

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Представитель
работодателя:
Директор ГАУСО СО
«КЦСОН города Алапаевска и
Алапаевского района»


Л.П. Денисова
«19» ноября 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
Свердловской области
«Алапаевский многопрофильный
техникум»


Т. И. Кургузкина
«26» ноября 2025 г.



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
выпускников по специальности
39.02.01 Социальная работа**

Квалификация – специалист по социальной работе

Алапаевск
2025

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 506 от «12» мая 2014 г.

Организация-разработчик:

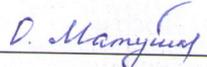
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум»

Разработчики:

1. Калинина Н.А, заведующий отделением педагогики, технологий и социальной сферы ГАПОУ СО «АМТ»;
2. Матушкина О.А., руководитель МО социально-экономического профиля, преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей ГАПОУ СО «АМТ»;
3. Кузнецова О.А., преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей ГАПОУ СО «АМТ»;
4. Фришина Н.А., преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей ГАПОУ СО «АМТ»;
5. Бедретдинова Е.А., заведующий ОСО №3 ГАУСО СО «КЦСОН города Алапаевска и Алапаевского района».

РАССМОТРЕНА

На заседании МО социально-экономического профиля ГАПОУ СО «АМТ»
Протокол № 4 от «17» ноября 2025 г.

Руководитель  О.А. Матушкина

На заседании НМС техникума
Протокол № 8 от «19» ноября 2025 г.

Председатель  С.В. Овчинникова

ОДОБРЕНА

На заседании педагогического совета ГАПОУ СО «АМТ»
Протокол № 7 от «25» ноября 2025 г.

Председатель  Т. И. Кургузкина

Содержание программы

1. Пояснительная записка	4
2. Паспорт программы ГИА	5
2.1 Цель и предмет государственной итоговой аттестации	7
2.2 Объем времени, отводимого на государственную итоговую аттестацию	8
3. Структура и содержание государственной итоговой аттестации	8
3.1 Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации	8
3.2 Защита дипломного проекта (работы)	9
3.2.1 Требования к тематике дипломных работ и порядок утверждения тем	9
3.2.2 Требования к структуре и содержанию дипломной работы	10
3.2.3 Требования к оформлению дипломных работ	11
3.2.4 Общие требования к созданию презентации, сопровождающей доклад выпускника	12
3.3 Перечень тем дипломных работ	12
4 Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации	15
4.1 Кадровое обеспечение. Организация работы государственной экзаменационной комиссии	15
4.2 Условия выполнения и защиты дипломной работы	15
4.3 Ресурсное обеспечение государственной итоговой аттестации	17
4.3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение	17
4.3.2 Материально-техническое обеспечение ГИА	18
4.4 Тематика и график консультаций	18
5 Оценка качества подготовки выпускников	18
5.1 Показатели и критерии оценки результата образования при защите ДР	18
5.2 Лист оценки общих и профессиональных компетенций студентов при защите дипломной работы по специальности 39.02.01 Социальная работа	21
5.3. Порядок работы с листом оценки общих и профессиональных компетенций во время итоговой государственной аттестации выпускников по специальности 39.02.01 Социальная работа	23
5.4 Сводный лист оценки общих и профессиональных компетенций выпускников специальности 39.02.01 Социальная работа при защите ДР	23
5.5 Ведомость по результатам защиты дипломных работ	24
6. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации	25
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	25
8. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	26
9. Документы выпускника	27
Приложения: бланки отзыва, рецензии ДР, задания, титульного листа ДР	28

1. Пояснительная записка программы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация завершает освоение основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, имеющей государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Нормативные правовые акты и иные документы, на основе которых разработана программа ГИА.

Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «АМТ» по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа составлена в соответствии со следующими документами:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Закона Свердловской области от 15 июля 2013г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 19 января 2023 г. № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения ГИА по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.04.2024 № 272" О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800";

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.11.2024 № 812 «О внесении изменений в пункт 63 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- ФГОС среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 506 от «12» мая 2014 г.;

- Письма Минобрнауки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

- Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум», 2020г. (с изменениями и дополнениями);

- Локальных нормативных актов ГАПОУ СО «АМТ» в части организации и проведения ГИА, в том числе Порядка проведения Государственной итоговой аттестации выпускников по

образовательным программам среднего профессионального образования ГАПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» в 2026 году.

Форма государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалиста среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа определена ФГОС СПО и порядком проведения ГИА в 2026 году в ГАПОУ СО «АМТ»:

- защита дипломного проекта (работы);

Список терминов:

ООП – основная образовательная программа

СПО – среднее профессиональное образование

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

ДР -дипломная работа

ДП – дипломный проект

2. Паспорт программы ГИА

Государственная итоговая аттестация является обязательным завершающим актом освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «АМТ» по специальности 39.02.01 Социальная работа, а также является частью оценки качества освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа:

ВПД 1 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами.

ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.

ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.

ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.

ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам.

ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

ВПД 2 Социальная работа с семьей и детьми.

ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.

ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.

ПК 2.3. Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).

ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.

ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.

ВПД 3 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.3. Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).

ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.

ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.

Связь ФГОС и профстандарта

- Выявление граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
- Определение объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения.
- Организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности.

ВПД 4 Организация социальной работы в различных сферах профессиональной деятельности (здравоохранении, образовании, социальной защите и др.).

ПК 4.1. Осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы.

ПК 4.2. Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности.

ПК 4.3. Определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту.

ПК 4.4. Осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие).

ВПД 5 Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в ТЖС.

ПК 5.1. Осуществлять исследование и анализ ТЖС клиента с определением субъектов деятельности (организации и учреждения).

ПК 5.2. Определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента.

ПК 5.3. Осуществлять прогнозирование и моделирование вариантов решения проблемы клиента с учетом имеющихся ресурсов.

ПК 5.4. Применять инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту.

ПК 5.5. Осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности.

Связь ФГОС и профстандарта

- Прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания, объема и качества оказываемых социальных услуг, мер социальной поддержки.

- Организация деятельности подразделения (группы специалистов) по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки.

- Контроль качества и эффективности социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной поддержки.

- Подготовка предложений по формированию социальной политики, развитию социальной помощи и социального обслуживания населения.

ВПД 6 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих ОК 016-94 26527 Социальный работник.

ПК 6.1. Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.

ПК 6.2. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 6.3. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.

ПК 6.4. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.

ПК 6.5. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.

Связь ФГОС и профстандарта

- Предоставление социально-бытовых услуг получателям социальных услуг.
- Предоставление социально-медицинских услуг получателям социальных услуг.
- Предоставление социально-психологических услуг получателям социальных услуг.
- Предоставление социально-педагогических услуг получателям социальных услуг.
- Предоставление социально-правовых услуг получателям социальных услуг.
- Предоставление социально-трудовых услуг получателям социальных услуг.
- Предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.
- Предоставление срочных социальных услуг получателям социальных услуг.

Специалист по социальной работе должен обладать **общими компетенциями**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа на базе основного общего образования составляет 3 года 10 месяцев. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация Специалист по социальной работе.

2.1 Цель и предмет государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующей требованиям федерального государственного образовательного

стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Предметом оценивания в процессе государственной итоговой аттестации являются общие и профессиональные компетенции выпускника, свидетельствующие о его готовности к осуществлению основных видов деятельности:

ВПД 1 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами;

ВПД 2 Социальная работа с семьей и детьми;

ВПД 3 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;

ВПД 4 Организация социальной работы в различных сферах профессиональной деятельности (здравоохранении, образовании, социальной защите и др.);

ВПД 5 Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в ТЖС;

ВПД 6 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих ОК 016-94 26527 Социальный работник.

2.2 Объем времени, отводимого на государственную итоговую аттестацию

Всего - 6 недель, в том числе:

подготовка к защите дипломной работы (проекта) 4 недели;

защита дипломного проекта (работы) 2 недели.

3. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

3.1 Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Решением членов методического объединения социально-экономического профиля формой государственной итоговой аттестации в 2026 году выбрана подготовка и защита дипломной работы выпускниками по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Требования к содержанию, объему, структуре и защите дипломной работы определяются в Методических рекомендациях по написанию дипломного проекта (работы) по специальностям социально-экономического профиля, утвержденными Научно-методическим советом техникума на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования и итоговой аттестации по адаптированным основным образовательным программам профессионального обучения в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум» в 2026 году с учетом:

- Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленных письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (приказ Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800) с учетом Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 19 января 2023 г. № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения ГИА по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800», с учетом Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.11.2024 № 812 «О внесении изменений в пункт 63 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800».

Подготовка и защита дипломной работы способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам,

профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в дипломной работе конкретных задач. Подготовка и защита дипломной работы способствует выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлена на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Обязательным требованием для дипломной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования осваиваемой специальности.

Для подготовки дипломной работы каждому студенту приказом директора техникума назначается руководитель по рекомендации методического объединения социально-экономического профиля, с учетом мнения студента. Руководителями дипломной работы являются преподаватели профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа. Кроме руководителя, по решению НМС и согласованию с заместителем директора по УПР, может быть назначен консультант по отдельным вопросам (частям) работы.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком:

4 недели- подготовка к защите дипломной работы,

2 недели- защита дипломной работы.

Даты проведения Государственной итоговой аттестации представлены в таблице 1.

