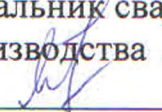


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя:
Начальник сварочно-механического
производства АО «Стройдормаш»

 А.Г. Абдулин

«28» ноября 2024г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «АМТ»

 Т.И. Кургузкина

«28» ноября 2024 г.



ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
выпускников по специальности
15.02.08 Технология машиностроения

Квалификация –
Техник
(базовая подготовка)

Алапаевск
2024

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 Технология машиностроения (приказ Министерства образования и науки № 350 от «22» апреля 2014 г.)

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум»

Разработчики:

Ячменева Л.И., руководитель методического объединения
электротехнологического профиля, преподаватель дисциплин
профессионального цикла 1 КК;
Трескова С.М, заведующий отделением (техническое)
Кузовникова И.А., преподаватель дисциплин профессионального цикла 1 КК;

РАССМОТРЕНА

На заседании МО электротехнологического профиля ГАПОУ СО «АМТ»
Протокол № 3 от « 06 » ноября 2024 г.

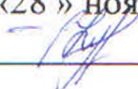
Руководитель  Л.И.Ячменева

На заседании НМС техникума
№ 8 от «27» ноября 2024 г.

Председатель  С.В. Овчинникова

ОДОБРЕНА

На заседании педагогического совета ГАПОУ СО «АМТ»
Протокол № 7 от «28» ноября 2024 г.

Председатель  Т. И. Кургузкина

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Пояснительная записка	4
1.1 Общие принципы организации и проведения ГИА	4
1.2 Нормативные правовые акты и иные документы, на основе которых разработана программа ГИА	4
2. Паспорт программы ГИА	5
3. Форма и сроки ГИА	6
3.1 Форма ГИА в соответствии с ФГОС СПО	6
3.2 Объём времени на подготовку и проведение	6
3.3 Сроки проведения	6
4. Условия подготовки и проведения ГИА	6
4.1 Организация разработки тематики дипломных проектов	6
4.2 Организация выполнения дипломных проектов	7
4.3 Тематика и график консультаций	8
4.4 Кадровое обеспечение	9
4.5 Документационное обеспечение	9
5. Требования к структуре дипломного проекта. Правила оформления дипломного проекта	10
6. Общие требования к созданию презентации, сопровождающей доклад выпускника	11
7. Защита дипломного проекта	11
8. Перечень тем дипломных проектов	13
9. Критерии оценивания дипломных проектов	14
10. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации	16
11. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	17
12. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	18
13. Документы выпускника	19

1. Пояснительная записка

1.1 Общие принципы организации и проведения ГИА

Государственная итоговая аттестация является обязательным завершающим актом освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» по специальности 15.02.08 Технология машиностроения, а также является частью оценки качества освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.08 Технология машиностроения.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС) по специальности 15.02.08 Технология машиностроения.

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основной профессиональной образовательной программе по специальности 15.02.08 Технология машиностроения является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин, модулей;
- оценка компетенций обучающихся.

1.2. Нормативные правовые акты и иные документы, на основе которых разработана программа ГИА

Программа ГИА выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум» по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.08 Технология машиностроения разработана на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Закона Свердловской области от 15 июля 2013г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
- приказа Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. №438 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения" (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 ноября 2024 г. №812 «О внесении изменений в пункт 63 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800»;
- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 15.02.08 Технология машиностроения от 22 апреля 2014 года № 350;

– Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум», 2020г. (с изменениями и дополнениями);

- Локальных нормативных актов ГАПОУ СО «АМТ» в части организации и проведения ГИА, в том числе Порядка проведения Государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования ГАПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» в 2025 году.

2. Паспорт программы

2.1 Специальность СПО - 15.02.08 Технология машиностроения

2.2 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 Технология машиностроения от 22 апреля 2014 года (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 350 от 22 апреля 2014 г.).

2.3 Квалификация – Техник.

2.4. Срок получения СПО по программе – 3 года 10 месяцев.

2.5 Итоговые образовательные результаты по программе:

Программа государственной итоговой аттестации, является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 15.02.08 Технология машиностроения, части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций:

ВПД 1.Разработка технологических процессов изготовления деталей машин

ПК 1.1. Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей.

ПК 1.2. Выбирать метод получения заготовок и схемы их базирования.

ПК 1.3. Составлять маршруты изготовления деталей и проектировать технологические операции.

ПК 1.4. Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей.

ПК 1.5. Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей.

ВПД 2. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

ВПД 3. Участие во внедрении технологических процессов изготовления деталей машин и осуществлении технического контроля

ПК 3.1. Участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей.

