



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»  
624601 Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Ленина 11, корпус 1,  
тел.: (34346) 21673, 21664, факс: (34346) 21664, e-mail: arlicev@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Председатель совета трудового коллектива

 Фришина Н.А.  
«14» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «АМТ»  
 Т.И. Кургузкина  
«14» февраля 2021 г.

ПРИКАЗ № 14.02.21  
«14» февраля 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГАПОУ СО «АМТ»

Принято на Совете техникума  
Протокол № 1 от «14»/02/2021

Алапаевск, 2021 г.

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, функции и компетенции Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) и ГАПОУ СО «АМТ» (далее - техникум).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - Указом Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»;
  - Законом Свердловской области от 20.02.2009 № 2-03 «О противодействии коррупции в Свердловской области»;
  - Методическими рекомендациями по организации работы в образовательных (научных) организациях, подведомственных Министерству образования и науки РФ по предупреждению коррупции;
  - иными нормативно-правовыми актами и документами в сфере противодействия коррупции.
- 1.3. Комиссия является контролирующим органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:
- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
  - выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в техникум, снижению коррупционных рисков;
  - созданию единой системы мониторинга и информирования работников по проблемам коррупции;
  - антикоррупционному просвещению и воспитанию;
  - привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции;
  - Основные понятия и определения Положения.
- Коррупция** - это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение указанных деяний в отношении и от имени юридического лица (пункт 1 части 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)
- Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.
- Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и

расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); -по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений

**Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение причин и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

**Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В техникуме субъектами антикоррупционной политики являются: -работники техникума;

-обучающиеся и их родители (законные представители);

-физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус в вопросах законных интересов общества и государства для незаконного получения выгоды, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

## **2. Основные цели и задачи Комиссии**

2.1. Основными целями создания и деятельности комиссии является:

- предупреждение и противодействие коррупции;
- устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан и общества от угроз, связанных с коррупцией;
- укрепление доверия граждан к системе образования и деятельности администрации техникума.

2.2. Для достижения указанных в пункте 2.1. настоящего Положения целей Комиссия выполняет следующие задачи:

- участие в разработке и реализации антикоррупционной политики техникума;
- регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики;
- повышение уровня правовой культуры и антикоррупционного поведения работников техникума, а также обучающихся, их родителей (законных представителей) и других участников образовательных отношений в техникуме;
- информирование сотрудников техникума, обучающихся, их родителей (законных представителей) и других участников образовательных отношений в техникуме о положениях антикоррупционного законодательства, об ответственности за коррупционные правонарушения, рассмотрении вопросов по предотвращению проявления коррупции;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- анализ причин и условий, способствующих проявлению коррупции;
- пресечение возникновения и устранение причин и условий, способствующих проявлению коррупции;
- формирование нетерпимости к коррупции у работников техникума, а также у обучающихся, их родителей (законных представителей) и других участников образовательных отношений;
- координация деятельности подразделений и сотрудников техникума по реализации мер по противодействию коррупции;
- повышение качества исполнения должностных обязанностей сотрудниками техникума при неукоснительном и строгом соблюдении ими норм законодательства;
- обеспечение открытости и прозрачности деятельности техникума, содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности техникума;

- обеспечение сотрудничества техникума по вопросам противодействия коррупции с правоохранительными органами.

## **3. Функции Комиссии по противодействию коррупции**

3.1. Координирует деятельность техникума по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

3.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в техникуме.

3.3. Выработывает рекомендации для практического использования по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности техникума.

3.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **4. Порядок формирования и деятельности Комиссии**

4.1. Комиссия по противодействию коррупции техникума состоит из 7 человек. Состав членов Комиссии рассматривается на Совете техникума. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом директора. Срок полномочий Комиссии - бессрочно.

4.2. В состав Комиссии могут входить:

- представители администрации техникума;
- представители педагогического коллектива;
- представители Совета техникума;
- представители профсоюза техникума.

4.3. В состав Комиссии не могут входить:

- лица, замещающие коррупционно-опасные должности (заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер, бухгалтеры);
- представители младшего обслуживающего персонала.

4.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу.

4.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о конфиденциальности информации, которая рассматривается (рассматривается) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.6. Назначение председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии утверждается приказом директора.

4.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

4.8. Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов его решений;
  - информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.
- 4.9. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже 1-го раза в квартал.

## **5. Полномочия Комиссии**

5.1. Комиссия координирует деятельность техникума по реализации мер противодействия коррупции.

5.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Совета техникума по совершенствованию деятельности в сфере по противодействию коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

5.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в техникуме.

5.5. Содействует внесению дисциплинарных и локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

5.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

5.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании. Сроки подготовки и подписания протокола – не более одного дня со дня проведения заседания Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5.8. Протокол заседания Комиссии в 5-дневный срок со дня заседания направляется директору техникума для ознакомления (согласования) и выдачи дальнейших поручений, обеспечивающих исполнение решений Комиссии, о чем ставится резолюция директора техникума на титульном листе протокола.

5.9. Контроль за исполнением решений Комиссии возлагается на председателя Комиссии.

#### **6. Председатель Комиссии**

6.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседаний Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

6.2. Информировует Совет техникума о результатах реализации мер противодействия коррупции в техникуме.

6.3. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

6.4. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

#### **7. Внесение изменений и дополнений в Положение**

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

#### **8. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

8.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора по решению Совета техникума.

Приложение № 1  
к Положению о конфликте интересов

Руководителю

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

**Уведомление о наличии конфликта интересов или  
о возможности его возникновения**

С сообщая о наличии (возможности возникновения) конфликта интересов (нужное подчеркнуть).  
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
Должностные обязанности, при исполнении которых возникает (может возникнуть) ситуация конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Лицо, представившее уведомление \_\_\_\_\_ к \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (рашифровка)

Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_ к \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (рашифровка)

Регистрационный номер в журнале регистрации \_\_\_\_\_ дата к \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Положению о конфликте интересов

**Журнал регистрации уведомлений о наличии конфликта интересов или  
о возможности его возникновения**

Номер строки	Дата и регистрационный номер уведомления	Способ направления (лично или иным способом)	Ф.И.О. и должность работника, направившего уведомление	Подпись работника, представившего уведомление	Ф.И.О. и подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление
1	2	3	4	6	7