

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя:
Начальник резерва проводников

АО «Свердловская пригородная ком-

пания» Станция Алапаевск
акционерное общество
Свердловская пригородная компания
О.А. Богданова

«21» / 11 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «АМТ»

Т. И. Кургузкина

« 21 » / 11 2023 г.



ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
выпускников по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте
(по видам транспорта) (на железнодорожном транспорте)

Квалификация –
специалист по сервису на транспорте
(базовая подготовка)

Алапаевск
2023

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (на железнодорожном транспорте) (приказ Министерства образования и науки от 07.05.2014 N 470)

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум»

Разработчики:

Акрамова Д.В., руководитель МО Железнодорожного профиля, преподаватель дисциплин профессионального цикла 1 КК;

Красулина О.В., преподаватель дисциплин профессионального цикла ВКК;

Киреева О.Н., преподаватель дисциплин профессионального цикла 1 КК.

Трескова С.М., заведующий отделением (техническое)

РАССМОТРЕНА

На заседании МО железнодорожного профиля ГАПОУ СО «АМТ»

Протокол № 4 от «01» ноября 2023 г.

Руководитель _____ Д.В.Акрамова

На заседании НМС техникума

№ 9 от « 22» ноября 2023 г.

Председатель _____ С.В. Овчинникова

ОДОБРЕНА

На заседании педагогического совета ГАПОУ СО « АМТ»

Протокол №4 от «28» ноября 2023 г.

Председатель _____ Т. И. Кургузкина

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Паспорт программы	4
Вид государственной итоговой аттестации	5
Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	5
Сроки проведения государственной итоговой аттестации	5
Организация разработки тематики дипломных проектов (работ)	5
Организация выполнения дипломных проектов (работ)	6
Требования к структуре дипломного проекта (работы). Правила оформления	8
Общие требования к созданию презентации, сопровождающей доклад выпускника	9
Перечень тем дипломным проектам (работ)	9
Тематика и график консультаций	10
Защита дипломных проектов (работ)	10
Критерии оценивания	12
Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации	15
Приложения	16

Паспорт программы

Программа ГИА выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум» по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (на железнодорожном транспорте) разработана на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

– Закона Свердловской области от 15 июля 2013г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями);

– приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

– приказа Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»(с изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения" (с изменениями и дополнениями);

– Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) №470 от 07.05.2014г.;

– Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум», 2020г. (с изменениями и дополнениями)

– Порядка проведения Государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования ГАПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» в 2024 году.

Государственная итоговая аттестация является обязательным завершающим актом освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (на железнодорожном транспорте), а также является частью оценки качества освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (на железнодорожном транспорте).

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС) по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (на железнодорожном транспорте).

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основной профессиональной образовательной программе по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (на железнодорожном транспорте).

является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин, модулей;
- оценка компетенций обучающихся.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (на железнодорожном транспорте), части освоения **ВИДОВ**

профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций:

ВПД 1. Бронирование и продажа перевозок и услуг.

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

ВПД 2. Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

ВПД 3. Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.1. Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. Вид государственной итоговой аттестации – защита дипломной работы

3. Объем времени на подготовку и проведение – 6 недель: 4 недели – подготовка дипломной работы, 2 недели – защита и сдача демонстрационного экзамена.

4. Сроки проведения с 17 мая по 27 июня 2024 года: с 17 мая по 13 июня – подготовка дипломной работы, с 14 июня по 27 июня 2024 года – защита

5. Организация разработки тематики дипломных проектов (работ)

5.1 Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

5.2 Темы дипломных проектов (работ) определяются на заседании методического объединения (МО) железнодорожного профиля, при их разработке учитываются образовательные потребности студентов, научно-профессиональные интересы преподавателей-руководителей работ, запросы регионального рынка труда. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы) из предложенного перечня тем. Выпускник имеет право предложить на согласование Научно-методическому совету свою тему дипломного проекта (работы) с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика дипломных проектов (работ) утверждается на заседании научно-методического совета техникума в ноябре текущего учебного года. Обязательным требованием для дипломного проекта (работы) является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования осваиваемой специальности. Для подготовки дипломного проекта (работы) студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

5.3 Закрепление дипломных проектов (работ) за студентами оформляется приказом директора техникума. Данным приказом одновременно назначаются руководители производственной (преддипломной) практики, дипломных проектов (работ) и, при необходимости, консультанты по отдельным частям (разделам, вопросам). Руководитель производственной (преддипломной) практики, как правило, является руководителем дипломного проекта (работы). Рецензентами могут быть руководящие и педагогические работники техникума, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую квалификационную категорию, а также представители предприятий или их объединений (работодатели).

