



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области

«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

624601 Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Ленина 11, корпус 1

Тел. (34346)21673,21664 Факс (34346)21664 Эл.адрес arlicev@mail.ru

РАССМОТРЕНО
на заседании Научно-
методического совета
ГАПОУ СО «АМТ»
Протокол № 1
«2» марта 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ГАПОУ СО «АМТ»**

Принято на Совете техникума

Протокол № 2 от «19» марта 2021 г.

Алапаевск, 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение составлено на основании нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) (п.16 ст.29, п.5 ст.55);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (с изменениями и дополнениями);

- приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями);

- приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 3 июня 2019 года N 8-Д «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством образования и молодежной политики Свердловской области государственной услуги «Проведение аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области»».

- Постановления Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций".

1.2. Аттестация педагогических работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум» (далее – техникум) проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

1.3. Задачами аттестации является:

1. Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий.

2. Повышение эффективности и качества педагогического мастерства.

3. Выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

4. Учет требований ФГОС к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций.

5. Обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.4. Основными принципами аттестации является: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Квалификационные категории педагогических работников присваиваются сроком на пять лет.

1.6. Контроль за соблюдением порядка проведения аттестации осуществляет директор техникума.

2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

2.1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, на

основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями (далее по тексту - аттестационная комиссия организации).

2.2. Аттестационная комиссия организации создается приказом директора техникума в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

2.4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора техникума.

2.5. Директор техникума знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников техникума, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под подпись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.6. Из числа членов аттестационной комиссии формируется экспертная комиссия, в составе 3-х человек, которая утверждается приказом директора.

2.6. Экспертная комиссия проводит:

- экспертную деятельность по оценке уровня учебно-методического обеспечения дисциплин (МДК), по которым проводит занятия педагогический работник,

- оценку уровня проведения открытого занятия или внеклассного мероприятия по дисциплине (МДК),

- заполняют лист экспертной оценки и заключения (Приложение 1,2), который рассматривается на заседании аттестационной комиссии.

2.7. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника руководитель методического объединения вносит в аттестационную комиссию организации представление.

В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.8. Директор техникума знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором техникума и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.9. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель

знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

2.10. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.11. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.12. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.13. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.14. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.15. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

2.16. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.17. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.19. Аттестационная комиссия техникума дает рекомендации директору техникума о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ

3.1. Заявителем на получение государственной услуги «Проведение аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области» является педагогический работник, замещающий должность, поименованную в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций".

3.2. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется непосредственно государственными гражданскими служащими Министерства образования при личном приеме, по телефону или направлением письменного ответа посредством почтового или электронного отправления в адрес заявителя.

3.3. Информация о месте нахождения, графике (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальном сайте Министерства образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (minobraz.egov66.ru) (далее - официальный сайт Министерства образования), информация о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (gosuslugi.ru) (далее - Единый портал) по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/259801/1/info>, на информационных стендах и официальном сайте Министерства образования (раздел "О Министерстве", подраздел "Реквизиты"), а также предоставляется непосредственно государственными гражданскими служащими Министерства образования при личном приеме, а также по телефону.

3.4. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) установление первой или высшей квалификационной категории педагогическому работнику;
- 2) отказ в установлении первой или высшей квалификационной категории педагогическому работнику.

3.5. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 90 календарных дней:

- 1) заявление о проведении аттестации рассматривается в срок не более 30 календарных дней со дня получения;
- 2) продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения АК составляет не более 60 календарных дней.

Максимальный срок получения педагогическим работником результата предоставления государственной услуги составляет не более 16 рабочих дней.

3.6. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию.

По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

3.7. Аттестация педагогических работников проводится на основании их заявлений, в которых педагогические работники указывают квалификационные категории и должности, по которым они желают пройти аттестацию.

3.8. Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

3.9. Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

3.10. Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

3.11. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала её проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

3.12. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

3.13. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 (с изменениями и дополнениями);

- выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

3.14. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

- достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 (с изменениями и дополнениями).

- выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

– личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

– активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

3.15. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

– установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

– отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

3.16. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

3.17. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

3.18. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

3.19. На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников соответствующие федеральные органы исполнительной власти или уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации издают распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети "Интернет".

3.20. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

4. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ЕЕ СОСТАВ И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

4.1. Министерство образования своим приказом создает Аттестационную комиссию Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (далее - АК), рабочие группы АК в управленческих округах и муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области (далее - РГ АК), для проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области (за исключением организаций, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, и организаций, в отношении которых проведение аттестации педагогических работников осуществляют исполнительные органы государственной власти Свердловской области в пределах предоставленных им полномочий), в целях установления квалификационных категорий. Утверждает составы АК и РГ АК и регламент работы АК.

4.2. Основанием для начала выполнения административной процедуры является решение РГ АК об утверждении состава комиссии, о сроке и месте проведения всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника и уведомление педагогического работника о составе комиссии, о сроке и месте проведения всестороннего анализа результатов его профессиональной деятельности.

4.3. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

- 1) проведение комиссией всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника, аттестующегося в целях установления первой или высшей квалификационной категории;
- 2) анализ РГ АК аттестационных материалов, поступивших от председателя комиссии;
- 3) рассмотрение АК аттестационных материалов и принятие АК решения;
- 4) подготовка протокола заседания АК.

4.4. Продолжительность административной процедуры составляет не более шестидесяти календарных дней со дня проведения всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника, аттестующегося в целях установления первой или высшей квалификационной категории, и до принятия решения АК, зафиксированного в протоколе заседания АК.

4.5. Комиссия в присутствии педагогического работника осуществляет всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности педагогического работника, аттестующегося в целях установления первой или высшей квалификационной категории, и фиксирует результаты оценки профессиональной деятельности педагогического работника, аттестующегося в целях установления первой или высшей квалификационной категории, в протоколе оценки результатов профессиональной деятельности (аттестационном паспорте).

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности по уважительным причинам, подтвержденным документально, всесторонний анализ его профессиональной деятельности переносится на другой день на основании личного заявления аттестующегося, поданного в РГ АК лично или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в срок не позднее трех рабочих дней до даты проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности.

Протокол оценки результатов профессиональной деятельности (аттестационный паспорт) подписывается всеми членами комиссии в день проведения всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника, аттестующегося в целях установления первой или высшей квалификационной категории.

