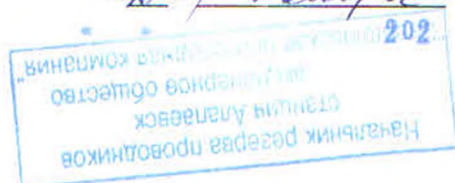


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя:
Начальник резерва проводников
АО «Свердловская пригородная ком-
пания»

НАЧАЛЬНИК РЕЗЕРВА
БОГДАНОВА О.А.
«12» ноября 2025г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «АМТ»
Т. И. Кургузкина
«26» ноября 2025 г.



ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
выпускников по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте
(по видам транспорта) (на железнодорожном транспорте)

Квалификация –
специалист по сервису на транспорте

Алапаевск
2025

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (на железнодорожном транспорте) (приказ Министерства образования и науки от 07.05.2014 N 470)

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум»

Разработчики:

Акрамова Д.В., руководитель МО Железнодорожного профиля, преподаватель дисциплин профессионального цикла 1 КК;

Красулина О.В., преподаватель дисциплин профессионального цикла ВКК;

Киреева О.Н., преподаватель дисциплин профессионального цикла 1 КК.

Трескова С.М., заведующий отделением (техническое)

РАССМОТРЕНА

На заседании МО железнодорожного профиля ГАПОУ СО «АМТ»

Протокол № 7 от «12» ноября 2025 г.

Руководитель  Д.В.Акрамова

На заседании НМС техникума

№ 8 от «08» ноября 2025 г.

Председатель  С.В. Овчинникова

ОДОБРЕНА

На заседании педагогического совета ГАПОУ СО «АМТ»

Протокол № 7 от «25» ноября 2025 г.

Председатель  Т. И. Кургузкина

Содержание программы

1	Пояснительная записка	4
1.1	Общие принципы организации и проведения ГИА	4
1.2	Нормативные правовые акты и иные документы, на основе которых разработана программа ГИА	4
1.3	Форма ГИА в соответствии с ФГОС	5
1.4	Список терминов	5
2	Паспорт программы ГИА	9
2.1	Специальность СПО	9
2.2	ФГОС СПО	9
2.3	Квалификация	9
2.4	Срок получения СПО по программе	9
2.5	Исходные требования к подготовке и проведению ГИА в форме ДЭ	9
2.6	Итоговые образовательные результаты по программе	9
3	Форма и сроки ГИА	12
3.1	Определение форм ГИА	12
3.2	Уровень демонстрационного экзамен	12
3.3	Проведение ДЭ базового уровня	12
3.4	Сроки ГИА	12
4	Условия подготовки и проведения ГИА	13
4.1	Кадровое обеспечение	13
4.1	Информационное обеспечение	14
4.3	Организация разработки тематики дипломных работ	14
4.4	Организация выполнения дипломных работ	15
4.5	Тематика и график консультаций (ДР)	16
4.6	Документационное обеспечение (ДР)	17
4.7	Требования к оформлению дипломных работ	18
4.8	Общие требования к созданию презентации, сопровождающей доклад выпускника	19
4.9	Защита дипломной работы	19
5	Комплект оценочной документации	20
5.1	Оценочная документация ДЭ	20
5.1.1	Структура КОД	20
5.1.2	Образец задания ДЭ	23
5.1.3	Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания	25
5.2	Оценочная документация при защите дипломной работы	25
5.2.1	Критерии оценивания дипломных работ	25
5.2.2	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	27
5.2.3	Перечень тем дипломных работ	28
6	Порядок перевода баллов ДЭ в оценку	29
6.1	Оценивание результатов демонстрационного экзамена	29
6.2	Распределение максимальных баллов оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена	29
6.3	Шкала перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку	29
7	Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации	29
8	Порядок передачи и рассмотрения апелляции	30
9	Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц ОВЗ и инвалидов	32
10	Документы выпускника	32
	Приложения	32

1. Пояснительная записка

1.1 Общие принципы организации и проведения ГИА

Государственная итоговая аттестация является обязательным завершающим актом освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «АМТ» по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), а также является частью оценки качества освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС) по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основной профессиональной образовательной программе по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин, модулей;
- оценка компетенций обучающихся.

1.2 Нормативные правовые акты и иные документы, на основе которых разработана программа ГИА

Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) разработана на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Закона Свердловской области от 15 июля 2013г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"(с изменениями и дополнениями);
- Приказа Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 29 мая 2024 г. № 05-1801 «Об организации видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в форме демонстрационного экзамена»
- Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум», 2020г. (с изменениями и дополнениями);

– Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) от 26 августа 2022 года № 777;

- Локальных нормативных актов ГАПОУ СО «АМТ» в части организации и проведения ГИА, в том числе Порядка проведения Государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования ГАПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» в 2026 году.

1.3 Форма ГИА в соответствии с ФГОС СПО

В соответствии с ФГОС СПО, по решению педагогического совета ГАПОУ СО «АМТ» государственная итоговая аттестация по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой среднего профессионального образования или ее частью, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

1.4 Список терминов

Демонстрационный экзамен (ДЭ)– форма аттестации, направленная на определение уровня освоения обучающимся, выпускником материала, предусмотренного образовательной программой среднего профессионального образования или ее частью, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимся, выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен профильного уровня (ДЭ ПУ)– демонстрационный экзамен, проводимый по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников с использованием оценочных материалов, разработанных на основе требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования, установленных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Банк единых оценочных материалов (БОМ)– информационная система оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования, предназначенная для размещения в общем доступе разработанных комплектов оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена.

Вариативная часть комплекта оценочной документации (вариативная часть КОД)– часть комплекта оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена базового уровня, содержание которой определяется образовательной организацией самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы среднего профессионального образования, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Выпускник образовательной организации (выпускник)– обучающийся выпускного курса образовательной организации по программе среднего профессионального образования.

Главный эксперт (ГЭ)– физическое лицо, входящее в состав государственной экзаменационной комиссии, которое возглавляет, организует и контролирует деятельность экспертной группы, а также обеспечивает соблюдение всех требований к проведению аттестации в форме демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)– специальный коллегиальный орган, создаваемый образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования или по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию и соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

График проведения демонстрационного экзамена – документ, сформированный в информационной системе оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования на календарный год, устанавливающий сроки проведения демонстрационных экзаменов в субъектах Российской Федерации.