5.4 Дипломный проект (работа) должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость, учитывать запросы работодателей, особенности развития региона, науки, экономики, техники, технологий и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы) из предложенного перечня тем. Выпускник имеет право предложить на согласование научно-методическому совету собственную тему дипломного проекта (работы) с обоснованием целесообразности его разработки.

5.5 По утвержденным и закрепленным темам руководители дипломных проектов (работ) разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

5.6 Задания на дипломный проект (работу) рассматриваются методическими объединениями, подписываются руководителем проекта, согласовываются с работодателем, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе и выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

5.7 В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта (работы) группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

5.8 Задания на дипломный проект (работу) сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение, задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей (разделов) дипломного проекта (работы).

6. Организация выполнения дипломных проектов (работ)

6.1 Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных проектов (работ) осуществляют заместитель директора по учебно-производственной работе, руководитель методического объединения железнодорожного профиля.

6.2. Для подготовки дипломного проекта (работы) каждому студенту приказом директора назначается руководитель. Руководителями являются преподаватели профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы. Кроме руководителя, по решению МО и согласованию с заместителем директора по УПР, может быть назначен консультант по отдельным вопросам (частям) дипломного проекта (работы).

Основными функциями руководителя являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам структуры, содержания и последовательности выполнения, оформления дипломного проекта (работ) в сроки, установленные индивидуальным графиком консультаций;
- оказание помощи студентам в определении перечня вопросов и материалов, которые необходимо изучить и собрать во время производственной (преддипломной) практики;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы, нормативно-технических документов;
- разработка индивидуального для каждого студента календарного графика выполнения дипломного проекта (работы), включающего в себя основные этапы работы с указанием сроков получения задания, сбора материалов в период производственной (преддипломной) практики, выполнения отдельных составных частей и представление их на просмотр руководителю:
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы);
- осуществление нормоконтроля;
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект (работу);

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8-ми студентов. В случаях написания дипломного проекта (работы) группой студентов, руководство которыми осуществляет один руководитель, количество студентов может превышать восемь человек. Превышение данного норматива возможно при осуществлении руководства дипломными проектами (работами) студентов групп заочной формы обучения.

В обязанности консультанта входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса.

6.3 Сформированный в соответствии с требованиями дипломный проект (работа) переплетается. Отзыв руководителя остается отдельным документом.

За 5 дней до защиты дипломного проекта (работы) выпускник представляет в государственную экзаменационную комиссию следующие документы:

- экземпляр работы;
- рецензию;
- отзыв руководителя;
- при наличии - другие документы, характеризующие теоретическую и практическую значимость работы (дипломы, грамоты, печатные работы, отзывы и др.).

6.4. Дипломные проекты (работы) подлежат обязательному рецензированию. Рецензия даётся на полностью законченную, оформленную и переплетенную работу, имеющую отзыв руководителя.

Выпускник предоставляет работу рецензенту в сроки, определенные графиком ГИА по специальности, но не позднее, чем за 10 дней до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработки новых вопросов, теоретической и практической значимости проекта (работы);
- оценку дипломного проекта (работы) в целом.

Содержание рецензии доводится до студента не позднее, чем за три дня до защиты дипломного проекта (работы) на государственной итоговой аттестации.

Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается. Вопросы, замечания, указанные в отзыве и рецензии должны быть учтены в защитной речи студента.

