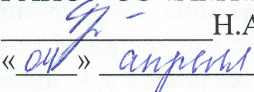




государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»  
624601 Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Ленина 11, корпус 1  
Тел. (34346) 21664 Эл.адрес [aplicey@mail.ru](mailto:aplicey@mail.ru)

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета техникума  
ГАПОУ СО «АМТ»  
 Н.А.Фришина  
« 04 » апреля 2024г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «АМТ»  
 Г.И. Кургузкина  
« 08 » \_\_\_\_\_ 2024г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕТЕ И РАССЛЕДОВАНИИ МИКРОТРАВМ В ГАПОУ СО «АМТ»

Принято на Совете техникума  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

Алапаевск, 2024г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об учете и расследовании микротравм (микроразрывов) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 632н от 15 сентября 2021 года «Об утверждении рекомендаций по учету микроразрывов (микротравм) работников», Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Данное Положение об учете и расследовании микротравм регламентирует основные термины и определения, определяет цели и задачи учета и расследования микротравм (микроразрывов), регулирует порядок учета и расследования микротравм (микроразрывов), а также устанавливает права и обязанности пострадавшего работника и директора в случае микротравмы (микроразрыва).

1.3. **Микротравма (микроразрыв)** - следствие предшествующих нарушений требований охраны труда, при организации и проведении работ, которые могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах, находящихся в зонах повышенной опасности.

1.4. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы (микроразрыва) позволяет предупредить несчастные случаи, профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микротравм (микроразрывов) позволяет провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

1.5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся образовательной организации в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, организационно-технические, социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

1.6. Директор образовательной организации осуществляет руководство по работе охраны труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности.

1.7. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, определяются приказом директора.

1.8. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации на директора образовательной организации, который в этих целях создает систему управления охраной труда (далее - СУОТ), согласно разработанному Положению о системе управления охраной труда в ГАПОУ МО «АМТ».

1.9. Действие настоящего Положения об учете и расследовании микротравм распространяется на всех работников образовательной организации.

## 2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении об учете и расследовании микротравм используются термины и определения в соответствии с ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования» и ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

2.2. **Охрана труда** - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2.3. **Требования охраны труда** - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

2.4. **Работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

2.5. **Работодатель** - физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

2.6. **Условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудовой деятельности, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

2.7. **Стандарты безопасности труда** - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

2.8. **Вредный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

2.9. **Микротравма** - незначительное повреждение тканей организма работника (ссадина, ушибы мягких тканей, кровоподтеки, поверхностные раны и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой расстройство здоровья или временную утрату трудоспособности работника с необходимостью его перевода на другую работу

2.10. **Безопасные условия труда, безопасность труда** - условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

2.11. **Опасный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

2.12. **Опасная ситуация (инцидент)** - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.

2.13. **Оценка состояния здоровья работников** - процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.

2.14. **Рабочее место** - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

2.15. **Специальная оценка условий труда** – комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудовой деятельности и оценке уровня их воздействия на работника.

### 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕТА И РАССЛЕДОВАНИЯ МИКРОТРАВЫМ (МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ)

3.1. Целью организации проведения учета и расследования микротравм (микрповреждений) в образовательной организации является совершенствование внутренних процессов управления охраной труда, предупреждение травматизма, аварийных ситуаций, а также выявления и в дальнейшем повышение эффективности в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

3.2. Задачами для реализации цели по учету и расследованию микротравм (микрповреждений) является:

- создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микротравм (микрповреждений) базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в образовательной организации;
- подготовка и проведение мероприятий, направленных на минимизацию микротравм (микрповреждений).

#### **4. ПОРЯДОК УЧЕТА МИКРОТРАВМЫ (МИКРОПОВРЕЖДЕНИЯ) В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Основанием для регистрации микротравмы (микрорповреждения) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к директору. В случае, если пострадавший обратился к медицинскому работнику, то медработнику необходимо сообщить о микротравме (микрорповреждении) работника директору образовательной организации.

4.2. Директору после полученной информации необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

4.3. Директор образовательной организации доносит информацию до специалиста по охране труда о микротравме (микрорповреждении) работника любым общедоступным способом.