Таблица 1

График проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе 39.02.01 Социальная работа в ГАПОУ СО «АМТ» в 2026 году

Специальность	Группа	Подготовка к защите ДР	Дата защиты ДР
39.02.01 Социальная работа	404 СР	с 18.05.2026 по 13.06.2026	22.06.2026

3.2 Защита дипломной работы

3.2.1 Требования к тематике дипломных работ и порядок утверждения тем

Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться (по возможности) по предложениям (заказам) учреждений социальной сферы. Дипломная работа должна отвечать: современным требованиям развития образования и соответствовать:

области профессиональной деятельности выпускников – Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами; Социальная работа с семьей и детьми; Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации; Организация социальной работы в различных сферах профессиональной деятельности (здравоохранении, образовании, социальной защите и др.); Проектирование социальной работы с различными категориями

граждан, оказавшихся в ТЖС; Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих ОК 016-94 26527 Социальный работник;

объектам профессиональной деятельности - различные группы населения, находящиеся в трудной жизненной ситуации (далее - ТЖС); первичные трудовые коллективы;

- необходимым знаниям и умениям трудовой функции профессионального стандарта ОК 016-94 26527 Социальный работник.

Тема дипломной работы (ДР) должна иметь практикоориентированный характер.

Примерная тематика дипломных работ определяются на заседании методического объединения и примерные темы включаются в программу ГИА. При разработке тем ДР учитываются образовательные потребности студентов, научно-профессиональные интересы преподавателей-руководителей работ, запросы регионального рынка труда. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем. Выпускник имеет право предложить на согласование с методическим объединением свою тему дипломной работы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Перечень тем дипломных работ рассматривается и утверждается на заседании методического объединения социально-экономического профиля в ноябре текущего учебного года. Уточненные темы согласовываются с работодателем по месту прохождения преддипломной практики в марте текущего учебного года. Для подготовки дипломного проекта (работы) студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311).

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом техникума.

Тема дипломной работы может определять задачи производственной (преддипломной) практики и (или) основываться на использовании результатов выполненных ранее практических заданий, обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля.

3.2.2 Требования к структуре и содержанию дипломной работы

Дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Дипломная работа (ДР) - это итоговая аттестационная, квалификационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, представляющая собой результат комплексного (теоретического и практического) исследования (решения) одной из актуальных проблем, посредством которой выпускник демонстрирует уровень овладения общими и профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения основных видов профессиональной деятельности.

Дипломная работа имеет следующую структуру: титульный лист; оглавление; введение; основная часть, состоящая из теоретического и практического разделов; заключение; список источников информации; приложения.

Титульный лист содержит сведения о названии профессиональной образовательной организации, теме дипломной работы, специальности, руководителе и исполнителе и оформляется в соответствии с методическими рекомендациями к дипломным работам (проектам).

Оглавление последовательно отражает все структурные элементы ДР: введение, основная часть (с указанием названий глав и параграфов), заключение, список источников информации, а также приложения.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы исследования, формулируются противоречия и проблемы, определяется объект и предмет, цель и задачи дипломной работы, дается краткий анализ степени разработанности темы исследователями, указываются методы исследования, выдвигается гипотеза, характеризуется новизна и практическая значимость (ценность) исследования, описывается структура ДР (с краткой характеристикой каждого раздела (1-2 абзаца по каждому разделу)). Общий объем введения составляет 3-5 страниц.

Основная часть отражает решение исследовательских задач, поставленных во введении, структурно может быть представлена 2 главами (теоретико-аналитической и практической).

Теоретико-аналитическая глава раскрывает сущность исследуемой темы, раскрывает уровень разработанности темы и проблемы в теории и практике, содержит обзор подходов к разрешению изучаемой проблемы и описание возможных способов решения выявленных проблем, включает анализ реальной практики и опыта (системы, процесса, ситуации), характеристику условий и ресурсов конкретного учреждения. Теоретико-аналитическая глава выполняется на основе анализа специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждений социальной сферы. Объем теоретико-аналитической главы составляет 20-25 страниц.

Основная (практическая) часть представляет собой описание и обоснование условий, способствующих решению исследуемой проблемы, раскрывает процесс и результаты реализации исследовательских задач, содержит оценку результативности исследовательской деятельности. Практическая часть может быть посвящена описанию (изучению) опыта практической работы (отдельного специалиста по социальной работе), системе работы конкретного учреждения. Объем практической главы составляет 15-20 страниц печатного текста.

Заключение содержит выводы, отражающие результаты теоретической и практической разработки темы, рекомендации о возможности использования материалов работы; может включать дальнейшие перспективы исследования темы. Заключение содержит 2-3 страницы.

Список источников информации представляет собой перечень использованных автором информационных ресурсов, расположенных в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названиям коллективных трудов и оформленных в соответствии с требованиями к библиографическому описанию (в соответствии с ГОСТ). Данный раздел должен содержать не менее 15-20 источников.