После подписания протокола оценки результатов профессиональной деятельности (аттестационный паспорт) председатель комиссии не позднее дня, следующего за днем подписания протокола оценки результатов профессиональной деятельности (аттестационный паспорт), передает ответственному за информационный обмен сведения о результатах всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника, аттестующегося в целях установления первой или высшей квалификационной категории, для внесения в КАИС "Аттестация" (в случае поступления заявления через КАИС "Аттестация").

Председатель комиссии в срок не более трех рабочих дней после подписания протокола оценки результатов профессиональной деятельности (аттестационного паспорта) всеми членами комиссии передает в РГ АК заявление педагогического работника и протокол оценки результатов профессиональной деятельности (аттестационный паспорт (далее - аттестационные материалы)).

4.6. Ответственный за информационный обмен в срок не более трех рабочих дней после подписания протокола оценки результатов профессиональной деятельности (аттестационного паспорта) всеми членами комиссии, осуществляет ввод информации о результатах всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника, аттестующегося в целях установления первой или высшей квалификационной категории, в КАИС "Аттестация" (в случае поступления заявления через КАИС "Аттестация").

РГ АК:

1) организует и проводит анализ аттестационных материалов, поступивших от председателя комиссии;

2) оформляет и представляет секретарю АК:

- аттестационные материалы;

- протокол заседания РГ АК с результатами проведения анализа аттестационных материалов на бумажном и электронном носителях;

- регистрационную карту (формируется в соответствии с протоколом заседания РГ АК и аттестационными материалами на бумажном и электронном носителях).

4.7. Секретарь АК в приемные дни по предварительной записи по телефону (343) 312-00-04 (доб. 092, 093):

1) осуществляет прием документов в отношении аттестующегося педагогического работника от РГ АК и регистрирует документы в электронном журнале приема документов;

2) в случае выявления в представленных секретарю АК документах опечаток, ошибок, неполноты сведений возвращает в РГ АК представленные документы и вносит в журнал отказов в приеме документов запись об отказе в приеме документов и его причине.

Представленные документы возвращаются в РГ АК секретарем АК в день сдачи документов.

4.8. Секретарь РГ АК в случае выявления в представленных секретарю АК документах опечаток, ошибок, неполноты сведений в срок не более трех рабочих дней устраняет выявленные несоответствия и направляет секретарю АК исправленные документы.

4.9. АК:

1) осуществляет рассмотрение аттестационных материалов педагогического работника, аттестующегося в целях установления первой или высшей квалификационной категории, принятых секретарем АК;

2) в целях получения необходимых данных для принятия объективного решения имеет право запросить дополнительные сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, от:

- организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой работает аттестующийся педагогический работник;

- специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника, аттестующегося в целях установления первой или высшей квалификационной категории;

- РГ АК.

Запрос может быть оформлен письменно и направлен по почте, электронной почте, может быть передан по телефону;

3) по результатам рассмотрения аттестационных материалов педагогического работника принимает одно из следующих решений:

- установить первую или высшую квалификационную категорию (указывается фамилия, имя, отчество, должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

- отказать в установлении первой или высшей квалификационной категории (указывается фамилия, имя, отчество, должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

4.10. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании АК. При неявке педагогического работника на заседание АК аттестация проводится в его отсутствие.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании АК, сообщаются ему после принятия решения АК.

4.11. После заседания АК секретарь АК оформляет и подписывает протокол заседания АК.

4.12. Результатом выполнения административной процедуры является принятие АК решения об установлении (отказе в установлении) педагогическому работнику первой или высшей квалификационной категории.

4.13. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является протокол заседаний АК, где зафиксировано решение АК.

Основаниями для начала административной процедуры является подписанный протокол заседания АК, где зафиксировано решение АК.

В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

- 1) принятие приказа Министерства образования;
- 2) подготовка выписки из протокола заседания АК (в случае принятия АК решения об отказе педагогическому работнику в установлении первой или высшей квалификационной категории);
- 3) информирование педагогического работника о результатах аттестации.

4.14. Информирование педагогического работника о результатах аттестации происходит путем:

- 1) размещения на официальном сайте Министерства образования приказа в срок не более двух рабочих дней со дня принятия приказа;
- 2) направления педагогическому работнику выписки из протокола заседания АК (в случае принятия АК решения об отказе педагогическому работнику в установлении первой или высшей квалификационной категории) в срок не более десяти рабочих дней со дня принятия решения АК по почтовому адресу или электронному адресу, указанному в заявлении.

Алгоритм работы с листами экспертного заключения

1. Для проведения аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым должности используются «Листы экспертной оценки», «Листы экспертного заключения» по следующим должностям (см. Приложения): – преподаватель, – воспитатель, – руководитель физического воспитания, – методист, – мастер производственного обучения,
2. Экспертная комиссия при проведении экспертизы использует «Листы экспертной оценки» с учетом должности, по которой аттестуется педагогический работник.
3. «Лист экспертного заключения» распечатывается на одном листе (двусторонняя печать) и заполняется на основании «Листов экспертной оценки», количество которых соответствует количеству экспертов (см. Приложения).
4. «Лист экспертного заключения» и «Лист экспертной оценки» состоят из 6 блоков «Компоненты деятельности»:
 - Эмоционально-психологический;
 - Регулятивный;
 - Социальный;
 - Аналитический;
 - Творческий;
 - Самосовершенствования.Каждый «Компонент деятельности» состоит из 4-х показателей.
5. Каждый из членов экспертной комиссии в своем «Листе экспертной оценки» оценивает степень проявления каждого показателя (выставляет баллы).
6. Вывод о выполнении соответствующего показателя можно сделать исходя из:
 - изучения представленных материалов (рабочие программы по дисциплинам (МДК), учебные журналы, результаты внутреннего контроля уровня учебных достижений студентов, методические и дидактические материалы, учебно-методического обеспечения дисциплин (МДК) используемых и самостоятельно подготовленных педагогическим работником, материалы по работе с родителями, по внеклассной и внеурочной деятельности и др.);
 - записей в личном деле (трудовой книжке) аттестующегося;
 - анализа выполнения должностной инструкции педагогического работника; – просмотра рабочего места аттестующегося;
 - анализа уровня проведения открытого занятия или внеклассного мероприятия по дисциплине (МДК).
7. Степень проявления каждого показателя оценивается по 3-х балльной шкале: 0 баллов – показатель не выполнен; 1 балл – показатель выполнен в единичном случае; 2 балла – показатель выполняется систематически.
8. Дополнительные баллы (до 2-х баллов) присваиваются за особые достижения в профессиональной деятельности:
 - степень магистра, кандидата или доктора наук (по профилю профессиональной деятельности),
 - достижение существенных результатов в развитии одаренности у детей и подростков, при работе с детьми с особыми образовательными потребностями, детьми-сиротами и др.,
 - достижение существенных результатов в повышении качества образования (на уровне региона, федерального округа, федерации) и другие показатели.Дополнительный балл на лепестковой диаграмме отмечается на луче «Творческий».
9. В конце «Листа экспертной оценки» эксперт ставит свою подпись и дату.
10. После заполнения экспертами «Листов экспертной оценки» составляется «Лист экспертного заключения» с учетом занимаемой должности аттестующегося педагогического работника.

