

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя:

Заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №39»

М.В. Загайнова

2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

директор государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум»

Т. И. Кургузкина

2025 г.



ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
выпускников по специальности  
**44.02.01 Дошкольное образование**

Квалификация – воспитатель детей дошкольного возраста

Алапаевск 2025

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. № 1351 (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 25.03.2015 N 272, Минпросвещения РФ от 13.07.2021 N 450).

**Организация-разработчик:**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум»

**Разработчики:**

1. Калинина Н.А., заведующий педагогическим отделением ГАПОУ СО «АМТ»;
2. Петрова Н.Л., руководитель МО педагогического профиля, преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей ГАПОУ СО «АМТ»;
3. Медведева О.А., преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей ГАПОУ СО «АМТ»;

**РАССМОТРЕНА**

На заседании МО педагогического профиля ГАПОУ СО «АМТ»

Протокол № 4 от « 17 » ноябрь 2025 г.

Руководитель Петрова Н.Л. Петрова

На заседании НМС техникума

№ 8 от « 19 » ноябрь 2025 г.

Председатель Овчинникова С.В. Овчинникова

**ОДОБРЕНА**

На заседании педагогического совета ГАПОУ СО « АМТ»

Протокол № 4 от « 25 » ноябрь 2025 г.

Председатель Кургузкина Т. И. Кургузкина

## Содержание программы

1. Пояснительная записка	4
2. Паспорт программы ГИА	5
2.1 Цель и предмет государственной итоговой аттестации	6
2.2 Объем времени, отводимого на государственную итоговую аттестацию	7
3. Структура и содержание государственной итоговой аттестации	7
3.1 Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации	7
3.2 Защита дипломного проекта (работы)	8
3.2.1 Требования к тематике дипломных работ и порядок утверждения тем	8
3.2.2 Требования к структуре и содержанию дипломной работы	9
3.2.3 Требования к оформлению дипломных работ	10
3.2.4 Общие требования к созданию презентации, сопровождающей доклад выпускника	11
3.3 Перечень тем дипломных работ	12
4 Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации	16
4.1 Кадровое обеспечение. Организация работы государственной экзаменационной комиссии	16
4.2 Условия выполнения и защиты дипломной работы	17
4.3 Ресурсное обеспечение государственной итоговой аттестации	19
4.3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение	19
4.3.2 Материально-техническое обеспечение ГИА	19
4.4 Тематика и график консультаций	20
5 Оценка качества подготовки выпускников	20
5.1 Показатели и критерии оценки результата образования при защите ДР	20
5.2 Лист оценки общих и профессиональных компетенций студентов при защите дипломной работы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование	22
5.3. Порядок работы с листом оценки общих и профессиональных компетенций во время итоговой государственной аттестации выпускников по специальности 44.02.01 Дошкольное образование	25
5.4 Сводный лист оценки общих и профессиональных компетенций выпускников специальности 44.02.01 Дошкольное образование при защите ДР	25
5.5 Ведомость по результатам защиты дипломных работ	26
6. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации	26
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	27
8. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	28
9. Документы выпускника	28
Приложения: бланки отзыва, рецензии ДР, задания, титульного листа ДР	29

## **1. Пояснительная записка программы государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация завершает освоение основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, имеющей государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

**Нормативные правовые акты и иные документы, на основе которых разработана программа ГИА.**

Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «АМТ» по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование составлена в соответствии со следующими документами:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Закона Свердловской области от 15 июля 2013г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями);
  - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 19 января 2023 г. № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения ГИА по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;
  - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.04.2024 № 272" О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800";
  - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.11.2024 № 812 «О внесении изменений в пункт 63 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
  - ФГОС среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1351 от 27.10.2014 г, (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 25.03.2015 N 272, Минпросвещения РФ от 13.07.2021 N 450);
  - Письма Минобрнауки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
  - Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум», 2020г. (с изменениями и дополнениями);
  - Локальных нормативных актов ГАПОУ СО «АМТ» в части организации и проведения ГИА, в том числе Порядка проведения Государственной итоговой аттестации выпускников по

образовательным программам среднего профессионального образования ГАПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» в 2025 году.

Форма государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалиста среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование определена ФГОС СПО и порядком проведения ГИА в 2026 году в ГАПОУ СО «АМТ»:

- защита дипломного проекта (работы);

Список терминов:

ООП – основная образовательная программа

СПО – среднее профессиональное образование

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

ДР -дипломная работа

ДП – дипломный проект

## **2. Паспорт программы ГИА**

Государственная итоговая аттестация является обязательным завершающим актом освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «АМТ» по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, а также является частью оценки качества освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование:

### **ВПД 1 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.**

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

### **ВПД 2 Организация различных видов деятельности и общения детей.**

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

### **ВПД 3 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.**

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 3.4. Анализировать занятия.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

### **ВПД 4 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.**

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их заменяющих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

#### **ВПД 5 Методическое обеспечение образовательного процесса.**

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование на базе основного общего образования составляет 3 года 10 месяцев. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация Воспитатель детей дошкольного возраста.

#### **2.1 Цель и предмет государственной итоговой аттестации**

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующей требованиям федерального государственного образовательного

стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Предметом оценивания в процессе государственной итоговой аттестации являются общие и профессиональные компетенции выпускника, свидетельствующие о его готовности к осуществлению основных видов деятельности:

ВПД 1 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие;

ВПД 2 Организация различных видов деятельности и общения детей;

ВПД 3 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;

ВПД 4 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации;

ВПД 5 Методическое обеспечение образовательного процесса.