В качестве приложений могут быть приведены анкеты, тесты и другие подобные материалы, с помощью которых осуществляется сбор эмпирического материала, конспекты занятий или мероприятий, макеты проектов, разработанных положений о мероприятии, протоколы исследований, карты наблюдений, схемы, графики, таблицы и т.д.

3.2.3 Требования к оформлению дипломных работ

Требования к оформлению дипломных работ должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Текст дипломных работ предоставляется в печатном виде.

Требования к оформлению, содержанию дипломной работы размещены в методических рекомендациях к написанию дипломного проекта (работы) выпускников по специальностям социально-экономического профиля, которые утверждены научно-методическим советом техникума. Дипломная работа может быть оформлена с помощью следующих видов переплёт:

- переплёт с помощью папки-скоросшивателя;
- переплёт с помощью пластиковой или металлической пружины;
- твёрдый переплёт.

Отзыв руководителя, рецензия и задание на дипломную работу остаются отдельными документами.

3.2.4 Общие требования к созданию презентации, сопровождающей доклад выпускника

Содержание мультимедийной презентации должно отражать выполнение поставленных целей и задач, оформлено с соблюдением принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста, лаконично располагаться на слайде.

Рекомендуемое количество слайдов: 12-15. Первый слайд (титульный) содержит информацию о теме исследования, авторе и руководителе. Второй слайд содержит сокращенные формулировки цели и основных задач работы. Затем следуют слайды с текстовой, графической и табличной информацией о результатах исследования, выводами.

Предпочтительно использовать горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней.

При оформлении презентации необходимо соблюдать дизайн-эргономические требования: сочетаемость и количество цветов (на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов), ограниченное количество объектов на слайде, единый стиль оформления, единый тип шрифта. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив и подчеркивание.

Не рекомендуется использовать возможности компьютерной анимации и навигации для представления информации на слайде.

3.3 Перечень тем дипломных работ

Утвержденные на методическом объединении социально-экономического профиля примерные темы дипломных работ доводятся до сведения обучающихся при ознакомлении с программой ГИА за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Перед преддипломной практикой уточняется тема и выдается задание на ДР.

Задание утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе и согласовывается с работодателем (см. Приложение 1).

Перечень тем дипломных работ

<i>Тема работы</i>	<i>Форма дипломного проекта (работы)</i>	<i>Профессиональный модуль</i>
Социальные услуги для пожилых людей и их доступность как одно из условий их успешной социализации	Дипломная работа	ПМ 01
Профилактика безнадзорности несовершеннолетних как социальная проблема	Дипломная работа	ПМ 03
Социальная работа по первичной профилактике несовершеннолетних как одно из направлений деятельности специалиста по социальной работе	Дипломная работа	ПМ 03

Организация социальной работы с молодежью как одно из направлений деятельности специалиста по социальной работе	Дипломная работа	ПМ 02
Социальная работа и ее значение в социализации детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Дипломная работа	ПМ 02, 03
Социальная работа специалиста по социальной работе в коррекционной школе и ее совершенствование	Дипломная работа	ПМ 02, 03
Особенности деятельности специалиста по социальной работе в системе образования	Дипломная работа	ПМ 02
Социально-досуговая работа с пожилыми и инвалидами как одно из условий их успешной социализации	Дипломная работа	ПМ 01, 03
Профилактика девиантного поведения несовершеннолетних в образовательных учреждениях	Дипломная работа	ПМ 03
Профилактика правонарушений несовершеннолетних как одно из направлений деятельности специалиста по социальной работе	Дипломная работа	ПМ 03
Социально-профилактическая работа с детьми как условие их социальной адаптации	Дипломная работа	ПМ 02
Социальная диагностика проблем студенчества и молодежи как одно из направлений деятельности специалиста по социальной работе	Дипломная работа	ПМ 02
Роль социальной работы в формировании здорового образа жизни молодежи	Дипломная работа	ПМ 02
Решение проблем детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, как одно из направлений деятельности специалиста по социальной работе	Дипломная работа	ПМ 02,03
Формы и методы решения социальных проблем у лиц пожилого возраста	Дипломная работа	ПМ 01,03
Особенности социальной работы с детьми из групп риска	Дипломная работа	ПМ 03
Особенности социальной работы с подростками в общеобразовательной школе	Дипломная работа	ПМ 02

4 Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

4.1 Кадровое обеспечение. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

Для проведения ГИА по специальности создается государственная экзаменационная комиссия (ГЭК). Состав ГЭК утверждается приказом директора и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум в 2026 году», Программой государственной итоговой аттестации, локальными нормативными актами техникума и учебно-методической документацией, разрабатываемой техникумом на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 19.01.2023 N 37).

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области по представлению техникума.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311).

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года. Численность государственной экзаменационной комиссии не менее пяти человек.