11. При подсчете баллов в «Листе экспертного заключения» используется следующий принцип компетентностного оценивания: критерий считается выполненным, если за него высказались не менее 2-х экспертов.

Таким образом, в «Лист экспертного заключения» заносятся только те баллы, которыми был оценен критерий не менее, чем двумя экспертами. Возможные варианты:

<i>Баллы экспертов</i>			<i>Итоговый балл в Листе экспертного заключения</i>
0	0	0	0
1	0	0	0
1	1	0	1
1	1	1	1
2	0	0	0
2	1	0	1
2	1	1	1
2	2	0	2
2	2	1	2
2	2	2	2

В «Лист экспертного заключения» выставляются только целые баллы! 12. В «Листе экспертного заключения» проводится подсчет баллов по каждому компоненту деятельности отдельно (от 0 до 8 баллов). Эти данные заносятся на лепестковую диаграмму.

Отсчет баллов происходит от центра, соответствующего нулю баллов, конец луча соответствует 8 баллам.

Полученные по каждому компоненту деятельности точки соединяются. Баллы по всем компонентам деятельности суммируются и полученный результат вносится в поле «Количество баллов _____».

13. Заполнение лепестковой диаграммы поможет экспертам наглядно установить уровень сформированности каждого компонента деятельности. В соответствии с данными диаграммы, экспертная комиссия формулирует рекомендации аттестующемуся педагогическому работнику на следующий межаттестационный период.

При формировании рекомендаций необходимо учитывать не только слабые стороны деятельности аттестующегося педагогического работника, но и сильные, т.е. дать рекомендации по усилению слабых сторон и развитию сильных сторон.

Рекомендации должны быть

- конкретными,
- направленными на результат,
- учитывающими рамки межаттестационного периода (5 лет)

14. По окончании процедуры экспертизы результатов профессиональной деятельности, аттестующийся педагогический работник знакомится с «Листом экспертного заключения» и ставит свою подпись.

Лист экспертной оценки

ФИО аттестующегося преподавателя: _____

Компоненты деятельности	Показатели	Баллы
Эмоционально-психологический	1. Создает благоприятный психологический климат при организации образовательной деятельности, атмосферу взаимопонимания, взаимопомощи, толерантности	
	2. Использует знания об интересах и потребностях обучающихся в педагогической деятельности	
	3. Формирует учебно-познавательную мотивацию обучающихся	
	4. Владеет культурой письменной и устной речи, обладает педагогическим тактом	
Регулятивный	5. Обосновывает педагогическую деятельность с позиции нормативно-правовых документов	
	6. Ориентирует цели профессиональной деятельности на формирование общих и профессиональных компетенций, личностное развитие обучающихся	
	7. Рабочая программа (программы) по предмету деятельности соответствует нормативным требованиям	
	8. Применяет в образовательной деятельности образовательные технологии (проектные, исследовательские, развивающие и др.)	
Социальный	9. Развивает коммуникативные способности у обучающихся, формирует коллектив обучающихся	
	10. Применяет дифференцированный и индивидуальный подходы к обучению и воспитанию, сопровождение обучающихся с особыми образовательными потребностями	
	11. Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, современные средства обучения, технологии дистанционного обучения	
	12. Имеет свидетельства общественного признания профессиональных успехов (грамоты, благодарности, публикации в СМИ и др.)	
Аналитический	13. По итогам мониторингов, проводимых организацией, имеет стабильные результаты освоения всеми обучающимися образовательных программ (1 б.), достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ (2 б.)	
	14. По итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением правительства РФ (от 05.08.2013г., № 662) имеет стабильные положит. результаты освоения обучающимися образовательных программ (1 б.), достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ (2 б.)	
	15. Осуществляет анализ результатов образовательных достижений обучающихся на уровне сформированности общих и профессиональных компетенций, личностное развитие обучающихся	
	16. Разрабатывает дидактические и методические, контрольно-измерительные материалы в соответствии с требованиями профессиональной образовательной программы образовательной организации	
Творческий	17. Вносит личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания (1 б.), продуктивно использует новые образовательные технологии (2 б.)	
	18. Вовлекает обучающихся во внеурочную проектную, творческую, исследовательскую деятельность	
	19. Привлекает обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях (в образовательной организации - 1б., на муниципальном уровне – 2б.)	
	20. Участвует в профессиональных конкурсах (в образовательной организации - 1б., на муниципальном уровне – 2б.)	
Самосовершенствования	21. Активно участвует в работе методобъединений педагогических работников (1 б.), в разработке программно-методического сопровождения образовательной деятельности (2 б.)	
	22. Транслирует в педагогических коллективах опыт практических результатов своей профессиональной деятельности (1 б.), в том числе экспериментальной и инновационной (2 б.)	
	23. Повышает уровень профессиональной квалификации	
	24. Является экспертом по профилю профессиональной деятельности (на уровне образовательной организации - 1б., на муниципальном уровне – 2б.)	
25. Дополнительные баллы (макс. - 2 балла) за участие педагога (в т.ч. в экспертной деятельности) и обучающихся в конкурсах, фестивалях, олимпиадах на областном, федеральном уровнях, наличие отраслевых наград, ученой степени и др.		