## **2.2 Объем времени, отводимого на государственную итоговую аттестацию**

Всего - 6 недель, в том числе:

подготовка к защите дипломной работы (проекта) 4 недели;

защита дипломного проекта (работы) 2 недели.

## **3. Структура и содержание государственной итоговой аттестации**

### **3.1 Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации**

Решением членов методического объединения педагогического профиля формой государственной итоговой аттестации в 2026 году выбрана подготовка и защита дипломной работы выпускниками по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Требования к содержанию, объему, структуре и защите дипломной работы определяются в Методических рекомендациях по написанию дипломного проекта (работы) по специальностям педагогического профиля, утвержденными Научно-методическим советом техникума на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования и итоговой аттестации по адаптированным основным образовательным программам профессионального обучения в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум» в 2026 году с учетом:

- Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленных письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (приказ Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800) с учетом Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 19 января 2023 г. № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения ГИА по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800», с учетом Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.11.2024 № 812 «О внесении изменений в пункт 63 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;

Подготовка и защита дипломной работы способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в дипломной работе конкретных задач. Подготовка и защита дипломной работы способствует выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлена на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений,

сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Обязательным требованием для дипломной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования осваиваемой специальности.

Для подготовки дипломной работы каждому студенту приказом директора техникума назначается руководитель по рекомендации методического объединения педагогического профиля, с учетом мнения студента. Руководителями дипломной работы являются преподаватели профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование. Кроме руководителя, по решению НМС и согласованию с заместителем директора по УПР, может быть назначен консультант по отдельным вопросам (частям) работы.

### **Сроки проведения государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускников по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком: 4 недели подготовка к защите дипломной работы, 2 недели защита дипломной работы.

Даты проведения Государственной итоговой аттестации выпускников представлены в таблице 1.

*Таблица 1*

График проведения государственной итоговой аттестации  
по основной профессиональной образовательной программе  
44.02.01 Дошкольное образование в ГАПОУ СО «АМТ» в 2026 году

Специальность	Группа	Подготовка к защите ДР	Дата защиты ДР
44.02.01 Дошкольное образование	414 ДОШ	с 18.05.2026 по 13.06.2026	с 23.06.2026 по 24.06.2026

### **3.2 Защита дипломной работы**

#### **3.2.1 Требования к тематике дипломных работ и порядок утверждения тем**

Дипломная работа должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться (по возможности) по предложениям (заказам) образовательных организаций общего и дополнительного образования. Дипломная работа должна отвечать: современным требованиям развития образования и соответствовать:

области профессиональной деятельности выпускников – Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие; Организация различных видов деятельности и общения детей; Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования; Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации; Методическое обеспечение образовательного процесса.

объектам профессиональной деятельности - задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс воспитания и обучения детей дошкольного возраста;

задачи, содержание, методы, формы, средства организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (организациями образования, культуры, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания дошкольников;

- необходимых знаний и умений трудовой функции профессионального стандарта 01.001 «Педагог».

Тема дипломной работы должна иметь практикоориентированный характер.

Примерная тематика дипломных работ определяются на заседании методического объединения и примерные темы включаются в программу ГИА. При разработке тем ДР учитываются образовательные потребности студентов, научно-профессиональные интересы преподавателей-руководителей работ, запросы регионального рынка труда. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем. Выпускник имеет право предложить на согласование с методическим объединением свою тему дипломной работы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Перечень тем дипломных работ рассматривается и утверждается на заседании методического объединения педагогического профиля в ноябре текущего учебного года. Уточненные темы согласовываются с работодателем по месту прохождения преддипломной практики в марте текущего учебного года. Для подготовки дипломного проекта (работы) студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311)

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом техникума.

Тема дипломной работы может определять задачи производственной (преддипломной) практики и (или) основываться на использовании результатов выполненных ранее практических заданий, обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля.

### **3.2.2 Требования к структуре и содержанию дипломной работы**

Дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

**Дипломная работа (ДР)** - это итоговая аттестационная, квалификационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, представляющая собой результат комплексного (теоретического и практического) исследования (решения) одной из актуальных проблем современного образования, посредством которой выпускник демонстрирует уровень владения общими и профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения основных видов профессиональной деятельности.

Дипломная работа имеет следующую структуру: титульный лист; оглавление; введение; основная часть, состоящая из теоретического и практического разделов; заключение; список источников информации; приложения.

Титульный лист содержит сведения о названии профессиональной образовательной организации, теме дипломной работы, специальности, руководителе и исполнителе и оформляется в соответствии с методическими рекомендациями к дипломным работам (проектам).

Оглавление последовательно отражает все структурные элементы ДР: введение, основная часть (с указанием названий глав и параграфов), заключение, список источников информации, а также приложения.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы исследования, формулируются противоречия и проблемы, определяется объект и предмет, цель и задачи дипломной работы, дается краткий анализ степени разработанности темы исследователями, указываются методы исследования, выдвигается гипотеза, характеризуется новизна и практическая значимость (ценность) исследования, описывается структура ДР (с краткой

характеристикой каждого раздела (1-2 абзаца по каждому разделу). Общий объём введения составляет 3-5 страниц.

Основная часть отражает решение исследовательских задач, поставленных во введении, структурно может быть представлена 2 главами (теоретико-аналитической и практической).