4.2 Условия выполнения и защиты дипломной работы

Общее руководство и контроль над организацией руководства дипломными работами осуществляет заместитель директора по УПР, заведующий отделением.

Для подготовки ДР каждому студенту приказом директора назначается руководитель. Руководителями ДР являются преподаватели профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы. Кроме руководителя, по решению заведующего отделением и согласованию с заместителем директора по УПР, может быть назначен консультант по отдельным вопросам (частям) ДР.

Перечень тем дипломных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ДР осуществляются приказом директора.

Основными функциями руководителя ДР являются:

- разработка задания на подготовку ДР ;
- разработка совместно со студентом плана ДР ;
- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ДР;
- консультирование студентов по вопросам содержания и последовательности выполнения ДР , ее оформления;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы, других информационных источников, выполнение практической части;
- контроль хода выполнения ДР в соответствии с установленным графиком;
- проверка окончательного содержания ДР и ее оформления;
- оказание помощи студенту в структурировании доклада на защиту ДР;
- подготовка письменного отзыва о дипломной работе.

По завершении студентом подготовки ДР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующей отделением.

В обязанности консультанта ДР входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ДР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ДР в части содержания консультируемого вопроса.

Для выполнения дипломной работы заведующим отделением составляется расписание консультаций, согласовывается с заместителем директора по УПР. Индивидуальные консультации проводятся из расчета 16 часов на одного студента. Консультации в выпускной группе проводятся за счет времени, определенного в учебном плане на подготовку дипломной работы.

Для каждого студента в соответствии с утвержденной темой разрабатывается задание.

Задание на ДР рассматривается на заседании методического объединения, подписывается руководителем ДР и утверждается заместителем директора по УПР, согласовывается с работодателем. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС разработанных заданий на ДР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседании МО социально-экономического профиля.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Целью защиты ДР является установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Выпускник предоставляет готовую дипломную работу своему руководителю в сроки, определенные графиком выполнения дипломной работы по специальности, но не позднее, чем за 10 дней до начала государственной итоговой аттестации. Руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и составляет письменный отзыв. Письменный отзыв руководителя должен раскрывать (содержать) характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки; отношение студента к выполнению ДР, проявленные (не проявленные) им способности; оценку качества выполнения ДР, степени достижения цели и задач, поставленных в работе; оценку степени самостоятельности, инициативности, активности, дисциплинированности студента в

процессе работы над дипломной работой, личного вклада в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению; вывод о возможности (невозможности) допуска ДР к защите.

Выполненные дипломные работы подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование ДР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ДР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно -исследовательских институтов и др. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ДР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ДР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ДР.

Выпускник имеет право ознакомиться с отзывом и рецензией на дипломную работу.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

К государственной итоговой аттестации выпускник представляет в государственную экзаменационную комиссию следующие документы:

- экземпляр работы;
- рецензию на дипломную работу;
- отзыв руководителя;
- при наличии - другие документы, характеризующие теоретическую и практическую значимость работы (дипломы, грамоты, печатные работы, отзывы и др.).

За 5 дней до ГИА дипломная работа вместе с заданием, отзывом и рецензией передается заместителю директора по учебно-производственной работе. Заместитель директора допускает выпускника до защиты дипломной работы.

На защиту ДР отводится до одного академического часа на одного выпускника. Защита дипломной работы проводится в форме публичного доклада, сопровождаемого мультимедийной презентацией продолжительностью до 10 минут с последующим обсуждением: вопросы членов комиссии, ответы выпускника. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии. Выпускник предоставляет на заседание членов ГЭК свой портфолио (личные достижения выпускника за период обучения в техникуме, свои методические разработки по видам профессиональной деятельности).

Оценивание ДР осуществляется на основе листа экспертной оценки, разработанного в техникуме. При определении итоговой оценки учитываются доклад выпускника; отзыв руководителя и мнение рецензента; ответы на вопросы.

Результаты защиты дипломной работы оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются выпускникам в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи

заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования; повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

4.3 Ресурсное обеспечение государственной итоговой аттестации

4.3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение

К защите дипломной работы для государственной экзаменационной комиссии должны быть подготовлены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 39.02.01 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 506 от 12 мая 2014 г.;
- Порядок проведения ГИА выпускников по образовательным программам СПО ГАПОУ СО «АМТ» в 2026 году»;
- Программа государственной итоговой аттестации по специальности 39.02.01 Социальная работа;
- Положение об апелляционной комиссии;
- Приказ о формировании апелляционной комиссии;
- Приказ о назначении руководителей и закреплении тем ДП (Р);
- Приказ о составе ГЭК и график ГИА по специальности 39.02.01 Социальная работа;
- Приказ директора техникума о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- итоговая ведомость оценок студентов;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии;
- перечень тем ДР;
- дипломные работы с отзывом руководителя, рецензией;
- Листы оценки компетенций при защите ДР;
- Показатели и критерии оценки результата образования
- Сводные ведомости по итогам защиты ГИА;
- Листы заданий, отзывов, рецензий (макеты).