ФИО (подпись) специалиста, осуществляющего оценку _____

Дата _____

Лист экспертной оценки

ФИО аттестующегося преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности: _____

Компоненты деятельности	Показатели	Баллы
Эмоционально-психологический	1. Создает благоприятный психологический климат при организации образовательной деятельности, атмосферу взаимопонимания, толерантности, взаимопомощи	
	2. Использует знания об интересах и потребностях обучающихся (воспитанников) в педагогической деятельности	
	3. Формирует учебно-познавательную мотивацию обучающихся	
	4. Владеет культурой письменной и устной речи, обладает педагогическим тактом	
Регулятивный	5. Ориентирует цели и задачи профессиональной деятельности на формирование предметных и метапредметных результатов, личностное развитие обучающихся	
	6. Разрабатывает план гражданской обороны ОУ, организует занятия по ГО с работниками образовательного учреждения (1 б.), проводит практические занятия и тренировки обучающихся и работников образовательной организации по действиям в экстремальных ситуациях (2 б.)	
	7. Рабочая программа (программы) по предмету деятельности соответствует нормативным требованиям	
	8. Внедряет в образовательную деятельность современные образовательные технологии (проектные, исследовательские, развивающие и др.)	
Социальный	9. Развивает коммуникативные способности у обучающихся (воспитанников), формирует коллектив	
	10. Применяет дифференцированный и индивидуальный подходы к обучению и воспитанию, сопровождение обучающихся с особыми образовательными потребностями	
	11. Совместно с учреждениями здравоохранения организует проведение медицинского обследования юношей допризывного и призывного возраста для приписки их к военкоматам	
	11. Имеет свидетельства общественного признания профессиональных успехов (грамоты, благодарности, публикации в СМИ и др.)	
Аналитический	13. По итогам мониторингов, проводимых организацией, имеет стабильные результаты освоения всеми обучающимися образовательных программ (1 б.), достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ (2 б.)	
	14. По итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением правительства РФ (от 05.08.2013г., № 662) имеет стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ (1 б.), достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ (2 б.)	
	15. Осуществляет анализ результатов образовательных достижений обучающихся на уровне сформированности универсальных учебных действий, личностного развития обучающихся	
	16. Разрабатывает дидактические и методические, контрольно-измерительные материалы в соответствии с требованиями Основной образовательной программы образовательного учреждения	
Творческий	17. Вносит личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания (1 б.), продуктивно использует новые образовательные технологии (2 б.)	
	18. Вовлекает обучающихся во внеурочную, внеклассную деятельность	
	19. Привлекает обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях (в образовательной организации - 1б., на муниципальном уровне – 2б.)	
	20. Участвует в профессиональных конкурсах (в образовательной организации - 1б., на муниципальном уровне – 2б.)	
Самосовершенствования	21. Активно участвует в работе методобъединений педагогических работников (1 б.), в разработке программно-методического сопровождения образовательной деятельности (2 б.)	
	22. Транслирует в педагогических коллективах опыт практических результатов своей профессиональной деятельности (1 б.), в том числе экспериментальной и инновационной (2 б.)	
	23. Повышает уровень профессиональной квалификации	
	24. Является экспертом по профилю профессиональной деятельности (на уровне образовательной организации - 1б., на муниципальном уровне – 2б.)	
25. Дополнительные баллы (макс. - 2 балла) за участие педагога (в т.ч. в экспертной деятельности) и обучающихся в конкурсах, фестивалях, олимпиадах на областном, федеральном уровнях, наличие отраслевых наград, ученой степени и др.		

ФИО (подпись) специалиста, осуществляющего оценку _____

Дата _____

Лист экспертной оценки

ФИО аттестующегося **мастера производственного обучения:** _____

Компоненты деятельности	Показатели	Баллы
Эмоционально-психологический	1. Создает благоприятный психологический климат при организации образовательной деятельности, атмосферу взаимопонимания, толерантности, взаимопомощи	
	2. Использует знания об интересах и потребностях обучающихся в педагогической деятельности	
	3. Формирует учебно-познавательную мотивацию обучающихся	
	4. Владеет культурой письменной и устной речи, обладает педагогическим тактом	
Регулятивный	5. Формулирует цели и задачи профессиональной деятельности в соответствии с требованиями рынка труда	
	6. Ориентирует цели профессиональной деятельности на формирование общих и профессиональных компетенций, личностное развитие обучающихся	
	7. Рабочая программа (программы) по предмету деятельности соответствует нормативным требованиям	
	8. Применяет в образовательной деятельности образовательные технологии (проектные, исследовательские, развивающие, практико-ориентированные, тренинговые и др.)	
Социальный	9. Участвует в проведении работы по профессиональной ориентации обучающихся	
	10. Применяет дифференцированный и индивидуальный подходы к обучению и воспитанию, сопровождение обучающихся с особыми образовательными потребностями	
	11. Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, инновационные производственные технологии	
	12. Имеет свидетельства общественного признания профессиональных успехов (грамоты, благодарности, публикации в СМИ и др.)	
Аналитический	13. По итогам мониторингов, проводимых организацией, имеет стабильные результаты освоения обучающимися образовательных программ (1 б.), достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ (2 б.)	
	14. По итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением правительства РФ (от 05.08.2013г., № 662) имеет стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ (1 б.), достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ (2 б.)	
	15. Осуществляет анализ результатов образовательных достижений обучающихся на уровне сформированности общих и профессиональных компетенций, личностного развития обучающихся	
	16. Разрабатывает дидактические и методические, контрольно-измерительные материалы в соответствии с требованиями профессиональной образовательной программы образовательного учреждения	
Творческий	17. Вносит личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания (1 б.), продуктивно использует новые образовательные технологии (2 б.)	
	18. Вовлекает обучающихся во внеурочную, внеклассную деятельность	
	19. Привлекает обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях (в образовательной организации - 1б., на муниципальном уровне – 2б.)	
	20. Участвует в профессиональных конкурсах (в образовательной организации - 1б., на муниципальном уровне – 2б.)	
Самосовершенствования	21. Активно участвует в работе методобъединений педагогических работников (1 б.), в разработке программно-методического сопровождения образовательной деятельности (2 б.)	
	22. Транслирует в педагогических коллективах опыт практических результатов своей профессиональной деятельности (1 б.), в том числе экспериментальной и инновационной (2 б.)	
	23. Повышает уровень профессиональной квалификации	
	24. Является экспертом по профилю профессиональной деятельности (на уровне образовательной организации - 1б., на муниципальном уровне – 2б.)	
	25. Дополнительные баллы (макс. - 2 балла) за участие педагога (в т.ч. в экспертной деятельности) и обучающихся в конкурсах, фестивалях, олимпиадах на областном, федеральном уровнях, наличие отраслевых наград, ученой степени и др.	