Теоретико-аналитическая глава раскрывает сущность исследуемой темы, раскрывает уровень разработанности темы и проблемы в теории и практике, содержит обзор подходов к разрешению изучаемой проблемы и описание возможных способов решения выявленных проблем, включает анализ реальной образовательной практики и педагогического опыта (педагогической системы, процесса, ситуации), характеристику условий и ресурсов конкретной дошкольной образовательной организации. Теоретико-аналитическая глава выполняется на основе анализа психолого-педагогической, методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих педагогическую деятельность, изучения образовательной практики и педагогического опыта. Объем теоретико-аналитической главы составляет 20-25 страниц.

Основная (практическая) часть представляет собой описание и обоснование выбора психолого-педагогических условий, способствующих решению исследуемой проблемы, раскрывает процесс и результаты реализации исследовательских задач, содержит оценку результативности исследовательской и педагогической деятельности. Практическая часть может быть посвящена описанию (изучению) опыта практической работы (отдельного педагога, тренера, воспитателя), системы обучения и воспитания конкретной организации. Объем практической главы составляет 15-20 страниц печатного текста.

Заключение содержит выводы, отражающие результаты теоретической и практической разработки темы, рекомендации о возможности использования материалов работы; может включать дальнейшие перспективы исследования темы. Заключение содержит 2-3 страницы.

Список источников информации представляет собой перечень использованных автором информационных ресурсов, расположенных в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названиям коллективных трудов и оформленных в соответствии с требованиями к библиографическому описанию (в соответствии с ГОСТ). Данный раздел должен содержать не менее 15-20 источников.

В качестве приложений могут быть приведены анкеты, тесты и другие подобные материалы, с помощью которых осуществляется сбор эмпирического материала, конспекты занятий или мероприятий, макеты образовательных проектов, разработанных положений о мероприятии, протоколы исследований, карты наблюдений, схемы, графики, таблицы и т.д.

### **3.2.3 Требования к оформлению дипломных работ**

Требования к оформлению дипломных работ должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Текст дипломных работ предоставляется в печатном виде.

Требования к оформлению, содержанию дипломной работе размещены в методических рекомендациях к написанию дипломного проекта (работы) выпускников по специальностям педагогического профиля, которые утверждены научно-методическим советом техникума. Дипломная работа может быть оформлена с помощью следующих видов переплёта:

- переплёт с помощью папки-скорошивателя;
- переплёт с помощью пластиковой или металлической пружины;
- твёрдый переплёт.

Отзыв руководителя, рецензия и задание на дипломную работу остаются отдельными документами.

### **3.2.4 Общие требования к созданию презентации, сопровождающей доклад выпускника**

Содержание мультимедийной презентации должно отражать выполнение поставленных целей и задач, оформлено с соблюдением принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста, лаконично располагаться на слайде.

Рекомендуемое количество слайдов: 12-15. Первый слайд (титульный) содержит информацию о теме исследования, авторе и руководителе. Второй слайд содержит сокращенные формулировки цели и основных задач работы. Затем следуют слайды с текстовой, графической и табличной информацией о результатах исследования, выводами.

Предпочтительно использовать горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней.

При оформлении презентации необходимо соблюдать дизайн-эргономические требования: сочетаемость и количество цветов (на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов), ограниченное количество объектов на слайде, единый стиль оформления, единый тип шрифта. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив и подчеркивание.

Не рекомендуется использовать возможности компьютерной анимации и навигации для представления информации на слайде.

## **3.3 Перечень тем дипломных работ**

Утвержденные на методическом объединении педагогического профиля примерные темы дипломных работ доводятся до сведения обучающихся при ознакомлении с программой ГИА за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Перед преддипломной практикой уточняется тема и выдается задание на ДР. Задание утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе и согласовывается с работодателем. (см. Приложение 1)

### **Перечень тем дипломных работ**

Тема работы	Форма дипломного проекта (работы)	Профессиональный модуль
Формирование исследовательских умений у детей старшего дошкольного возраста через организацию опытнической деятельности	Дипломная работа	ПМ 02, 03
Альбом настольно-печатных игр как средство развития произвольного внимания у детей старшего дошкольного возраста	Дипломная работа	ПМ 02, 03
Дидактические пособия как средство формирования экологических представлений у детей старшего дошкольного возраста	Дипломная работа	ПМ 02, 05
Формирования основ безопасности жизнедеятельности через игровые ситуации детей старшего дошкольного возраста	Дипломная работа	ПМ 02
Пути взаимодействия детского сада и семьи по формированию у младших дошкольников навыков самостоятельности	Дипломная работа	ПМ 04