4.3.2 Материально-техническое обеспечение ГИА

Защита дипломной работы по специальности 39.02.01 Социальная работа проводится в учебном кабинете, оснащенный рабочими местами для работы государственной экзаменационной комиссии в составе 5-ти человек; рабочим местом секретаря комиссии, оснащенный, ноутбуком или ПК, кафедрой для выступающего выпускника, мультимедиа-установкой для демонстрации видеоматериалов, презентаций, местами для социальных партнеров, работодателей, руководителей ДР и студентов.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также предметы, вещества, нарушающие санитарно-эпидемиологические требования и угрожающие психическому и физическому здоровью участников государственной итоговой аттестации.

4.4 Тематика и график консультаций

№п\п	Тематика консультаций	Сроки проведения
1	Государственная итоговая аттестация выпускников Алапаевского многопрофильного техникума 2026 года: нормативно-правовые, организационно-содержательные и научно-методические основания	Декабрь, 2025
2	Ознакомление студентов с общими требованиями к ДР	
3	Требования к тематике, содержанию, объему и структуре дипломной работы	
4	Уточнение и согласование тематики ДР со студентами	
5	Определение методологических основ дипломного исследования	
6	Требования к оформлению теоретической части работы	
7	Основания для отбора литературы по заявленной проблематике	
8	Требования к планированию и проведению исследовательской (практической) работы	
9	Требования к отбору диагностического инструментария, обработке и интерпретации результатов исследования	
10	Особенности представления результатов теоретического и практического исследования	
11	Особенности оформления приложения к ДР	
12	Условия и порядок защиты ДР	
13	Показатели и критерии оценки результата образования в процессе защиты ДР	Май, 2026
14	Требования к условиям защиты дипломных работ во время проведения ГИА выпускников по программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена	
15	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	

5 Оценка качества подготовки выпускников

5.1 Показатели и критерии оценки результата образования при защите ДР

Критерии оценивания содержания и качества дипломной работы отражаются в Оценочном листе государственной итоговой аттестации. Критерии оценки разрабатываются с учетом вида работы – дипломной работы.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Показатели и критерии оценки результата образования при защите дипломной работы

<i>Объекты оценивания</i>	<i>Показатели проявления</i>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>-демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии; -проявляет устойчивый интерес к профессиональной деятельности через обоснование актуальности и практической значимости (ценности) исследовательской работы в решении задач конкретной организации;</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>-на основе анализа профессиональной проблемы определяет цель и задачи выпускной квалификационной работы, объект, предмет исследования, хронологические и территориальные рамки дипломного проекта (работы); -определяет возможные методы и способы решения профессиональных проблем (задач) на основе поиска и анализа профессионально ориентированной информации по тематике раскрываемой проблемы; -анализирует состояние исследуемой проблемы в конкретном учреждении/организации/на предприятии на основе сопоставления с нормативно заданными и методически обоснованными методами и способами (вариантами) решения профессиональных проблем (задач); -конструктивно ведет профессиональный диалог, аргументировано отстаивает собственную точку зрения, соблюдая языковые и этические нормы, требования уместности и целесообразности речи;</p>
<p>ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи</p>	<p>-при выполнении работы руководствуется основами современного законодательства РФ; -доказывает соответствие выбранной темы возникшим общественным потребностям; -учитывает специфику сферы социального обслуживания;</p>
<p>ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента</p>	<p>- определяет формы, методы и средства решения профессиональных задач в области социального обслуживания населения с учетом возраста и индивидуальных особенностей получателей услуг; - разрабатывает рекомендации/проект с учетом требования норм права в области социального обслуживания населения, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей получателей услуг, основываясь на результатах проведенного исследования;</p>

<p>ПК 4.2. Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности</p>	<p>- осуществляет качественный анализ результатов исследования на базе количественного анализа, особенностей социальных процессов в организации; - демонстрирует владение навыками самоанализа, самоопределения, планирования профессиональной деятельности;</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<p>- использует информационно-коммуникационные технологии для решения поставленных профессиональных задач, оформления и представления дипломного проекта (работы)</p>

Критерии оценки:

0- признак отсутствует,

1- признак проявлен не в полном объеме или деятельность (результат, условие) требует коррекции,

2-представлены факты, полностью подтверждающие наличие признака.