7. Требования к структуре дипломного проекта (работы). Правила оформления дипломного проекта (работы)

7.1. Дипломный проект (работа) включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- теоретическую часть;
- практическую (экспериментальную) часть;
- заключение (выводы, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов);
- список источников информации;
- глоссарий (по желанию студента);
- приложения.

7.2 Требования к оформлению дипломных проектов (работ)

Требования к оформлению должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Текст дипломного проекта (работы) представляется в печатном виде.

К оформлению работы предъявляются следующие требования:

- текст размещается на одной стороне листа;
- размеры полей: слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм;
- междустрочный интервал текста – полуторный (строки печатаются через 1,5 интервала), отступ красной строки – 1,25 см, отступ до и после абзаца – 0, шрифт - TimesNewRoman, кегль (размер шрифта) – 14, страница должна содержать 29-31 строку;
- номер страниц ставится по центру нижнего поля листа;
- титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, номер страницы на титульном листе не проставляют; все структурные части работы нумеруются сквозным способом;
- каждая глава начинается с новой страницы;
- все заголовки глав и параграфов должны быть выделены полужирным шрифтом и без точки, шрифт TimesNewRoman кегль – 14, заголовок главы печатается прописными буквами, интервал между заголовком главы и названием параграфа – 18 пунктов;
- заключение (выводы) начинаются с новой страницы;
- список источников информации (библиография) начинается с новой страницы;
- наименования таблиц печатается сверху, без использования знака № и без точек после названия;
- наименование рисунков печатается снизу, без точек после названия и использования знака №;
- сокращения слов в таблицах и рисунках не допускается (размещается в таблицах и рисунках, необходимые надписи делать более мелким шрифтом, чем в текстовой части, размер букв 10-12, шрифт - TimesNewRoman, строки печатаются через 1 интервал);
- акцентированные внимание автором термины, понятия, формулы внутри текста могут выделяться курсивом

В работе используется сплошная нумерация страниц. Страницы текста нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Требования к оформлению рамок, формул и т.д. указаны в методических требованиях к дипломному проекту (работе) для технических специальностей

.3 Дипломный проект (работа) может быть оформлена с помощью следующих видов переплётa:

- переплёт с помощью папки-скоросшивателя;
- переплёт с помощью пластиковой или металлической пружины;
- твёрдый переплёт.

Отзыв руководителя и рецензия остаются отдельными документами.

8. Общие требования к созданию презентации, сопровождающей доклад выпускника

Содержание мультимедийной презентации должно отражать выполнение поставленных целей и задач, оформлено с соблюдением принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста, лаконично располагаться на слайде.

Рекомендуемое количество слайдов: 12-15. Первый слайд (титульный) содержит информацию о теме исследования, авторе и руководителе. Второй слайд содержит сокращенные формулировки цели и основных задач работы. Затем следуют слайды с текстовой, графической и табличной информацией о результатах исследования, выводами.

Предпочтительно использовать горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней.

При оформлении презентации необходимо соблюдать дизайн-эргономические требования: сочетаемость и количество цветов (на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов), ограниченное количество объектов на слайде, единый стиль оформления, единый тип шрифта. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив и подчеркивание.

Можно использовать возможности компьютерной анимации и навигации для представления информации на слайде.

9. Перечень тем дипломных работ

Темы дипломных работ обсуждаются на заседании методического объединения, рассматриваются на научно-методическом совете, утверждаются на педагогическом совете вместе с программой ГИА. Перед началом работы руководителем выдается задание на дипломную работу (см. Приложение 1)

Проблемы и перспективы развития железнодорожного транспорта в сфере грузовых перевозок.	ПМ01 ПМ03
Организация мультимодальных перевозок грузов на станции Екатеринбург-Товарный.	ПМ01 ПМ03
Организация контейнерных перевозок на станции Екатеринбург-Товарный.	ПМ01 ПМ03
Анализ современных способов транспортировки грузов.	ПМ01 ПМ03
Организация фирменного транспортного обслуживания на железнодорожном транспорте.	ПМ01 ПМ03
Анализ мероприятий по предотвращению актов незаконного вмешательства в деятельность железнодорожного транспорта на примере АО «СПК».	ПМ01 ПМ03
Организация сервиса транспортных услуг.	ПМ01 ПМ03
Современные технологии бронирования перевозок и услуг транспорта.	ПМ01 ПМ03

