

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя:

директор государственного бюджетного
образовательного учреждения
Свердловской области «Алапаевская

школа»

ГБОУ СО

«Алапаевская

школа»

И.С. Николина

2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
Свердловской области
«Алапаевский многопрофильный
техникум»

Т. И. Кургузкина

« 26 » ноября 2025 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
выпускников по специальности
49.02.02 Адаптивная физическая культура

Квалификация – учитель адаптивной физической культуры

Алапаевск
2025

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 994 от 13 августа 2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 33741 от 21 августа 2014 г.) в редакции от 25.03.2015 года;

Организация-разработчик:

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум»

Разработчики:

1. Трескова С.М., заведующий техническим отделением ГАПОУ СО «АМТ»;
2. Петрова Н.Л., руководитель методического объединения педагогического профиля, преподаватель дисциплин профессионального цикла ГАПОУ СО «АМТ»;
3. Николина И.С, директор МБОУ СО «Алапаевская школа»

РАССМОТРЕНА

На заседании МО педагогического профиля ГАПОУ СО «АМТ»

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2025 г.

Руководитель  Н.Л. Петрова

На заседании НМС техникума

№ 8 от « 19 » ноября 2025 г.

Председатель  С.В. Овчинникова

ОДОБРЕНА

На заседании педагогического совета ГАПОУ СО «АМТ»

Протокол № 7 от « 25 » ноября 2025 г.

Председатель  Т. И. Кургузкина

Содержание программы

1. Пояснительная записка	4
2. Паспорт программы ГИА	5
2.1 Цель и предмет государственной итоговой аттестации	6
2.2 Объем времени, отводимого на государственную итоговую аттестацию	7
3. Структура и содержание государственной итоговой аттестации	7
3.1 Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации	7
3.2 Защита дипломного проекта (работы)	8
3.2.1 Требования к тематике дипломных работ и порядок утверждения тем	8
3.2.2 Требования к структуре и содержанию дипломной работы	9
3.2.3 Требования к оформлению дипломных работ	10
3.2.4 Общие требования к созданию презентации, сопровождающей доклад выпускника	10
3.3 Перечень тем дипломных работ	11
4 Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации	13
4.1 Кадровое обеспечение. Организация работы государственной экзаменационной комиссии	13
4.2 Условия выполнения и защиты дипломной работы	14
4.3 Ресурсное обеспечение государственной итоговой аттестации	16
4.3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение	16
4.3.2 Материально-техническое обеспечение ГИА	17
4.4 Тематика и график консультаций	18
5 Оценка качества подготовки выпускников	18
5.1 Показатели и критерии оценки результата образования при защите ДР	18
5.2 Лист оценки общих и профессиональных компетенций студентов при защите дипломной работы по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура	21
5.3. Порядок работы с листом оценки общих и профессиональных компетенций во время итоговой государственной аттестации выпускников по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура	23
5.4 Сводный лист оценки общих и профессиональных компетенций выпускников специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура при защите ДР	23
5.5 Ведомость по результатам защиты дипломных работ	24
6. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации	24
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	25
8. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	26
9. Документы выпускника	26
Приложения: бланки отзыва, рецензии ДР, задания, титульного листа ДР	27

1. Пояснительная записка программы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация завершает освоение основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура, имеющей государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Нормативные правовые акты и иные документы, на основе которых разработана программа ГИА.

Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.02 «Адаптивная физическая культура» составлена в соответствии со следующими документами:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

- Закона Свердловской области от 15 июля 2013г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"(с изменениями и дополнениями);

- Приказа Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 29 мая 2024 г. № 05-1801 «Об организации видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в форме демонстрационного экзамена»

- Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум», 2020 г. (с изменениями и дополнениями).

- ФГОС среднего профессионального образования по специальности 49.02.02 «Адаптивная физическая культура» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 994 от 13 августа 2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 33741 от 21 августа 2014 г.) в редакции от 25.03.2015 года;

- Локальных нормативных актов ГАПОУ СО «АМТ» в части организации и проведения ГИА, в том числе Порядка проведения Государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования ГАПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» в 2026 году.

Формой государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалиста среднего звена по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура определена ФГОС СПО и порядком проведения ГИА в 2026 году в ГАПОУ СО «АМТ»: защита дипломного проекта (работы);

Список терминов:

ООП – основная образовательная программа

СПО – среднее профессиональное образование

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

ДР -дипломная работа

ДП – дипломный проект

2. Паспорт программы ГИА

Государственная итоговая аттестация является обязательным завершающим актом освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» по специальности 49.02.02 «Адаптивная физическая культура», а также является частью оценки качества освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.02 «Адаптивная физическая культура»:

ВПД 1 Организация адаптивного физического воспитания обучающихся в общеобразовательных организациях.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать физическое воспитание обучающихся.

ПК 1.2. Проводить учебные занятия по физической культуре.

ПК 1.3. Организовывать внеурочную физкультурно-спортивную деятельность обучающихся оздоровительной, профилактически-реабилитационной и рекреационной направленности.

ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 1.5. Анализировать учебные занятия, внеурочные мероприятия.

ПК 1.6. Создавать в кабинете (спортивном зале, на спортивной площадке) предметно-развивающую среду с учетом особенностей состояния здоровья обучающихся.

ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую процесс адаптивного физического воспитания обучающихся в общеобразовательных организациях.

ВПД 2 Организация адаптивного физического воспитания обучающихся, отнесенных к специальным медицинским группам.

ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать физическое воспитание обучающихся.

ПК 2.2. Проводить занятия оздоровительной физической культурой.

ПК 2.3. Организовывать внеурочные занятия физической культурой оздоровительной, реабилитационной и рекреационной направленности.

ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.5. Анализировать учебные занятия и внеурочные мероприятия.

ПК 2.6. Вести документацию, обеспечивающую процесс адаптивного физического воспитания обучающихся, отнесенных к специальным медицинским группам.

ВПД 3 Методическое обеспечение процесса адаптивного физического воспитания.

ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области адаптивной физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области адаптивного физического воспитания.

Учитель адаптивной физической культуры должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ОК 12. Владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида адаптивного спорта, базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности.

ОК 13. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (в соответствии с Письмом Мин-просвещения России от 02.07.2019 №05-670).

Срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура на базе основного общего образования составляет 3 года 10 месяцев. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация Учитель адаптивной физической культуры.

2.1 Цель и предмет государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура.

Предметом оценивания в процессе государственной итоговой аттестации являются общие и профессиональные компетенции выпускника, свидетельствующие о его готовности к осуществлению основных видов деятельности (ВПД 1 Организация адаптивного физического воспитания обучающихся в общеобразовательных организациях; ВПД 2 Организация адаптивного физического воспитания обучающихся, отнесенных к специальным медицинским группам; ВПД 3 Методическое обеспечение процесса адаптивного физического воспитания).

2.2 Объем времени, отводимого на государственную итоговую аттестацию

Всего - 6 недель, в том числе:

подготовка к защите дипломной работы (проекта) 4 недели;

защита дипломного проекта (работы) 2 недели.

3. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

3.1 Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Решением членов методического объединения педагогического профиля формой государственной итоговой аттестации в 2026 году выбрана подготовка и защита дипломной работы выпускниками по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура.

Требования к содержанию, объему, структуре и защите дипломной работы определяются в Методических рекомендациях по написанию дипломного проекта (работы) по специальностям педагогического профиля, утвержденными Научно-методическим советом техникума, на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования и итоговой аттестации по адаптированным основным образовательным программам профессионального обучения в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум» в 2026 году с учетом:

- Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленных письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (приказ Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800) с учетом Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 19 января 2023 г. № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения ГИА по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800», с учетом Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.11.2024 № 812" О внесении изменений в пункт 63 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800", с учетом Приказа Министерства просвещения РФ от 5 мая 2022 г. N 311 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Подготовка и защита дипломной работы способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в дипломной работе конкретных задач. Подготовка и защита дипломной работы способствует выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлена на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Обязательным требованием для дипломной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования осваиваемой специальности.

Для подготовки дипломной работы каждому студенту приказом директора техникума назначается руководитель по рекомендации методического объединения педагогического профиля, с учетом мнения обучающегося. Руководителями дипломной работы являются преподаватели профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура. Кроме руководителя, по решению НМС и согласованию с заместителем директора по УПР, может быть назначен консультант по отдельным вопросам (частям) работы.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая

культура проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком: 6 недель подготовка к защите дипломной работы, защита дипломной работы.

Даты проведения Государственной итоговой аттестации представлены в таблице 1.

Таблица 1

График проведения государственной итоговой аттестации
по основной профессиональной образовательной программе
49.02.02 Адаптивная физическая культура в ГАПОУ СО «АМТ» в 2026 году

Специальность	Группа	Подготовка к защите ДР	Дата защиты ДР
49.02.02 Адаптивная физическая культура	510 зАФ	с 18.05 по 14.06.2026	16.06.2026

3.2 Защита дипломной работы

3.2.1 Требования к тематике дипломных работ и порядок утверждения тем

Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться (по возможности) по предложениям (заказам) образовательных организаций общего и дополнительного образования. Дипломная работа должна отвечать современным требованиям развития образования, соответствовать:

области профессиональной деятельности выпускников – адаптивное физическое воспитание детей, подростков и молодежи, отнесенных к специальным медицинским группам и с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях.

объектам профессиональной деятельности - задачи, содержание, методы, средства, формы и процесс физического воспитания обучающихся в общеобразовательных организациях; задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс физического воспитания обучающихся, отнесенных к специальным медицинским группам; задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (образовательными организациями, организациями культуры, родителями (лицами, их заменяющими)) по вопросам адаптивного физического воспитания детей, подростков и молодежи; документационное обеспечение процесса адаптивного физического воспитания детей, подростков и молодежи;

необходимых знаний и умений трудовой функции профессионального стандарта 05.003 «Тренер», 01.001 «Педагог».

Тема дипломной работы должна иметь практикоориентированный характер. Примерная тематика дипломных работ определяется на заседании методического объединения и примерные темы включаются в программу ГИА. При разработке тем ДР учитываются образовательные потребности студентов, научно-профессиональные интересы преподавателей-руководителей работ, запросы регионального рынка труда. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем. Выпускник имеет право предложить на согласование с методическим объединением свою тему дипломной работы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Перечень тем дипломных работ рассматривается и утверждается на заседании методического объединения педагогического профиля в ноябре текущего учебного года и согласовываются с работодателем по месту прохождения преддипломной практики в марте текущего учебного года. Для подготовки дипломного проекта (работы) студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311)

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом техникума.