ПК 3.2. Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации.

ВПД.4. Выполнение работ по профессии Токарь

ПК 4.1 Выполнять обработку металлических и неметаллических заготовок, простых деталей, изделий на металлорежущих станках сверлильной группы с точностью размеров.

ПК 4.2 Выполнять обработку металлических и неметаллических заготовок, простых деталей, изделий на металлорежущих станках токарной группы с точностью размеров.

ПК 4.3 Выполнять обработку металлических и неметаллических заготовок, простых деталей, изделий на металлорежущих станках фрезерной группы с точностью размеров.

ПК 4.4 Выполнять обработку металлических и неметаллических заготовок, простых деталей, изделий на металлорежущих станках шлифовальной группы с точностью размеров

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. Форма и сроки ГИА

3.1. Форма ГИА в соответствии с ФГОС СПО

В соответствии с ФГОС СПО, по решению педагогического совета ГАПОУ СО «АМТ» государственная итоговая аттестация по специальности 15.02.08 Технология машиностроения проводится в форме защиты дипломного проекта (работы).

Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

3.2. Объем времени на подготовку и проведение – 6 недель: 4 недели – подготовка дипломного проекта (работы), 2 недели – защита.

3.3. Сроки проведения – с 19 мая по 28 июня 2025 года:

с 19 мая по 15 июня – подготовка дипломного проекта,

с 16 июня по 28 июня 2025 года – защита дипломного проекта.

4. Условия подготовки и проведения ГИА

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе подготовки специалистов среднего звена. Допуск выпускника к ГИА оформляется приказом директора техникума.

4.1. Организация разработки тематики дипломных проектов

4.1.1. Темы дипломных проектов определяются на заседании методического объединения (МО) электротехнологического профиля, при их разработке учитываются образовательные потребности студентов, научно-профессиональные интересы преподавателей-руководителей работ, запросы регионального рынка труда. Выпускнику

предоставляется право выбора темы дипломного проекта из предложенного перечня тем. Выпускник имеет право предложить на согласование Научно-методическому совету свою тему дипломного проекта с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика дипломных проектов утверждается на заседании научно-методического совета техникума в ноябре текущего учебного года. Обязательным требованием для дипломного проекта является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования осваиваемой специальности. Для подготовки дипломного проекта студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

4.1.2. Закрепление дипломных проектов за студентами, назначение руководителей и консультантов оформляется приказом директора техникума. Данным приказом одновременно назначаются руководители производственной преддипломной практики, выпускных квалификационных работ и, при необходимости, консультанты по отдельным частям (разделам, вопросам). Руководитель производственной преддипломной практики, как правило, является руководителем дипломного проекта. Рецензентами могут быть руководящие и педагогические работники техникума, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую квалификационную категорию, а также представители предприятий или их объединений (работодатели).

4.1.3 Дипломный проект должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость, учитывать запросы работодателей, особенности развития региона, науки, экономики, техники, технологий и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта из предложенного перечня тем. Выпускник имеет право предложить на согласование научно-методическому совету собственную тему дипломного проекта с обоснованием целесообразности его разработки.

4.1.4 По утвержденным и закрепленным темам руководители дипломных проектов разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

4.1.5 Задания на дипломный проект рассматриваются методическими объединениями, подписываются руководителем проекта, согласовываются с работодателем, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе и выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

4.1.6 В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

4.1.7 Задания на дипломный проект сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение, задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей (разделов) дипломного проекта.

4.2. Организация выполнения дипломных проектов

4.2.1 Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных проектов осуществляют заместитель директора по учебно-производственной работе, руководитель методического объединения электротехнологического профиля.

4.2.2. Для подготовки дипломного проекта каждому студенту приказом директора назначается руководитель. Руководителями являются преподаватели профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы. Кроме руководителя, по решению МО и согласованию с заместителем директора по УПР, может быть назначен консультант по отдельным вопросам (частям) дипломного проекта.

Основными функциями руководителя являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам структуры, содержания и последовательности выполнения, оформления дипломного проекта в сроки, установленные индивидуальным графиком консультаций;

- оказание помощи студентам в определении перечня вопросов и материалов, которые необходимо изучить и собрать во время преддипломной практики;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы, нормативно-технических документов;
- разработка индивидуального для каждого студента календарного графика выполнения дипломного проекта, включающего в себя основные этапы работы с указанием сроков получения задания, сбора материалов в период преддипломной практики, выполнения отдельных составных частей и представление их на просмотр руководителю, предварительную защиту в МО;
- контроль хода выполнения дипломного проекта;
- осуществление нормоконтроля;
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект;
- присутствие при защите студентом дипломного проекта на государственной итоговой аттестации.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8-ми студентов. В случаях написания дипломного проекта группой студентов, руководство которыми осуществляет один руководитель, количество студентов может превышать восемь человек. Превышение данного норматива возможно при осуществлении руководства дипломными проектами студентов групп заочной формы обучения.