Оптимизация работы складских комплексов как элементов логистической системы.	ПМ01 ПМ02 ПМ03
Анализ информационных технологий в сервисе на транспорте.	ПМ01 ПМ02
Организация перевозок сыпучих грузов на Свердловской железной дороге.	ПМ01 ПМ02
Организация обслуживания льготных категорий пассажиров на железнодорожном транспорте	ПМ01 ПМ02
Организация работы проводников пассажирских вагонов в пути следования и в пунктах оборота	ПМ01
Организация выполнения мероприятий по обеспечению безопасности на железнодорожном транспорте.	ПМ01 ПМ03
Организация сервиса для особых категорий пассажиров на железнодорожном транспорте.	ПМ01 ПМ03
Анализ работы железнодорожного транспорта России и его место на мировом рынке транспортных услуг.	ПМ01 ПМ03
Повышение уровня безопасности на железнодорожном транспорте как фактор снижения риска террористической опасности транспортных услуг.	ПМ01 ПМ03
Совершенствование обслуживания пассажиров в пути следования на железнодорожном транспорте.	ПМ01 ПМ03
Повышение качества обслуживания пассажиров на железнодорожном транспорте за счет модернизации подвижного состава.	ПМ01 ПМ03
Развитие клиентоориентированности пассажирского холдинга ОАО «РЖД».	ПМ01 ПМ03
Совершенствование сервисного обслуживания как направление повышения конкурентоспособности железнодорожных пассажирских перевозок.	ПМ01 ПМ03
Совершенствование технологии обслуживания маломобильных пассажиров на железнодорожных вокзальных комплексах.	ПМ01 ПМ03
Совершенствование системы развлечений и отдыха при организации перевозок на железнодорожном транспорте.	ПМ01

10. Тематика и график консультаций

№ п.п	Тематика консультаций	Сроки проведения
1.	Государственная итоговая аттестация выпускников ГАПОУ СО «АМТ»: нормативно-правовые, организационно-содержательные и научно-методические основания	ноябрь – декабрь
2.	Ознакомление студентов с общими требованиями к дипломному проекту	декабрь
3.	Требования к тематике, содержанию, объему и структуре дипломного проекта Уточнение и согласование тематики дипломного проекта	декабрь-январь
4.	Консультации у руководителей дипломного проекта (консультантов)	январь – май
5.	Условия и порядок предварительной защиты дипломного проекта	май
6.	Условия и порядок защиты дипломного проекта	июнь
7.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	июнь

11. Защита дипломного проекта (работы)

11.1. Защита дипломных проектов (работ) проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО в части требований к результату освоения компетенций, приобретенному практическому опыту, знаниям, умениям, готовности выпускника к профессиональной деятельности. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

При защите выпускник демонстрирует:

- уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи;
- умение работать с технологической и нормативной документацией;
- выбор оптимальных технологических операций, параметров и режимов ведения процесса, средств труда;
- умение прогнозировать и оценивать полученный результат;
- владение экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности;
- компетенции по анализу профессиональных задач и аргументированному их решению в рамках определенных полномочий.

11.2. Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. В числе присутствующих на ГИА могут быть руководители, консультанты, рецензенты, преподаватели техникума, студенты.

Для проведения ГИА по каждой специальности создается государственная экзаменационная комиссия (ГЭК). Состав ГЭК утверждается приказом директора.

Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум» в 2023 году, Программой государственной итоговой аттестации, локальными нормативными актами техникума и учебно-методической документацией, разрабатываемой техникумом на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих деятельность по профилю подготовки выпускников (председатель ГЭК);
- директора техникума (заместитель председателя ГЭК);
- преподавателей техникума, реализующих общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы;
- лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области по представлению техникума.

В случае создания в техникуме нескольких государственных экзаменационных комиссий заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии могут быть назначены заместители директора или педагогические работники.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Численность государственной экзаменационной комиссии не менее пяти человек.