Единое базовое ядро содержания комплекта оценочной документации (единое базовое ядро содержания КОД) – общая часть единого комплекта оценочной документации, относящаяся ко всем видам аттестации (государственная итоговая аттестация, промежуточная аттестация) вне зависимости от уровня демонстрационного экзамена.

Единые оценочные материалы демонстрационного экзамена (ОМ)– совокупность конкретных комплектов оценочной документации, вариантов заданий и критериев оценивания, разрабатываемых оператором демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования.

Задание демонстрационного экзамена – комплексная практическая задача, моделирующая один или несколько видов профессиональной деятельности и выполняемая в режиме реального времени в условиях реального или смоделированного производственного процесса.

Инициативная рабочая группа – рабочая группа по разработке проектов оценочных материалов демонстрационного экзамена, создаваемая экспертом-разработчиком оценочных материалов демонстрационного экзамена из представителей образовательных организаций, организаций-работодателей, отраслевых и профессиональных сообществ.

Комплект оценочной документации (КОД) – комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Критерии оценивания – система оценки результатов демонстрационного экзамена, содержащая декомпозицию умений, навыков / практического опыта (подкритериев), представляющую собой перечень конкретных оцениваемых действий (операций) или наборов действий (операций), с описанием результата их выполнения и указанием соответствующей оценки в баллах.

Образовательная организация – образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность и имеющая государственную аккредитацию по основным образовательным

Обучающийся – лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (обучающийся с ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Подготовительный день демонстрационного экзамена (ПД ДЭ) – день, назначаемый не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена, в течение которого главным экспертом проводится комплекс мероприятий по проверке готовности центра проведения демонстрационного экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы, распределение рабочих мест (с использованием способа случайной выборки) и знакомство с ними участников демонстрационного экзамена в присутствии членов экспертной группы, технического эксперта, участников демонстрационного экзамена.

Продолжительность демонстрационного экзамена – промежуток времени, непосредственно затрачиваемый участниками демонстрационного экзамена на выполнение задания в соответствии с условиями комплекта оценочной документации.

Технический эксперт (ТЭ) – должностное лицо, назначенное организацией, на территории которой расположен центр проведения демонстрационного экзамена, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры центра проведения демонстрационного экзамена, а также соблюдение требований охраны труда и безопасности производства всеми лицами, присутствующими в центре проведения демонстрационного экзамена.

Участники демонстрационного экзамена (участники и/или экзаменуемые) – выпускники и обучающиеся (студенты, курсанты) по основным образовательным программам среднего профессионального образования, допущенные в установленном порядке к промежуточной или государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена, в том числе зарегистрировавшиеся в информационных системах оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования для прохождения процедуры демонстрационного экзамена.

Центр проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) – площадка, оборудованная и оснащенная в соответствии с комплектом оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена.

Член экспертной группы (ЧЭГ) – физическое лицо, входящее в состав государственной экзаменационной комиссии, и осуществляющее непосредственную оценку выполнения выпускником заданий демонстрационного экзамена.

Экзаменационная группа – группа обучающихся, выпускников образовательной организации, проходящая демонстрационный экзамен в соответствии с требованиями одного комплекта оценочной документации, в одном центре проведения демонстрационного экзамена, созданная решением образовательной организации.

Экспертная группа – группа экспертов в составе государственной экзаменационной комиссии, созданная образовательной организацией из числа лиц (экспертов демонстрационного экзамена), приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональ-

ными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий, специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен.

Эксперт демонстрационного экзамена – физическое лицо, приглашенное из сторонней организации и обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен, включенное в состав экспертной группы и осуществляющее независимую экспертную оценку выполненных выпускником, обучающимся заданий демонстрационного экзамена.

2. Паспорт программы ГИА

2.1 Специальность СПО - 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

2.2 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №777 от 26 августа 2022 года)

2.3 Квалификация –специалист по сервису на транспорте

2.4. Срок получения СПО по программе – 2 года 10 месяцев

2.5. Исходные требования к подготовке и проведению ГИА в форме ДЭ

Общие организационные требования:

1. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

2. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

3. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

4. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

5. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

6. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

7. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

8. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

9. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

10. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Требование к продолжительности ДЭ

Таблица 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная)	Продолжительность ДЭ
ГИА	базовый	Инвариантная часть	1 ч. 50 мин.

2.6 Итоговые образовательные результаты по программе:

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), а также является частью оценки качества освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с ФГОС СПО по специальности:

ВПД.1 Бронирование и продажа перевозок и услуг Бронирование и продажа перевозок и услуг:

- ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.
- ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.
- ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями.
- ПК 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте.
- ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте.

ВПД.2 Организация сервиса на железнодорожном транспорте:

- ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров на станциях и вокзальных комплексах железнодорожного транспорта, в том числе пассажиров особых категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров).
- ПК 2.2. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия, в том числе при нарушениях графика движения поездов.
- ПК 2.3. Организовывать, проводить и контролировать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности и безопасности движения поездов в пунктах отправления и прибытия пассажиров.
- ПК 2.4. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.
- ПК 2.5. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.

ВПД.3 Выполнение работ по профессии 17334 Проводник пассажирского вагона:

- ПК 3.1 Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу
- ПК 3.2. Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест
- ПК 3.3. Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне
- ПК 3.4. Наблюдение за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования
- ПК 3.5. Обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки
- ПК 3.6. Содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съемный инвентарь

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
- ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. Форма и сроки ГИА

3.1. Определения форм ГИА

В соответствии с ФГОС СПО, по решению педагогического совета ГАПОУ СО «АМТ» государственная итоговая аттестация по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) проводится в форме демонстрационного экзамена (базовый уровень) и защиты дипломной работы.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой среднего профессионального образования или ее частью, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

3.2. Уровень демонстрационного экзамена – по решению педагогического совета ГАПОУ СО «АМТ» и на основании заявлений выпускников в 2026 году для выпускников специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) проводится демонстрационный экзамен базового уровня.

3.3. Проведение ДЭ базового уровня:

ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Условие проведения ДЭ БУ – решение образовательной организации

Основа ДЭ БУ – требования ФГОС СПО и квалификационные требования организаций-работодателей

Особое место для сдачи ДЭ БУ – ЦПДЭ располагается на территории техникума.

Особенность ДЭ БУ – включение в экзаменационную комиссию представителя организации-работодателя

3.4. Сроки проведения– с 18 мая по 27 июня 2026 года: с 25 мая по 21 июня – демонстрационный экзамен, 23 июня защита дипломной работы

4. Условия подготовки и проведения ГИА

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих. Допуск выпускника к ГИА оформляется приказом директора техникума.