В обязанности консультанта входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломного проекта в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения дипломного проекта в части содержания консультируемого вопроса.

4.2.3 Сформированный в соответствии с требованиями дипломный проект переплетается. Отзыв руководителя остается отдельным документом.

За 5 дней до защиты дипломного проекта выпускник представляет в государственную экзаменационную комиссию следующие документы:

- экземпляр работы;
- рецензию;
- отзыв руководителя;
- при наличии - другие документы, характеризующие теоретическую и практическую значимость работы (дипломы, грамоты, печатные работы, отзывы и др.).

4.2.4. Дипломные проекты подлежат обязательному рецензированию. Рецензия (Приложение 4) даётся на полностью законченную, оформленную и переплетенную работу, имеющую отзыв руководителя.

Выпускник предоставляет работу рецензенту в сроки, определенные графиком ГИА по специальности, но не позднее, чем за 10 дней до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключения о соответствии дипломного проекта заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта;
- оценку степени разработки новых вопросов, теоретической и практической значимости проекта;
- оценку дипломного проекта в целом.

Содержание рецензии доводится до студента не позднее, чем за три дня до защиты дипломного проекта на государственной итоговой аттестации.

Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается. Вопросы, замечания, указанные в отзыве и рецензии должны быть учтены в защитной речи студента.

4.3. Тематика и график консультаций

№ п.п	Тематика консультаций	Сроки проведения
1.	Государственная итоговая аттестация выпускников ГАПОУ СО «АМТ»: нормативно-правовые, организационно-содержательные и научно-методические основания	ноябрь – декабрь
2.	Ознакомление студентов с общими требованиями к дипломному проекту	декабрь
3.	Требования к тематике, содержанию, объему и структуре дипломного проекта Уточнение и согласование тематики дипломного проекта	декабрь-январь
4.	Консультации у руководителей дипломного проекта (консультантов)	январь-май
5.	Условия и порядок предварительной защиты дипломного проекта	май
6.	Условия и порядок защиты дипломного проекта	июнь
7.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	июнь

4.4. Кадровое обеспечение

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы среднего профессионального образования ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК). Состав ГЭК утверждается приказом директора и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области по представлению техникума.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года. Численность государственной экзаменационной комиссии не менее пяти человек.

4.5 Документационное обеспечение

На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются:

- ФГОС СПО по специальности;

- Порядок проведения ГИА выпускников по образовательным программам СПО ГАПОУ СО «АМТ» в 2025 году

- Программа государственной итоговой аттестации по специальности;
- Положение об апелляционной комиссии;
- Приказ о формировании апелляционной комиссии;
- Приказ о назначении руководителей и закреплении тем дипломных проектов;
- Приказ о назначении рецензентов дипломных проектов;
- Приказ о составе ГЭК и график ГИА по специальности;
- Приказ директора техникума о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- итоговая ведомость студентов;
- зачетные книжки студентов;
- Дипломный проект с отзывом руководителя, рецензией;
- листы оценки компетенций;
- показатели и критерии оценки результата образования;
- сводные ведомости по итогам защиты ГИА;
- портфолио студента (при наличии): отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы, характеристики с мест прохождения практики;

Кабинет, где проходит защита дипломных проектов, оснащен мультимедийным проектором и ПК, а также другими техническими и наглядными средствами для презентации результатов дипломных проектов.

5. Требования к структуре дипломного проекта.

Правила оформления дипломного проекта

5.1. Дипломный проект включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- теоретическую часть;
- практическую (экспериментальную) часть;
- заключение (выводы, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов);
- список источников информации;
- глоссарий (по желанию студента);
- приложения.

5.2 Требования к оформлению дипломных проектов

Требования к оформлению должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Текст дипломного проекта представляется в печатном виде.