Тема дипломной работы может определять задачи производственной (преддипломной) практики и (или) основываться на использовании результатов выполненных ранее практических заданий, обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой

работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля

3.2.2 Требования к структуре и содержанию дипломной работы

Дипломная работа в целом должен:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Дипломная работа (ДР) - это итоговая аттестационная, квалификационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, представляющая собой результат комплексного (теоретического и практического) исследования (решения) одной из актуальных проблем современного образования, посредством которой выпускник демонстрирует уровень овладения общими и профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения основных видов профессиональной деятельности.

Дипломная работа имеет следующую структуру: титульный лист; оглавление; введение; основная часть, состоящая из теоретического и практического разделов; заключение; список источников информации; приложения.

Титульный лист содержит сведения о названии профессиональной образовательной организации, теме дипломной работы, специальности, руководителе и исполнителе и оформляется в соответствии с методическими рекомендациями к дипломным работам (проектам).

Оглавление последовательно отражает все структурные элементы ДР: введение, основная часть (с указанием названий глав и параграфов), заключение, список источников информации, а также приложения.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы исследования, формулируются противоречия и проблемы, определяется объект и предмет, цель и задачи дипломной работы, дается краткий анализ степени разработанности темы исследователями, указываются методы исследования, выдвигается гипотеза, характеризуется новизна и практическая значимость (ценность) исследования, описывается структура ДР (с краткой характеристикой каждого раздела (1-2 абзаца по каждому разделу)). Общий объем введения составляет 3-5 страниц.

Основная часть отражает решение исследовательских задач, поставленных во введении, структурно может быть представлена 2 главами (теоретико-аналитической и практической).

Теоретико-аналитическая глава раскрывает сущность исследуемой темы, раскрывает уровень разработанности темы и проблемы в теории и практике, содержит обзор подходов к разрешению изучаемой проблемы и описание возможных способов решения выявленных проблем, включает анализ реальной образовательной практики и педагогического опыта (педагогической системы, процесса, ситуации), характеристику условий и ресурсов конкретной дошкольной образовательной организации. Теоретико-аналитическая глава выполняется на основе анализа психолого-педагогической, методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих педагогическую деятельность, изучения образовательной практики и педагогического опыта. Объем теоретико-аналитической главы составляет 20-25 страниц.

Основная (практическая) часть представляет собой описание и обоснование выбора психолого-педагогических условий, способствующих решению исследуемой проблемы, раскрывает процесс и результаты реализации исследовательских задач, содержит оценку результативности исследовательской и педагогической деятельности. Практическая часть

может быть посвящена описанию (изучению) опыта практической работы (отдельного педагога, тренера, воспитателя), системы обучения и воспитания конкретной организации. Объем практической главы составляет 15-20 страниц печатного текста.

Заключение содержит выводы, отражающие результаты теоретической и практической разработки темы, рекомендации о возможности использования материалов работы; может включать дальнейшие перспективы исследования темы. Заключение содержит 2-3 страницы.

Список источников информации представляет собой перечень использованных автором информационных ресурсов, расположенных в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названиям коллективных трудов и оформленных в соответствии с требованиями к библиографическому описанию (в соответствии с ГОСТ). Данный раздел должен содержать не менее 15-20 источников.

В качестве приложений могут быть приведены анкеты, тесты и другие подобные материалы, с помощью которых осуществляется сбор эмпирического материала, конспекты занятий или мероприятий, макеты образовательных проектов, разработанных положений о мероприятии, протоколы исследований, карты наблюдений, схемы, графики, таблицы и т.д.

3.2.3 Требования к оформлению дипломных работ

Требования к оформлению дипломных работ должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Текст дипломных работ предоставляется в печатном виде.

Требования к оформлению, содержанию дипломной работе размещены в методических рекомендациях к написанию дипломной работы выпускников по специальностям педагогического профиля, которые утверждены научно-методическим советом техникума. Дипломная работа может быть оформлена с помощью следующих видов переплёт:

- переплёт с помощью папки-скоросшивателя;
- переплёт с помощью пластиковой или металлической пружины;
- твёрдый переплёт.

Отзыв руководителя, рецензия и задание на дипломную работу остаются отдельными документами.

3.2.4 Общие требования к созданию презентации, сопровождающей доклад выпускника

Содержание мультимедийной презентации должно отражать выполнение поставленных целей и задач, оформлено с соблюдением принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста, лаконично располагаться на слайде.

Рекомендуемое количество слайдов: 12-15. Первый слайд (титульный) содержит информацию о теме исследования, авторе и руководителе. Второй слайд содержит сокращенные формулировки цели и основных задач работы. Затем следуют слайды с текстовой, графической и табличной информацией о результатах исследования, выводами.

Предпочтительно использовать горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней.

При оформлении презентации необходимо соблюдать дизайн-эргономические требования: сочетаемость и количество цветов (на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов), ограниченное количество объектов на слайде, единый стиль оформления, единый тип шрифта. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив и подчеркивание.

Не рекомендуется использовать возможности компьютерной анимации и навигации для представления информации на слайде.