4.4. При информировании специалиста по охране труда о микротравме (микрорповреждении) работника указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность;
- место, дата и время получения работником микротравмы (микрорповреждения);
- характер (описание) микротравмы (микрорповреждения);
- краткая информация об обстоятельствах получения работником микротравмы (микрорповреждения).

#### **5. ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ МИКРОТРАВМЫ (МИКРОПОВРЕЖДЕНИЯ) В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. В результате полученной информации, специалисту по охране труда необходимо расследовать обстоятельства и причины, приведших к возникновению микротравмы (микрорповреждения) работника, а также провести осмотр места происшествия.

5.2. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравм (микрорповреждений) работника, привлекается директор организации, осуществляющий образовательную деятельность и проводится опрос очевидцев.

5.3. На основании полученной информации, специалист по охране труда составляет Справку (*Приложение 1*) и обеспечивает регистрацию о полученной микротравме (микрорповреждении) работника в Журнале соответствующих сведений (*Приложение 2*).

5.4. Специалист по охране труда разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда.

5.5. При подготовке перечня соответствующих мероприятий необходимо учитывать:

- обстоятельства получения микротравмы (микрорповреждения), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микротравмы (микрорповреждения);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

5.6. По окончании расследования микротравмы (микрорповреждения) проводится внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий.

#### **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА В СЛУЧАЕ ПОЛУЧЕНИЯ ИМ МИКРОТРАВМЫ (МИКРОПОВРЕЖДЕНИЯ)**

6.1. В соответствии с требованиями статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан немедленно извещать директора образовательной организации о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья.

6.2. Пострадавшему работнику необходимо донести информацию до директора о происшедшей ситуации в образовательной организации.

6.3. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микротравмы (микроразреждения).

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В СЛУЧАЕ ПОЛУЧЕНИЯ РАБОТНИКОМ МИКРОТРАВМЫ (МИКРОПОВРЕЖДЕНИЯ)**

7.1. Директор образовательной организации в соответствии с требованиями статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации обязан обеспечить безопасные условия и охраны труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

7.2. Директор образовательной организации назначает ответственных за учет и расследование микротравмы в образовательной организации.

7.3. Директор в целях выполнения требований статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации должен:

- организовать ознакомление должностных лиц с порядком учета микротравм (микроразреждений) работников;
- организовать информирование работников о действиях при получении микроразреждения (микротравмы);
- организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микротравмам (микроразреждениям) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы (микроразреждения) работника;
- обеспечить доступность в образовательной организации бланка Справки в электронном виде или на бумажном носителе;
- организовать регистрацию происшедших микротравм (микроразреждений) в Журнале учета микроразреждений (микротравм) работников;
- установить место и сроки хранения Справки и Журнала. Рекомендованный срок хранения Справки и Журнала составляет не менее 1 года;
- давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравмы (микроразреждений) в образовательной организации (при их наличии);
- принимать меры по предотвращению микротравмы (микроразреждения), сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивать контроль оформления и учета микротравм (микроразреждений);
- обеспечивать финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравмы (микроразреждения)).

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение об учете и расследовании микротравм в образовательной организации является локальным нормативным актом, согласуется с Советом техникума и утверждается (вводится в действие) директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение об учете и расследовании микротравм (микроразрывов) принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Справка**  
**о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению**  
**микротравмы (микрповреждения) работника**

Пострадавший работник

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность,  
наименование образовательной организации, стаж работы по специальности)

Место получения работником микротравмы (микрповреждения):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата, время получения работником микротравмы (микрповреждения):

\_\_\_\_\_

Действия по оказанию первой помощи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Характер описания микротравмы (микрповреждения):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обстоятельства: \_\_\_\_\_

(краткое изложение обстоятельств получения микротравмы (микрповреждения))

\_\_\_\_\_

Причины, приведшие к микрповреждению (микротравме):

\_\_\_\_\_

(указать выявленные причины)

\_\_\_\_\_

Предложения по устранению причин, приведших к микротравмы  
(микрповреждения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О. уполномоченного лица, должность)