Театрализованная деятельность как средство формирования коммуникативных навыков у детей среднего дошкольного возраста	Дипломная работа	ПМ 02
Развитие координационных способностей у детей старшего дошкольного возраста с использованием упражнений с мячом под музыку	Дипломная работа	ПМ 01
Театрально-игровая деятельность как средство развития социально-коммуникативных навыков у детей дошкольного возраста	Дипломная работа	ПМ 02
Ознакомление со сказаниями о городе Алапаевске как средство формирования краеведческих представлений у детей старшего дошкольного возраста.	Дипломная работа	ПМ 02, 03
Развитие элементарных математических представлений детей среднего дошкольного возраста посредством решения ситуационных задач	Дипломная работа	ПМ 03
Организация проектной деятельности в старшей группе ДОУ как важное условие развития детско-родительских отношений	Дипломная работа	ПМ 04, 05
Дидактическое пособие «ферма» как средство расширения представлений о процессе выращивания растений у детей старшего дошкольного возраста.	Дипломная работа	ПМ 02, 03
Развитие скоростно-силовых способностей у детей старшего дошкольного возраста на занятиях физической культурой в ДОУ	Дипломная работа	ПМ 01
Развитие силовых способностей у детей старшего дошкольного возраста с использованием тренажерных устройств на занятиях физической культурой в ДОУ	Дипломная работа	ПМ 01
Создание «тропы здоровья на территории ДОУ» и ее использование как средства повышения физической активности на прогулке детей дошкольного возраста	Дипломная работа	ПМ 01, 05
Блоки Дьенеша как средство формирования математических понятий у детей в младшей группе ДОУ	Дипломная работа	ПМ 03
Организация и проведение работы в ДОУ над созданием физкультурного панно с детьми среднего школьного возраста как средства формирования компонентов ЗОЖ	Дипломная работа	ПМ 01, 05
Создание и использование «мягкой среды» как средства адаптации детей первой младшей группы МБДОУ «Детский сад «Левушка»	Дипломная работа	ПМ 01, 02, 05
Реализация деятельностного принципа в воспитательно-образовательном процессе ДОУ через создание «Книги о животных Урала»	Дипломная работа	ПМ 03

Создание «Книги о животных Урала» как средства формирования знаний о животных у детей старшей группы ДОУ.	Дипломная работа	ПМ 03
Развитие кардиореспираторной выносливости у детей старшего дошкольного возраста посредством использования упражнений на степ платформах в физкультурных занятиях в ДОУ	Дипломная работа	ПМ 01
Создание и деятельность экологического отряда в дошкольном образовательном учреждении как средство формирования экологической культуры у детей старшего дошкольного возраста	Дипломная работа	ПМ 03, 05
Аэробика – как средство развития координационных способностей у детей старшего дошкольного возраста	Дипломная работа	ПМ 01
Создание модульного панно «Времена года в лесу» как способа усвоения детьми среднего дошкольного возраста представлений о сезонных изменениях в природе	Дипломная работа	ПМ 03, 05
Музыкально-дидактические игры как средство социально-коммуникативного развития детей старшей группы	Дипломная работа	ПМ 02, 05
Развитие внимания у детей старшего дошкольного возраста посредством дидактической игры	Дипломная работа	ПМ 02, 03
Развитие эстетического восприятия у детей старшего дошкольного возраста в интегрированной художественной деятельности.	Дипломная работа	ПМ 02, 03
Подвижные игры как условие развития координационных способностей у детей дошкольного возраста в процессе физического воспитания в ДОУ.	Дипломная работа	ПМ 01, 02
Развитие эстетического восприятия у детей старшего дошкольного возраста в изобразительной деятельности ДОУ	Дипломная работа	ПМ 02
Использование аппликации в развитии эстетического восприятия у детей старшего дошкольного возраста в условиях ДОУ	Дипломная работа	ПМ 02

#### **4 Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации**

##### **4.1 Кадровое обеспечение. Организация работы государственной экзаменационной комиссии**

Для проведения ГИА по специальности создается государственная экзаменационная комиссия (ГЭК). Состав ГЭК утверждается приказом директора и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум в 2026 году», Программой государственной итоговой аттестации, локальными

нормативными актами техникума и учебно-методической документацией, разрабатываемой техникумом на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 19.01.2023 N 37)

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области по представлению техникума.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311)

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года. Численность государственной экзаменационной комиссии не менее пяти человек.

## **4.2 Условия выполнения и защиты дипломной работы**

Общее руководство и контроль над организацией руководства дипломными работами осуществляется заместитель директора по УПР, заведующий отделением.

Для подготовки ДР каждому студенту приказом директора назначается руководитель. Руководителями ДР являются преподаватели профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы. Кроме руководителя, по решению заведующего отделением и согласованию с заместителем директора по УПР, может быть назначен консультант по отдельным вопросам (частям) ДР.

Перечень тем дипломных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ДР осуществляются приказом директора.

Основными функциями руководителя ДР являются:

- разработка задания на подготовку ДР;
- разработка совместно со студентом плана ДР;
- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ДР;
- консультирование студентов по вопросам содержания и последовательности выполнения ДР, ее оформления;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы, других информационных источников, выполнение практической части;
- контроль хода выполнения ДР в соответствии с установленным графиком;

- проверка окончательного содержания ДР и ее оформления;
- оказание помощи студенту в структурировании доклада на защиту ДР;
- подготовка письменного отзыва о дипломной работе.

По завершении студентом подготовки ДР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующей отделением.

В обязанности консультанта ДР входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ДР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ДР в части содержания консультируемого вопроса.

Для выполнения дипломной работы заведующим отделением составляется расписание консультаций, согласовывается с заместителем директора по УПР. Индивидуальные консультации проводятся из расчета 16 часов на одного студента. Консультации в выпускной группе проводятся за счет времени, определенного в учебном плане на подготовку дипломной работы.

Для каждого студента в соответствии с утвержденной темой разрабатывается задание.