Для проведения демонстрационного экзамена приглашаются представители работодателей, организуется видеотрансляция.

4.1. Кадровое обеспечение

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы среднего профессионального образования 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК).

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно – экспертная группа, эксперты).

Состав ГЭК утверждается приказом директора техникума и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Руководитель техникума является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в техникуме нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Для проведения ДЭ при ГЭК образовательной организацией создается экспертная группа, которую возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется образовательной организацией на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для ДЭ по компетенции.

4.2 Информационное обеспечение

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Выпускники вправе: пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена; получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена; получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны: во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации; во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации; во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для того помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена, за пределами центра проведения экзамена. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

4.3. Организация разработки тематики дипломных работ

4.3.1. Темы дипломных работ определяются на заседании методического объединения (МО) железнодорожного профиля, при их разработке учитываются образовательные потребности студентов, научно-профессиональные интересы преподавателей-руководителей работ, запросы регионального рынка труда. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем. Выпускник имеет право предложить на согласование Научно-методическому совету свою тему дипломной работы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика дипломных работ утверждается на заседании научно-методического совета техникума в ноябре текущего учебного года. Обязательным требованием для дипломной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования осваиваемой специальности. Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

4.3.2. Закрепление дипломных работ за студентами, назначение руководителей и консультантов оформляется приказом директора техникума. Данным приказом одновременно назначаются руководители производственной преддипломной практики, дипломных работ и, при необходимости, консультанты по отдельным частям (разделам, вопросам). Руководитель производственной преддипломной практики, как правило, является руководителем дипломной работы. Рецензентами могут быть руководящие и педагогические работники техникума, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую квалификационную категорию, а также представители предприятий или их объединений (работодатели).

4.3.3 Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость, учитывать запросы работодателей, особенности развития региона, науки, экономики,

техники, технологий и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций.

4.3.4 По утвержденным и закрепленным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

4.3.5 Задания на дипломную работу рассматриваются методическими объединениями, подписываются руководителем работы, согласовываются с работодателем, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе и выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

4.3.6 В отдельных случаях допускается выполнение дипломной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

4.3.7 Задания на дипломную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение, задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей (разделов) дипломной работы.

4.4. Организация выполнения дипломных работ

4.4.1 Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляют заместитель директора по учебно-производственной работе, руководитель методического объединения железнодорожного профиля.

4.4.2. Для подготовки дипломной работы каждому студенту приказом директора назначается руководитель. Руководителями являются преподаватели профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы. Кроме руководителя, по решению МО и согласованию с заместителем директора по УПР, может быть назначен консультант по отдельным вопросам (частям) дипломной работы.

Основными функциями руководителя являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам структуры, содержания и последовательности выполнения, оформления дипломной работы в сроки, установленные индивидуальным графиком консультаций;
- оказание помощи студентам в определении перечня вопросов и материалов, которые необходимо изучить и собрать во время преддипломной практики;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы, нормативно-технических документов;
- разработка индивидуального для каждого студента календарного графика выполнения дипломной работы, включающей в себя основные этапы работы с указанием сроков получения задания, сбора материалов в период преддипломной практики, выполнения отдельных составных частей и представление их на просмотр руководителю, предварительную защиту в МО;
- контроль хода выполнения дипломной работы;
- осуществление нормоконтроля;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу;
- присутствие при защите студентом дипломной работы на государственной итоговой аттестации.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8-ми студентов. В случаях написания дипломной работы группой студентов, руководство которыми осуществляет один руководитель, количество студентов может превышать восемь человек. Превышение данного норматива возможно при осуществлении руководства дипломными работами студентов групп заочной формы обучения.

В обязанности консультанта входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса.

4.4.3 Сформированная в соответствии с требованиями дипломная работа переплетается. Отзыв руководителя остается отдельным документом.

За 3 дня до защиты дипломной работы выпускник представляет в государственную экзаменационную комиссию следующие документы:

- экземпляр работы;
- рецензию;
- отзыв руководителя;
- при наличии - другие документы, характеризующие теоретическую и практическую значимость работы (дипломы, грамоты, печатные работы, отзывы и др.).

4.4.4. Дипломные работы подлежат обязательному рецензированию. Рецензия даётся на полностью законченную, оформленную и переплетенную работу, имеющую отзыв руководителя.

Выпускник предоставляет работу рецензенту в сроки, определенные графиком ГИА по специальности, но не позднее, чем за 10 дней до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключения о соответствии дипломной работы заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- оценку дипломной работы в целом.

Содержание рецензии доводится до студента не позднее, чем за три дня до защиты дипломной работы на государственной итоговой аттестации.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается. Вопросы, замечания, указанные в отзыве и рецензии должны быть учтены в защитной речи студента.

4.5 Тематика и график консультаций (ДР)

Таблица 2

№ п.п	Тематика консультаций	Сроки проведения
1.	Государственная итоговая аттестация выпускников ГАПОУ СО «АМТ»: нормативно-правовые, организационно-содержательные и научно-методические основания	Ноябрь-декабрь
2.	Ознакомление студентов с общими требованиями к дипломной работе	декабрь
3.	Требования к тематике, содержанию, объему и структуре дипломной работы Уточнение и согласование тематики дипломной работы	декабрь-январь
4.	Консультации у руководителей дипломной работы (консультантов)	январь-май
5.	Условия и порядок предварительной защиты дипломной работы	май
6.	Условия и порядок защиты дипломной работы	июнь
7.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	июнь

4.6 Документационное обеспечение (ДР)

На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются:

- ФГОС СПО по специальности;
- Порядок проведения ГИА выпускников по образовательным программам СПО ГА-ПОУ СО «АМТ» в 2025 году
- Программа государственной итоговой аттестации по специальности;
- Положение об апелляционной комиссии;
- Приказ о формировании апелляционной комиссии;
- Приказ о назначении руководителей и закреплении тем дипломных работ;
- Приказ о назначении рецензентов дипломных работ;
- Приказ о составе ГЭК и график ГИА по специальности;
- Приказ директора техникума о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- итоговая ведомость студентов;
- зачетные книжки студентов.
- Дипломная работа с отзывом руководителя, рецензией
- листы оценки компетенций
- показатели и критерии оценки результата образования
- сводные ведомости по итогам защиты ГИА;
- портфолио студента (при наличии): отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы, характеристики с мест прохождения практики;

Кабинет, где проходит защита дипломных работ, оснащен мультимедийным проектором и ПК, а также другими техническими и наглядными средствами для презентации результатов дипломных работ.

