

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Представитель

работодателя:

Директор ГАУСО СО

«КЦСОН города Алапаевска и

Алапаевского района»



Л.П. Денисова

2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного

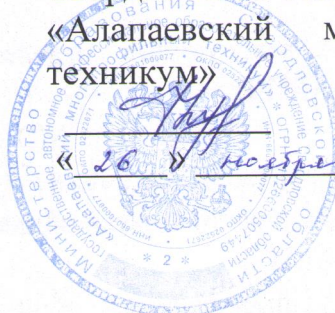
автономного профессионального

образовательного учреждения

Свердловской области

«Алапаевский многопрофильный

техникум»



Т. И. Кургузкина

2025 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
выпускников по специальности
39.02.01 Социальная работа

Квалификация – специалист по социальной работе

Алапаевск
2025

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденным приказом Министерства просвещения России от «26» августа 2022 г. № 773 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 «Социальная работа»

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум»

Разработчики:

1. Калинина Н.А., заведующий отделением педагогики, технологий и социальной сферы ГАПОУ СО «АМТ»;
2. Матушкина О.А., руководитель МО социально-экономического профиля, преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей ГАПОУ СО «АМТ»;
3. Кузнецова О.А., преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей ГАПОУ СО «АМТ»;
4. Фришина Н.А., преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей ГАПОУ СО «АМТ»;
5. Бедретдинова Е.А., заведующий ОСО №3 ГАУСО СО «КЦСОН города Алапаевска и Алапаевского района».

РАССМОТРЕНА

На заседании МО социально-экономического профиля ГАПОУ СО «АМТ»
Протокол № 4 от «17» ноября 2025 г.

Руководитель О.А. Матушкина О.А. Матушкина

На заседании НМС техникума
Протокол № 8 от «19» ноября 2025 г.

Председатель С.В. Овчинникова С.В. Овчинникова

ОДОБРЕНА

На заседании педагогического совета ГАПОУ СО «АМТ»
Протокол № 7 от «25» ноября 2025 г.

Председатель Т. И. Кургузкина Т. И. Кургузкина

Содержание программы

1	Пояснительная записка	4
	1.1 Общие принципы организации и проведения ГИА	4
	1.2 Нормативные правовые акты и иные документы, на основе которых разработана программа ГИА	4
	1.3 Форма ГИА в соответствии с ФГОС	5
	1.4 Список терминов	5
2	Паспорт программы ГИА	7
3	Форма и сроки ГИА	10
	3.1 Определение демонстрационного экзамена	10
	3.2 Уровни демонстрационного экзамен	11
	3.3 Защита дипломной работы	11
	3.4 Сроки ГИА	12
4	Условия подготовки и проведения ГИА	12
	4.1 Подготовка и проведение ГИА в форме ДЭ	12
	4.1.1 Кадровое обеспечение	
	4.1.2 Информационное обеспечение	
	4.2. Подготовка и проведение ГИА в форме защиты дипломной работы	13
5	Комплект оценочной документации	15
	5.1 Оценочная документация ДЭ	15
	5.1.1 Структура КОД	
	5.1.2 Образец задания ДЭ	
	5.1.3. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания	
	5.1.4 Схема оценивания (в баллах)	
	5.2 Оценочная документация при защите дипломной работы	18
	5.2.1 Требования по написанию дипломных работ	
	5.2.2 Требования к проведению ГИА в форме защиты дипломной работы	
	5.2.3 Темы дипломных работ	
	5.2.4 Система оценивания дипломных работ	
6	Порядок перевода баллов ДЭ в оценку	24
	6.1. Оценивание результатов демонстрационного экзамена	24
	6.2 Распределение максимальных баллов оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена	24
	6.3. Шкала перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку	25
7	Порядок повторного прохождения ГИА	26
8	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	26
9	Особенности проведения ГИА для выпускников из числа инвалидов и лиц ОВЗ.	27
10	Документы выпускника	28
	Приложение А	29
	Приложение Б	35
	Приложение В	36
	Приложение Г	37
	Приложение Д	40

1. Пояснительная записка

1.1 Общие принципы организации и проведения ГИА

Государственная итоговая аттестация является обязательным завершающим актом освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «АМТ» по специальности 39.02.01 Социальная работа, а также является частью оценки качества освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС) по специальности 39.02.01 Социальная работа.

1.2 Нормативные правовые акты и иные документы, на основе которых разработана программа ГИА

Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальности 39.02.01 Социальная работа разработана на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

- Закона Свердловской области от 15 июля 2013г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 19 января 2023 г. № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения ГИА по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.04.2024 № 272" О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800";

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.11.2024 № 812" О внесении изменений в пункт 63 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800";

- Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 29 мая 2024 г. № 05-1801 «Об организации видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в форме демонстрационного экзамена»

- ФГОС среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа (Приказ Минпросвещения России № 773 от «26» августа 2022 г.);

- Профессионального стандарта «Специалист по социальной работе» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 года № 351н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 г., рег. № 58959));
- Профессионального стандарта «Социальный работник» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 № 354н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 июля 2020 г., регистрационный № 59014));
- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум» (от 09.01.2020 г);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ СО «АМТ» в 2026 году.

1.3. Форма ГИА в соответствии с ФГОС

ГИА по специальности 39.02.01 Социальная работа проводится в форме демонстрационного экзамена по компетенции «Социальная работа» профильного уровня и защиты дипломной работы.

1.4 Список терминов

Демонстрационный экзамен (ДЭ)

– форма аттестации, направленная на определение уровня освоения обучающимся, выпускником материала, предусмотренного образовательной программой среднего профессионального образования или ее частью, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимся, выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен базового уровня (ДЭ БУ)

– демонстрационный экзамен, проводимый с использованием оценочных материалов, разработанных на основе требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования, установленных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Демонстрационный экзамен профильного уровня (ДЭ ПУ)

– демонстрационный экзамен, проводимый по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников с использованием оценочных материалов, разработанных на основе требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования, установленных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Банк единых оценочных материалов (БОМ)

– информационная система оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования, предназначенная для размещения в общем доступе разработанных комплектов оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена.