ФИО (подпись) специалиста, осуществляющего оценку _____

Дата _____

Лист экспертной оценки

ФИО аттестующегося педагога дополнительного образования: _____

Компоненты деятельности	Показатели	Баллы
Эмоционально-психологический	1. Создает благоприятный психологический климат при организации образовательной деятельности, атмосферу взаимопонимания, толерантности, взаимопомощи	
	2. Ориентируется в педагогической деятельности на знание об интересах и потребностях обучающихся	
	3. Формирует творческую и познавательную мотивацию обучающихся	
	4. Владеет культурой письменной и устной речи, обладает педагогическим тактом	
Регулятивный	5. Формулирует цели и задачи профессиональной деятельности на основании нормативно-правовых документов	
	6. Ориентирует цели образовательной деятельности на развитие личности, способностей и талантов; формирование общей культуры обучающихся	
	7. Рабочая программа (программы) по предмету деятельности соответствует нормативным требованиям	
	8. Применяет в образовательной деятельности современные образовательные технологии (проектные, исследовательские, развивающие, игровые и др.)	
Социальный	9. Развивает коммуникативные способности у обучающихся, формирует коллектив	
	10. Применяет дифференцированный и индивидуальный подходы к обучению и воспитанию, сопровождение обучающихся с особыми образовательными потребностями	
	11. Способствует развитию творческих способностей обучающихся, воспитанников, формированию профессиональных интересов и склонностей	
	12. Имеет свидетельства общественного признания профессиональных успехов (грамоты, благодарности, публикации в СМИ и др.)	
Аналитический	13. По итогам мониторингов, проводимых организацией, имеет стабильные результаты освоения обучающимися образовательных программ (1 б.), достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ (2 б.)	
	14. По итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением правительства РФ (от 05.08.2013г., № 662) имеет стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ (1 б.), достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ (2 б.)	
	15. Осуществляет мониторинг образовательных достижений обучающихся на уровне сформированности универсальных учебных действий, интегративных качеств, личностного развития обучающихся	
	16. Разрабатывает дидактические и методические материалы, проектирует условия развития обучающихся на основании анализа образовательных достижений, развития опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся и в соответствии с требованиями Основной образовательной программы образовательной организации	
Творческий	17. Вносит личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания (1 б.), продуктивно использует новые образовательные технологии (2 б.)	
	18. Вовлекает обучающихся во внеурочную творческую, проектную и др. деятельность	
	19. Привлекает обучающихся к участию в творческих конкурсах, фестивалях (в образовательной организации - 1б., на муниципальном уровне – 2б.)	
	20. Участвует в профессиональных конкурсах (в образовательной организации - 1б., на муниципальном уровне – 2б.)	
Самосовершенствования	21. Активно участвует в работе методобъединений педагогических работников (1 б.), в разработке программно-методического сопровождения образовательной деятельности (2 б.)	
	22. Транслирует в педагогических коллективах опыт практических результатов своей профессиональной деятельности (1 б.), в том числе экспериментальной и инновационной (2 б.)	
	23. Повышает уровень профессиональной квалификации	
	24. Является экспертом по профилю профессиональной деятельности (на уровне образовательной организации - 1б., на муниципальном уровне – 2б.)	
25. Дополнительные баллы (макс. - 2 балла) за участие педагога (в т.ч. в экспертной деятельности) и обучающихся в конкурсах, фестивалях, олимпиадах на областном, федеральном уровнях, наличие отраслевых наград, ученой степени и др.		

ФИО (подпись) специалиста, осуществляющего оценку _____

Дата _____

Лист экспертной оценки

ФИО аттестующегося педагога-библиотекаря: _____

Компо- ненты деятель- ности	Показатели	Баллы
Эмоционально- психологический	1. Создает благоприятный психологический климат при организации образовательной деятельности, атмосферу взаимопонимания, толерантности, взаимопомощи	
	2. Развивает способность к обучению, научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности	
	3. Формирует учебно-познавательную мотивацию обучающихся	
	4. Владеет культурой письменной и устной речи, обладает педагогическим тактом	
Регулятивный	5. Ориентирует цели и задачи профессиональной деятельности на формирование предметных и метапредметных результатов, личностное развитие обучающихся	
	6. Участвует в реализации основной образовательной программы (1 б.), организует работу по ее учебно-методическому и информационному сопровождению	
	7. Реализует рабочую программу по дополнительному образованию обучающихся в целях развития личности, формирования информационной культуры	
	8. Внедряет в образовательную деятельность образовательные технологии (проектные, исследовательские, развивающие и др.) включая цифровые образовательные ресурсы	
Социальный	9. Развивает коммуникативные способности у обучающихся, формирует коллектив обучающихся	
	10. Применяет дифференцированный и индивидуальный подходы к обучению и воспитанию, сопровождение обучающихся с особыми образовательными потребностями	
	11. Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии	
	12. Имеет свидетельства общественного признания профессиональных успехов (грамоты, благодарности, публикации в СМИ и др.)	
Аналитический	13. По итогам мониторингов, проводимых организацией, имеет стабильные результаты освоения всеми обучающимися образовательных программ (1 б.), достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ (2 б.)	
	14. По итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением правительства РФ (от 05.08.2013г., № 662) имеет стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ (1 б.), достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ (2 б.)	
	15. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, выявляет их творческие способности, способствует формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей	
	16. Разрабатывает предложения по формированию в библиотеке фонда дополнительной литературы, по комплектованию печатными и электронными образовательными ресурсами, по совершенствованию образовательной деятельности	
Творческий	17. Вносит личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания (1 б.), продуктивно использует новые образовательные технологии (2 б.)	
	18. Осуществляет дополнительное образование обучающихся по культурному развитию личности, продвижению чтения, поддержке интереса к литературе, к развитию словесности и формированию информационной культуры (1 б.), освоению инновационных технологий, методов и форм библиотечно-информационной деятельности (2 б.).	
	19. Привлекает обучающихся к участию в массовых мероприятиях, конкурсах, фестивалях по библиотечному делу, участвует в организации тематических выставок, читательских конференций, оформлении средств наглядной агитации, (в образов. организации - 1б., на муниципальном уровне – 2б.)	
	20. Участвует в профессиональных конкурсах (в образов. организации - 1б., на муниципальном уровне – 2б.)	
Самосовершенство- вания	21. Активно участвует в работе методобъединений педагогических и библиотечных работников (1 б.), в разработке программно-методического сопровождения образовательной деятельности (2 б.)	
	22. Транслирует в педагогических коллективах опыт практических результатов своей профессиональной деятельности (1 б.), в том числе экспериментальной и инновационной (2 б.)	
	23. Повышает уровень профессиональной квалификации	
	24. Является экспертом по профилю профессиональной деятельности (на уровне образовательной организации - 1б., на муниципальном уровне – 2б.)	
	25. Дополнительные баллы (макс. - 2 балла) за участие педагога (в т.ч. в экспертной деятельности) и обучающихся в конкурсах, фестивалях, олимпиадах на областном, федеральном уровнях, наличие отраслевых наград, ученой степени и др.	