Дипломная работа включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- теоретическую часть;
- практическую (экспериментальную) часть;
- заключение (выводы, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов);
- список источников информации;
- глоссарий (по желанию студента);
- приложения.

4.7 Требования к оформлению дипломных работ

Требования к оформлению дипломных работ должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Текст дипломных работ предоставляется в печатном виде.

Требования к оформлению, содержанию дипломной работе размещены в методических рекомендациях к написанию дипломной работы выпускников по специальностям педагогического профиля, которые утверждены научно-методическим советом техникума. Дипломная работа может быть оформлена с помощью следующих видов переплёт:

- переплёт с помощью папки-скоросшивателя;
- переплёт с помощью пластиковой или металлической пружины;

- твёрдый переплёт.

Отзыв руководителя, рецензия и задание на дипломную работу остаются отдельными документами.

4.8 Общие требования к созданию презентации, сопровождающей доклад выпускника

Содержание мультимедийной презентации должно отражать выполнение поставленных целей и задач, оформлено с соблюдением принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста, лаконично располагаться на слайде.

Рекомендуемое количество слайдов: 12-15.

Первый слайд (титульный) содержит информацию о теме исследования, авторе и руководителе. Второй слайд содержит сокращенные формулировки цели и основных задач работы. Затем следуют слайды с текстовой, графической и табличной информацией о результатах исследования, выводами.

Предпочтительно использовать горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней.

При оформлении презентации необходимо соблюдать дизайн-эргономические требования: сочетаемость и количество цветов (на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов), ограниченное количество объектов на слайде, единый стиль оформления, единый тип шрифта. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив и подчеркивание.

Можно использовать возможности компьютерной анимации и навигации для представления информации на слайде.

4.9 Защита дипломной работы

4.9.1. Защита дипломных работ проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО в части требований к результату освоения компетенций, приобретенному практическому опыту, знаниям, умениям, готовности выпускника к профессиональной деятельности. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

При защите выпускник демонстрирует:

- уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи;
- умение работать с технологической и нормативной документацией;
- выбор оптимальных технологических операций, параметров и режимов ведения процесса, средств труда;
- умение прогнозировать и оценивать полученный результат;
- владение экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности;
- компетенции по анализу профессиональные задачи и аргументированному их решению в рамках определенных полномочий.

4.9.2. Защита дипломных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. В числе присутствующих на ГИА могут быть руководители, консультанты, рецензенты, преподаватели техникума, студенты.

4.9.3. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум в 2025 году», Программой государственной итоговой аттестации, локальными нормативными актами техникума и учебно-методической документацией, разра-

батываемой техникумом на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

4.9.4. Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.9.5. На защиту в целом отводится до 45 минут в расчёте на одного студента.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по согласованию с членами комиссии, и включает: представление студента, публичный доклад студента, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Студент, при ответе на вопросы членов ГЭК, имеет право пользоваться своей дипломной работой.

Отзыв руководителя и рецензия зачитывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

4.9.6. Защита работы проводится в форме публичного доклада, сопровождаемого мультимедийной презентацией (от 12 до 20 слайдов) продолжительностью до 10 минут с последующим обсуждением. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

4.9.7. Решения государственной экзаменационной комиссии о результатах аттестации принимаются на закрытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя ГЭК является решающим.

4.9.8. При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу;
- ответы на вопросы;
- мнение рецензента;
- мнение руководителя.

Каждый член ГЭК заполняет оценочный лист (Приложение 2), исходя из критериев оценки.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

5. Комплект оценочной документации

5.1 Оценочная документация ДЭ

5.1.1 Структура КОД.

Демонстрационный экзамен базового уровня по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания. Внесение изменений в выбранный КОД, а также в варианты заданий и критерии оценивания не допускается. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости), инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Шифр комплекта оценочной документации - КОД 43.02.06-5-2026. Ссылка на КОД: <https://bom.firpo.ru/Public/5801>

КОД в части ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ БУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД).

Таблица 3

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Организация сервиса на железнодорожном транспорте (по выбору)	ПК. Организовывать обслуживание пассажиров на станциях и вокзальных комплексах железнодорожного транспорта, в том числе пассажиров особых категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров)	Умение: осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта
		Навык: определение оптимальных возможностей и методов оказания услуг железнодорожного транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров
	ПК. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия, в том числе при нарушениях графика движения поездов	Умение: своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта
		Умение: работать с техническими средствами связи
		Навык: информационно-справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта
	ОК. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
	ПК. Организовывать, проводить и контролировать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности и безопасности движения поездов в пунктах отправления и прибытия пассажиров	Умение: выполнять установленные мероприятия по обеспечению транспортной безопасности
		Навык: выполнение установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте

	ПК. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях	Навык: оказание первой доврачебной помощи при различных видах травм
	ПК. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры	Умение: соблюдать санитарно-эпидемиологические требования на железнодорожном транспорте и объектам транспортной инфраструктуры

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА

Таблица 4

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Организация сервиса на железнодорожном транспорте(по выбору)	Организация обслуживания пассажиров на станциях и вокзальных комплексах железнодорожного транспорта, в том числе пассажиров особых категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP- пассажиров)	18,00
		Организация и предоставление пассажирам информационно-справочного обслуживания в пунктах отправления и прибытия, в том числе при нарушениях графика движения поездов	11,00
		Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи пострадавшим и принятие необходимых мер при несчастных случаях	4,00
		Организация, проведение и контроль мероприятий по обеспечению транспортной безопасности и безопасности движения поездов в пунктах отправления и прибытия пассажиров	12,00
		Выполнение санитарно-эпидемиологических требований по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры	3,00
		Осуществление устной и письменной коммуникации на	2,00

	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ИТОГО		15,00

5.1.2 Образец задания ДЭ

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице

Таблица 5

Номер и наименование модуля задания	Вид аттестации/уровень ДЭ	Продолжительность выполнения модуля задания
Модуль 1	Организация сервиса на железнодорожном транспорте (по выбору)	0 ч. 35 мин.
Модуль 2	Организация сервиса на железнодорожном транспорте (по выбору)	0 ч. 15 мин.
Модуль 3	Организация сервиса на железнодорожном транспорте (по выбору)	0 ч. 20 мин.
Модуль 4	Организация сервиса на железнодорожном транспорте (по выбору)	0 ч. 25 мин.
Модуль 5	Организация сервиса на железнодорожном транспорте (по выбору)	0 ч. 15 мин.