3.3 Перечень тем дипломных работ

Утвержденные на методическом объединении педагогического профиля примерные темы дипломных работ доводятся до сведения обучающихся при ознакомлении с программой ГИА за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура.

Перед преддипломной практикой уточняется тема и выдается задание на ДР. Задание утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе и согласовывается с работодателем. (см. Приложение 1)

Перечень тем дипломных работ

Тема работы	Форма дипломного проекта (работы)	Профессиональный модуль
Развитие кардиореспираторной выносливости у обучающихся ГАПОУ СО «ВСАПТ» с пороком сердца через использование легкоатлетических видов спорта в учебной и внеучебной деятельности.	Дипломная работа	ПМ 01, 02
Использование специальных дыхательных упражнений в основной части учебного занятия по физкультуре с обучающимися ГАПОУ СО ВСАПТ, больными бронхиальной астмой	Дипломная работа	ПМ 01, 02
Использование коррекционных упражнений для профилактики плоскостопия у детей дошкольного возраста на занятиях физической культурой	Дипломная работа	ПМ 01, 02
Развитие общей выносливости у детей 6-7 лет, отнесенных к специальной медицинской группе на занятиях физической культурой в ДОУ	Дипломная работа	ПМ 02
Развитие пространственной ориентировки у воспитанников средней группы ДОУ, отнесенных к специальной медицинской группе для занятий физкультурой, на занятиях адаптивной физической культурой с использованием фитболов.	Дипломная работа	ПМ 02
Развитие функциональных возможностей сердечно-сосудистой и дыхательной систем у обучающихся, отнесенных к специальной медицинской группе, в условиях проведения учебных занятий по физкультуре в ГАПОУ СО «АМТ»	Дипломная работа	ПМ 02
Комплексное использование средств адаптивной физической культуры при коррекции нарушений осанки у младших школьников	Дипломная работа	ПМ 01, 02
Коррекция девиантного поведения средствами физической культуры и спорта в условиях общеобразовательной школы.	Дипломная работа	ПМ 03
Развитие скоростно-силовых качеств у юношей подросткового возраста с ограниченными возможностями здоровья.	Дипломная работа	ПМ 01, 03
Организационно-педагогические условия мотивации детей младшего школьного возраста с ограниченными возможностями здоровья к	Дипломная работа	ПМ 03

занятиям физической культуры		
Развитие физических качеств на занятиях волейболом у подростков с ограниченными возможностями здоровья	Дипломная работа	ПМ 01, 03
Роль физкультурно-оздоровительных мероприятий в сохранении и укреплении здоровья обучающихся младшего школьного возраста.	Дипломная работа	ПМ 03
Степ-аэробика как средство формирования мотивации к физической активности подростков с ограниченными возможностями здоровья	Дипломная работа	ПМ 03
Организация и содержание спортивно-массовой работы в условиях общеобразовательной школы с детьми с ограниченными возможностями здоровья	Дипломная работа	ПМ 03

4 Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

4.1 Кадровое обеспечение. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

Для проведения ГИА по специальности создается государственная экзаменационная комиссия (ГЭК). Состав ГЭК утверждается приказом директора и, действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум в 2026 году», Программой государственной итоговой аттестации, локальными нормативными актами техникума и учебно-методической документацией, разрабатываемой техникумом на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 19.01.2023 N 37)

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области по представлению техникума.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует

области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311)

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года. Численность государственной экзаменационной комиссии не менее пяти человек.

4.2 Условия выполнения и защиты дипломной работы

Общее руководство и контроль над организацией руководства дипломными работами осуществляет заместитель директора по УПР, заведующий отделением.

Для подготовки ДР каждому студенту приказом директора назначается руководитель. Руководителями ДР являются преподаватели профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы. Кроме руководителя, по решению заведующего отделением и согласованию с заместителем директора по УПР, может быть назначен консультант по отдельным вопросам (частям) ДР.

Перечень тем дипломных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ДР осуществляются приказом директора.

Основными функциями руководителя ДР являются:

- разработка задания на подготовку ДР ;
- разработка совместно со студентом плана ДР ;
- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ДР;
- консультирование студентов по вопросам содержания и последовательности выполнения ДР , ее оформления;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы, других информационных источников, выполнение практической части;
- контроль хода выполнения ДР в соответствии с установленным графиком;
- проверка окончательного содержания ДР и ее оформления;
- оказание помощи студенту в структурировании доклада на защиту ДР
- подготовка письменного отзыва о дипломной работе.

По завершении студентом подготовки ДР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующей отделением.

В обязанности консультанта ДР входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ДР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ДР в части содержания консультируемого вопроса.

Для выполнения дипломной работы заведующим отделением составляется расписание консультаций, согласовывается с заместителем директора по УПР. Индивидуальные консультации проводятся из расчета 16 часов на одного студента. Консультации в выпускной группе проводятся за счет времени, определенного в учебном плане на подготовку дипломной работы.

Для каждого студента в соответствии с утвержденной темой разрабатывается задание.