К оформлению работы предъявляются следующие требования:

- текст размещается на одной стороне листа;
- поле, оставляемое чистым от текста, имеет размер слева - 20 мм, справа – 10 мм, снизу – 20 мм, сверху – 20 мм;
- междустрочный интервал текста – полуторный (строки печатаются через 1,5 интервала), отступ красной строки – 1,25 см, отступ до и после абзаца – 0, шрифт – TimesNewRoman, кегль (размер шрифта) – 14, страница должна содержать 29-31 строку;
- номер страниц ставится по центру нижнего поля листа;
- титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, номер страницы на титульном листе не проставляют; все структурные части работы нумеруются сквозным способом;

- каждая глава начинается с новой страницы;
- все заголовки глав и параграфов должны быть выделены полужирным шрифтом и без точки, шрифт TimesNewRoman кегль – 14, заголовок главы печатается прописными буквами, интервал между заголовком главы и названием параграфа – 18 пунктов;
- заключение (выводы) начинаются с новой страницы;
- список источников информации (библиография) начинается с новой страницы;
- наименования таблиц печатается сверху, без использования знака № и без точек после названия;
- наименование рисунков печатается снизу, без точек после названия и использования знака №;
- сокращения слов в таблицах и рисунках не допускается (размещается в таблицах и рисунках, необходимые надписи делать более мелким шрифтом, чем в текстовой части, размер букв 10-12, шрифт - TimesNewRoman, строки печатаются через 1 интервал);
- акцентируемые внимание автором термины, понятия, формулы внутри текста могут выделяться курсивом

В работе используется сплошная нумерация страниц. Страницы текста нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Требования к оформлению рамок, формул и т.д. указаны в методических требованиях к дипломного проекту для технических специальностей.

5.3 Дипломный проект может быть оформлен с помощью следующих видов переплёта:

- переплёт с помощью папки-скоросшивателя;
- переплёт с помощью пластиковой или металлической пружины;
- твёрдый переплёт.

Отзыв руководителя и рецензия остаются отдельными документами (Приложение 4, 5).

6. Общие требования к созданию презентации, сопровождающей доклад выпускника

Содержание мультимедийной презентации должно отражать выполнение поставленных целей и задач, оформлено с соблюдением принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста, лаконично располагаться на слайде.

Рекомендуемое количество слайдов: 12-15. Первый слайд (титульный) содержит информацию о теме исследования, авторе и руководителе. Второй слайд содержит сокращенные формулировки цели и основных задач работы. Затем следуют слайды с текстовой, графической и табличной информацией о результатах исследования, выводами.

Предпочтительно использовать горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней.

При оформлении презентации необходимо соблюдать дизайн-эргономические требования: сочетаемость и количество цветов (на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов), ограниченное количество объектов на слайде, единый стиль оформления, единый тип шрифта. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив и подчеркивание.

Можно использовать возможности компьютерной анимации и навигации для представления информации на слайде.

7. Защита дипломного проекта

7.1. Защита дипломных проектов проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО в части требований к

результату освоения компетенций, приобретенному практическому опыту, знаниям, умениям, готовности выпускника к профессиональной деятельности. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

При защите выпускник демонстрирует:

- уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи;
- умение работать с технологической и нормативной документацией;
- выбор оптимальных технологических операций, параметров и режимов ведения процесса, средств труда;
- умение прогнозировать и оценивать полученный результат;
- владение экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности;
- компетенции по анализу профессиональные задачи и аргументированному их решению в рамках определенных полномочий.

7.2. Защита дипломных проектов проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. В числе присутствующих на ГИА могут быть руководители, консультанты, рецензенты, преподаватели техникума, студенты.

7.3. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум в 2025 году», Программой государственной итоговой аттестации, локальными нормативными актами техникума и учебно-методической документацией, разрабатываемой техникумом на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

7.4. Защита дипломных проектов проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

7.5. На защиту в целом отводится до 45 минут в расчёте на одного студента.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по согласованию с членами комиссии, и включает: представление студента, публичный доклад студента, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Студент, при ответе на вопросы членов ГЭК, имеет право пользоваться своим дипломным проектом.

Отзыв руководителя и рецензия зачитывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

7.6. Защита проекта проводится в форме публичного доклада, сопровождаемого мультимедийной презентацией (от 12 до 20 слайдов) продолжительностью до 10 минут с последующим обсуждением. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

7.7. Решения государственной экзаменационной комиссии о результатах аттестации принимаются на закрытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя ГЭК является решающим.

7.8. При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу;
- ответы на вопросы;
- мнение рецензента;
- мнение руководителя.