Образец задания для ГИА ДЭ БУ

Модуль 1. Распределение пассажиропотоков на вокзале

Указать распределение пассажиропотока на схеме вокзала (цветными линиями) (Приложение 1), выделяя отдельно траекторию движения маломобильных пассажиров.

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 43.02.06-5-2026-M1 .docx

Модуль 2. Информирование пассажиров по громкоговорящей связи

Проинформировать пассажиров о задержке поезда.

Необходимые приложения: отсутствуют.

Модуль 3. Оказание первой доврачебной помощи

Оказать первую доврачебную помощь при закрытом переломе предплечья. (выполняется на тренажере, личный зачет)

Необходимые приложения: отсутствуют.

Модуль 4. Выявление предметов, запрещенных к проносу в зону транспортной безопасности

По представленным изображениям, снятым с экрана рентген телевизионного интроскопа (Приложение 2), выявить предметы, запрещенные к проносу в зону транспортной безопасности. Показать эксперту на изображении место нахождения запрещенного предмета и указать, что это за предмет. После предполагаемого проведения ручного досмотра багажа

составить Акт обнаружения и изъятия у физического лица при производстве досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, запрещенных к перевозке опасных грузов, предметов или веществ (Приложение 3)

Необходимые приложения:

Прил_2_ОЗ_КОД 43.02.06-5-2026-М4 .docx

Прил_3_ОЗ_КОД 43.02.06-5-2026-М4 .docx

Модуль 5. Проведение ручного досмотра пассажира

Провести ручной досмотр пассажира с кардиостимулятором.

Необходимые приложения: отсутствуют.

5.1.3. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Представлено в Приложении 4.

5.2 Оценочная документация при защите дипломной работы

5.2 1. Критерии оценивания дипломных работ

Критерии оценивания содержания и качества дипломной работы отражаются в «Оценочном листе государственной итоговой аттестации» (приложение 12). Критерии сценки разрабатываются с учетом вида работы – дипломная работа.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Структурные элементы ДР	Компетенции	Основные показатели оценки результата. Выраженность показателя и его значимость в баллах: показатель выражен – 2 б.; показатель выражен не в полной мере – 1 б., показатель полностью отсутствует – 0 б.,
Теоретическая часть (включая введение и заключение)	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	1. Обосновывает выбор темы, актуальность и практическую значимость работы. Определяет объект и предмет, изучение которых позволяет достичь поставленной цели и решить обозначенные задачи
	ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	2. Анализирует основную и дополнительную литературу, нормативные документы и другие источники информации
	ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки. ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.	3 .Демонстрирует знание технологии бронирования и продажи перевозок и услуг 4.Характеризует особенности оформления проездных и перевозочных документов

	<p>ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров на станциях и вокзальных комплексах железнодорожного транспорта, в том числе пассажиров особых категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров).</p> <p>ПК 2.2. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия, в том числе при нарушениях графика движения поездов.</p>	<p>5. Определяет и обосновывает оптимальные возможности и методы оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей пассажиров и грузовладельцев.</p>
Практическая часть, включая приложения	<p>ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.</p> <p>ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.</p> <p>ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями.</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте.</p> <p>ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте.</p> <p>ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров на станциях и вокзальных комплексах железнодорожного транспорта, в том числе пассажиров особых категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров).</p> <p>ПК 2.2. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия, в том числе при нарушениях графика движения поездов.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать, проводить и контролировать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности и безопасности движения поездов в пунктах отправления и прибытия пассажиров.</p>	<p>6. Применяет установленные правила и условия перевозок пассажиров, багажа и грузов</p> <p>7. Планирует мероприятия по оказанию сервисных услуг в пунктах отправления и прибытия транспорта</p> <p>8. Демонстрирует знание содержания мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте</p>
	<p>ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте</p>	<p>9. Определяет и обосновывает возможности применения инновационных технологий в области организации сервиса на транспорте</p>
Защита ДР	<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке</p>	<p>10. Дает аргументированные ответы на вопросы комиссии и демонстрирует гибкость мышления. Владеет профессиональной терминологией</p>

	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
	ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	11. При защите дипломной работы использует электронную презентацию, выполненную в соответствии с требованиями к ее созданию
	ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	12. Соблюдает нормы делового общения при взаимодействии с членами ГЭК
	ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	13. Представляет портфолио учебных достижений с результатами участия в конференциях, олимпиадах, конкурсах и т.д.

Для определения уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студента производят оценку:

- документов, представленных самим выпускником (отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики;

- оценку самой дипломной работы (в т. ч. изучение отзыва и рецензии на дипломную работу, заключения организации, на базе которой студент выполнял дипломную работу;

- оценка сообщения (доклад) по теме дипломной работы;

- ответы на дополнительные вопросы по теме дипломной работы.

В оценочном листе подсчитывается балл по всем показателям и суммарный балл, полученный студентом при прохождении Государственной итоговой аттестации.

По результатам государственной итоговой аттестации заполняется сводная ведомость (**приложение 3**). Итоговая оценка за прохождение государственной итоговой аттестации выставляется на основании индивидуальных оценочных листов, заполненных каждым членом ГЭК как среднее арифметическое баллов, выставленных каждым из них по пятибалльной шкале с учётом мнения рецензента и руководителя.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации, примечания (особые мнения членов ГЭК).

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное за-

явление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

5.2.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

При выполнении дипломной работы реализация программы ГИА на этапе подготовки к ГИА осуществляется в учебных кабинетах.

Оборудование кабинетов:

- а) - рабочее место для руководителя;
 - компьютер;
 - рабочие места для обучающихся;
 - лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- б) график проведения консультаций по дипломным работам;
- в) график поэтапного выполнения дипломной работы.

При выполнении дипломной работы выпускнику предоставляются технические и информационные возможности - компьютеры, сканер, принтер, плоттер; - программное обеспечение.