Выпускник образовательной организации (выпускник)

– обучающийся выпускного курса образовательной организации по программе среднего профессионального образования.

Главный эксперт (ГЭ)

– физическое лицо, входящее в состав государственной экзаменационной комиссии, которое возглавляет, организует и контролирует деятельность экспертной группы, а также обеспечивает

соблюдение всех требований к проведению аттестации в форме демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)

– специальный коллегиальный орган, создаваемый образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования или по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию и соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

График проведения демонстрационного экзамена

– документ, сформированный в информационной системе оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования на календарный год, устанавливающий сроки проведения демонстрационных экзаменов в субъектах Российской Федерации.

Единое базовое ядро содержания комплекта оценочной документации (единое базовое ядро содержания КОД)

– общая часть единого комплекта оценочной документации, относящаяся ко всем видам аттестации (государственная итоговая аттестация, промежуточная аттестация) вне зависимости от уровня демонстрационного экзамена.

Единые оценочные материалы демонстрационного экзамена (ОМ)

– совокупность конкретных комплектов оценочной документации, вариантов заданий и критериев оценивания, разрабатываемых оператором демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования.

Задание демонстрационного экзамена

– комплексная практическая задача, моделирующая один или несколько видов профессиональной деятельности и выполняемая в режиме реального времени в условиях реального или смоделированного производственного процесса.

Инициативная рабочая группа

– рабочая группа по разработке проектов оценочных материалов демонстрационного экзамена, создаваемая экспертом-разработчиком оценочных материалов демонстрационного экзамена из представителей образовательных организаций, организаций-работодателей, отраслевых и профессиональных сообществ.

Комплект оценочной документации (КОД)

– комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Критерии оценивания

– система оценки результатов демонстрационного экзамена, содержащая декомпозицию умений, навыков / практического опыта (подкритериев), представляющую собой перечень конкретных оцениваемых действий (операций) или наборов действий (операций), с описанием результата их выполнения и указанием соответствующей оценки в баллах.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (обучающийся с ОВЗ)

– физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Продолжительность демонстрационного экзамена

– промежуток времени, непосредственно затрачиваемый участниками демонстрационного экзамена на выполнение задания в соответствии с условиями комплекта оценочной документации.

Технический эксперт (ТЭ)

– должностное лицо, назначенное организацией, на территории которой расположен центр проведения демонстрационного экзамена, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры центра проведения демонстрационного экзамена, а также соблюдение требований охраны труда и безопасности производства всеми лицами, присутствующими в центре проведения демонстрационного экзамена.

Экспертная группа

– группа экспертов в составе государственной экзаменационной комиссии, созданная образовательной организацией из числа лиц (экспертов демонстрационного экзамена), приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий, специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен.

Эксперт демонстрационного экзамена

– физическое лицо, приглашенное из сторонней организации и обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен, включенное в состав экспертной группы и осуществляющее независимую экспертную оценку выполненных выпускником, обучающимся заданий демонстрационного экзамена.

2. Паспорт программы ГИА

2.1 Профессия/специальность СПО - 39.02.01 Социальная работа.

2.2 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии/специальности - 39.02.01 Социальная работа, утвержденный приказом Министерства просвещения России № 773 от «26» августа 2022 г., зарегистрированный в Министерстве юстиции России 29 сентября 2022 г. рег. №70279, Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 года № 351н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 г., рег. № 58959)); Профессиональный стандарт «Социальный работник» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 № 354 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 июля 2020 г., рег. № 59014)).

2.3 Квалификация – Специалист по социальной работе.

2.4. Срок получения СПО по программе – 3 года 10 месяцев.

2.5 Итоговые образовательные результаты по программе:

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 39.02.01 Социальная работа, части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК):

ВПД 1 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания

ПК 1.1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.

ПК 1.2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 1.3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.

ПК 1.4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 1.5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 1.6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 1.7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.

ВПД 2 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих ОК 016-94 26527 Социальный работник.

ПК 2.1. Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.

ПК 2.2. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 2.3. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.

ПК 2.4. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.

ПК 2.5. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.

Связь ФГОС и профстандарта

- Предоставление социально-бытовых услуг получателям социальных услуг.
- Предоставление социально-медицинских услуг получателям социальных услуг.
- Предоставление социально-психологических услуг получателям социальных услуг.
- Предоставление социально-педагогических услуг получателям социальных услуг.
- Предоставление социально-правовых услуг получателям социальных услуг.
- Предоставление социально-трудовых услуг получателям социальных услуг.
- Предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

ВПД 3 Организация социальной работы в различных сферах профессиональной деятельности (здравоохранении, образовании, социальной защите и др.).

ПК 3.1. Осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы.

ПК 3.2. Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности.

ПК 3.3. Определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту.

ПК 3.4. Осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие).

Связь ФГОС и профстандарта

- Предоставление социально-медицинских услуг получателям социальных услуг (трудовые действия: оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий, проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни предоставление социально-медицинских услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, поддерживать здоровый образ жизни получателей социальных услуг, обучать навыкам ухода за собой, основам здорового образа жизни).

- Предоставление социально-психологических услуг получателям социальных услуг (трудовые действия: проведение бесед, направленных на формирование у получателей социальных услуг позитивного эмоционального состояния, поддержания активного образа жизни содействие в получении психологической помощи (организация консультации у психолога по просьбе получателя социальных услуг)).

- Предоставление социально-педагогических услуг получателям социальных услуг (трудовые действия: обучение членов семьи получателя социальных услуг практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами, организация помощи в обучении навыкам самообслуживания получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, помощь родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания и общения, направленным на развитие личности, содействие в организации досуговой деятельности в рамках индивидуальной программы предоставления социальных услуг, формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) получателей социальных услуг, предоставление социально-педагогических услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации).