Каждый член ГЭК заполняет оценочный лист (Приложение 2), исходя из критериев оценки.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

8. Перечень тем дипломных проектов

Темы дипломных проектов обсуждаются на заседании методического объединения, рассматриваются на научно-методическом совете, утверждаются на педагогическом совете вместе с программой ГИА. Перед работой студента над дипломным проектом руководителем выдается задание на дипломный проект (см. Приложение 1)

Тема дипломного проекта	ПМ
1. Проектирование конструктивных параметров прямозубого дискового долбяка с целью повышения его периода стойкости при изготовлении детали 1А425.10.15."Шестерня"	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04
2. Проектирование и технология изготовления инструментов для обработки детали 16.К20 "Шестерня"	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04
3. Проектирование станочного приспособления для изготовления детали 14.24.10."Рычаг шлицевой"	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04
4. Проектирование станочного приспособления для изготовления детали 1П235.52.26.00 «Вал»	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04
5. Проектирование технологического процесса механической обработки детали 1371.01.07.021 «Вилка»	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04
6. Проектирование технологической оснастки и инструмента для изготовления детали 1Е371.30.40 "Вал вторичный"	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04
7. Проектирование технологической оснастки и инструмента для изготовления детали "Рычаг" ВСН-350NC2.34.201	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04
8. Разработка технологического процесса для изготовления детали 1П426.ДФ3.04.20 "Полумуфта"	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04
9. Разработка технологического процесса изготовления детали 15.26.34 «Зубчатое колесо» с обоснованием выбора станочного приспособления	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04
10. Разработка технологического процесса изготовления детали 1Е.252.20.40 "Вал шестерня" с обоснованием выбора станочного приспособления	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04
11. Разработка технологического процесса изготовления детали 1Е.522.346.25 «Втулка»	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04
12. Разработка технологического процесса изготовления детали 1Е175.20.50 «Вал шлицевый»	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04
13. Разработка технологического процесса изготовления детали 1Е222.10.20 «Вал»	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04
14. Разработка технологического процесса изготовления детали 4160.125.21.0004.76 «Сервопоршень» с обоснованием выбора станочного приспособления	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04
15. Разработка технологического процесса изготовления детали "Вала" Н13.355.010 с экономическим обоснованием принятого решения	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04

16. Разработка технологического процесса изготовления детали "Колесо зубчатое" BM127.60.64	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04
17. Совершенствование технологического процесса механической обработки детали МЧ00.56.00.03 «Фланец»	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04
18. Совершенствование технологического процесса механической обработки детали 1А.212.25.46 «Сепаратор первой ступени»	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04
19. Способы снижения себестоимости изготовления детали 1П426Ф3.03.10 "Основание нижнее"	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04
20. Спроектировать участок механического цеха для изготовления детали 1Е371.23.15."Корпус вала шкива"	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04

9. Критерии оценивания дипломных проектов

9.1. Критерии оценивания содержания и качества дипломного проекта отражаются в «Оценочном листе государственной итоговой аттестации» (**приложение 2**). Критерии оценки разрабатываются с учетом вида работы - дипломный проект.

9.2. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Структурные элементы ВКР	Компетенции	Основные показатели оценки результата. Выраженность показателя и его значимость в баллах: показатель выражен – 2 б.; показатель выражен не в полной мере – 1 б., показатель полностью отсутствует – 0 б.,
Теоретическая часть (включая введение и заключение)	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	1. Осуществляет организацию собственной деятельности по выполнению дипломного проекта
	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	2. Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
	ПК 1.2. Выбирать метод получения заготовок и схемы их базирования	3. Осуществляет поиск и структурирует информацию из разных источников в соответствии с профессиональной проблемой
	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	4. Демонстрирует знания по выбору методов получения заготовки и обработки детали
Практическая часть, включая графическую	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и	5. Пояснительная записка и графическая часть дипломного проекта оформлены в соответствии с требованиями

часть	качество	
	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	6. Использует средства программных продуктов в области профессиональной деятельности, в том числе и системы автоматизированного проектирования
	ПК 1.5. Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей	
	ПК 1.1. Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей.	7. Использует конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления детали
	ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.	8. Определяет и анализирует технико-экономические показатели и эффективность структурного подразделения
	ПК 1.3. Составлять маршруты изготовления деталей и проектировать технологические операции ПК 3.1. Обеспечивать реализацию технологического процесса по изготовлению деталей	9. Обосновывает выбор технологического оборудования и технологической оснастки в соответствии с разработанным технологическим маршрутом
Защита ВКР	ПК 3.2. Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации.	10. Определяет оптимальные средства и методы контроля качества деталей.
	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	11. Логично выстраивает защиту, аргументирует изложение материала, владеет специальной терминологией, соблюдает нормы делового общения при взаимодействии с членами ГЭК
	ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	12. Применяет информационные технологии при защите дипломного проекта
	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	13. Определяет и выстраивает траекторию профессионального развития и самообразования, представляет портфолио

Для определения уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студента производят оценку:

- документов, представленных самим выпускником (отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики;
- оценку самой дипломного проекта, в т. ч. изучение отзыва и рецензии на дипломный проект, заключения организации, на базе которой студент выполнял дипломный проект;
- оценка сообщения (доклад) по теме дипломного проекта;

- ответы на дополнительные вопросы по теме дипломного проекта.

