проект (работа) заслуживает оценки _____

Место работы и должность рецензента _____

Фамилия, имя, отчество _____

« ____ » _____ 202_ г.

Подпись _____

МП

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ОТЗЫВ

руководителя на дипломный проект (работу)

студента(ки) _____
специальности _____ группы _____

1. Тема дипломного проекта (работы):

2. Дипломный проект (работа) выполнен в объеме _____ страниц, состоит из введения, _____ глав, заключения: библиографического списка, наименований таблиц, _____ иллюстраций, _____ приложений.

3. Общая характеристика дипломного проекта (работы)

4. Замечания по содержанию и оформлению дипломного проекта (работы)

5. Характеристика студента за время его работы над дипломным проектом (работой)

6. Общие выводы по дипломному проекту (работе)

7. Могут ли быть использованы материалы работы для нужд производства или образовательной организации _____

8. Оценка за дипломный проект (работу), мнение руководителя о допуске к защите

Руководитель дипломного проекта (работы) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата _____

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Алапаевский многопрофильный техникум»
(ГАПОУ СО «АМТ»)

ЛИСТ НОРМОКОНТРОЛЯ

По дипломному проекту студента

(Ф.И.О)

Группа _____

1. Тема дипломного проекта **соответствует** / **не соответствует** приказу о дипломном проектировании и содержанию дипломного проекта (ненужное вычеркнуть).
2. Титульный лист пояснительной записки дипломного **проекта соответствует** / **не соответствует** форме, утвержденной Положением об итоговой государственной аттестации (ненужное вычеркнуть).
3. Замечания нормоконтролер по оформлению пояснительной записки к дипломному проекту:

Номер страницы несоответствия (0 – если замечание по всему тексту)	Замечания и предложения нормоконтролер	Отметка об исправлении (подпись студента)

4. Замечания нормоконтролер по оформлению графической части дипломного проекта:

Название листа (0 – если замечание ко всей графической части)	Замечания и предложения нормоконтролер	Отметка об исправлении (подпись студента)

Дата проведения нормоконтроля: ____ . ____ . ____ г.

ФИО нормоконтролера: _____ Подпись _____