- Предоставление социально-правовых услуг получателям социальных услуг (трудовые действия: информирование получателей социальных услуг об оказываемых организацией социального обслуживания социальных услугах, в том числе предоставляемых на платной основе, помощь в оформлении документов для получения получателями социальных услуг: пенсии, пособий, компенсаций, социальных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации, помощь в подготовке документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также в подаче документов, в том числе с помощью, информационных технологий и информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содействие в обеспечении безопасности получателей социальных услуг, вызов полиции, разъяснение получателям социальных услуг основных правил обеспечения безопасности жизнедеятельности, помощь в подготовке и подаче обращений, заявлений и жалоб, в том числе с помощью электронных средств связи, на действия или бездействие органов государственной власти и местного самоуправления в случае нарушения законных прав получателей социальных услуг, оказание помощи в получении юридических услуг).

- Предоставление социально-трудовых услуг получателям социальных услуг (трудовые действия: информирование получателей социальных услуг о возможностях, которые могут быть им представлены организациями социального обслуживания и (или) службой занятости населения, по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам, посредничество при обращении в службу занятости или организацию социального обслуживания по вопросам использования трудовых возможностей получателя социальных услуг и обучению его доступным профессиональным навыкам, помощь в подготовке документов для регистрации в качестве безработного, подбора подходящей работы, обучения или переобучения, в том числе с помощью информационных технологий и информационно-телекоммуникационной

сети Интернет).

- Предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов (трудовые действия: оказание содействия инвалидам (детям-инвалидам) в использовании средств ухода и технических средств реабилитации, в том числе повышающих их коммуникативные возможности, содействие в проведении социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания, предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, определенные нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации).

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. Форма и сроки ГИА

3.1 Определение демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен – форма аттестации, направленная на определение уровня освоения обучающимся, выпускником материала, предусмотренного образовательной программой среднего профессионального образования или ее частью, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимся, выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

3.2 Уровни демонстрационного экзамена

По решению педагогического совета ГАПОУ СО «АМТ» на основании заявлений выпускников в 2026 году для выпускников специальности 39.02.01 Социальная работа проводится демонстрационный экзамен профильного уровня.

Особенностью экзамена является требование о включении в экзаменационную комиссию представителя организации-работодателя.

Профильный уровень основывается на следующих принципах:

- требования к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- учёт квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

В КОД для проведения ДЭ профильного уровня (при наличии заявки от предприятий) федеральный оператор вправе вносить изменения в части технологической карты / листа задания и требований к материально-техническому оснащению, но не более, чем в объемах, предусмотренных вариативной частью федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3. Защита дипломной работы

Дипломная работа (ДР) - это итоговая аттестационная, квалификационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, представляющая собой результат комплексного (теоретического и практического) исследования (решения) одной из актуальных проблем, посредством которой выпускник демонстрирует уровень овладения общими и профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения основных видов профессиональной деятельности.

Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость, учитывать запросы работодателей, особенности развития региона, науки, экономики, техники, технологий и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Тематика дипломных работ определяется образовательной организацией, разрабатывается преподавателями профессионального цикла, при возможности, совместно со специалистами предприятий/работодателями.

Тематика дипломных работ рассматривается и утверждается на заседании МО социально-экономического профиля, согласовывается на научно - методическом совете техникума.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем. Выпускник имеет право предложить на согласование методическому совету собственную тему дипломной работы с обоснованием целесообразности его разработки.

Закрепление тем дипломных работ за студентами оформляется приказом директора техникума.

Рецензентами могут быть представители предприятий, имеющие высшее профессиональное образование по данному направлению.

По утвержденным и закрепленным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Задания на дипломные работы рассматриваются методическим объединением, подписываются руководителем дипломной работы, согласовываются с работодателем, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе и выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Выдача заданий на дипломные работы сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение, задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей (разделов) дипломной работы.

3.4. Сроки ГИА

ГИА включает:

- демонстрационный экзамен, который проводится в период с 12.06.2026 года по 13.06.2026 года,
- защиту дипломной работы, которая проводится 25.06.2026 года.

4. Условия подготовки и проведения ГИА

4.1. Подготовка и проведение ГИА в форме ДЭ

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих. Допуск выпускника к ГИА оформляется приказом директора техникума.

Для проведения демонстрационного экзамена приглашаются представители работодателей, организуется видеотрансляция.

4.1.1 Кадровое обеспечение

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы среднего профессионального образования 39.02.01 Социальная работа ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК).

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

Состав ГЭК утверждается приказом директора техникума и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Руководитель техникума является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в техникуме нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Для проведения ДЭ при ГЭК образовательной организацией создается экспертная группа, которую возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется образовательной организацией на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для ДЭ по компетенции.

4.1.2 Информационное обеспечение

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Выпускники вправе: пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена; получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена; получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны: во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации; во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации; во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для того помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена, за пределами центра проведения экзамена. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

4.2. Подготовка и проведение ГИА в форме защиты дипломного проекта

4.2.1 Кадровое обеспечение

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. В числе присутствующих на ГИА могут быть руководители, консультанты, рецензенты ДР, преподаватели техникума, студенты.

Для проведения ГИА по каждой специальности создается государственная экзаменационная комиссия (ГЭК). Состав ГЭК утверждается приказом директора.

Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум в 2026 году», Программой государственной итоговой аттестации, локальными нормативными актами техникума и учебно-методической документацией, разрабатываемой техникумом на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих деятельность по профилю подготовки выпускников (председатель ГЭК);
- директора техникума (заместитель председателя ГЭК);
- преподавателей техникума, реализующих общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы;
- лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год приказом Министерства образования Свердловской области по представлению техникума.

В случае создания в техникуме нескольких государственных экзаменационных комиссий заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии могут быть назначены заместители директора или педагогические работники.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Численность государственной экзаменационной комиссии не менее пяти человек.

Решения государственной экзаменационной комиссии о результатах аттестации принимаются на закрытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя ГЭК является решающим.

4.2.2 Информационное обеспечение

Кабинет, где будет проходить процедура ГИА в форме защиты дипломной работы, должен быть оснащен мультимедийным проектором и ПК, с необходимым лицензионным программным обеспечением, а также другими техническими и наглядными средствами для презентации результатов дипломного проекта.