При защите дипломной работы отводится специально подготовленный кабинет. Оснащение кабинета:

- а) рабочее место для членов ГЭК;
- б) компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- в) лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

5.2.3. Перечень тем дипломных работ

	Тема дипломной работы	ПМ
1	Организация перевозок скоропортящихся грузов на железнодорожном транспорте	ПМ.01 ПМ.02
2	Организация контейнерных перевозок на железнодорожном транспорте	ПМ.01 ПМ.02
3	Организация интермодальных перевозок на станции Е	ПМ.01 ПМ.02
4	Перспективы развития железнодорожного транспорта в России	ПМ.01 ПМ.02
5	Организация перевозок багажа и грузобагажа на железнодорожном транспорте	ПМ.01 ПМ.02
6	Совершенствование способов транспортировки грузов на железнодорожном транспорте	ПМ.01 ПМ.02
7	Организация перевозок грузов в транспортных пакетах на железнодорожном транспорте	ПМ.01 ПМ.02
8	Организация перевозок грузов на открытом подвижном составе	ПМ.01 ПМ.02
9	Техническое обеспечение безопасности движения поездов	ПМ.01 ПМ.02
10	Современные технологии в области грузовых перевозок на железнодорожном транспорте	ПМ.01 ПМ.02
11	Организация международных перевозок на станции А	ПМ.01 ПМ.02
12	Организация системы фирменного транспортного обслуживания на железнодорожном транспорте	ПМ.01 ПМ.02

13	Совершенствование транспортного потенциала ОАО «РЖД» как ресурс эффективного развития международных транспортных коридоров	ПМ.01 ПМ.02
14	Пути совершенствования доступной среды на железнодорожном транспорте для маломобильных пассажиров	ПМ.01 ПМ.02
15	Организация обслуживания пассажиров в пути следования на железнодорожном транспорте	ПМ.01 ПМ.02
16	Совершенствование билетно-кассового обслуживания на железнодорожном транспорте	ПМ.01 ПМ.02
17	Совершенствование пассажирского железнодорожного подвижного состава как фактор эффективного обслуживания пассажиров	ПМ.01 ПМ.02
18	Организация обслуживания льготных категорий пассажиров на железнодорожном транспорте	ПМ.01 ПМ.02
19	Организация и порядок предоставления маломобильным пассажирам отдельных видов услуг на железнодорожном транспорте	ПМ.01 ПМ.02
20	Оценка обеспечения безопасности перевозок пассажиров на железнодорожном транспорте	ПМ.01 ПМ.02
21	Технология работы проводника пассажирского вагона	ПМ.01 ПМ.02
22	Анализ качества обслуживания пассажиров в пути следования на железнодорожном транспорте	ПМ.01 ПМ.02

6. Порядок перевода баллов ДЭ в оценку

6.1. Оценивание результатов демонстрационного экзамена

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в техникум в составе архивных документов.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе СПО.

6.2 Распределение максимальных баллов оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена

№ п.п.	Количество набранных баллов	% выполнения
1	45-50	90,00-100 %
2	32,5-44,9	65,00-89,99 %
3	25-32,4	50,00-49,99%
4	0-24,9	0,00-49,99 %

6.3. Шкала перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку

Перевод в оценку баллов, полученных за демонстрационный экзамен, производится следующим образом:

Максимальный балл	«2»	«3»	«4»	«5»
Сумма	0,00-49,99 %	50,00-49,99%	65,00-89,99 %	90,00-100 %

7. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации

7.1 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из техникума.

7.2 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

7.3 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

7.4 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

7.5 Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в техникум на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

8.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

8.6. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

8.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

8.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные отве-

ты выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

8.9. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

8.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

8.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

9. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводится техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

9.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

- а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

- д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

9.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК (при наличии).

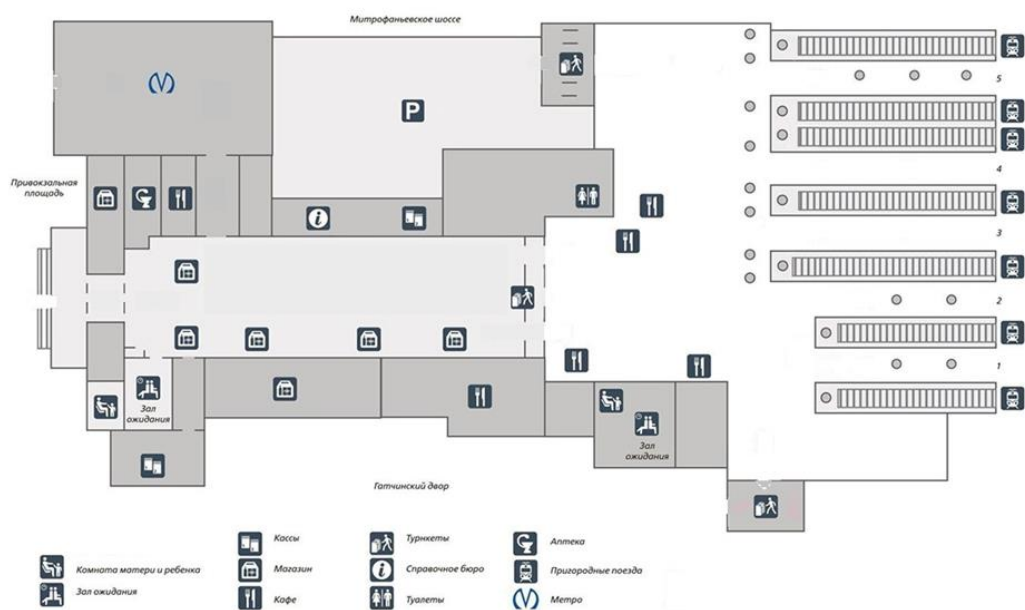
10. Документы выпускника

Лицам, прошедшим успешно ГИА, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Лицам, успешно сдавшим ДЭ выдается Цифровой паспорт компетенций (ЦПК) – электронный документ, подтверждающий уровень владения профессиональными умениями и навыками. Документ формируется по итогам прохождения аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена (ДЭ). Результаты экзамена отражаются в ЦПК в виде набранных баллов в разрезе критериев/модулей задания.

ЦПК доступен для скачивания после сдачи ДЭ на Цифровой платформе демонстрационного экзамена.

1 этаж



при

ИСТОРИЯ



**Бланк Акта обнаружения и изъятия у физического лица при производстведосмотра,
дополнительного досмотра, повторного досмотра
запрещенных к перевозке опасных грузов, предметов или веществ**

Приложение № 12
к Правилам проведения до-
смotra, дополнительного до-
смotra, повторного досмотра
в целях обеспечения транс-
портной безопасности

№ _____

**Акт обнаружения и изъятия у физического лица при производстве
досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра
запрещенных к перевозке опасных грузов, предметов или веществ**

Объект транс-
портной инфра-
структуры _____

(наименование ОТИ
отправления)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

Подразделение транспортной безопасности _____

Я, _____
(инициалы, фамилия работника досмотра)

составил настоящий акт о том, что у физического лица

(Фамилия, имя, отчество)

следующего рей-
сом № _____

до ОТИ _____
(наименование ОТИ назначения)

поездом _____

произведенным досмотром обнаружены запрещенные для перевозки предметы и вещества

(указать, что обнаружено, в каком количестве, состояние упаковки, отличительные

признаки, приметы, размеры)

которые физическое
лицо _____

пытался переме-
стить,

организация _____

(реквизиты отправителя)

чем нарушил Правила перевозки.