Задание на ДР рассматривается на заседании методического объединения, подписывается руководителем ДР и утверждается заместителем директора по УПР, согласовывается с работодателем. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС разработанных заданий на ДР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседании МО педагогического профиля.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Целью защиты ДР является установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Выпускник предоставляет готовую дипломную работу своему руководителю в сроки, определенные графиком выполнения дипломной работы по специальности, но не позднее, чем за 10 дней до даты защиты дипломной работы в соответствии с графиком государственной итоговой аттестации. Руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и составляет письменный отзыв. Письменный отзыв руководителя должен раскрывать (содержать) характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки; отношение студента к выполнению ДР, проявленные (не проявленные) им способности; оценку качества выполнения ДР, степени достижения цели и задач, поставленных в работе; оценку степени самостоятельности, инициативности, активности, дисциплинированности студента в процессе работы над дипломной работой, личного вклада в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению; вывод о возможности (невозможности) допуска ДР к защите.

Выполненные дипломные работы подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование ДР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ДР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно - исследовательских институтов и др. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ДР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ДР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ДР.

Выпускник имеет право ознакомиться с отзывом и рецензией на дипломную работу.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

К государственной итоговой аттестации выпускник представляет в государственную экзаменационную комиссию следующие документы:

- экземпляр работы;
- рецензию на дипломную работу;
- отзыв руководителя;
- при наличии - другие документы, характеризующие теоретическую и практическую значимость работы (дипломы, грамоты, печатные работы, отзывы и др.).

За 5 дней до ГИА дипломная работа вместе с заданием, отзывом и рецензией передается заместителю директора по учебно-производственной работе. Заместитель директора допускает выпускника до защиты дипломной работы.

На защиту ДР отводится до одного академического часа на одного выпускника. Защита дипломной работы проводится в форме публичного доклада, сопровождаемого мультимедийной презентацией продолжительностью до 10 минут с последующим обсуждением: вопросы членов комиссии, ответы выпускника. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии. Выпускник предоставляет на заседание членов ГЭК свое портфолио (личные достижения выпускника за период обучения в техникуме, свои методические разработки по видам профессиональной деятельности).

Оценивание ДР осуществляется на основе листа экспертной оценки, разработанного в техникуме. При определении итоговой оценки учитываются доклад выпускника; отзыв руководителя и мнение рецензента; ответы на вопросы.

Результаты защиты дипломной работы оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются выпускникам в тот же день.

после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования; повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

4.3 Ресурсное обеспечение государственной итоговой аттестации

4.3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение

К защите дипломной работы для государственной экзаменационной комиссии должны быть подготовлены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 49.02.02 Адаптивная физическая культура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645, от 31.12.2015 N 1578, от 29.06.2017 N 613, от 24.09.2020г., от 11.12.2020 г.);
- Порядок проведения ГИА выпускников по образовательным программам СПО ГАПОУ СО «АМТ» в 2026 году»
- Программа государственной итоговой аттестации по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура;
- Положение об апелляционной комиссии;
- Приказ о формировании апелляционной комиссии;
- Приказ о назначении руководителей и закреплении тем ДП (Р);

- Приказ о составе ГЭК и график ГИА по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура;
- Приказ директора техникума о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- итоговая ведомость студентов;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии.
- перечень тем ДР;
- дипломные работы с отзывом руководителя, рецензией
- Листы оценки компетенций ДР
- Показатели и критерии оценки результата образования
- Сводные ведомости по итогам защиты ГИА;
- Листы заданий, отзывов, рецензий (макеты);
- Анкеты участников ГИА;

4.3.2 Материально-техническое обеспечение ГИА

Защита дипломной работы по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура образование проводится в учебном кабинете, оснащенном рабочими местами для работы государственной экзаменационной комиссии в составе 5-ти человек; рабочим местом секретаря комиссии, оснащенным, ноутбуком или ПК, кафедрой для выступающего выпускника, мультимедиа-установкой для демонстрации видеоматериалов, презентаций, местами для социальных партнеров, работодателей, руководителей ДР и студентов.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также предметы, вещества, нарушающие санитарно-эпидемиологические требования и угрожающие психическому и физическому здоровью участников государственной итоговой аттестации.

4.4 Тематика и график консультаций

№п\п	Тематика консультаций	Сроки проведения
1	Государственная итоговая аттестация выпускников Алапаевского многопрофильного техникума 2026 года: нормативно-правовые, организационно-содержательные и научно-методические основания	Декабрь, 2025
2	Ознакомление студентов с общими требованиями к ДР	
3	Требования к тематике, содержанию, объему и структуре дипломной работы	
4	Уточнение и согласование тематики ДР со студентами	
5	Определение методологических основ дипломного исследования	
6	Требования к оформлению теоретической части работы	
7	Основания для отбора литературы по заявленной проблематике	
8	Требования к планированию и проведению исследовательской (практической) работы	
9	Требования к отбору диагностического инструментария, обработке и интерпретации результатов исследования	
10	Особенности представления результатов теоретического и практического исследования	
11	Особенности оформления приложения к ДР	
12	Условия и порядок защиты ДР	
13	Показатели и критерии оценки результата образования в процессе защиты ДР	Май 2026
14	Требования к условиям защиты дипломных работ во время проведения	

	ГИА выпускников по программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена	
15	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	

5 Оценка качества подготовки выпускников

5.1 Показатели и критерии оценки результата образования при защите ДР

Критерии оценивания содержания и качества дипломной работы отражаются в Оценочном листе государственной итоговой аттестации». Критерии оценки разрабатываются с учетом вида работы – дипломной работы.