9.3. В оценочном листе подсчитывается балл по всем показателям и суммарный балл, полученный студентом при прохождении Государственной итоговой аттестации.

По результатам государственной итоговой аттестации заполняется сводная ведомость (**приложение 3**). Итоговая оценка за прохождение государственной итоговой аттестации выставляется на основании индивидуальных оценочных листов, заполненных каждым членом ГЭК как среднее арифметическое баллов, выставленных каждым из них по пятибалльной шкале с учётом мнения рецензента и руководителя.

9.4. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломного проекта, присуждение квалификации, примечания (особые мнения членов ГЭК).

9.5. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

9.6 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

9.6.1. При выполнении дипломного проекта реализация программы ГИА на этапе подготовки к ГИА осуществляется в учебных кабинетах.

Оборудование кабинетов:

- а) - рабочее место для руководителя;
 - компьютер;
 - рабочие места для обучающихся;
 - лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- б) график проведения консультаций по дипломным проектам;
- в) график поэтапного выполнения дипломного проекта.

При выполнении дипломного проекта выпускнику предоставляются технические и информационные возможности - компьютеры, сканер, принтер, плоттер; - программное обеспечение.

9.6.2. При защите дипломного проекта отводится специально подготовленный кабинет. Оснащение кабинета:

- а) рабочее место для членов ГЭК;
- б) компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- в) лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

10. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации

10.1 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из техникума.

10.2 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

10.3 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

10.4 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной

организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

10.5 Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в техникум на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

11. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

11.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ГАПОУ СО «АМТ».

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

11.2. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

11.3 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА. В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки,

установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

11.4 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

11.5 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

11.6 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

12. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

12.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

12.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

12.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

- для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом.

Также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия

проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в техникум письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

13. Документы выпускника

Лицам, прошедшим успешно ГИА, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Алапаевский многопрофильный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя:

Должность, предприятие

Подпись ФИО
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

«__» _____ Е.В.Попова
20__ г.

**ЗАДАНИЕ
на дипломный проект**

Студенту _____

Специальность _____

Руководитель дипломного проекта _____

Тема утверждена приказом директора № _____ от «__» _____ 20__ года

Тема дипломного проекта

Исходные данные дипломного проекта

Содержание дипломного проекта

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Графическая часть:

Наименование предприятия, на котором проходит преддипломную практику

Дата выдачи задания « » 20 г.

Срок окончания выполнения дипломного проекта « » 20 г.

Нормоконтроль

(должность, Фамилия, Имя, Отчество)

Задание принял к исполнению _____

(подпись)

Рассмотрено на заседании МО

« » 20 г. Протокол №

Руководитель МО _____

(подпись)

Руководитель дипломного проекта _____

(подпись)

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Алапаевский многопрофильный техникум»
ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
при оценке профессиональной образованности выпускника при защите дипломного проекта

по специальности 15.02.08 Технология машиностроения

Группа: _____ Дата: _____ ФИО члена ГЭК: _____
Выраженность показателя и его значимость в баллах: (показатель выражен – 2 б.; показатель выражен не в полной мере – 1 б., показатель полностью отсутствует – 0 б.)
Критерии оценки: «отлично»: от 24 до 26 баллов (92-100%); «хорошо»: от 20 до 23 баллов (75-91%); «удовлетворительно»: от 13 до 19 баллов (50-75%); «неудовлетворительно»: менее 13 баллов (<50%).

Показатель		ОК							ПК					Общее количество баллов	Оценка
		<u>ОК 2</u>	<u>ОК 3</u>	<u>ОК 4</u>	<u>ОК 5</u>	<u>ОК 1</u> <u>ОК 6</u>	<u>ОК 8</u>	<u>ОК 9</u> <u>ПК.1.5</u>	<u>ПК.1.1</u>	<u>ПК.1.2</u>	<u>ПК 2.1</u> <u>ПК.2.3</u>	<u>ПК.1.3</u> <u>ПК.3.1</u>	<u>ПК.3.2</u>		
		Осуществляет организацию собственной деятельности по выполнению дипломного проекта	Пояснительная записка и графическая часть дипломного проекта оформлены в соответствии с требованиями	Решает и аргументирует профессиональную проблему в соответствии с нормативно-правовыми документами	Осуществляет поиск и структурирует информацию из разных источников в соответствии с профессиональной проблемой	Применяет информационные технологии при защите дипломного проекта	Логично выстраивает защиту, аргументирует изложение материала, владеет специальной терминологией, соблюдает нормы делового общения при взаимодействии с членами ГЭК	Определяет и выстраивает траекторию профессионального развития и самообразования, представляет портфолио	Использует средства программных продуктов в области профессиональной деятельности, в том числе системы автоматизированного проектирования	Использует конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления детали	Демонстрирует знания по выбору методов получения заготовки и обработки детали	Определяет и анализирует технико-экономические показатели и эффективность структурного подразделения	Обосновывает выбор технологического оборудования и технологической оснастки в соответствии с разработанным технологическим маршрутом	Определяет оптимальные средства и методы контроля качества деталей	
ФИО студента															
	1														
	2														
	3														
	4														
	5														
	6														
	7														
	8														
	9														
	10														
	11														
	12														
	13														
	14														