Факт обнаружения удостоверяют:

1. _____

(фамилия, имя, отчество)

2. _____

(место жительства, подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(место жительства, подпись)

(подпись отправителя)

(подпись работника досмотра, соста-
вившего акт)

Министерство образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Алапаевский многопрофильный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя:

Должность, предприятие

Подпись ФИО
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

«__» _____ Е.В.Попова
20__ г.

ЗАДАНИЕ
на дипломную работу

Студенту _____

Специальность _____

Руководитель дипломной работы _____

Тема утверждена приказом директора № _____ от «__» _____ 20__ года

Тема дипломной работы _____

Исходные данные дипломной работы

Содержание дипломной работы

Графическая часть:

Наименование предприятия, на котором проходит преддипломную практику

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Срок окончания выполнения дипломной работы «__» _____ 20__ г.

Нормоконтроль

(должность, Фамилия, Имя, Отчество)

Задание принял к исполнен

(подпись)

Рассмотрено на заседании МО

«__» _____ 20__ г. Протокол № _____

Руководитель МО _____

(подпись)

Руководитель дипломной работы _____

(подпись)

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Алапаевский многопрофильный техникум»
ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)
при оценке профессиональной образованности выпускника
по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Группа: _____ **Дата:** _____ **ФИО члена ГЭК:** _____

Выраженность показателя и его значимость в баллах: (показатель выражен – 2 б.; показатель выражен не в полной мере – 1 б., показатель полностью отсутствует – 0 б.)

Критерии оценки: «отлично»: **от 24 до 26 баллов (92-100%)**; «хорошо»: **от 21 до 23 баллов (75-91%)**; «удовлетворительно»: **от 13 до 20 баллов (50-75%)**; «неудовлетворительно»: **менее 13 баллов (<50%)**.

Показатель		ОК							ПК							
		ОК1	ОК 2	ОК1	ОК 2	ОК 4 ОК 5	ОК3 ОК 6	ПК 1.5	ПК1.1, ПК1.2, ПК2.1 ПК2.2			ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4 ПК.1.5, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3,			Общее количество баллов	Оценка
		1. Обосновывает выбор темы, актуальность и практическую значимость работы. Определяет объект и предмет, изучение которых позволяет достичь поставленной цели и решить обозначенные задачи.	2.Анализирует основную и дополнительную литературу, нормативные документы и другие источники информации	3. Дает аргументированные ответы на вопросы комиссии и демонстрирует гибкость мышления. Владеет профессиональной терминологией	4.При защите дипломной работы использует электронную презентацию, выполненную в соответствии с требованиями к ее созданию	5.Соблюдает нормы делового общения при взаимодействии с членами ГЭК	6. Представляет портфолио учебных достижений с результатами участия в конференциях, олимпиадах, конкурсах и т.д.	7. Определяет и обосновывает возможности применения инновационных технологий в области организации сервиса на транспорте	8.Демонстрирует знание технологий бронирования и продажи перевозок и услуг	9. Характеризует особенности оформления проездных и перевозочных документов	10. Определяет и обосновывает оптимальные возможности и методы оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей пассажиров и грузовладельцев	11. Применяет установленные правила и условия перевозок пассажиров, багажа и грузов	12. Планирует мероприятия по оказанию сервисных услуг в пунктах отправления и прибытия транспорта	13. Демонстрирует знание содержания мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте		
ФИО студента																
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																

Подпись _____

Приложение к оценочному листу защиты дипломной работы

№	Компетенции	Основные показатели оценки результата
1.	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Обосновывает выбор темы, актуальность и практическую значимость работы. Определяет объект и предмет, изучение которых позволяет достичь поставленной цели и решить обозначенные задачи
2.	ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Анализирует основную и дополнительную литературу, нормативные документы и другие источники информации
3.	ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	При защите дипломной работы использует электронную презентацию, выполненную в соответствии с требованиями к ее созданию
4.	ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Соблюдает нормы делового общения при взаимодействии с членами ГЭК Дает аргументированные ответы на вопросы комиссии и демонстрирует гибкость мышления. Владеет профессиональной терминологией
5.	ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Представляет портфолио учебных достижений с результатами участия в конференциях, олимпиадах, конкурсах и т.д.
6.	ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте.	Определяет и обосновывает возможности применения инновационных технологий в области организации сервиса на транспорте
7.	ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки. ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам. ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров на станциях и вокзальных комплексах железнодорожного транспорта, в том числе пассажиров особых категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров).	Демонстрирует знание технологии бронирования и продажи перевозок и услуг Характеризует особенности оформления проездных и перевозочных документов Определяет и обосновывает оптимальные возможности и методы оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей

	ПК 2.2. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия, в том числе при нарушениях графика движения поездов.	пассажиров и грузовладельцев.
8.	<p>ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.</p> <p>ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.</p> <p>ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями.</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте.</p> <p>ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте.</p> <p>ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров на станциях и вокзальных комплексах железнодорожного транспорта, в том числе пассажиров особых категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров).</p> <p>ПК 2.2. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия, в том числе при нарушениях графика движения поездов.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать, проводить и контролировать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности и безопасности движения поездов в пунктах отправления и прибытия пассажиров.</p>	<p>Применяет установленные правила и условия перевозок пассажиров, багажа и грузов</p> <p>Планирует мероприятия по оказанию сервисных услуг в пунктах отправления и прибытия транспорта</p> <p>Демонстрирует знание содержания мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте</p>

Министерство образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Алапаевский многопрофильный техникум»

**Сводная ведомость
оценки дипломной работы**

«_____» июня 20__ г.

Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Группа – _____

№	ФИО студента	Баллы членов ГЭК (на основании рейтинговых листов защиты)					Средний балл	Итоговая оценка
		1	2	3	4	5		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

Председатель комиссии _____ /

Заместитель председателя _____ /

Члены комиссии: _____ /

_____ /

_____ /

Секретарь _____ /

Министерство образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Алапаевский многопрофильный техникум»

Р Е Ц Е Н З И Я
на дипломную работу студента

Ф.И.О. студента _____
специальность _____ группа _____

Наименование темы дипломной работы _____

Содержание рецензии:

а) заключение о степени соответствия выполненного дипломной работы заданию

б) характеристика выполнения каждого раздела работы и степени использования дипломатом последних достижений науки, техники и новаторов производства

в) оценка качества выполнения графической части и пояснительной записки

г) перечень положительных качеств работы и его основных недостатков

Общая оценка дипломной работе дается по пятибалльной системе.

Работа заслуживает оценки _____

Место работы и должность рецензента

Фамилия, имя, отчество

« ____ » _____ 202_ г.

Подпись _____

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Алапаевский многопрофильный техникум»

ОТЗЫВ
руководителя на дипломной работу

студента(ки) _____
специальности _____ группы _____

1. Тема дипломной работы:

2. Дипломная работа выполнена в объеме _____ страниц, состоит из введения, _____ глав, заключения: библиографического списка, наименований таблиц, _____ иллюстраций, _____ приложений.

3. Общая характеристика дипломной работы

4. Замечания по содержанию и оформлению дипломной работы

5. Характеристика студента за время его работы над дипломной работой

6. Общие выводы по дипломной работе

7. Могут ли быть использованы материалы работы для нужд производства или образовательной организации _____

8. Оценка за дипломную работу, мнение руководителя о допуске к защите

Руководитель дипломной работы

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

Итоговый протокол
демонстрационного экзамена (базовый уровень)

Дата: _____

Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес: _____

Образовательная организация, субъект РФ: _____

Учебная группа: _____

Профессия СПО/специальность СПО: _____

Компетенция: _____

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Итоговые баллы	Пятибальная шкала
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Главный эксперт ДЭ _____ / _____

Эксперты ДЭ: _____ / _____

_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____

Министерство образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Алапаевский многопрофильный техникум»
(ГАПОУ СО «АМТ»)

ЛИСТ НОРМОКОНТРОЛЯ

По дипломной работе студента

(Ф.И.О)

Группа _____

1. Тема дипломной работы **соответствует** / **не соответствует** приказу о дипломном проектировании и содержанию дипломной работы (ненужное вычеркнуть).
2. Титульный лист пояснительной записки дипломной работы **соответствует** / **не соответствует** форме, утвержденной Положением об итоговой государственной аттестации (ненужное вычеркнуть).
3. Замечания нормоконтролера по оформлению пояснительной записки к дипломной работе:

Номер страницы несоответствия (0 – если замечание по всему тексту)	Замечания и предложения нормоконтролера	Отметка об исправлении (подпись студента)

Дата проведения нормоконтроля: ____ . ____ . ____ г.

ФИО нормоконтролера: _____ Подпись _____

Министерство образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Алапаевский многопрофильный техникум»
(ГАПОУ СО «АМТ»)

Специальность 43.02.06 Сервис
на транспорте (по видам транс-
порта)
Группа 318 С
очная форма обучения

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ И РАЗРАБОТКА СХЕМ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКОГО ЦЕХА

Нормоконтролер

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Исполнитель: _____

Иванов Иван Иванович

Руководитель работы: _____

Егошина Екатерина Николаевна

Допускается к защите «____» _____ 2025 г.

Зам. директора по УПР _____ Е.В. Попова

Алапаевск 2025

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

1. Зоны площадки						
Наименование зоны площадки			Код зоны площадки			
Рабочее место участника			А			
Общая зона			Б			
Рабочее место экспертов / Главного эксперта			В			
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ						
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество	Единица измерения
1	Стол для участника	Стол ученический, технические характеристики - на усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 раб. место	1	шт
2	Стул для участника	На усмотрение образовательной организации	31.01.11	На 1 раб. место	1	шт
3	Тренажер для оказания первой помощи пострадавшему	На усмотрение образовательной организации	32.99.53	На всю площадку	-	шт
4	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На всю площадку	-	шт
5	Корзина для мусора	На усмотрение образовательной организации	22.22.13	На всю площадку	1	шт
Перечень инструментов						
1	Шина для верхних конечностей	Шина для иммобилизации верхних конечностей	32.50.22	На всю площадку	1	шт
2	Шина для нижних конечностей	Шина для иммобилизации нижних конечностей	32.50.22	На всю площадку	1	шт
Перечень расходных материалов						

1	Бинт	Бинт медицинский марлевый, перевязочный	21.20.24	На кол-во участников	1	шт
2	Перчатки досмотровые	Перчатки белые, хлопчатобумажные	14.19.23	На кол-во участников	1	пар
3	Перчатки медицинские	Перчатки нитриловые или латексные	22.19.60	На кол-во участников	1	пар
4	Бумага офисная	Бумага белая А4 (в пачке - 500 листов)	17.12.14	На всю площадку	1	пач
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности						
	Набор первой медицинской помощи	Комплектация согласно требованиям Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 мая 2024 г. N 262н "Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»	21.20.24	На всю площадку	1	шт
	Огнетушитель	На усмотрение образовательной организации	28.29.22	На всю площадку	1	шт
4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ						
1	Стол для эксперта	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	1	шт	
2	Стул для эксперта	На усмотрение образовательной организации	31.01.11	1	шт	
3	Персональный компьютер/ ноутбук/ моноблок	На усмотрение образовательной организации	26.20.15	1	шт	
4	Многофункциональное устройство	Принтер, сканер, принтер. Черно-белая цветного печать с возможностью сканирования	26.20.16	1	шт	
Перечень инструментов						
1	Степлер	На усмотрение образовательной организации	25.99.22	1	шт	
2	Ручка	На усмотрение образовательной организации	32.99.12	1	шт	

		ганизации			
Перечень расходных материалов					
1	Скобы для степлера	На усмотрение образовательной организации	25.99.23	1	упак
2	Бумага офисная	Бумага белая А4 (в пачке - 500 листов)	17.12.14	3	пач
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности					
1.	Не требуется				
5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы					
1	Стол для экспертов	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На кол-во экспертов	1 шт
2	Стул для эксперта	На усмотрение образовательной организации	31.01.11	На 1 эксперта	1 шт
Перечень расходных материалов					
1	Ручка	На усмотрение образовательной организации	32.99.12	На 1 эксперта	
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности					
1	Корзина для мусора	На усмотрение образовательной организации	22.22.13 - 1 1	На всех экспертов	1 шт
6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки					
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики			
1	Электричество	220 В			