ФИО (подпись) специалиста, осуществляющего оценку _____

Дата _____

Лист экспертной оценки

ФИО аттестующегося педагога-организатора: _____

Компоненты деятельности	Показатели	Баллы
Эмоционально-психологический	1. Создает благоприятный психологический климат, атмосферу взаимопонимания, толерантности, взаимопомощи	
	2. Ориентируется в педагогической деятельности на знание об интересах и потребностях обучающихся	
	3. Формирует творческую мотивацию обучающихся	
	4. Владеет культурой письменной и устной речи, обладает педагогическим тактом	
Регулятивный	5. Формулирует цели и задачи профессиональной деятельности, направленные на формирование предметных и метапредметных результатов, личностное развитие обучающихся	
	6. Содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся	
	7. Рабочая программа (программы) по предмету деятельности соответствует нормативным требованиям	
	8. Применяет в образовательной деятельности современные образовательные технологии (здоровьесберегающие, игровые, развивающие и др.)	
Социальный	9. Развивает коммуникативные способности у обучающихся, формирует коллектив обучающихся	
	10. Применяет дифференцированный и индивидуальный подходы к обучению и воспитанию, сопровождение обучающихся с особыми образовательными потребностями	
	11. Организует вечера, праздники, походы, экскурсии; поддерживает социально значимые инициативы обучающихся в сфере их свободного времени, досуга и развлечений	
	12. Имеет свидетельства общественного признания профессиональных успехов (грамоты, благодарности, публикации в СМИ и др.)	
Аналитический	13. По итогам мониторингов, проводимых организацией, имеет стабильные результаты освоения всеми обучающимися образовательных программ (1 б.), достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ (2 б.)	
	14. По итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением правительства РФ (от 05.08.2013г., № 662) имеет стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ (1 б.), достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ (2 б.)	
	15. Осуществляет мониторинг образовательных достижений обучающихся на уровне сформированности универсальных учебных действий, их творческой деятельности, личностного развития обучающихся	
	16. Разрабатывает дидактические и методические, контрольно-измерительные материалы в соответствии с требованиями Основной образовательной программы образовательной организации	
Творческий	17. Вносит личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания (1 б.), продуктивно использует новые образовательные технологии (2 б.)	
	18. Вовлекает воспитанников (педагогов) в творческую проектную деятельность	
	19. Привлекает воспитанников (педагогов) к участию в творческих конкурсах, фестивалях (в образовательной организации - 1б., на муниципальном уровне – 2б.)	
	20. Участвует в профессиональных конкурсах (в образовательной организации - 1б., на муниципальном уровне – 2б.)	
Самосовершенствования	21. Активно участвует в работе методобъединений педагогических работников (1 б.), в разработке программно-методического сопровождения образовательной деятельности (2 б.)	
	22. Транслирует в педагогических коллективах опыт практических результатов своей профессиональной деятельности (1 б.), в том числе экспериментальной и инновационной (2 б.)	
	23. Повышает уровень профессиональной квалификации	
	24. Является экспертом по профилю профессиональной деятельности (на уровне образовательной организации - 1б., на муниципальном уровне – 2б.)	
25. Дополнительные баллы (макс. - 2 балла) за участие педагога (в т.ч. в экспертной деятельности) и обучающихся в конкурсах, фестивалях, олимпиадах на областном, федеральном уровнях, наличие отраслевых наград, ученой степени и др.		