11.3. На защиту в целом отводится до 45 минут.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по согласованию с членами комиссии, и включает: представление студента, публичный доклад студента, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Студент, при ответе на вопросы членов ГЭК, имеет право пользоваться своим дипломным проектом.

Отзыв руководителя и рецензия зачитывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Защита дипломного проекта (работы) проводится в форме публичного доклада, сопровождаемого мультимедийной презентацией (от 12 до 20 слайдов) продолжительностью до 10 минут с последующим обсуждением. Может быть предусмотрено выступление

руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

11.4. На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются:

- ФГОС СПО по специальности;
- Порядок проведения ГИА выпускников по образовательным программам СПО ГАПОУ СО «АМТ» в 2024 году
- Программа государственной итоговой аттестации по специальности;
- Положение об апелляционной комиссии;
- Приказ о формировании апелляционной комиссии;
- Приказ о назначении руководителей и закреплении тем дипломных проектов (работ);
- Приказ о назначении рецензентов дипломных проектов (работ);
- Приказ о составе ГЭК и график ГИА по специальности;
- Приказ директора техникума о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- итоговая ведомость студентов;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии.
- Дипломный проект (работа) с отзывом руководителя, рецензией
- листы оценки компетенций
- показатели и критерии оценки результата образования
- сводные ведомости по итогам защиты ГИА;
- портфолио студента (при наличии): отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы, характеристики с мест прохождения практики;

Кабинет, где проходит защита дипломных проектов (работ), оснащен мультимедийным проектором и ПК, а также другими техническими и наглядными средствами для презентации результатов дипломных проектов (работ).

11.5 Решения государственной экзаменационной комиссии о результатах аттестации принимаются на закрытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя ГЭК является решающим.

11.6. При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Каждый член ГЭК заполняет оценочный лист (Приложение 2), исходя из критериев оценки.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом.

12. Критерии оценивания дипломных проектов (работ)

12.1. Критерии оценивания содержания и качества дипломного проекта (работы) отражаются в «Оценочном листе государственной итоговой аттестации» (приложение 2). Критерии оценки разрабатываются с учетом вида работы – дипломная работа.

12.2. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Структурные элементы ДР	Компетенции	Основные показатели оценки результата. Выраженность показателя и его значимость в баллах: показатель выражен – 2 б.; показатель выражен не в полной мере – 1 б., показатель
-------------------------	-------------	---

		полностью отсутствует – 0 б.,
Теоретическая часть (включая введение и заключение)	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	1. Обосновывает выбор темы, актуальность и практическую значимость работы. Определяет объект и предмет, изучение которых позволяет достичь поставленной цели и решить обозначенные задачи.
	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	2. Анализирует основную и дополнительную литературу, нормативные документы и другие источники информации
	ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях. ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки	3. Демонстрирует знание технологии бронирования и продажи перевозок и услуг
	ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салон пунктов отправления и прибытия транспорта	4. Анализирует теоретические аспекты проблемы, делает аргументированные выводы в теоретической части дипломной работы
Практическая часть, включая приложения	ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салон пунктов отправления и прибытия транспорта	5. Анализирует полученные данные, формулирует практические рекомендации по повышению эффективности и качества работы исследуемой структуры или объекта. 6. Определяет оптимальные возможности и методы оказания услуг на транспорте с учетом индивидуальных потребностей пассажиров
	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	7. Анализирует инновационные технологии в области организации сервиса на транспорте. 8. Владеет профессиональной терминологией.
	Защита ДР	ОК 1. Понимать сущность и социальную

значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	ответы на вопросы комиссии и демонстрирует гибкость мышления
ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	10. При защите дипломной работы использует электронную презентацию, выполненную в соответствии с требованиями к ее созданию
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	11. Соблюдает нормы делового общения при взаимодействии с членами ГЭК
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	12. Представляет портфолио учебных достижений с результатами участия в конференциях, олимпиадах, конкурсах и т.д.
ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.	13. Демонстрирует знание правил обеспечения безопасности на транспорте

Для определения уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студента производят оценку:

- документов, представленных самим выпускником (отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной (преддипломной) практики;

- оценку самого дипломного проекта (работы) (в т. ч. Изучение отзыва и рецензии на дипломный проект (работу), заключения организации, на базе которой студент выполнял дипломный проект (работу);

- оценка сообщения (доклад) по теме дипломного проекта (работы);

- ответы на дополнительные вопросы по теме дипломного проекта (работы).