Результаты защиты определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Объекты оценивания	Показатели проявления	Критерии оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет интерес к профессиональной деятельности посредством активного участия в спортивной, общественной, учебно-исследовательской деятельности. исследования актуальной проблемы физкультурно-спортивной деятельности, обоснования практической значимости (ценности) исследовательской работы в решении задач конкретной физкультурно-спортивной и(или) образовательной организации	0 б. - показатель не проявляется; 1 б. - единичное проявление показателя; 2 б. - системное проявление показателя
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать физическое воспитание обучающихся. ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать физическое воспитание обучающихся.	Знает и представляет основные документы планирования физического воспитания в образовательном учреждении Знает структуру урока физкультуры, физкультурно-оздоровительного занятия. Знает методы и средства проведения урока физкультуры, физкультурно-оздоровительного занятия в соответствии с целями и задачами	0 б. - показатель не проявляется; 1 б. - единичное проявление показателя; 2 б. - системное проявление показателя
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач,	Определяет возможные способы решения профессиональных проблем на основе поиска и анализа профессионально	0 б. - показатель не проявляется; 1 б. - единичное

профессионального и личностного развития.	ориентированной информации по тематике раскрываемой проблемы.	проявление показателя; 2 б. - системное проявление показателя
ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области адаптивной физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Комплексно (интегративно) раскрывает решение профессиональной проблемы/задачи в выбранном виде профессиональной деятельности на основе анализа психолого-педагогической, методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих педагогическую, физкультурно-спортивную деятельность, с учетом условий конкретной образовательной, физкультурно-спортивной организации	0 б. - показатель не проявляется; 1 б. - единичное проявление показателя; 2 б. - системное проявление показателя
ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	Разрабатывает / конструирует учебно-методические материалы, обеспечивающие организацию образовательного физкультурно-спортивного процесса, на основе существующих программ физкультурно-спортивной, образовательной организации, с учетом особенностей обучающихся	0 б. - показатель не проявляется; 1 б. - единичное проявление показателя; 2 б. - системное проявление показателя
ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области адаптивного физического воспитания ПК 1.5. Анализировать учебные занятия, внеурочные мероприятия. ПК 2.5. Анализировать учебные занятия и внеурочные мероприятия	Грамотно, в соответствии с требованиями представляет информацию, разработанные методические материалы, аргументирует полученные результаты работы	0 б. - показатель не проявляется; 1 б. - единичное проявление показателя; 2 б. - системное проявление показателя
ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую процесс адаптивного физического воспитания обучающихся в общеобразовательных организациях. ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной	Грамотно оформляет материалы, обеспечивающие профессиональную деятельность выпускника в период подготовки дипломной работы, характеризующие теоретическую, практическую значимость дипломной работы, востребованность в педагогической практике педагогов, представляет свое	0 б. - показатель не проявляется; 1 б. - единичное проявление показателя; 2 б. - системное проявление показателя

деятельности в области адаптивного физического воспитания	портфолио	
ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	Использует целесообразные способы оценки процесса и результатов деятельности занимающихся физкультурой и спортом, собственной исследовательской (проектной) и педагогической деятельности	0 б. - показатель не проявляется; 1 б. - единичное проявление показателя; 2 б. - системное проявление показателя
<p>ПК 1.5. Анализировать учебные занятия, внеурочные мероприятия.</p> <p>ПК 2.5. Анализировать учебные занятия и внеурочные мероприятия.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.</p>	Анализирует реальную образовательную и (или) физкультурно-спортивную практику (условия и ресурсы, образовательные, физкультурно-оздоровительные технологии конкретной организации) Анализирует результативность разработанных методических материалов, действенность выявленных психолого-педагогических условий в реализации физкультурно-спортивных комплексов упражнений, программ во время производственной (преддипломной) практики при выполнении задания по ДП(Р)	0 б. - показатель не проявляется; 1 б. - единичное проявление показателя; 2 б. - системное проявление показателя
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Использует информационно-коммуникационные технологии для решения поставленных профессиональных задач, оформления и представления ДР	0 б. - показатель не проявляется; 1 б. - единичное проявление показателя; 2 б. - системное проявление показателя
<p>ПК 1.2. Проводить учебные занятия по физической культуре.</p> <p>ПК 1.3. Организовывать внеурочную физкультурно-спортивную деятельность обучающихся оздоровительной, профилактически-реабилитационной и рекреационной направленности.</p>	Конструктивно ведет профессиональный диалог, аргументированно отстаивает собственную точку зрения, соблюдая языковые и этические нормы, требования уместности и целесообразности речи	0 б. - показатель не проявляется; 1 б. - единичное проявление показателя; 2 б. - системное проявление показателя

ПК 2.2. Проводить занятия оздоровительной физической культурой. ПК 2.3. Организовывать внеурочные занятия физической культурой оздоровительной, реабилитационной и рекреационной направленности. ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области адаптивного физического воспитания.		
---	--	--

5.2 Лист оценки общих и профессиональных компетенций выпускников при защите дипломной работы по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по оценке профессиональной образованности выпускника при защите дипломной работы
по специальности 49.02.02 «Адаптивная физическая культура»

Группа 510 заФ **Дата** _____ **ФИО члена ГЭК** _____

Критерии оценки: 0 баллов - показатель отсутствует, 1 балл - показатель проявлен не в полном объеме или деятельность (результат, условие) требует коррекции, 2 балла - представлены факты, полностью подтверждающие наличие показателя.