5. Комплект оценочной документации

5.1 Оценочная документация ДЭ

5.1.1 Структура КОД.

Демонстрационный экзамен профильного уровня по специальности 39.02.01 Социальная работа проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания. Внесение изменений в выбранный КОД, а также в варианты заданий и критерии оценивания не допускается. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости), инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Шифр комплекта оценочной документации КОД 39.02.01-1-2026 Специалист по социальной работе.

Ссылка на КОД:

<https://bom.firpo.ru/file/public/117840/КОД%2039.02.01-1-2026%20Том%201.pdf>

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА:

<i>№ п/п</i>	<i>Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности</i>	<i>Критерий оценивания</i>	<i>Баллы</i>
1	Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	Выявление проблем лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определение их потенциала в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности	26,00
		Обеспечение ведения документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении	6,00

	Определение последовательности действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении	13,00
	Предоставление комплекса социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, с применением различных методов и технологий социальной работы	4,00
	Проведение мероприятий по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении	12,00
	Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	10,00
	Планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	4,00
ИТОГО		75,00

5.1.2 Образец задания ДЭ

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице:

<i>Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности</i>	<i>Продолжительность выполнения модуля /задания</i>
Модуль № 1: Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	1 ч. 20 мин.

Модуль № 2: Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	1 ч. 20 мин.
Модуль № 3: Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	1 ч. 20 мин.
Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена:	4 ч. 00 мин.

Модуль 1. Ведение профессиональной документации, необходимой для предоставления социальных услуг

Заполнить профессиональную документацию необходимую для предоставления социальных услуг (индивидуальная программа предоставления социальных услуг – далее ИППСУ).

Ситуация: Женщина страдает заболеванием крови, признана инвалидом 2 группы. Воспитывает двух детей одна (ей 32 года, дочери 5 лет, сыну 10 лет), работает воспитателем в детском саду. Денег на жизнь и на лечение не хватает, другой работы найти не может. Муж живет с другой семьей, никакой помощи не оказывает.

1. Определите проблемное поле получателя социальных услуг;
2. Определите нормативно-правовую базу, регламентирующую решение данной ситуации (не менее 3 законодательных актов - федеральных, региональных);
3. Определите необходимые документы, которые должен предоставить гражданин для получения социальных услуг и социальной помощи;
4. Определите виды социальных услуг и необходимую социальную помощь для решения данной ситуации;
5. Предложите не менее 3 организаций (государственные и социальные партнеры) для решения ситуации;
6. Оформите аналитическую справку, отвечая на вопросы с 1 по 5;
7. Используя шаблон из Приложения №1 к образцам заданий, заполните ИППСУ;
8. Распечатайте решение данной ситуации (аналитическая справка) и ИППСУ.

Для выполнения модуля пользоваться Интернетом запрещено.

Необходимые приложения: 45 Прил_1_ОЗ_КОД 39.02.01-1-2026-M1.docx

Модуль 2. Разработка цикла мероприятий профилактической направленности с учетом специфики разных категорий получателей социальных услуг

Разработать цикл/план мероприятий профилактической направленности с учетом проблемного поля получателей социальных услуг.

Ситуация: Представители геронтологического центра обратились в комплексный центр социального обслуживания населения с просьбой организовать мероприятия, приуроченные к празднованию Дня пожилого человека. Разработайте цикл/план мероприятий для граждан пожилого возраста.

1. Используя шаблон из Приложение №2 к образцам заданий, разработайте цикл/план мероприятий профилактической направленности для данной категории получателей социальных услуг;
2. Распечатайте разработанный цикл/план мероприятий профилактической направленности.

Для выполнения модуля пользоваться Интернетом запрещено.

Необходимые приложения: Прил_2_ОЗ_КОД 39.02.01-1-2026-M2.docx

Модуль 3. Разработка плана работы с получателем социальных услуг с учетом специфики разных категорий

Разработать план работы с получателем социальных услуг.

Ситуация: Молодой человек вернулся из армии, принимал участие в локальных войнах. Имеет ранения. Не может найти работу. Проживает с пожилыми родителями и 15-летней сестрой.

1. Используя шаблон из Приложение №3 к образцам заданий, разработайте план работы с получателем социальных услуг;
2. Распечатайте план работы с получателем социальных услуг.

Для выполнения модуля пользоваться Интернетом запрещено.

Необходимые приложения: Прил_3_ОЗ_КОД 39.02.01-1-2026-М3.docx

5.1.3. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Представлено в Приложении А.

5.1.4 Схема оценивания (в баллах)

- 2 балла - действие (операция) выполнено в полной мере согласно установленным требованиям;
- 1 балл - действие (операция) выполнено, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки);
- 0 баллов - действие (операция) не выполнено, результат отсутствует.

5.2 Оценочная документация при защите дипломной работы

5.2.1 Требования по написанию дипломных работ

Дипломная работа должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться (по возможности) по предложениям (заказам) организаций.

Дипломная работа должна соответствовать области профессиональной деятельности выпускников - организация и проведение работ в различных сферах жизнедеятельности по оказанию социальной помощи нуждающимся.

Тематика дипломных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования осваиваемой специальности, иметь практико-ориентированный характер.

Темы дипломных работ определяются преподавателями профессионального цикла; при их разработке учитываются потребности студентов, научно-профессиональные интересы преподавателей, руководителей работ, запросы регионального рынка труда. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем. Выпускник имеет право предложить на согласование Научно-методическому совету свою тему дипломной работы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломных работ утверждается на заседании Научно-методического совета ГАПОУ СО «АМТ», согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей. Тема дипломной работы может определять задачи преддипломной практики или основываться на использовании результатов выполненных ранее практических заданий, обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля.

Дипломная работа имеет следующую структуру: титульный лист; оглавление; введение; основная часть, состоящая из теоретического и практического разделов; заключение; список источников информации; приложения.