Задание на ДР рассматривается на заседании методического объединения, подписывается руководителем ДР и утверждается заместителем директора по УПР, согласовывается с работодателем. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС разработанных заданий на ДР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседании МО педагогического профиля.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Целью защиты ДР является установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Выпускник предоставляет готовую дипломную работу своему руководителю в сроки, определенные графиком выполнения дипломной работы по специальности, но не позднее, чем за 10 дней до начала государственной итоговой аттестации. Руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и составляет письменный отзыв. Письменный отзыв руководителя должен раскрывать (содержать) характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки; отношение студента к выполнению ДР, проявленные (не проявленные) им способности; оценку качества выполнения ДР, степени достижения цели и задач, поставленных в работе; оценку степени самостоятельности, инициативности, активности, дисциплинированности студента в процессе работы над дипломной работой, личного вклада в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению; вывод о возможности (невозможности) допуска ДР к защите.

Выполненные дипломные работы подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование ДР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ДР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно -исследовательских институтов и др. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ДР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ДР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ДР.

Выпускник имеет право ознакомиться с отзывом и рецензией на дипломную работу.

Внесение изменений в дипломную работу после получения отзыва и рецензии не допускается

К государственной итоговой аттестации выпускник представляет в государственную экзаменационную комиссию следующие документы:

- экземпляр работы;
- рецензию на дипломную работу;
- отзыв руководителя;
- при наличии - другие документы, характеризующие теоретическую и практическую значимость работы (дипломы, грамоты, печатные работы, отзывы и др.).

За 5 дней до ГИА дипломная работа вместе с заданием, отзывом и рецензией передается заместителю директора по учебно-производственной работе. Заместитель директора допускает выпускника до защиты дипломной работы.

На защиту ДР отводится до одного академического часа на одного выпускника. Защита дипломной работы проводится в форме публичного доклада, сопровождаемого мультимедийной презентацией продолжительностью до 10 минут с последующим обсуждением: вопросы членов комиссии, ответы выпускника. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии. Выпускник предоставляет на заседание членов ГЭК свое портфолио (личные достижения выпускника за период обучения в техникуме, свои методические разработки по видам профессиональной деятельности).

Оценивание ДР осуществляется на основе листа экспертной оценки, разработанного в техникуме. При определении итоговой оценки учитываются доклад выпускника; отзыв руководителя и мнение рецензента; ответы на вопросы.

Результаты защиты дипломной работы оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются выпускникам в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования; повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной

итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

### **4.3 Ресурсное обеспечение государственной итоговой аттестации**

#### **4.3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение**

К защите дипломной работы для государственной экзаменационной комиссии должны быть подготовлены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г № 1351;
- Порядок проведения ГИА выпускников по образовательным программам СПО ГАПОУ СО «АМТ» в 2026 году»
- Программа государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.01 Дошкольное образование;
- Положение об апелляционной комиссии;
- Приказ о формировании апелляционной комиссии;
- Приказ о назначении руководителей и закреплении тем ДП (Р);
- Приказ о составе ГЭК и график ГИА по специальности 44.02.01 Дошкольное образование;
- Приказ директора техникума о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- итоговая ведомость студентов;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии.
- перечень тем ДР;
- дипломные работы с отзывом руководителя, рецензией;
- листы оценки компетенций при защите ДР;
- Показатели и критерии оценки результата образования
- Сводные ведомости по итогам защиты ГИА;
- Листы заданий, отзывов, рецензий (макеты);

#### **4.3.2 Материально-техническое обеспечение ГИА**

Защита дипломной работы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование проводится в учебном кабинете, оснащенном рабочими местами для работы государственной экзаменационной комиссии в составе 5-ти человек; рабочим местом секретаря комиссии, оснащенным, ноутбуком или ПК, кафедрой для выступающего выпускника, мультимедиа-установкой для демонстрации видеоматериалов, презентаций, местами для социальных партнеров, работодателей, руководителей ДР и студентов.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также предметы, вещества, нарушающие санитарно-эпидемиологические требования и угрожающие психическому и физическому здоровью участников государственной итоговой аттестации.

### **4.4 Тематика и график консультаций**

№п\п	Тематика консультаций	Сроки проведения
1	Государственная итоговая аттестация выпускников Алапаевского многопрофильного техникума 2026 года: нормативно-правовые, организационно-содержательные и научно-методические основания	Декабрь, 2025

2	Ознакомление студентов с общими требованиями к ДР	
3	Требования к тематике, содержанию, объему и структуре дипломной работы	
4	Уточнение и согласование тематики ДР со студентами	
5	Определение методологических основ дипломного исследования	
6	Требования к оформлению теоретической части работы	
7	Основания для отбора литературы по заявленной проблематике	
8	Требования к планированию и проведению исследовательской (практической) работы	
9	Требования к отбору диагностического инструментария, обработке и интерпретации результатов исследования	
10	Особенности представления результатов теоретического и практического исследования	
11	Особенности оформления приложения к ДР	
12	Условия и порядок защиты ДР	
13	Показатели и критерии оценки результата образования в процессе защиты ДР	Май 2026
14	Требования к условиям защиты дипломных работ во время проведения ГИА выпускников по программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена	
15	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	

## **5 Оценка качества подготовки выпускников**

### **5.1 Показатели и критерии оценки результата образования при защите ДР**

Критерии оценивания содержания и качества дипломной работы отражаются в Оценочном листе государственной итоговой аттестации». Критерии оценки разрабатываются с учетом вида работы – дипломной работы.

