

## **ПАМЯТКА ОБ ОГРАНИЧЕНИЯХ, ЗАПРЕТАХ И ОБЯЗАННОСТЯХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

В целях установления единой системы запретов и ограничений, обеспечивающих предупреждение коррупции, в Российской Федерации Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) установлены отдельные ограничения, запреты и обязанности в отношении руководителей государственных учреждений и работников, замещающих отдельные должности в организациях (далее – работники).

**В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.**

**Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:**

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;**
- 2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;**
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;**
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;**
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;**
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.**

### **Примерный перечень проводимых организацией антикоррупционных мероприятий**

<b>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации</li><li>▪ Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов</li><li>▪ Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства</li><li>▪ Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников</li></ul>
<b>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)</li><li>▪ Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)</li><li>▪ Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</li><li>▪ Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций</li><li>▪ Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</li><li>▪ Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском</li></ul>
<b>Обучение и информирование работников</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации</li><li>▪ Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</li><li>▪ Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</li></ul>
<b>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур</li><li>▪ Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета</li><li>▪ Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам</li></ul>
<b>Привлечение экспертов</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Периодическое проведение внешнего аудита</li><li>▪ Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер</li></ul>
<b>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции</li><li>▪ Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции</li></ul>