ФИО (подпись) специалиста, осуществляющего оценку _____

Дата _____

Лист экспертной оценки

ФИО аттестующегося педагога-психолога: _____

Компоненты деятельности	Показатели	Баллы
Эмоционально-психологический	1. Создает благоприятный психологический климат в коллективе обучающихся и/или педагогов, атмосферу взаимопонимания, толерантности, взаимопомощи	
	2. Участвует в формировании психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей (лиц их заменяющих)	
	3. Создает условия, обеспечивающие сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся, формирует мотивацию обучающихся	
	4. Владеет культурой письменной и устной речи, обладает педагогическим тактом	
Регулятивный	5. Обосновывает педагогическую деятельность с позиции нормативно-правовых документов	
	6. Разрабатывает программно-методическую документацию в соответствии с целями профессиональной деятельности и нормативными требованиями	
	7. Ориентирует цели и задачи профессиональной деятельности на формирование универсальных учебных (познавательных) действий, интегративных качеств, на личностное развитие обучающихся	
Социальный	8. Проводит диагностическую, консультативную, развивающую и психокоррекционную работу в образовательной организации (1 б.), внедряет в образовательную деятельность современные образовательные технологии (2 б.)	
	9. Осуществляет дифференцированный и индивидуальный подходы к обучению и воспитанию, сопровождение обучающихся с особыми образовательными потребностями	
	10. Осуществляет психолого-педагогическое, социально-педагогическое и др. сопровождение социальных проектов в образовательной организации	
	11. Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии	
Аналитический	12. Имеет свидетельства общественного признания профессиональных успехов (грамоты, благодарности, публикации в СМИ и др.)	
	13. Внедряет в образовательный процесс эффективные формы и методики психологического сопровождения обучающихся	
	14. Создает условия для стабильных результатов освоения обучающимися образовательных программ (1 б.) и показателей стабильной положительной динамики их достижений (2 б.)	
	15. Осуществляет мониторинг результатов профессиональной деятельности на уровне личностного, интеллектуального развития субъектов образовательного процесса	
Творческий	16. Принимает участие в определении стратегии функционирования и развития образовательного учреждения на основании оценки эффективности образовательной деятельности педагогических работников и с учетом динамики развития личности обучающихся	
	17. Вносит личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания (1 б.), продуктивно использует новые образовательные технологии (2 б.)	
	18. Мотивирует обучающихся и педагогических работников образовательного учреждения на участие в творческой, проектной деятельности (в образ. организации - 1б., на муниципальном уровне – 2б.)	
	19. Осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных обучающихся (воспитанников), участвует в организации развивающей среды образовательного учреждения	
Самосовершенство-вания	20. Участвует в профессиональных конкурсах (в образовательной организации - 1б., на муниципальном уровне – 2б.)	
	21. Активно участвует в работе методобъединений педагогических работников (1 б.), в разработке программно-методического сопровождения образовательной деятельности (2 б.)	
	22. Транслирует в педагогических коллективах опыт практических результатов своей профессиональной деятельности (1 б.), в том числе экспериментальной и инновационной (2 б.)	
	23. Повышает уровень профессиональной квалификации	
	24. Является экспертом по профилю профессиональной деятельности (на уровне образовательной организации - 1б., на муниципальном уровне – 2б.)	
	25. Дополнительные баллы (макс. - 2 балла) за участие педагога (в т.ч. в экспертной деятельности) и обучающихся в конкурсах, фестивалях, олимпиадах на областном, федеральном уровнях, наличие отраслевых наград, ученой степени и др.	

ФИО (подпись) специалиста, осуществляющего оценку _____

Дата _____

Лист экспертной оценки

ФИО аттестующегося **руководителя физического воспитания**: _____

Компо- ненты деятельно- сти	Показатели	Баллы
Эмоционально- психологический	1. Создает благоприятный психологический климат в коллективе обучающихся, атмосферу взаимопонимания, толерантности, взаимопомощи	
	2. Развивает способность к обучению в творческой, физкультурно-спортивной деятельности	
	3. Формирует здоровьесберегающую мотивацию у обучающихся и создает условия для формирования позитивной динамики в образовательной организации	
	4. Владеет культурой письменной и устной речи, обладает педагогическим тактом	
Регулятивный	5. Обосновывает педагогическую деятельность с позиции нормативно-правовых документов	
	6. Организует, координирует, контролирует учебно-тренировочный и воспитательный процесс, определяет его содержание, обеспечивает работу по проведению учебно-тренировочных занятий	
	7. Планирует и организует проведение учебных, факультативных и внеурочных занятий по физическому воспитанию (физической культуре) в ОУ в соответствии с ФГОС	
	8. Применяет в образовательной деятельности образовательные технологии (здоровьесберегающие, проектные, развивающие и др.)	
Социальный	9. Развивает коммуникативные способности у обучающихся, формирует коллектив обучающихся. Осуществляет связи с учреждениями дополнительного образования спортивной направленности и учреждениями спорта	
	10. Применяет дифференцированный и индивидуальный подходы к обучению и воспитанию, сопровождение обучающихся с особыми образовательными потребностями	
	11.Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии	
	12. Имеет свидетельства общественного признания профессиональных успехов (грамоты, благодарности, публикации в СМИ и др.)	
Аналитический	13. По итогам мониторингов, проводимых организацией, имеет стабильные результаты освоения всеми обучающимися образовательных программ (1 б.), стабильные результаты положительной динамики достижений обучающихся (2 б.)	
	14. По итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением правительства РФ (от 05.08.2013г., № 662) имеет стабильные результаты освоения всеми обучающимися образовательных программ (1 б.), стабильные результаты положительной динамики достижений обучающихся (2 б.)	
	15. Ведет мониторинг за состоянием здоровья и физическим развитием обучающихся в течение всего периода обучения, за проведением профессионально-прикладной физической подготовки	
	16. Разрабатывает программно-методические и контрольно-измерительные материалы в соответствии с требованиями Основной образовательной программы образовательной организации	
Творческий	17. Вносит личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания (1 б.), продуктивно использует новые образовательные технологии (2 б.)	
	18. Вовлекает обучающихся во внеурочную, внеклассную деятельность.	
	19. Привлекает обучающихся к участию в спортивно-массовых мероприятиях (в образовательной организации - 1б., на муниципальном уровне – 2б.)	
	20.Участствует в профессиональных конкурсах (в образовательной организации - 1б., на муниципальном уровне – 2б.)	
Самосовершенство- вания	21.Активно участвует в работе методобъединений педагогических работников (1 б.), в разработке программно-методического сопровождения образовательной деятельности (2 б.)	
	22.Транслирует в педагогических коллективах опыт практических результатов своей профессиональной деятельности (1 б.), в том числе экспериментальной и инновационной (2 б.)	
	23. Повышает уровень профессиональной квалификации	
	24. Является экспертом по профилю профессиональной деятельности (на уровне образовательной организации - 1б., на муниципальном уровне – 2б.)	
	25. Дополнительные баллы (макс. - 2 балла) за участие педагога (в т.ч. в экспертной деятельности) и обучающихся в конкурсах, фестивалях, олимпиадах на областном, федеральном уровнях, наличие отраслевых наград, ученой степени и др.	

