



Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
624601 Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Ленина 11, корпус 1
Тел. (34346)21673,21664 Факс (34346)21664 Эл.адрес aplicey@mail.ru

ПРИНЯТО
на заседании
Совета трудового коллектива
техникума
Протокол от 4/12/17
№ 8

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной профсоюзной
организации техникума
М.А. Петрова
« 6 » 12/2017 год



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ
ГБПОУ СО «АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников ГБПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» (далее соответственно – Положение, Техникум) разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл. 1 ст. 2 п. 33, гл. 5 ст. 47, 48);

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Указа Президента РФ от 01.04.2016г. №147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы»;

- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной политики РФ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у сотрудников Техникума в ходе выполнения ими трудовых функций.

1.3. Основной задачей данного положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.4. Используемые в положении понятия и определения.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Техникума) и правами и законными интересами Техникума, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Техникума, работником (представителем Техникума) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя Техникума) – заинтересованность работника (представителя Техникума), связанная с возможностью получения работником (представителем Техникума) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Положение о конфликте интересов (далее положение) – это внутренний документ Техникума, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Техникума в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех сотрудников техникума вне зависимости от занимаемой должности.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Техникуме положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Техникума при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов Техникума и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Техникумом.

3. Круг лиц подпадающих под действие положения. Конфликтные ситуации.

3.1. Действие положения распространяется на всех работников Техникума вне зависимости от уровня занимаемой должности. Обязаны соблюдать положение также физические лица, сотрудничающие с Техникумом.

3.2. В наиболее вероятных ситуациях конфликта интересов может оказаться педагогический работник в процессе выполнения своих должностных обязанностей:

- репетиторство с обучающимися, которых обучает;

- получение подарков или услуги;

- работник собирает деньги на нужды объединения, Техникума;

- работник участвует в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся;

- получение небезвыгодных предложений от родителей (законных представителей) обучающихся, которых он обучает;

- небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и другие;

- нарушение установленных в Техникуме запретов (передача третьим лицам персональных данных или информации, касающейся участников образовательных отношений, сбор денежных средств на нужды Техникума и т.п.)

4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1. Обязанности и права работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Техникума – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4.2. Раскрывать возникший или потенциальный конфликта интересов.

4.3. Содействовать раскрытию возникшего конфликта интересов.

4.3. Работник Техникума, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться к должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в функциональные обязанности которого входит прием вопросов работников об определении наличия или отсутствия данного конфликта.

4.4. Обратиться в Комиссию можно только в письменной форме

5. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Техникума и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

5.1. В Техникуме возможно установление различных видов раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

5.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.3. Техникум берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов осуществляется Комиссией по противодействию коррупции.

5.4. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Техникума рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

5.5. Комиссия выбирает приемлемые процедуры и методы разрешения конфликта интересов в зависимости от характера самого конфликта. Результатом рассмотрения конфликта интересов используются различные способы их разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника Техникума или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Техникума;

- увольнение работника из Техникума по инициативе работника;

- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

5.6. Если ситуация не является конфликтом интересов, то она не нуждается в специальных способах урегулирования.

6. Меры по предупреждению конфликта интересов

6.1. Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются:

- строгое соблюдение администрацией, работниками обязанностей, установленных законодательством, Уставом техникума, иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями;
- утверждение организационной структуры Техникума, четко разграничивающей сферы ответственности, полномочия и отчетность работников;
- распределение полномочий приказом о распределении обязанностей между директором и его заместителями;
- выдача определенному кругу работников Техникума доверенностей на совершение действий, отдельных видов сделок;
- распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия возникновения, возможность совершения правонарушений и преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности;
- поддержание практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным вопросам, с использованием всей имеющейся в техникуме информации, в т.ч. данных бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчетности;
- предоставление гражданами при приеме на должности, включенными в Перечень должностей Техникума с высоким риском коррупционных проявлений, утвержденный соответствующим приказом, декларации конфликта интересов (Приложение 1);
- ежегодное предоставление работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей Техникума с высоким риском коррупционных проявлений, декларации конфликта интересов;
- запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну, для заключения сделок третьими лицами.

7. Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

7.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является председатель Конфликтной комиссии (должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в Техникуме – директор).

7.2. Порядок рассмотрения ситуации конфликта интересов определен Положением о Конфликтной комиссии Техникума.

8. Ответственность работников Техникума за несоблюдение положения о конфликте интересов

8.1. Для предотвращения конфликта интересов работникам Техникума необходимо следовать Кодексу профессиональной этики и служебного поведения работников Техникума.

8.2. В случае возникновения у работника личной заинтересованности, он обязан доложить об этом директору Техникума.

8.3. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по п. 7.1 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации может быть расторгнут трудовой договор.

Декларация конфликта интересов

(ФИО и должность непосредственного начальника)

(ФИО работника, заполняющего декларацию, должность)

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился(лась) с Кодексом профессиональной этики педагогического работника ГБПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум», Положением о конфликте интересов и Правилами, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум».

(подпись работника)

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником.

Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце декларации.

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Внешние интересы или активы

1. Владеете ли Вы (лица, действующие в Ваших интересах) ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с ГБПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» (компания-подрядчике, контрагенте, консультанте, клиенте и т.п.)? (да / нет) _____

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГБПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» или ведет с ней переговоры? (да / нет) _____

1.3. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте ГБПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум»? (да / нет) _____

1.4. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГБПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум»? (да / нет) _____

В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом лицо, ответственное за противодействие коррупции.

2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с ГБПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум»? (да / нет) _____

2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с ГБПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» или ведет с ней переговоры (например, участвует в конкурсе или аукционе на право заключения государственного (муниципального) контракта)? (да / нет) _____

2.3. В компании-конкуренте ГБПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум»? (да/нет) _____

2.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГБПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум»? (да/нет) _____

3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо или иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами ГБПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» в любой форме? (да/нет) _____

Личные интересы

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица ГБПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? (да/нет) _____

5. Получали ли Вы когда-либо вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) от физических и/или юридических лиц, в отношении которых осуществляли отдельные функции? (да / нет) _____

6. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи ГБПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум», которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным и неэтичным образом на коммерческую сделку между ГБПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» и другим предприятием? (да / нет) _____

Взаимоотношения с государственными служащими

7. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществлять какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы государственной власти или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью приобретения новых возможностей для ГБПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум»? да / нет) _____

Инсайдерская информация

8. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию о ГБПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» (да / нет) _____

9. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах, в том числе финансовых, какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.), принадлежащую ГБПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» и ставшую Вам известной в работе или разработанную Вами для ГБПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» во время исполнения своих должностных обязанностей? да / нет) _____

10. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах, в том числе финансовых, какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с ГБПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум», ставшую Вам известной в связи с исполнением должностных обязанностей? (да / нет) _____

Ресурсы организации

11. Использовали ли Вы средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество ГБПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» (включая средства связи и доступ в Интернет), служебное время в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей? (да / нет) _____

12. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в ГБПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям ГБПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющейся собственностью ГБПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум»? (да / нет) _____

Равные права сотрудников

13. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в ГБПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум»? (да / нет) _____

14. Работает ли в ГБПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? (да / нет) _____

15. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи при приеме их на работу в ГБПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу или способствовали освобождению от дисциплинарной ответственности? (да / нет) _____

Подарки и деловое гостеприимство

16. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства? (да / нет) _____

Другие вопросы

17. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? _____

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса).

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____ ФИО: _____

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

(Ф.И.О, подпись)

С участием (при необходимости):

Представитель руководителя техникума _____
(Ф.И.О., подпись)

Представитель кадровой службы _____
(Ф.И.О., подпись)