5.2 Лист оценки общих и профессиональных компетенций выпускников при защите дипломной работы по специальности 39.02.01 Социальная работа

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Алапаевский многопрофильный техникум»
ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по оценке профессиональной образованности выпускника при защите дипломной работы
по специальности 39.02.01 Социальная работа**

Группа: _____ **Дата:** _____ **ФИО члена ГЭК** _____

Выраженность показателя и его значимость в баллах: (показатель выражен – 2 б.; показатель выражен не в полной мере – 1 б., показатель полностью отсутствует – 0 б.)
Критерии оценки: «отлично»: от 25 до 28 баллов; «хорошо»: от 21 до 24 баллов; «удовлетворительно»: от 14 до 20 баллов; «неудовлетворительно»: менее 14 баллов.

Компетенции и признаки их проявления	Оценка компетенций										Общее количество баллов															
	ОК 01		ОК 04				ПК 1.1.		ПК 1.5/ПК 1.2			ПК 4.2	ОК 05													
Ф.И.О. студентов	Демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии		На основе анализа профессиональной проблемы определяет цель и задачи работы, объект, предмет исследования		Определяет возможные методы и способы решения профессиональных задач на основе поиска и анализа информации по тематике рассматриваемой проблемы		Анализирует состояние исследуемой проблемы в конкретном учреждении		Конструктивно ведет профессиональный диалог, аргументировано отстаивает собственную точку зрения		При выполнении работы руководствуется основами современного законодательства РФ		Доказывает соответствие выбранной темы возникшим общественным потребностям		Учитывает специфику сферы социального обслуживания		Определяет формы, методы и средства решения профессиональных задач в области социального обслуживания населения с учетом возраста и индивидуальных особенностей получателей услуг;		Разрабатывает рекомендации с учетом возрастных и индивидуальных особенностей получателей услуг		Осуществляет качественный анализ результатов исследования на базе количественного анализа/ особенностей социальных процессов в учреждении		Демонстрирует владение навыками самоанализа, самоопределения, планирования профессиональной деятельности		Использует информационно-коммуникационные технологии для решения поставленных профессиональных задач, оформления и представления ВКР	

5.3. Порядок работы с листом оценки общих и профессиональных компетенций во время итоговой государственной аттестации выпускников по специальности 39.02.01 Социальная работа

Для определения уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студента производят оценку:

- оценку дипломной работы (в т. ч. изучение отзыва и рецензии на дипломную работу, заключения организации, на базе которой студент выполнял дипломную работу);
- оценка доклада выпускника по теме дипломной работы;
- ответы на дополнительные вопросы по теме дипломной работы;
- портфолио (документов, представленных самим выпускником (отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики);

В оценочном листе подсчитывается балл по всем показателям и суммарный балл, полученный студентом при прохождении Государственной итоговой аттестации. По результатам государственной итоговой аттестации заполняется сводная ведомость (приложение 3). Итоговая оценка за прохождение государственной итоговой аттестации выставляется на основании индивидуальных оценочных листов, заполненных каждым членом ГЭК как среднее арифметическое баллов, выставленных каждым из них по пятибалльной шкале. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка защиты дипломной работы, присуждение квалификации, примечания (особые мнения членов ГЭК).

Работа членов государственной экзаменационной комиссии осуществляется в два этапа:

I этап: заполнение листа оценки общих и профессиональных компетенций выпускников

Лист оценки заполняется каждым членом государственной экзаменационной комиссии самостоятельно (индивидуально). В первом столбце указывается фамилия студента, в строке - балл по каждому из указанных показателей.

В строке «итого баллов» указывается общее количество баллов (по всем показателям).

II этап: обработка результатов

Показатель суммы баллов, выставленных каждым экспертом, заносится в Сводный лист оценки общих и профессиональных компетенций выпускников. Затем вычисляется среднее значение. Полученный балл соотносится со шкалой перевода. Итоговая отметка выставляется в ведомость.

Обработка результатов осуществляется путем подсчета суммы баллов и выведения среднего балла.

Условия аттестации (положительного заключения) при защите ДР:

- от 25 до 28 баллов**- соответствует оценке «5» (отлично);
- от 21 до 24 баллов** - соответствует оценке «4» (хорошо) ;
- от 14 до 20 баллов** - соответствует оценке «3» (удовлетворительно);
- менее 14 баллов** - соответствует оценке «2» (неудовлетворительно)

5.4 Сводный лист оценки общих и профессиональных компетенций выпускников специальности 39.02.01 Социальная работа при защите ДР

ФИО студента	Председатель ГЭК	Заместитель Председателя ГЭК	Члены ГЭК	Члены ГЭК	Члены ГЭК	Среднее количество баллов	Оценка

6. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации

6.1 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из техникума.

6.2 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

6.3 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.4 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

6.5 Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в техникум на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ГАПОУ СО «АМТ».

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.2. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

7.3 Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА. В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

7.4 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

7.5 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.6 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

8. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

8.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

8.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами ГЭК);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом.