12.3. В оценочном листе подсчитывается балл по всем показателям и суммарный балл, полученный студентом при прохождении Государственной итоговой аттестации.

По результатам государственной итоговой аттестации заполняется сводная ведомость (**приложение 3**). Итоговая оценка за прохождение государственной итоговой аттестации выставляется на основании индивидуальных оценочных листов, заполненных каждым членом ГЭК как среднее арифметическое баллов, выставленных каждым из них по пятибалльной шкале.

12.4. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломного проекта (работы), присуждение квалификации, примечания (особые мнения членов ГЭК).

12.5. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

12.6 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

12.6.1. При выполнении дипломного проекта (работы) реализация программы ГИА на этапе подготовки к ГИА осуществляется в учебных кабинетах.

Оборудование кабинетов:

- а) - рабочее место для руководителя;

- компьютер;

- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- б) график проведения консультаций по дипломным проектам (работам);
- в) график поэтапного выполнения дипломного проекта (работы).

При выполнении дипломного проекта (работы) выпускнику предоставляются технические и информационные возможности - компьютеры, сканер, принтер, плоттер; - программное обеспечение.

12.6.2. При защите дипломного проекта (работы) отводится специально подготовленный кабинет. Оснащение кабинета:

- а) рабочее место для членов ГЭК;
- б) компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- в) лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

13. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации

15.1 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из техникума.

15.2 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

15.3 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

15.4 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в техникум на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя:

Должность, предприятие

Подпись ФИО
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

Е.В.Попова
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на дипломный проект (работу)

Студенту _____

Специальность _____

Руководитель дипломного проекта (работы) _____

Тема утверждена приказом директора № _____ от «__» _____ 20__ года

Тема дипломного проекта (работы)

Исходные данные дипломного проекта (работы)

Содержание дипломного проекта (работы)

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Алапаевский многопрофильный техникум»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

при оценке профессиональной образованности выпускника при защите дипломного проекта (работы)
по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (на железнодорожном транспорте)

Группа: _____ Дата: _____ ФИО члена ГЭК: _____

Выраженность показателя и его значимость в баллах: (показатель выражен – 2 б.; показатель выражен не в полной мере – 1 б., показатель полностью отсутствует – 0 б.)

Критерии оценки: «отлично»: от 24 до 26 баллов; «хорошо»: от 20 до 23 баллов; «удовлетворительно»: от 13 до 19 баллов; «неудовлетворительно»: менее 13 баллов.

Показатель	ОК							ПК					Общее количество баллов	Оценка	
	ОК 2	ОК1, ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК8	ОК 9	ОК 9 ПК1.1- ПК1.3, ПК2.1- ПК2.3	ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3	ПК2.1-ПК2.3					ПК3.2
ФИО студента	1. Обосновывает выбор темы, актуальность и практическую значимость работы. Определяет объект и предмет, изучение которых позволяет достичь поставленной цели и решить	2. Дает аргументированные ответы на вопросы комиссии и демонстрирует гибкость мышления	3. Анализирует основную и дополнительную литературу, актуальные нормативные документы и другие источники информации	4. При защите дипломной работы использует электронную презентацию, выполненную в соответствии с требованиями к ее созданию	5. Соблюдает нормы делового общения при взаимодействии с членами ГЭК	6. Представляет портфолио учебных достижений с результатами участия в конференциях, олимпиадах, конкурсах и т.д.	7. Анализирует инновационные технологии в области организации сервиса на транспорте.	8. Владеет профессиональной терминологией.	9. Демонстрирует знание технологии бронирования и продажи перевозок и услуг	10. Анализирует теоретические аспекты проблемы, делает аргументированные выводы в теоретической части дипломной работы	11. Анализирует полученные данные, формулирует практические рекомендации по повышению эффективности и качества работы исследуемой структуры или объекта	12. Определяет оптимальные возможности и методы оказания услуг на транспорте с учетом индивидуальных потребностей пассажиров	13. Демонстрирует знание правил обеспечения безопасности на транспорте		
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															