20-22 баллов - соответствует оценке «5» (отлично)

17-19 баллов - соответствует оценке «4» (хорошо)

11-16 баллов - соответствует оценке «3» (удовлетворительно)

Менее 11 баллов - соответствует оценке «2» (неудовлетворительно)

Показатель ФИО студента		ОК 1	ПК 1.1, 2.1	ОК 4	ПК 3.2	ПК 3.1	ПК 3.4, 1.5,2.5	ПК 1.7, 3.3, 3.4	ПК 2.4	ПК 1.5, 2.5, 1.4,2.4	ОК 5	ПК 1.2, 1.3, 2.2, 2.3	Сумма баллов
		Понимает значимость своей профессии, проявляет интерес к ней	Определяет цель и задачи исследовательской работы	Определяет возможные способы решения профессиональных проблем	Анализирует образовательные технологии применяемые в исследовательской работе. Раскрывает профессиональную проблемы/задачи	Методически грамотно планирует образовательный процесс	Представляет методические разработанные материалы аргументирует полученные результаты работы	Грамотно оформляет учебно-методические материалы, представляет портфолио	Использует способы оценки процесса и результатов деятельности занимающихся	Анализирует реальную практику ОО, результативность разработанных методических материалов	Использует ИКТ для решения поставленных задач	Ведет профессиональный диалог, аргументированно отстаивает собственную точку зрения	
1													
2													
3													
4													

5.3. Порядок работы с листом оценки общих и профессиональных компетенций во время итоговой государственной аттестации выпускников по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура

Для определения уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студента производят оценку:

- оценку дипломной работы (в т. ч. изучение отзыва и рецензии на дипломную работу, заключения организации, на базе которой студент выполнял дипломную работу;
- оценка сообщения (доклад) по теме дипломной работы;
- ответы на дополнительные вопросы по теме дипломной работы;
- портфолио (документов, представленных самим выпускником (отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики);

В оценочном листе подсчитывается балл по всем показателям и суммарный балл, полученный студентом при прохождении Государственной итоговой аттестации. По результатам государственной итоговой аттестации заполняется сводная ведомость (приложение 3). Итоговая оценка за прохождение государственной итоговой аттестации выставляется на основании индивидуальных оценочных листов, заполненных каждым членом ГЭК как среднее арифметическое баллов, выставленных каждым из них по пятибалльной шкале. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации, примечания (особые мнения членов ГЭК).

Работа членов государственной экзаменационной комиссии осуществляется в два этапа:

I этап: заполнение листа оценки общих и профессиональных компетенций выпускников

Лист оценки заполняется каждым членом государственной экзаменационной комиссии самостоятельно (индивидуально). В первом столбце указывается фамилия студента, в строке - балл по каждому из указанных показателей.

В строке «итого баллов» указывается общее количество баллов (по всем показателям).

II этап: обработка результатов

Показатель суммы баллов, выставленных каждым экспертом, заносится в Сводный лист оценки общих и профессиональных компетенций выпускников. Затем вычисляется среднее значение. Полученный балл соотносится со шкалой перевода. Итоговая отметка выставляется в ведомость.

Обработка результатов осуществляется путем подсчета количества баллов и выведения среднего балла при оценке членами ГЭК.

Условия аттестации (положительного заключения) при защите ДР:

20-22 баллов - соответствует оценке «5» (отлично)

17-19 баллов - соответствует оценке «4» (хорошо)

11-16 баллов - соответствует оценке «3» (удовлетворительно)

Менее 11 баллов - соответствует оценке «2» (неудовлетворительно)

5.4 Сводный лист оценки общих и профессиональных компетенций выпускников специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура при защите ДР

ФИО студента	Председатель ГЭК	Заместитель председателя ГЭК	Члены ГЭК	Члены ГЭК	Члены ГЭК	Среднее количество баллов	Оценка

5.5 Ведомость по результатам защиты дипломных работ

Экзаменационная ведомость защиты дипломной работы
студентов группы 510 ЗАФ специальности 49.02.02. Адаптивная физическая культура

Дата « » _____ 2026 год

ФИО студента	Тема дипломной работы	Отметка

Председатель ГЭК: _____

Заместитель председателя ГЭК: _____

Член ГЭК: _____

Член ГЭК: _____

Член ГЭК: _____

6. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации

6.1 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из техникума.

6.2 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

6.3 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.4 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

6.5 Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в техникум на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

7.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

7.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

7.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

7.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК,

протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

7.9. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

7.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

7.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

8. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

8.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводится техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

8.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

- д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

8.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК (при наличии).