Результаты защиты определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

### **Показатели и критерии оценки результата образования при защите дипломной работы**

Структурные элементы ДР	Компетенции	Основные показатели оценки результата
Теоретическая часть (включая введение и заключение*)	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	1.Обосновывает выбор темы, актуальность и практическую значимость дипломной работы 2.Определяет объект, предмет и методы исследования дипломной работы, изучение которых позволяет достичь поставленной цели и решить обозначенные задачи
	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	3.Использует различные источники информации, грамотно и логично представляет информацию в работе
	ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	4.Систематизирует теоретический материал, делает выводы по теоретической главе
Практическая часть (включая приложения*)	ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом. ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.*  ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.* ПК 3.4. Анализировать занятия. ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.  ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	5. Представляет методические разработки по организации различных видов деятельности и общения детей, соответствующие теме дипломной работы 6. Представленные методические разработки по организации различных видов деятельности и общения детей соответствуют всем требованиям, не имеют ошибок и неточностей 7. Обосновывает целесообразность используемых при организации режимных моментов форм, методов, приемов 8. Представленные методические разработки для организации занятий соответствуют всем требованиям, не имеют ошибок и неточностей 9. Обосновывает целесообразность используемых при организации занятий форм, методов, приемов 10. Демонстрирует результаты практического исследования, подтверждающие гипотезу дипломной работы
Защита ДР	ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях  ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности  ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами  ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	11. При ответах на вопросы демонстрирует гибкость мышления 12. При защите дипломной работы использует электронную презентацию, выполненную в соответствии с требованиями к ее созданию 13. Соблюдает нормы делового общения при взаимодействии с членами ГЭК 14. Представляет портфолио с результатами участия в конкурсах профессионального мастерства и освоения дополнительных образовательных программ, с планом личного профессионального развития

\* - умения и знания трудовой функции профессионального стандарта «Педагог»

**5.2 Лист оценки общих и профессиональных компетенций выпускников при защите дипломной работы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование**

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«Алапаевский многопрофильный техникум»**

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
по оценке профессиональной образованности выпускника при защите дипломной работы  
по специальности 44.02.01 Дошкольное образование**

**Группа: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_**

**ФИО члена ГЭК \_\_\_\_\_**

Выраженность показателя и его значимость в баллах: (показатель выражен – 2 б.; показатель выражен не в полной мере – 1 б., показатель полностью отсутствует – 0 б.)  
Критерии оценки: «отлично»: от 25 до 28 баллов; «хорошо»: от 21 до 24 баллов; «удовлетворительно»: от 14 до 20 баллов; «неудовлетворительно»: менее 14 баллов.

Показатели	Теоретическая часть			Практическая часть			Защита ДР			<b>Общее количество баллов</b>	
	OK 2	OK 4	ПК 5.3	ПК 1.2, ПК 2.1		ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5	ПК 5.3, ПК 5.4	OK 3	OK 5	OK 6	
ФИО студента	Обосновывает выбор темы, актуальность и практическую значимость работы	Определяет объект, предмет и методы исследования дипломной работы, изучение которых позволяет достичь поставленной цели и решить обозначенные задачи	Использует различные источники информации, грамотно и логично представляет информацию в работе	Систематизирует теоретический материал, делает выводы по теоретической главе	Представляет различные методические разработки по организации различных видов деятельности и общению детей, соответствующие теме дипломной работы	Представляемые методические разработки по организации различных видов деятельности и общению детей соответствуют всем требованиям, не имеют ошибок и неточностей	Обосновывает целесообразность использования при организации занятий различных форм, методов, приемов	Представляемые методические разработки для организации занятий соответствуют всем требованиям, не имеют ошибок и неточностей	Демонстрирует результаты практического исследования, подтверждающие гипотезу дипломной работы	При ответах на вопросы демонстрирует гибкость мышления	
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											

**Приложение к листу оценки общих и профессиональных компетенций студентов при защите дипломной работы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование**

<b>Структурные элементы ДР</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
<b>Теоретическая часть (включая введение и заключение)</b>	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	1.Обосновывает выбор темы, актуальность и практическую значимость дипломной работы 2.Определяет объект, предмет и методы исследования дипломной работы, изучение которых позволяет достичь поставленной цели и решить обозначенные задачи
	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	3.Использует различные источники информации, грамотно и логично представляет информацию в работе
	ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	4.Систематизирует теоретический материал, делает выводы по теоретической главе
<b>Практическая часть (включая приложения)</b>	ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом. ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.*	5. Представляет методические разработки по организации различных видов деятельности и общения детей, соответствующие теме дипломной работы 6. Представленные методические разработки по организации различных видов деятельности и общения детей соответствуют всем требованиям, не имеют ошибок и неточностей 7. Обосновывает целесообразность используемых при организации режимных моментов форм, методов, приемов
	ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.* ПК 3.4. Анализировать занятия. ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.	8. Представленные методические разработки для организации занятий соответствуют всем требованиям, не имеют ошибок и неточностей 9. Обосновывает целесообразность используемых при организации занятий форм, методов, приемов
	ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	10. Демонстрирует результаты практического исследования, подтверждающие гипотезу дипломной работы
<b>Защита ДР</b>	ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	11. При ответах на вопросы демонстрирует гибкость мышления
	ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	12. При защите дипломной работы использует электронную презентацию, выполненную в соответствии с требованиями к ее созданию
	ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	13. Соблюдает нормы делового общения при взаимодействии с членами ГЭК

	<p>ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.</p>	<p>14. Представляет портфолио с результатами участия в конкурсах профессионального мастерства и освоения дополнительных образовательных программ, с планом личного профессионального развития</p>
--	---	---