Титульный лист содержит сведения о названии профессиональной образовательной организации, теме дипломного проекта, специальности, руководителе и исполнителе, годе

выполнения работы, отметку о прохождении нормоконтроля и о допуске к защите и оформляется в соответствии с требованиями.

Оглавление последовательно отражает все структурные элементы ДР: введение, основная часть (с указанием названий глав и параграфов), заключение, список источников информации, а также приложения.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы исследования, формулируются противоречия и проблемы, определяется объект и предмет, цель и задачи дипломной работы, дается краткий анализ степени разработанности темы исследователями, указываются методы исследования, выдвигается гипотеза, характеризуется новизна и практическая значимость (ценность) исследования, описывается структура ДР (с краткой характеристикой каждого раздела (1-2 абзаца по каждому разделу)). Общий объем введения составляет 3-5 страниц.

Основная часть отражает решение исследовательских задач, поставленных во введении, структурно может быть представлена 2 главами (теоретико-аналитической и практической).

Теоретико-аналитическая глава раскрывает сущность исследуемой темы, раскрывает уровень разработанности темы и проблемы в теории и практике, содержит обзор подходов к разрешению изучаемой проблемы и описание возможных способов решения выявленных проблем, включает анализ реальной практики и опыта (системы, процесса, ситуации), характеристику условий и ресурсов конкретного учреждения. Теоретико-аналитическая глава выполняется на основе анализа специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждений социальной сферы. Объем теоретико-аналитической главы составляет 20-25 страниц.

Основная (практическая) часть представляет собой описание и обоснование условий, способствующих решению исследуемой проблемы, раскрывает процесс и результаты реализации исследовательских задач, содержит оценку результативности исследовательской деятельности. Практическая часть может быть посвящена описанию (изучению) опыта практической работы (отдельного специалиста по социальной работе), системы работы конкретного учреждения. Объем практической главы составляет 15-20 страниц печатного текста.

Заключение содержит выводы, отражающие результаты теоретической и практической разработки темы, рекомендации о возможности использования материалов работы; может включать дальнейшие перспективы исследования темы. Заключение содержит 2-3 страницы.

Список источников информации представляет собой перечень использованных автором информационных ресурсов, расположенных в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названиям коллективных трудов и оформленных в соответствии с требованиями к библиографическому описанию (в соответствии с ГОСТ). Данный раздел должен содержать не менее 15-20 источников.

В качестве приложений могут быть приведены анкеты, тесты и другие подобные материалы, с помощью которых осуществляется сбор материала, конспекты занятий или мероприятий, макеты проектов, разработанных положений о мероприятии, протоколы исследований, карты наблюдений, схемы, графики, таблицы и т.д.

Требования к оформлению дипломной работы

Требования к оформлению дипломной работы должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе", ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание", ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов". Текст дипломного проекта представляется в печатном виде.

К оформлению работы предъявляются следующие требования:

- текст размещается на одной стороне листа;
- поле, оставляемое чистым от текста, имеет размер слева - 20 мм, справа – 10 мм, снизу – 20 мм, сверху – 20 мм;

- междустрочный интервал текста – полуторный (строки печатаются через 1,5 интервала), отступ красной строки – 1,25 см, отступ до и после абзаца – 0, шрифт – Times New Roman, кегль (размер шрифта) – 14, страница должна содержать 29-31 строку;
- номер страниц ставится по центру нижнего поля листа;
- титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, номер страницы на титульном листе не проставляют; все структурные части работы нумеруются сквозным способом;
- каждый раздел начинается с новой страницы;
- все заголовки разделов и подразделов должны быть выделены полужирным шрифтом и без точки, шрифт Times New Roman кегль – 14, заголовок главы печатается прописными буквами, интервал между заголовком главы и названием параграфа – 18 пунктов;
- заключение (выводы) начинаются с новой страницы;
- список источников информации (библиография) начинается с новой страницы;
- наименования таблиц печатается сверху, без использования знака № и без точек после названия;
- наименование рисунков печатается снизу, без точек после названия и использования знака №;
- сокращения слов в таблицах и рисунках не допускается (размещается в таблицах и рисунках, необходимые надписи делать более мелким шрифтом, чем в текстовой части, размер букв 12, шрифт – Times New Roman, строки печатаются через 1 интервал);
- акцентируемые внимание автором термины, понятия, формулы внутри текста могут выделяться курсивом

В работе используется сплошная нумерация страниц. Страницы текста нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Дипломная работа может быть оформлена с помощью следующих видов переплёта:

- переплёт с помощью папки-скоросшивателя;
- переплёт с помощью пластиковой или металлической пружины;
- твёрдый переплёт.

Отзыв руководителя и рецензия остаются отдельными документами.

Общие требования к созданию презентации, сопровождающей доклад выпускника

Содержание мультимедийной презентации должно отражать выполнение поставленных целей и задач, оформлено с соблюдением принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста, лаконично располагаться на слайде.

Рекомендуемое количество слайдов: 12-15. Первый слайд (титульный) содержит информацию о теме проекта, авторе и руководителе. Второй слайд содержит сокращенные формулировки цели и основных задач проекта. Затем следуют слайды с текстовой, графической и табличной информацией о результатах исследования, выводами.

Предпочтительно использовать горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней.

При оформлении презентации необходимо соблюдать дизайн-эргономические требования: сочетаемость и количество цветов (на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов), ограниченное количество объектов на слайде, единый стиль оформления, единый тип шрифта. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив и подчеркивание.

Для подготовки дипломной работы каждому студенту приказом директора назначается руководитель. Руководителями дипломных работ являются преподаватели профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы. Кроме руководителя, по решению МО и согласованию с заместителем директора по УПР, может быть назначен консультант по отдельным вопросам (частям) дипломной работы, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам структуры, содержания и последовательности выполнения, оформления дипломной работы в сроки, установленные индивидуальным графиком консультаций;
- оказание помощи студентам в определении перечня вопросов и материалов, которые необходимо изучить и собрать во время преддипломной практики;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы, нормативно-технических документов;
- разработка индивидуального для каждого студента календарного графика выполнения дипломной работы, включающего в себя основные этапы работы с указанием сроков получения задания, сбора материалов в период преддипломной практики, выполнения отдельных составных частей дипломной работы и представление их на просмотр руководителю, предварительную защиту;
- контроль хода выполнения дипломной работы;
- осуществление нормоконтроля;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу;
- присутствие при защите дипломной работы студента на государственной итоговой аттестации.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8-ми студентов.