9. Документы выпускника

Лицам, прошедшим успешно ГИА, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

РАССМОТРЕНО
на заседании МО педагогического профиля
Руководитель _____ Н.Л. Петрова
протокол № _____ от «_____» _____ 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:
Директор МБОУ СО «Алапаевская
школа» _____ И.С. Николина
«_____» _____ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО «АМТ»
_____ Т.И.Кургузкина

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

ППССЗ 49.02.02 Адаптивная физическая культура (2021 - 2026 гг)

<u>№</u>	<u>Перечень тем</u>
1	Развитие кардиореспираторной выносливости у обучающихся ГАПОУ СО «ВСАПТ» с пороком сердца через использование легкоатлетических видов спорта в учебной и внеучебной деятельности.
2	Использование специальных дыхательных упражнений в основной части учебного занятия по физкультуре с обучающимися подросткового возраста, больными бронхиальной астмой
3	Использование коррекционных упражнений для профилактики плоскостопия у детей дошкольного возраста на занятиях физической культурой
4	Развитие общей выносливости у детей 6-7 лет, отнесенных к специальной медицинской группе на занятиях физической культурой в ДОУ
5	Развитие пространственной ориентировки у воспитанников средней группы ДОУ, отнесенных к специальной медицинской группе для занятий физкультурой, на занятиях адаптивной физической культурой с использованием фитболов.
6	Развитие функциональных возможностей сердечно-сосудистой и дыхательной систем у обучающихся, отнесенных к специальной медицинской группе, в условиях проведения учебных занятий по физкультуре в ГАПОУ СО «АМТ»
7	Использование подвижных игр в физическом воспитании в ГБОУ СО «Алапаевская школа» как условие развития быстроты у обучающихся 4 класса
8	Комплексное использование средств адаптивной физической культуры при коррекции нарушений осанки у младших школьников
9	Коррекция девиантного поведения средствами физической культуры и спорта в условиях общеобразовательной школы.
10	Развитие скоростно-силовых качеств у юношей подросткового возраста с ограниченными возможностями здоровья.
11	Организационно-педагогические условия мотивации детей младшего школьного возраста с ограниченными возможностями здоровья к занятиям физической культуры
12	Развитие физических качеств на занятиях волейболом у подростков с ограниченными возможностями здоровья
13	Роль физкультурно-оздоровительных мероприятий в сохранении и укреплении здоровья обучающихся младшего школьного возраста.
14	Степ-аэробика как средство формирования мотивации к физической активности подростков с ограниченными возможностями здоровья
14	Организация и содержание спортивно-массовой работы в условиях общеобразовательной школы с детьми с ограниченными возможностями здоровья

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя:

Должность, предприятие

Подпись

ФИО

« » 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

Е.В. Попова

« 20 Г.

ЗАДАНИЕ

на дипломный проект (работу)

Студенту

Специальность	
---------------	--

Руководитель дипломного проекта (работы)

Тема утверждена приказом директора № _____ от « ____ » _____ 20__ года

Тема дипломного проекта (работы)	
----------------------------------	--

Перечень подлежащих разработке вопросов в дипломном проекте (работе)

Краткое содержание дипломного проекта (работы)

План выполнения дипломного проекта (работы):

Наименование элементов работы	Сроки	Подпись руководителя

Наименование предприятия, на котором проходит преддипломную практику

Дата выдачи задания «__»_____20__г.

Срок окончания выполнения дипломного проекта (работы) «__»_____20__г.

Нормоконтроль:

(должность, Фамилия, Имя, Отчество)

Задание принял к исполнению _____
(подпись)

Рассмотрено на заседании методического объединения педагогического профиля
«__»_____20__г. Протокол № _____

Руководитель МО _____
(подпись)

Руководитель дипломного проекта (работы) _____
(подпись)

Министерство образования Свердловской области
ГАПОУ СО «АМТ»

Отзыв

на дипломный проект (работу)

Ф.И.О. автора работы _____

Группа _____ Специальность _____

Тема работы _____

1. Степень разработанности темы (глубина и полнота анализа, значимость работы):

2. Соответствие объемов работы заданиям руководителя: _____

3. Основные источники, использованные студентом: _____

4. Логика изложения, язык: _____

5. Культура оформления работы _____

6. Отношение автора к работе _____

7. Замечания _____

8. Предложения _____

Оценка руководителя: _____ (цифрой и прописью)

Ф.И.О. руководителя

Должность, категория, звание, ученая степень

Дата _____

Подпись

Министерство образования Свердловской области
ГАПОУ СО «АМТ»

Рецензия
на дипломный проект (работу)

Ф.И.О. автора работы _____
Группа _____ Специальность _____
Тема работы _____

Характер работы: опытно-практический, теоретический
опытно-экспериментальный (нужное подчеркнуть)

Вид работы: по специальности,
по профилю специальности (нужное подчеркнуть)

Работа содержит: (нужное отметить)

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Теоретическая часть
5. Практическая часть
6. Заключение
7. Список литературы
8. Приложение

Актуальность выбранной темы _____

Соответствие содержания работы цели и основным задачам _____

Методы и средства, используемые автором для достижения поставленной цели _____

Полнота теоретического анализа, обоснованность выводов _____

Практическая значимость представленной работы _____

Замечания и предложения _____

Представленная работа рекомендуется или не рекомендуется к защите (нужное подчеркнуть)

Оценка рецензента: _____ (цифрой и прописью)

Ф.И.О. рецензента _____

Должность, категория, звание, ученая степень _____

Дата _____

Подпись _____

Пример оформления титульного листа

Министерство образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ СО «АМТ»)

Специальность 49.02.02

Адаптивная физическая
культура

Группа 510 зАФ

заочная форма обучения

Дипломная работа

**Развитие выносливости методом круговой тренировки у детей старшего
школьного возраста в условиях спортивной секции школы**

Исполнитель: Иванов Андрей Борисович

Руководитель дипломной работы:

Петрова Марина Сергеевна, преподаватель ВКК

Алапаевск 2026