Подпись _____

Приложение к оценочному листу защиты дипломного проекта

Структурные элементы ДП	Компетенции	Основные показатели оценки результата
Теоретическая часть (включая введение и заключение)	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	1. Осуществляет организацию собственной деятельности по выполнению дипломного проекта
	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	2. Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	3. Осуществляет поиск и структурирует информацию из разных источников в соответствии с профессиональной проблемой
	ПК 1.2. Выбирать метод получения заготовок и схемы их базирования	4. Демонстрирует знания по выбору методов получения заготовки и обработки детали
Практическая часть, включая графическую часть	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	5. Пояснительная записка и графическая часть дипломного проекта оформлены в соответствии с требованиями
	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	6. Использует средства программных продуктов в области профессиональной деятельности, в том числе и системы автоматизированного проектирования
	ПК 1.5. Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей	
	ПК 1.1. Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей.	7. Использует конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления детали
	ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.	8. Определяет и анализирует технико-экономические показатели и эффективность структурного подразделения
	ПК 1.3. Составлять маршруты изготовления деталей и проектировать технологические операции ПК 3.1. Обеспечивать реализацию технологического процесса по изготовлению деталей	9. Обосновывает выбор технологического оборудования и технологической оснастки в соответствии с разработанным технологическим маршрутом
	ПК 3.2. Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации.	10. Определяет оптимальные средства и методы контроля качества деталей.
Защита	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	11. Логично выстраивает защиту, аргументирует изложение материала, владеет специальной терминологией, соблюдает нормы делового общения при взаимодействии с членами ГЭК
	ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	12. Применяет информационные технологии при защите дипломного проекта
	ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	13. Определяет и выстраивает траекторию профессионального развития и самообразования, представляет портфолио

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Алапаевский многопрофильный техникум»

**Сводная ведомость
оценки дипломного проекта**

«» июня 20 г.

Специальность **15.02.08 Технология машиностроения**

Группа –

№	ФИО студента	Баллы членов ГЭК (на основании рейтинговых листов защиты)					Средний балл	Итоговая оценка
		1	2	3	4	5		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								

Председатель комиссии _____ /

Заместитель председателя _____ /

Члены комиссии: _____ /

_____ /

_____ /

Секретарь _____ /

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Алапаевский многопрофильный техникум»

Р Е Ц Е Н З И Я
на дипломный проект студента

Ф.И.О.студента _____
специальность _____ группа _____

Наименование темы дипломного проекта _____

Содержание рецензии:

а) заключение о степени соответствия выполненного дипломного проекта заданию

б) характеристика выполнения каждого раздела проекта и степени использования дипломатом последних достижений науки, техники и новаторов производства

в) оценка качества выполнения графической части и пояснительной записки

г) перечень положительных качеств проекта и его основных недостатков

Общая оценка дипломному проекту дается по пятибалльной системе.

Проект заслуживает оценки_____

Место работы и должность рецензента

Фамилия, имя, отчество

« ____ » _____ 202_ г.

Подпись _____

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Алапаевский многопрофильный техникум»

ОТЗЫВ
руководителя на дипломный проект

студента(ки) _____
специальности _____ группы _____

1. Тема дипломного проекта:

2. Дипломный проект выполнен в объеме _____ страниц, состоит из введения, _____ глав, заключения: библиографического списка, наименований таблиц, _____ иллюстраций, _____ приложений.