Компетенции	Основные показатели оценки результата
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	1. Обосновывает выбор темы, актуальность и практическую значимость работы. Определяет объект и предмет, изучение которых позволяет достичь поставленной цели и решить обозначенные задачи.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	2. Дает аргументированные ответы на вопросы комиссии и демонстрирует гибкость мышления
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	3. Анализирует основную и дополнительную литературу, актуальные нормативные документы и другие источники информации
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	4. При защите дипломной работы использует электронную презентацию, выполненную в соответствии с требованиями к ее созданию
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	5. Соблюдает нормы делового общения при взаимодействии с членами ГЭК
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	6. Представляет портфолио учебных достижений с результатами участия в конференциях, олимпиадах, конкурсах и т.д.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	7. Анализирует инновационные технологии в области организации сервиса на транспорте.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях. ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салон пунктов отправления и прибытия транспорта	8. Владеет профессиональной терминологией.

<p>ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях. ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки</p>	<p>9. Демонстрирует знание технологии бронирования и продажи перевозок и услуг</p>
<p>ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салон пунктов отправления и прибытия транспорта</p>	<p>10. Анализирует теоретические аспекты проблемы, делает аргументированные выводы в теоретической части дипломной работы</p> <p>11. Анализирует полученные данные, формулирует практические рекомендации по повышению эффективности и качества работы исследуемой структуры или объекта</p> <p>12. Определяет оптимальные возможности и методы оказания услуг на транспорте с учетом индивидуальных потребностей пассажиров</p>
<p>ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.</p>	<p>13. Демонстрирует знание правил обеспечения безопасности на транспорте</p>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**Сводная ведомость
оценки дипломного проекта (работы)**

«_____» июня 2022 г.

Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам) (на железнодорожном транспорте)

Группа – _____

№	ФИО студента	Баллы членов ГЭК (на основании рейтинговых листов защиты)					Средний балл	Итоговая оценка
		1	2	3	4	5		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

Председатель комиссии _____ /

Заместитель председателя _____ /

Члены комиссии: _____ /

_____ /

_____ /

Секретарь _____ /

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Р Е Ц Е Н З И Я

на дипломный проект (работу) студента

Ф.И.О. студента _____
специальность _____ группа _____
именование темы дипломного проекта (работы) _____

Содержание рецензии:

а) заключение о степени соответствия выполненного дипломного проекта (работы) заданию

б) характеристика выполнения каждого раздела проекта (работы) и степени использования дипломатом последних достижений науки, техники и новаторов производства

в) оценка качества выполнения графической части и пояснительной записки

г) перечень положительных качеств проекта (работы) и его основных недостатков

Общая оценка дипломному проекту (работе) дается по пятибалльной системе.

Проект (работа) заслуживает оценки _____

Место работы и должность рецензента

Фамилия, имя, отчество

« ____ » _____ 202_ г.

Подпись _____

МП

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ОТЗЫВ

руководителя на дипломный проект (работу)

студента(ки) _____
специальности _____ группы _____

1. Тема дипломного проекта (работы):

2. Дипломный проект (работа) выполнен в объеме _____ страниц,
состоит из введения, _____ глав, заключения: библиографического
списка, наименований
таблиц, _____ иллюстраций, _____ приложений.

3. Общая характеристика дипломного проекта (работы)

4. Замечания по содержанию и оформлению дипломного проекта (работы)

5. Характеристика студента за время его работы над дипломным проектом
(работой)

6. Общие выводы по дипломному проекту (работе)

7. Могут ли быть использованы материалы работы для нужд производства или образовательной организации _____

8. Оценка за дипломный проект (работу), мнение руководителя о допуске к защите

Руководитель дипломного проекта (работы)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____