В обязанности консультанта дипломной работы входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса.

По утвержденным и закрепленным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Задания на дипломные работы рассматриваются методическим объединением, подписываются руководителем работы, согласовываются с работодателем, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе и выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

В ходе выполнения дипломной работы для студентов проводятся консультации, в ходе которых разъясняются назначение, задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей (разделов) дипломной работы и др.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляют заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий отделением, руководитель методического объединения.

Отзыв руководителя и рецензия остаются отдельными документами.

Письменный отзыв руководителя должен раскрывать (содержать) характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки; отношение студента к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности; оценку качества выполнения дипломной работы, степени достижения цели и задач, поставленных в работе; оценку степени самостоятельности, инициативности, активности, дисциплинированности студента в процессе работы над дипломной

работой, личного вклада в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению; вывод о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите.

Дипломные работы подлежат обязательному рецензированию. Рецензия даётся на полностью законченную, оформленную и переплетенную дипломную работу, имеющую отзыв руководителя.

Выпускник предоставляет работу рецензенту в сроки, определенные графиком выполнения дипломной работы по специальности, но не позднее, чем за 10 дней до защиты дипломной работы.

Рецензия должна включать:

- заключения о соответствии содержания дипломной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- оценку дипломной работы в целом.

Содержание рецензии доводится до студента не позднее, чем за три дня до защиты дипломной работы на государственной итоговой аттестации.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается. Вопросы, замечания, указанные в отзыве и рецензии должны быть учтены в защитной речи студента.

За пять дней до защиты ДР выпускник представляет в государственную экзаменационную комиссию следующие документы:

- экземпляр работы;
- рецензию на дипломную работу;
- отзыв руководителя;
- при наличии - другие документы, характеризующие теоретическую и практическую значимость работы (дипломы, грамоты, печатные работы, отзывы и др.).

5.2.2. Требования к проведению ГИА в форме защиты дипломной работы

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. В числе присутствующих на ГИА могут быть руководители, консультанты, рецензенты дипломных работ, преподаватели техникума, студенты.

Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум в 2026 году», Программой государственной итоговой аттестации, локальными нормативными актами техникума и учебно-методической документацией, разрабатываемой техникумом на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

На защиту дипломной работы в целом отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по согласованию с членами комиссии, и включает: представление студента, публичный доклад студента, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Студент, при ответе на вопросы членов ГЭК, имеет право пользоваться своей дипломной работой.

Отзыв руководителя и рецензия на работу зачитывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Защита работы проводится в форме публичного доклада, сопровождаемого мультимедийной презентацией продолжительностью до 10 минут с последующим обсуждением. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник предоставляет на заседание членов ГЭК свой портфолио (личные достижения

выпускника за период обучения в техникуме, свои работы по видам профессиональной деятельности).

Решения государственной экзаменационной комиссии о результатах аттестации принимаются на закрытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя ГЭК является решающим.

При определении окончательной оценки за защиту дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу;
- ответы на вопросы;
- мнение рецензента;
- мнение руководителя.

Каждый член ГЭК заполняет оценочный лист, исходя из критериев оценки.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

5.2.3. Темы дипломных работ

Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и определяются образовательной организацией, разрабатываются преподавателями профессионального цикла, при возможности, совместно со специалистами предприятий/работодателями (Приложение В).

5.2.4. Система оценивания дипломных работ

Критерии оценивания содержания и качества дипломной работы отражаются в Листе оценивания общих и профессиональных компетенций на государственной итоговой аттестации (Приложение Г).

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Для определения уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студента производят оценку:

- представленных документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности;
- документов, представленных самим выпускником (отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики;
- оценку самой дипломной работы (в т. ч. изучение отзыва и рецензии на дипломную работу заключения организации, на базе которой студент выполнял дипломную работу;
- оценка сообщения (доклад) по теме дипломной работы;
- ответы на дополнительные вопросы по теме дипломной работы.

В оценочном листе подсчитывается балл по всем показателям и суммарный балл, полученный студентом при прохождении Государственной итоговой аттестации.

По результатам государственной итоговой аттестации заполняется сводная ведомость (Приложение Д). Итоговая оценка за прохождение государственной итоговой аттестации выставляется на основании индивидуальных оценочных листов, заполненных каждым членом ГЭК как среднее арифметическое баллов, выставленных каждым из них по пятибалльной шкале.

6. Порядок перевода баллов ДЭ в оценку

6.1. Оценивание результатов демонстрационного экзамена

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 75-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в техникум в составе архивных документов.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе СПО.

6.2 Распределение максимальных баллов оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена

Максимально возможное количество баллов – 75.

Требования к оцениванию

<i>№ п/п</i>	<i>Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности</i>	<i>Критерий оценивания</i>	<i>Баллы</i>
1	Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	Выявление проблем лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определение их потенциала в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности	26,00
		Обеспечение ведения документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в	6,00

	социально опасном положении	
	Определение последовательности действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении	13,00
	Предоставление комплекса социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, с применением различных методов и технологий социальной работы	4,00
	Проведение мероприятий по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении	12,00
	Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	10,00
	Планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	4,00
ИТОГО		75,00

6.3. Шкала перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку

Перевод в оценку баллов, полученных за демонстрационный экзамен, производится следующим образом:

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка в баллах (75- балльная шкала)	0,00 – 37,4 (менее 50%)	37,50 – 48,6 (50%-64,8%)	48,7 – 67,4 (65%-89%)	67,5 – 75,00 (90-100%)

7. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311, от 19.01.2023 N 37, от 24.04.2024 N 272):

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из техникума.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в техникум на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ГАПОУ СО «АМТ».

