



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области

«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

624601 Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Ленина 11, корпус 1

Тел. (34346)21673,21664 Факс (34346)21664 Эл.адрес [aplicey@mail.ru](mailto:aplicey@mail.ru)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФАПОУ СО «АМТ»

Т.И. Кургузкина

2024г.

## ПЛАН

### организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2024 год

№	Мероприятия	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
<b>В течение года</b>			
1.	Информирование работников о состоянии охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты. Обновление информации на стенде «Охрана труда»	Бурухина А.В.	
2.	Организация систематического административно-общественного контроля за состоянием охраны труда		
3.	Проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь принятыми работниками.		
4.	Организация периодического медицинского осмотра работников		
5.	Формирование законодательной и нормативной базы охраны труда		
6.	Контроль за разработкой, утверждением, изданием (тиражированием), пересмотром инструкций по охране труда для работников организации.		
	Создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи.		



7.	Подготовка и утверждение необходимых приказов и распоряжений по вопросам охраны труда.		
8.	Разработка документации и реализация перехода на новые правила выдачи СИЗ, Выдача СИЗ сотрудникам.	Ханталиня Л.В. Бурухина А.В.	
9.	Реализация мероприятий по приведению образовательной организации в соответствие с санитарными правилами и нормами, устранение нарушений санитарного законодательства, выявленных надзорными органами.	Ханталиня Л.В. Бурухина А.В.	
10.	Проведение инструктажа обучающихся, согласно графика проведения инструктажей	Томилова О.А. Кураторы групп	
11.	Заключение договоров на: - лабораторные исследования в рамках производственного контроля; - гигиеническое воспитание сотрудников;	Администрация техникума	
12.	Рассмотрение обращений по вопросам нарушения требований охраны труда.	Служба охраны труда	

**Январь**

1.	Составление отчетов по охране труда за 2023 год	Бурухина А.В.	
2.	Анализ состояния производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в образовательной организации за 2023 год.	Бурухина А.В.	
3.	Анализ детского травматизма в образовательной организации за 2023 год.	Бурухина А.В.	
4.	Заключение соглашения по охране труда между администрацией и трудовым коллективом	Кургузкина Т.И. Фришина Н.А. Бурухина А.В.	
5.	Разработка и реализация плана работы по охране труда на 2024 год	Бурухина А.В.	
6.	Разработка и реализация плана по профилактике детского травматизма в образовательной организации на 2024год.	Бурухина А.В.	
7.	Разработка и реализация плана по снижению производственного травматизма и улучшению условий на 2024 год.	Бурухина А.В.	
8.	Проведение инструктажа на рабочем месте с преподавателями.	Заведующий отделением	
9.	Проведение инструктажа на рабочем месте с обучающимися.	Преподаватели	

**Февраль**



1.	Обеспечение работников, занятых на работах с загрязнением смывающими и обезвреживающими средствами	Ханталипа Л.В.	
2.	Проверка электробезопасных средств	Ответственный за электробезопасность	
3.	Документальная проверка журналов проведения инструктажей с обучающимися	Бурухина А.В.	
4.	Анализ своевременного проведения инструктажа на рабочем месте по структурным подразделениям	Бурухина А.В.	
5.	Организация и проведение мероприятий в рамках внеурочной деятельности, направленных на профилактику травматизма и случаев гибели несовершеннолетних, в том числе с учетом сезонной специфики.	Томилова О.А. Бурухина А.В.	
<b>Март</b>			
1.	Организация оценки профессиональных рисков.	Бурухина А.В.	
2.	Организация и проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний в соответствии с действующим законодательством.	Бурухина А.В.	
3.	Проведение производственного контроля.	Бурухина А.В.	
<b>Апрель</b>			
1.	Проведение технического осмотра зданий и сооружений с составлением актов осмотра.	Бурухина А.В. Ханталипа Л.В.	
2.	Проведение 2 ступени административно-общественного контроля кабинетов, мастерских, вспомогательных помещений.	Бурухина А.В.	
3.	Испытания такелажных средств, механизмов, оборудования.	Бурухина А.В. Ханталипа Л.В.	
4.	Проведение мероприятий по профилактике клещевого вирусного энцефалита и других инфекционных заболеваний, передающихся иксодовыми клещами, среди сотрудников и обучающихся. Прохождение вакцинации сотрудниками.	Бурухина А.В.	
5.	Разработка и проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.	Бурухина А.В. Томилова О.А.	
<b>Май</b>			

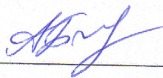


1.	Документальная проверка журналов проведения инструктажей с обучающимися	Бурухина А.В.	
2.	Организация и проведение мероприятий в рамках внеурочной деятельности, направленных на профилактику травматизма и случаев гибели несовершеннолетних, в том числе с учетом сезонной специфики.	Томилова О.А. Бурухина А.В.	
3.	Организация повышения квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам охраны труда и комплексной безопасности образовательной организации.	Бурухина А.В.	
<b>Июнь</b>			
1.	Проведение ревизии технического состояния спортивного оборудования в спортивных залах образовательной организации.	Бурухина А.В. Устюгова Е.А.	
2.	Проведение 3 ступени административно-общественного контроля кабинетов, мастерских, вспомогательных помещений.	Кургузкина Т.И. Ханталипа Л.В. Бурухина А.В.	
3.	Проведение производственного контроля.	Бурухина А.В.	
<b>Июль- август</b>			
1.	Организация и проведение периодического медицинского осмотра сотрудниками образовательной организации.	Бурухина А.В.	
<b>Сентябрь</b>			
1.	Проведение инструктажа на рабочем месте с преподавателями.	Заведующий отделением	
2.	Проведение инструктажа на рабочем месте с обучающимися.	Преподаватели	
3.	Проведения вводного инструктажа с обучающимися первых курсов..	Бурухина А.В. Томилова О.А.	
4.	Проведение производственного контроля.	Бурухина А.В.	
<b>Октябрь</b>			
1.	Анализ своевременного проведения инструктажа на рабочем месте по структурным подразделениям	Бурухина А.В.	



2.	Проведение технического осмотра зданий и сооружений с составлением актов осмотра	Бурухина А.В. Ханталипа Л.В.	
<b>Ноябрь</b>			
1.	Документальная проверка журналов проведения инструктажей с обучающимися	Бурухина А.В.	
2.	Формирование законодательной и нормативной базы по охране труда	Бурухина А.В.	
<b>Декабрь</b>			
1.	Составление акта проверки выполнения соглашения по охране труда.	Кургузкина Т.И. Бурухина А.В. Фришина Н.А..	
3.	Разработка соглашения по проведению мероприятий по охране труда на 2025 год.	Бурухина А.В.	
4.	Подготовка отчетов за 2024 год	Бурухина А.В.	
5.	Проведение производственного контроля и подведение итогов.	Бурухина А.В.	

Специалист по охране труда \_\_\_\_\_



Бурухина А.В.