3. Общая характеристика дипломного проекта

4. Замечания по содержанию и оформлению дипломного проекта

5. Характеристика студента за время его работы над дипломным проектом

6. Общие выводы по дипломному проекту

7. Могут ли быть использованы материалы работы для нужд производства или образовательной организации

8. Оценка за дипломный проект, мнение руководителя о допуске к защите

Руководитель дипломного проекта

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Алапаевский многопрофильный техникум»

ЛИСТ НОРМОКОНТРОЛЯ

По дипломному проекту студента

(Ф.И.О) _____

Группа _____

1. Тема дипломного проекта **соответствует / не соответствует** приказу о дипломном проектировании и содержанию дипломного проекта (ненужное вычеркнуть).
2. Титульный лист пояснительной записки дипломного **проекта соответствует / не соответствует** форме, утвержденной Положением об итоговой государственной аттестации (ненужное вычеркнуть).
3. Замечания нормоконтролер по оформлению пояснительной записки к дипломному проекту:

Номер страницы несоответствия (0 – если замечание по всему тексту)	Замечания и предложения нормоконтролер	Отметка об исправлении (подпись студента)

4. Замечания нормоконтролер по оформлению графической части дипломного проекта:

Название листа (0 – если замечание ко всей графической части)	Замечания и предложения нормоконтролер	Отметка об исправлении (подпись студента)

Дата проведения нормоконтроля: ____ . ____ . ____ г.

ФИО нормоконтролера: _____ Подпись _____

РАССМОТРЕНО

на заседании МО
электротехнологического профиля
Руководитель Л.И. Ячменева
протокол №3 от «06» 11 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник сварочно-механического
производства АО «Стройдормаш»
А.Г. Абуллин
«11» 11 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «АМТ»
Г.И. Кургузкина



ПЕРЕЧЕНЬ
тем дипломных проектов
ППССЗ 15.02.08 Технология машиностроения

Тема ВКР	ПМ
1. Проектирование конструктивных параметров прямозубого дискового долбяка с целью повышения его периода стойкости при изготовлении детали 1А425.10.15."Шестерня"	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04
2. Проектирование и технология изготовления инструментов для обработки детали 16.К20 "Шестерня"	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04
3. Проектирование станочного приспособления для изготовления детали 14.24.10."Рычаг шлицевой"	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04
4. Проектирование станочного приспособления для изготовления детали 1П235.52.26.00 «Вал»	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04
5. Проектирование технологического процесса механической обработки детали 1371.01.07.021 «Вилка»	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04
6. Проектирование технологической оснастки и инструмента для изготовления детали 1Е371.30.40 "Вал вторичный"	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04
7. Проектирование технологической оснастки и инструмента для изготовления детали "Рычаг" ВСН-350NC2.34.201	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04
8. Разработка технологического процесса для изготовления детали 1П426.ДФ3.04.20 "Полумуфта"	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04
9. Разработка технологического процесса изготовления детали 15.26.34 «Зубчатое колесо» с обоснованием выбора станочного приспособления	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04

10. Разработка технологического процесса изготовления детали 1E.252.20.40 "Вал шестерня" с обоснованием выбора станочного приспособления	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04
11. Разработка технологического процесса изготовления детали 1E.522.346.25 «Втулка»	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04
12. Разработка технологического процесса изготовления детали 1E175.20.50 «Вал шлицевый»	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04
13. Разработка технологического процесса изготовления детали 1E222.10.20 «Вал»	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04
14. Разработка технологического процесса изготовления детали 4160.125.21.0004.76 «Сервопоршень» с обоснованием выбора станочного приспособления	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04
15. Разработка технологического процесса изготовления детали "Вала" H13.355.010 с экономическим обоснованием принятого решения	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04
16. Разработка технологического процесса изготовления детали "Колесо зубчатое" BM127.60.64	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04
17. Совершенствование технологического процесса механической обработки детали МЧ00.56.00.03 «Фланец»	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04
18. Совершенствование технологического процесса механической обработки детали 1A.212.25.46 «Сепаратор первой ступени»	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04
19. Способы снижения себестоимости изготовления детали 1П426Ф3.03.10 "Основание нижнее"	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04
20. Спроектировать участок механического цеха для изготовления детали 1E371.23.15."Корпус вала шкива"	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Алапаевский многопрофильный техникум»
(ГАПОУ СО «АМТ»)

Специальность 15.02.08
Технология машиностроения
Группа 403 Т
очная форма обучения

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

РАЗРАБОТКА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА ИЗГОТОВЛЕНИЯ ДЕТАЛИ "КОЛЕСО ЗУБЧАТОЕ" ВМ127.60.64

Нормоконтролер

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Исполнитель: _____

Иванов Иван Иванович

Руководитель проекта: _____

Кузовникова Ирина Альбертовна

Допускается к защите «_____» _____ 2025 г.

Зам. директора по УПР _____ Е.В. Попова

Алапаевск 2025