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА. В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

9. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа инвалидов и лиц ОВЗ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы; помощь в переносе и передвижении материалов в пределах рабочей зоны);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом.

Также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

10. Документы выпускника

Лицам, прошедшим успешно ГИА, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Лицам, успешно сдавшим ДЭ выдается Цифровой паспорт компетенций (ЦПК) – электронный документ, подтверждающий уровень владения профессиональными умениями и навыками. Документ формируется по итогам прохождения аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена (ДЭ). Результаты экзамена отражаются в ЦПК в виде набранных баллов в разрезе критериев/модулей задания.

ЦПК доступен для скачивания после сдачи ДЭ на Цифровой платформе демонстрационного экзамена.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания									
1. Зоны площадки									
Наименование зоны площадки						Код зоны площадки			
Рабочее место участника						А			
Общая зона						Б			
Рабочее место экспертов / Главного эксперта						В			
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество			Единица измерения	
					ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ		
Перечень оборудования									
1.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт	
2.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.11	На 1 раб. место	1	1	1	шт	

3.	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок	На усмотрение образовательной организации	26.20.11	На 1 раб. место	1	1	1	шт	
4.	Флеш-карта	На усмотрение образовательной организации	26.20.2	На 1 раб. место	1	1	1	шт	
5.	Программное обеспечение для офисной работы	На усмотрение образовательной организации	58.29.21	На 1 раб. место	1	1	1	шт	
Перечень инструментов									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	
Перечень расходных материалов									
1.	Ручка	На усмотрение образовательной организации	32.99.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт	
2.	Степлер канцелярский	На усмотрение образовательной организации	25.99.22	На 1 раб. место	1	1	1	шт	
3.	Антистеплер	На усмотрение образовательной организации	22.29.25	На 1 раб. место	1	1	1	шт	
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	
3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На кол-во участников /На кол-во раб. мест/ На всю площадку)	Количество мест/ участников	Количество			Единица измерения
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования									
1.	Многофункциональное устройство / принтер	На усмотрение образовательной организации	26.20.18	На кол-во раб. мест	5	1	1	1	шт

2.	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок	На усмотрение образовательной организации	26.20.11	На кол-во участников	5	1	1	1	шт
3.	Мусорная корзина	На усмотрение образовательной организации	22.23.13	На кол-во участников	5	1	1	1	шт
4.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.11	На всю площадку	-	1	1	1	шт
5.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.11	На всю площадку	-	1	1	1	шт
Перечень инструментов									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов									
1.	Бумага	Офисная, формат А4, белая, (пачка 500 л.)	17.12.14	На кол-во раб. мест	1	25	40	50	лист
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Огнетушитель	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования	28.29.22	На всю площадку	-	1	1	1	шт
2.	Аптечка	Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. № 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»	21.20.24	На всю площадку	-	1	1	1	шт

3.	Кулер для воды	На усмотрение образовательной организации	22.23.13	На кол-во участников	15	1	1	1	шт
4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Количество			Единица измерения		
				ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ			
Перечень оборудования									
1.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	1	1	1	шт		
2.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.11	1	1	1	шт		
3.	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок	На усмотрение образовательной организации	26.20.11	1	1	1	шт		
4.	Многофункциональное устройство / принтер	На усмотрение образовательной организации	26.20.18	1	1	1	шт		
5.	Флеш-карта	На усмотрение образовательной организации	26.20.2	1	1	1	шт		
6.	Программное обеспечение для офисной работы	На усмотрение образовательной организации	58.29.21	1	1	1	шт		
7.	Корзина для мусора	На усмотрение образовательной организации	22.23.13	1	1	1	шт		
Перечень инструментов									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-		
Перечень расходных материалов									
1.	Ручка	На усмотрение образовательной организации	32.99.12	1	1	1	шт		

2.	Степлер канцелярский	На усмотрение образовательной организации	25.99.22	1	1	1	шт		
3.	Антистеплер	На усмотрение образовательной организации	22.29.25	1	1	1	шт		
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-		
5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Количество экспертов	Количество			Единица измерения
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования									
1.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 эксперта	1	1	1	шт	
2.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.11	На 1 эксперта	1	1	1	шт	
Перечень инструментов									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	
Перечень расходных материалов									
1.	Ручка	На усмотрение образовательной организации	32.99.12	На 1 эксперта	1	1	1	шт	
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	
6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики							
1.	Электричество на рабочие места и экспертов участников	220 В							
2.	Доступ в Интернет	Не менее 100 мбит							

Приложение Б

Министерство образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

(ГАПОУ СО «АМТ»)

Специальность 39.02.01
Социальная работа
Группа 404 СР
очная форма обучения

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

**ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ
КАК ОДНО ИЗ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СПЕЦИАЛИСТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Нормоконтролер

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Исполнитель: _____
(Иванов Иван Иванович)

Руководитель проекта: _____
(Петрова Мария Ивановна)

Допускается к защите «____» _____ 2026 г.

Зам. директора по УПР _____ Е.В. Попова

Алапаевск 2026

Приложение В

РАССМОТРЕНО
на заседании МО
социально-экономического профиля
Руководитель _____ О.А. Матушкина
протокол № ____ от «__» _____ 202__ г.

СОГЛАСОВАНО
Директор ГАУСО СО
«КЦСОН города Алапаевска и
Алапаевского района»
_____ Л.П.Денисова
«__» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «АМТ»
_____ Т.И.Кургузкина
«__» _____ 202__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

тем дипломных работ

ППССЗ 39.02.01 Социальная работа (2022 - 2026 гг)