ФИО (подпись) специалиста, осуществляющего оценку _____

Дата _____

Лист экспертной оценки

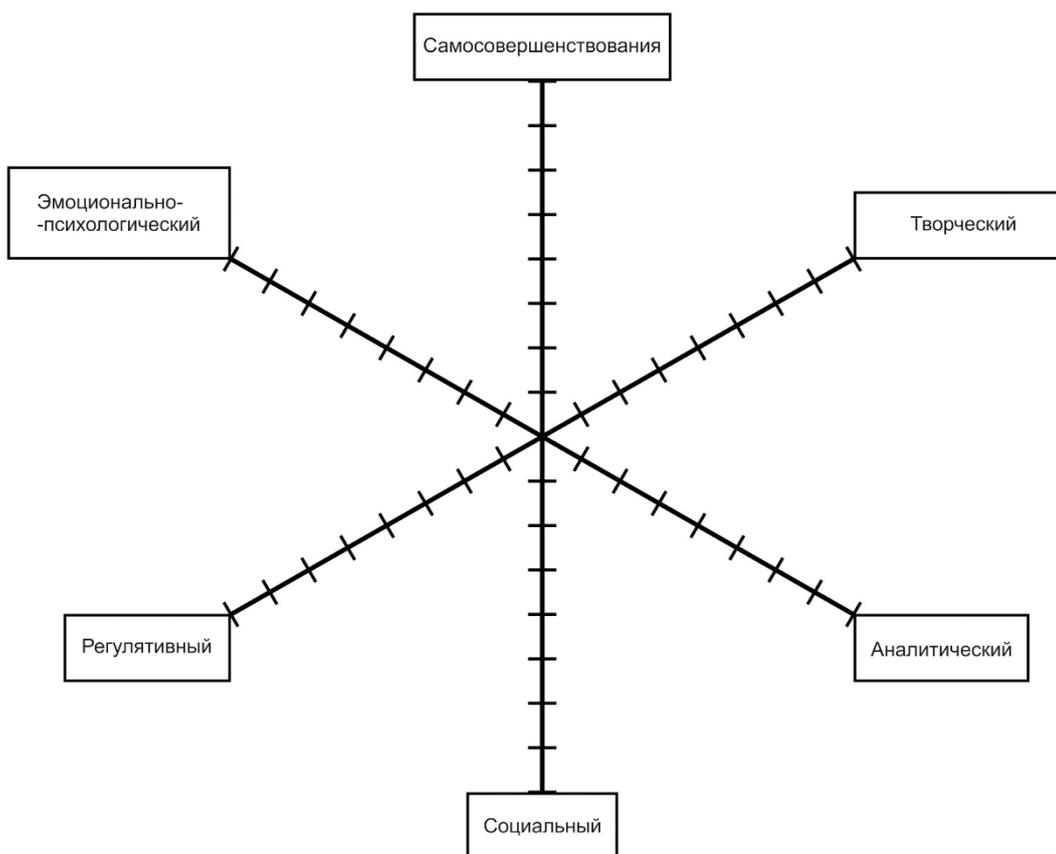
ФИО аттестующегося **социального педагога**: _____

Компо- ненты деятельно- сти	Показатели	Баллы
Эмоционально- психологический	1. Создает благоприятный психологический климат в общении с обучающимися, атмосферу взаимопонимания, толерантности, взаимопомощи	
	2. Использует знания об интересах и потребностях обучающихся в педагогической деятельности	
	3. Формирует социальную мотивацию обучающихся	
	4. Владеет культурой письменной и устной речи, обладает педагогическим тактом	
Регулятивный	5. Формулирует цели и задачи профессиональной деятельности, направленные на формирование предметных и метапредметных результатов, личностное развитие обучающихся	
	6. Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях, организациях и по месту жительства обучающихся (1 б.), выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку (2 б.)	
	7. Рабочая программа (программы) по предмету деятельности соответствует нормативным требованиям	
	8. Эффективно внедряет в воспитательный процесс современные образовательные технологии (проектные, развивающие, здоровьесберегающие и др.)	
Социальный	9. Развивает коммуникативные способности у обучающихся, формирует коллектив	
	10. Применяет дифференцированный и индивидуальный подходы к обучению и воспитанию, сопровождение обучающихся с особыми образовательными потребностями	
	11. Организует различные виды социально значимой деятельности обучающихся и взрослых	
	12. Имеет свидетельства общественного признания профессиональных успехов (грамоты, благодарности, публикации в СМИ и др.)	
Аналитический	13. По итогам мониторингов, проводимых организацией, имеет стабильные результаты освоения всеми обучающимися образовательных программ (1 б.), достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ (2 б.)	
	14. По итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением правительства РФ (от 05.08.2013г., № 662) имеет стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ (1 б.), достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ (2 б.)	
	15. Осуществляет анализ результатов образовательных достижений обучающихся с учетом психолого-физиологических особенностей, личностного развития	
	16. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с обучающимися. Разрабатывает дидактические и методические материалы в соответствии с требованиями Основной образовательной программы образовательной организации	
Творческий	17. Вносит личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания (1 б.), продуктивно использует новые образовательные технологии (2 б.)	
	18. Вовлекает обучающихся во внеурочную, внеклассную деятельность	
	19. Привлекает обучающихся к участию в конкурсах (в образовательной организации - 1б., на муниципальном уровне – 2б.)	
	20. Участвует в профессиональных конкурсах (в образовательной организации - 1б., на муниципальном уровне – 2б.)	
Самосовершенствования	21. Активно участвует в работе методобъединений педагогических работников (1 б.), в разработке программно-методического сопровождения образовательной деятельности (2 б.)	
	22. Транслирует в педагогических коллективах опыт практических результатов своей профессиональной деятельности (1 б.), в том числе экспериментальной и инновационной (2 б.)	
	23. Повышает уровень профессиональной квалификации	
	24. Является экспертом по профилю профессиональной деятельности (на уровне образовательной организации - 1б., на муниципальном уровне – 2б.)	
Дополнительные баллы (макс. - 2 балла) за участие педагога (в т.ч. в экспертной деятельности) и обучающихся в конкурсах, фестивалях, олимпиадах на областном, федеральном уровнях, наличие отраслевых наград, ученой степени и др.		

ФИО (подпись) специалиста, осуществляющего оценку _____

Дата _____

Уровни сформированности компонентов профессиональной деятельности



Количество баллов: _____

Рекомендации на следующий межаттестационный период:

Председатель экспертной комиссии _____ (_____)
(ФИО полностью, подпись)

Члены комиссии _____ (_____)
(ФИО полностью, подпись)

_____ (_____)
(ФИО полностью, подпись)

С заключением ознакомлен: _____
подпись аттестующегося (расшифровка)

_____ 20__ года