\* - умения и знания трудовой функции профессионального стандарта «Педагог»

### **5.3. Порядок работы с листом оценки общих и профессиональных компетенций во время итоговой государственной аттестации выпускников по специальности 44.02.01 Дошкольное образование**

Для определения уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студента производят оценку:

- оценку дипломной работы (в т. ч. изучение отзыва и рецензии на дипломную работу, заключения организаций, на базе которой студент выполнял дипломную работу);

- оценка доклада выпускника по теме дипломной работы;

- ответы на дополнительные вопросы по теме дипломной работы;

- портфолио (документов, представленных самим выпускником (отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики);

В оценочном листе подсчитывается балл по всем показателям и суммарный балл, полученный студентом при прохождении Государственной итоговой аттестации. По результатам государственной итоговой аттестации заполняется сводная ведомость (приложение 3). Итоговая оценка за прохождение государственной итоговой аттестации выставляется на основании индивидуальных оценочных листов, заполненных каждым членом ГЭК как среднее арифметическое баллов, выставленных каждым из них по пятибалльной шкале. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка защиты дипломной работы, присуждение квалификации, примечания (особые мнения членов ГЭК).

Работа членов государственной экзаменационной комиссии осуществляется в два этапа:

#### **I этап: заполнение листа оценки общих и профессиональных компетенций выпускников**

Лист оценки заполняется каждым членом государственной экзаменационной комиссии самостоятельно (индивидуально). В первом столбце указывается фамилия студента, в строке - балл по каждому из указанных показателей.

В строке «итого баллов» указывается общее количество баллов (по всем показателям).

#### **II этап: обработка результатов**

Показатель суммы баллов, выставленных каждым экспертом, заносится в Сводный лист оценки общих и профессиональных компетенций выпускников. Затем вычисляется среднее значение. Полученный балл соотносится со шкалой перевода. Итоговая отметка выставляется в ведомость.

Обработка результатов осуществляется путем подсчета суммы баллов и выведения среднего балла.

Условия аттестации (положительного заключения) при защите ДР:

**от 25 до 28 баллов** - соответствует оценке «5» (отлично);

**от 21 до 24 баллов** - соответствует оценке «4» (хорошо);

**от 14 до 20 баллов** - соответствует оценке «3» (удовлетворительно);

**менее 14 баллов** - соответствует оценке «2» (неудовлетворительно)

### **5.4 Сводный лист оценки общих и профессиональных компетенций выпускников специальности 44.02.01 Дошкольное образование при защите ДР**

ФИО студента	Председатель ГЭК	Заместитель председателя ГЭК	Члены ГЭК	Члены ГЭК	Члены ГЭК	Среднее количество баллов	Оценка

## **5.5 Ведомость по результатам защиты дипломных работ**

## Ведомость результатов защиты дипломной работы

студентов группы \_\_\_\_\_ специальности 44.02.01. Дошкольное образование

Дата «      » 2026 год

## Председатель ГЭК:

Заместитель председателя ГЭК:

## Член ГЭК:

Член ГЭК:

Член ГЭК:

## **6. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации**

6.1 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из техникума.

6.2 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

6.3 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.4 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

6.5 Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в техникум на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

## **7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ГАПОУ СО «АМТ».

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.2. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

### 7.3 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА. В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

7.4 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии принимается

простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

7.5 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.6 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **8. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

8.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

8.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами ГЭК);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом.

Также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в техникум письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## **9. Документы выпускника**

Лицам, прошедшим успешно ГИА, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.



Приложение 1

РАССМОТРЕНО  
на заседании МО педагогического профиля  
Руководитель \_\_\_\_\_ Н.Л. Петрова  
протокол №\_\_\_\_ от«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2025 г.

СОГЛАСОВАНО  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №39  
«Теремок»  
\_\_\_\_\_ М.В. Загайнова  
«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «АМТ»  
\_\_\_\_\_ Т.И.Кургужина

**ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**  
**ППССЗ 44.02.01 Дошкольное образование (2022 - 2026 гг)**

№	Перечень тем
1	Формирование исследовательских умений у детей старшего дошкольного возраста через организацию опытнической деятельности
2	Альбом настольно-печатных игр как средство развития произвольного внимания у детей старшего дошкольного возраста
3	Дидактические пособия как средство формирования экологических представлений у детей старшего дошкольного возраста
4	Формирование основ безопасности жизнедеятельности у детей старшего дошкольного возраста через организацию игровых ситуаций.
5	Пути взаимодействия детского сада и семьи по формированию у младших дошкольников навыков самостоятельности
6	Театрализованная деятельность как средство формирования коммуникативных навыков у детей среднего дошкольного возраста
7	Развитие координационных способностей у детей старшего дошкольного возраста с использованием упражнений с мячом под музыку
8	Театрально-игровая деятельность как средство развития социально-коммуникативных навыков у детей дошкольного возраста
9	«Сказания о городе Алапаевске» как средство формирования краеведческих представлений у детей старшего дошкольного возраста
10	Развитие элементарных математических представлений детей среднего дошкольного возраста посредством решения ситуационных задач
11	Организация проектной деятельности в старшей группе ДОУ как важное условие развития детско-родительских отношений
12	Реализация образовательного проекта «Ферма» для формирования у детей старшего дошкольного возраста комплексных представлений об образе жизни домашних животных
13	Развитие скоростно-силовых способностей у детей старшего дошкольного возраста на занятиях физической культурой в ДОУ
14	Развитие силовых способностей у детей старшего дошкольного возраста с использованием тренажерных устройств на занятиях физической культурой в ДОУ
15	Создание «тропы здоровья» на территории ДОУ» и ее использование как средства повышения физической активности на прогулке детей дошкольного возраста
16	Блоки Дьенеша как средство формирования математических понятий у детей в младшей группе ДОУ
17	Организация и проведение работы в ДОУ над созданием физкультурного панно с детьми среднего школьного возраста как средства формирования компонентов ЗОЖ
18	Создание и использование «мягкой среды» как средства адаптации детей первой младшей группы МБДОУ «Детский сад «Левушка»
19	Реализация деятельностного принципа в воспитательно-образовательном процессе ДОУ через создание «Книги о животных Урала»