№	Перечень тем
1	Адаптация пожилых людей в современном обществе посредством организации досуга
2	Социальное консультирование населения как одна из технологий социальной работы
3	Деятельность специалиста по социальной работе по решению проблем клиента социальной службы
4	Проявление девиантного поведения у детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, как объект социальной работы
5	Особенности социальной работы с несовершеннолетними с делинквентным поведением
6	Проблемы социального обслуживания населения в малых городах и пути их решения на примере города Алапаевска и Алапаевского района
7	Особенности социального обслуживания одиноких пожилых людей в условиях центра социального обслуживания населения
8	Патронат как форма семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
9	Особенности организации социальной работы по профилактике жестокого обращения с детьми в семье
10	Социальная работа с молодежью как направление государственной молодежной политики
11	Профилактика алкоголизма молодежи как приоритетное направление деятельности социальных служб
12	Возможности трудотерапии как метода социальной реабилитации инвалидов в условиях психоневрологического интерната
13	Технологии социальной работы с молодежью в условиях образовательного учреждения
14	Формы и методы социальной работы с детьми из малообеспеченных семей в современных условиях
15	Волонтерская деятельность в социальной работе с пожилыми людьми как одна из форм проявления социальной активности молодежи
16	Формы и методы социальной работы с детьми из малообеспеченных семей в современных условиях
17	Социальная работа как инструмент решения проблемы преступности в современном обществе
18	Анализ деятельности органов опеки и попечительства по решению проблем детей, оставшихся без попечения родителей
19	Формы и методы решения социальных проблем у лиц пожилого возраста
20	Решение проблем детей с ограниченными возможностями здоровья как одно из направлений деятельности социального работника
21	Защита прав и интересов пожилых людей: проблемы и пути решения
22	Система социального обслуживания населения: проблемы и перспективы развития

Приложение Г

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Алапаевский многопрофильный техникум»
ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по оценке профессиональной образованности выпускника при защите дипломной работы
по специальности 39.02.01 Социальная работа

Группа: _____ Дата: _____ ФИО члена ГЭК _____

Выраженность показателя и его значимость в баллах: (показатель выражен – 2 б.; показатель выражен не в полной мере – 1 б., показатель полностью отсутствует – 0 б.)
Критерии оценки: «отлично»: от 25 до 28 баллов; «хорошо»: от 21 до 24 баллов; «удовлетворительно»: от 14 до 20 баллов; «неудовлетворительно»: менее 14 баллов.

Компетенции и признаки их проявления Ф.И.О. студентов	Оценка компетенций													Общее количество баллов
	ОК 03		ОК 01				ПК 1.1.		ПК 1.5/ПК 1.2		ПК 3.2		ОК 05	
	Демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии	Проявляет устойчивый интерес к профессиональной деятельности через обоснование актуальности и практической значимости работы	На основе анализа профессиональной проблемы определяет цель и задачи работы, объект, предмет исследования	Определяет возможные методы и способы решения профессиональных задач на основе поиска и анализа информации по тематике раскрываемой проблемы	Анализирует состояние исследуемой проблемы в конкретном учреждении	Конструктивно ведет профессиональный диалог; аргументировано отстаивает собственную точку зрения	При выполнении работы руководствуется основами современного законодательства РФ	Доказывает соответствие выбранной темы возникшим общественным потребностям	Учитывает специфику сферы социального обслуживания	Определяет формы, методы и средства решения профессиональных задач в области социального обслуживания населения с учетом возраста и индивидуальных особенностей получателей услуг;	Разрабатывает рекомендации с учетом возрастных и индивидуальных особенностей получателей услуг	Осуществляет качественный анализ результатов исследования на базе количественного анализа/ особенностей социальных процессов в учреждении	Демонстрирует владение навыками самонализа, самоопределения, планирования профессиональной деятельности	

ПРИЛОЖЕНИЕ
К ОЦЕНОЧНОМУ ЛИСТУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по оценке профессиональной образованности выпускника при защите дипломной работы
по специальности 39.02.01 Социальная работа

<i>Объекты оценивания</i>	<i>Показатели проявления</i>
<p>ОК 03.</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>-демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии;</p> <p>-проявляет устойчивый интерес к профессиональной деятельности через обоснование актуальности и практической значимости (ценности) исследовательской работы в решении задач конкретной организации;</p>
<p>ОК 01.</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>-на основе анализа профессиональной проблемы определяет цель и задачи выпускной квалификационной работы, объект, предмет исследования, хронологические и территориальные рамки дипломного проекта (работы);</p> <p>-определяет возможные методы и способы решения профессиональных проблем (задач) на основе поиска и анализа профессионально ориентированной информации по тематике раскрываемой проблемы;</p> <p>-анализирует состояние исследуемой проблемы в конкретном учреждении/организации/на предприятии на основе сопоставления с нормативно заданными и методически обоснованными методами и способами (вариантами) решения профессиональных проблем (задач);</p> <p>-конструктивно ведет профессиональный диалог, аргументировано отстаивает собственную точку зрения, соблюдая языковые и этические нормы, требования уместности и целесообразности речи;</p>
<p>ПК 1.1.</p> <p>Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности</p>	<p>-при выполнении работы руководствуется основами современного законодательства РФ;</p> <p>-доказывает соответствие выбранной темы возникшим общественным потребностям;</p> <p>-учитывает специфику сферы социального обслуживания;</p>

<p>ПК 1.5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положенииПроводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов</p> <p>ПК 1.2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении</p>	<p>- определяет формы, методы и средства решения профессиональных задач в области социального обслуживания населения с учетом возраста и индивидуальных особенностей получателей услуг;</p> <p>- разрабатывает рекомендации/проект с учетом требования норм права в области социального обслуживания населения, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей получателей услуг, основываясь на результатах проведенного исследования;</p>
<p>ПК 3.2. Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности</p>	<p>- осуществляет качественный анализ результатов исследования на базе количественного анализа, особенностей социальных процессов в организации;</p> <p>- демонстрирует владение навыками самоанализа, самоопределения, планирования профессиональной деятельности;</p>
<p>ОК 05. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>- использует информационно-коммуникационные технологии для решения поставленных профессиональных задач, оформления и представления дипломного проекта (работы)</p>

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНИВАНИЯ
ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ
специальность 39.02.01 Социальная работа**

Группа _____ Дата _____

Ф.И.О. председателя экспертной комиссии _____

Зам. председателя экспертной комиссии _____

Члены комиссии _____

№ п\п	ФИО студента	Эксперты					Средний балл за защиту	Отметка	
		1	2	3	4	5			
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									

Председатель: _____

Зам. председателя комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь: _____