Также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в техникум письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

9. Документы выпускника

Лицам, прошедшим успешно ГИА, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

РАССМОТРЕНО
на заседании МО
социально-экономического профиля
Руководитель _____ О.А. Матушкина
протокол № _____ от « _____ » _____ 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор ГАУСО СО
«КЦСОН города Алапаевска и
Алапаевского района»
_____ Л.П.Денисова
« _____ » _____ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «АМТ»
_____ Т.И.Кургузкина

ПЕРЕЧЕНЬ
тем дипломных работ
ППССЗ 39.02.01 Социальная работа (2022 - 2026 г.г.)

№	Перечень тем
1	Социальные услуги для пожилых людей и их доступность как одно из условий их успешной социализации
2	Профилактика безнадзорности несовершеннолетних как социальная проблема
3	Социальная работа по первичной профилактике несовершеннолетних как одно из направлений деятельности специалиста по социальной работе
4	Организация социальной работы с молодежью как одно из направлений деятельности специалиста по социальной работе
5	Социальная работа и ее значение в социализации детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации
6	Социальная работа специалиста по социальной работе в коррекционной школе и ее совершенствование
7	Особенности деятельности специалиста по социальной работе в системе образования
8	Социально-досуговая работа с пожилыми и инвалидами как одно из условий их успешной социализации
9	Профилактика девиантного поведения несовершеннолетних в образовательных учреждениях
10	Профилактика правонарушений несовершеннолетних как одно из направлений деятельности специалиста по социальной работе
11	Социально-профилактическая работа с детьми как условие их социальной адаптации
12	Социальная диагностика проблем студенчества и молодежи как одно из направлений деятельности специалиста по социальной работе
13	Роль социальной работы в формировании здорового образа жизни молодежи
14	Решение проблем детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, как одно из направлений деятельности специалиста по социальной работе
15	Формы и методы решения социальных проблем у лиц пожилого возраста
16	Особенности социальной работы с детьми из групп риска
17	Особенности социальной работы с подростками в общеобразовательной школе

План выполнения дипломного проекта (работы):

Наименование элементов работы	Сроки	Подпись руководителя

Наименование предприятия, на котором проходит преддипломную практику

Дата выдачи задания «__»_____20__г.

Срок окончания выполнения дипломного проекта (работы) «__»_____20__г.

Нормоконтроль:

(должность, Фамилия, Имя, Отчество)

Задание принял к исполнению _____

(подпись)

Рассмотрено на заседании методического объединения социально-экономического профиля
«__»_____20__г. Протокол № _____

Руководитель МО _____

(подпись)

Руководитель дипломного проекта (работы) _____

(подпись)

Министерство образования Свердловской области
ГАПОУ СО «АМТ»

Отзыв
на дипломный проект (работу)

Ф.И.О. автора работы _____

Группа _____ Специальность _____

Тема работы _____

1. Степень разработанности темы (глубина и полнота анализа, значимость работы):

2. Соответствие объемов работы заданиям руководителя: _____

3. Основные источники, использованные студентом: _____

4. Логика изложения, язык: _____

5. Культура оформления работы _____

6. Отношение автора к работе _____

7. Замечания _____

8. Предложения _____

Оценка руководителя: _____ (цифрой и прописью)

Ф.И.О. руководителя _____

Должность, категория, звание, ученая степень _____

Дата _____ Подпись _____

Министерство образования Свердловской области
 ГАПОУ СО «АМТ»

**Рецензия
 на дипломный проект (работу)**

Ф.И.О. автора работы _____
 Группа _____ Специальность _____
 Тема работы _____

Характер работы: опытно-практический, теоретический
 опытно-экспериментальный (нужное подчеркнуть)
 Вид работы: по специальности,
 по профилю специальности (нужное подчеркнуть)

Работа содержит: (нужное отметить)

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Теоретическая часть
5. Практическая часть
6. Заключение
7. Список литературы
8. Приложение

Актуальность выбранной темы _____

Соответствие содержания работы цели и основным задачам _____

Методы и средства, используемые автором для достижения поставленной цели _____

Полнота теоретического анализа, обоснованность выводов _____

Практическая значимость представленной работы _____

Замечания и предложения _____

Представленная работа рекомендуется или не рекомендуется к защите (нужное подчеркнуть)

Оценка рецензента: _____ (цифрой и прописью)

Ф.И.О. рецензента _____

Должность, категория, звание, ученая степень _____

Дата _____

Подпись _____

Пример оформления титульного листа

Министерство образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

(ГАПОУ СО «АМТ»)

Специальность 39.02.01
Социальная работа
Группа 404 СР
очная форма обучения

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ КАК ОДНО ИЗ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ

Нормоконтролер

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Исполнитель: _____

(Иванов Иван Иванович)

Руководитель проекта: _____

(Петрова Мария Ивановна)

Допускается к защите « _____ » _____ 2026 г.

Зам. директора по УПР _____ Е.В. Попова

Алапаевск 2026