20	Создание «Книги о животных Урала» как средства формирования знаний о животных у детей старшей группы ДОУ.
21	Развитие кардиореспираторной выносливости у детей старшего дошкольного возраста посредством использования упражнений на степ платформах в физкультурных занятиях в ДОУ
22	Экологический отряд в дошкольном образовательном учреждении как средство формирования экологической культуры у детей старшего дошкольного возраста.
23	Аэробика – как средство развития координационных способностей у детей старшего дошкольного возраста
24	Использование модульного панно «Времена года в лесу» в формировании представлений о сезонных изменениях в природе у детей среднего дошкольного возраста
25	Музыкально-дидактические игры как средство социально-коммуникативного развития детей старшей группы
26	Развитие внимания у детей старшего дошкольного возраста посредством дидактической игры
27	Развитие эстетического восприятия у детей старшего дошкольного возраста в интегрированной художественной деятельности.
28	Подвижные игры как условие развития координационных способностей у детей дошкольного возраста в процессе физического воспитания в ДОУ.
29	Развитие эстетического восприятия у детей старшего дошкольного возраста в изобразительной деятельности ДОУ
30	Использование аппликаций в развитии эстетического восприятия у детей старшего дошкольного возраста в условиях ДОУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**СОГЛАСОВАНО**

Представитель работодателя:

Должность, предприятие

Подпись

ФИО

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по УПР

Е.В. Попова

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

**на дипломный проект (работу)**

Студенту \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Руководитель дипломного проекта (работы) \_\_\_\_\_

Тема утверждена приказом директора №\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года

Тема дипломного проекта (работы) \_\_\_\_\_

Перечень подлежащих разработке вопросов в дипломном проекте (работе)

Краткое содержание дипломного проекта (работы)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**План выполнения дипломного проекта (работы):**

Наименование элементов работы	Сроки	Подпись руководителя

Наименование предприятия, на котором проходит преддипломную практику

\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания «\_\_\_» 20\_\_ г.

Срок окончания выполнения дипломного проекта (работы) «\_\_\_» 20\_\_ г.

Нормоконтроль:

\_\_\_\_\_

(должность, Фамилия, Имя, Отчество)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись)

Рассмотрено на заседании методического объединения педагогического профиля  
«\_\_\_» 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_\_

Руководитель МО \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель дипломного проекта (работы) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Министерство образования Свердловской области  
ГАПОУ СО «АМТ»  
**Отзыв**  
**на дипломный проект (работу)**

Ф.И.О. автора работы \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

Тема работы \_\_\_\_\_

1. Степень разработанности темы (глубина и полнота анализа, значимость работы):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Соответствие объемов работы заданиям руководителя: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Основные источники, использованные студентом: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Логика изложения, язык: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Культура оформления работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Отношение автора к работе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Замечания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Предложения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка руководителя: \_\_\_\_\_ (цифрой и прописью)

Ф.И.О. руководителя

Должность, категория, звание, ученая степень

Дата \_\_\_\_\_

Подпись

Министерство образования Свердловской области  
ГАПОУ СО «АМТ»

Рецензия  
на дипломный проект (работу)

Ф.И.О. автора работы \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_  
Тема работы \_\_\_\_\_

Характер работы: опытно-практический, теоретический  
опытно-экспериментальный (нужное подчеркнуть)

Вид работы: по специальности,  
по профилю специальности (нужное подчеркнуть)

Работа содержит: (нужное отметить)

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Теоретическая часть
5. Практическая часть
6. Заключение
7. Список литературы
8. Приложение

Актуальность выбранной темы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Соответствие содержания работы цели и основным задачам \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Методы и средства, используемые автором для достижения поставленной цели \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Полнота теоретического анализа, обоснованность выводов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Практическая значимость представленной работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

Замечания и предложения \_\_\_\_\_

---

---

---

Представленная работа рекомендуется или не рекомендуется к защите (нужное подчеркнуть)

Оценка рецензента: \_\_\_\_\_ (цифрой и прописью)

Ф.И.О. рецензента \_\_\_\_\_  
Должность, категория, звание, ученая степень \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## **Пример оформления титульного листа**

---

Министерство образования Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
**«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**  
(ГАПОУ СО «АМТ»)

Специальность 44.02.01  
Дошкольное образование  
Группа 414 ДОШ  
очная форма обучения

### **Дипломная работа**

**Развитие познавательной активности у детей старшего дошкольного  
возраста через использование техники аппликации  
в изобразительной деятельности**

Исполнитель: Иванов Андрей Борисович

Руководитель дипломной работы:

Петрова Марина Сергеевна, преподаватель ВКК

Алапаевск 2026