Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение   
Свердловской области

«Алапаевский многопрофильный техникум»

**Программа учебной и производственной практик**

**ПМ 00. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(шифр, наименование профессионального модуля)**

основной профессиональной образовательной программы

среднего профессионального образования -

программы подготовки специалистов среднего звена

**00.00.00 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(код и наименование специальности/профессии)**

Алапаевск, 2021 г.

Программа практик является приложением рабочей программы профессионального модуля ПМ. 00 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» по специальности 00.00.00 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 00.00.00 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (приказ Министерства образования и науки № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.), примерной ОПОП по специальности 00.00.00 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (регист. в реестре протокол № 0 от 00.00.2021)

Утверждена научно-методическим советом ГАПОУ СО «АМТ»

Протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года

Председатель НМС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Овчинникова

Рассмотрена на заседании МО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Рассмотрена на заседании МО ……

Руководитель МО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

Разработчики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК (по профилю специальности) 4](#_Toc68462246)

[2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 5](#_Toc68462247)

[3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 9](#_Toc68462248)

[4.ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ](#_Toc68462249) 13

[5.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ](#_Toc68462250) 13

[6.ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА](#_Toc68462251) 16

[7.ЗАЩИТА ОТЧЕТА](#_Toc68462252) 16

[8.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.00 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](#_Toc68462253)17

[9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ](#_Toc68462255) 22

ПРИЛОЖЕНИЯ…………………………………………………………………… 25

# ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК (по профилю специальности)

Программа учебной и производственной практик является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (код и наименование специальности СПО)

в части освоения квалификации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (наименование  квалификаций)

и основных  видов профессиональной деятельности (ВПД):   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

**Место и время проведения практики:**

Учебная/производственная практика ПМ. 00 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» проводится на базе техникума и на предприятиях (организациях) города (района, области) в соответствии с графиком учебного процесса образовательного учреждения.

**Цели и задачи учебной/производственной практик – требования к результатам освоения профессионального модуля**

*Цели учебной практики***:** формирование у обучающихся первичных практических умений в рамках профессионального модуля, выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

*Цели производственной практики:* формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства.

*Задачи*

Обучающийся в ходе выполнения заданий по практикам профессионального модуля ПМ.00 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должен:

*иметь практический опыт* (из ОПОП, например):

* в настройке отдельных компонентов программного обеспечения компьютерных систем;
* в выполнении отдельных видов работ на этапе поддержки программного обеспечения компьютерной системы;

*уметь:*

* подбирать и настраивать конфигурацию программного обеспечения компьютерных систем;
* использовать методы защиты программного обеспечения компьютерных систем;
* проводить инсталляцию программного обеспечения компьютерных систем;
* производить настройку отдельных компонентов программного обеспечения компьютерных систем;
* анализировать риски и характеристики качества программного обеспечения;

# РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

*Формирование профессиональных компетенций (ПК) (например),*

| **Название ПК** | **Результат, который должен получить обучающийся при прохождении практики** | **Результат должен найти отражение** |
| --- | --- | --- |
| ПК 4.1. Осуществлять инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем. | * Анализ аппаратного и программного обеспечения ПК * Изучение компонентов ПК и их характеристик * Виртуальная сборка ПК с заданными характеристиками * Создание образа системы стандартными средствами Windows * Настройка параметров Windows и системы обновлений * Настройка политики и служб безопасности * Установка интегрированных сред программирования, библиотек, компиляторов, модулей * Настройка интегрированных сред программирования * Настройка защиты системы стандартными средствами операционной системы * Анализ различных антивирусных программ * Разработка методов защиты в компьютерной системе * Установка и настройка операционной системы * Тестирование программного обеспечения различного назначения | В отчете о выполнении заданий производственной практики |
| ПК 4.2. Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем | * Анализ аппаратного и программного обеспечения ПК * Изучение компонентов ПК и их характеристик * Виртуальная сборка ПК с заданными характеристиками * Создание образа системы стандартными средствами Windows * Настройка параметров Windows и системы обновлений * Настройка политики и служб безопасности * Установка интегрированных сред программирования, библиотек, компиляторов, модулей * Настройка интегрированных сред программирования * Настройка защиты системы стандартными средствами операционной системы * Анализ различных антивирусных программ * Разработка методов защиты в компьютерной системе * Установка и настройка операционной системы * Тестирование программного обеспечения различного назначения | В отчете о выполнении заданий производственной практики |
| ПК 4.3. Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика. | * Анализ аппаратного и программного обеспечения ПК * Изучение компонентов ПК и их характеристик * Виртуальная сборка ПК с заданными характеристиками * Создание образа системы стандартными средствами Windows * Настройка параметров Windows и системы обновлений * Настройка политики и служб безопасности * Установка интегрированных сред программирования, библиотек, компиляторов, модулей * Настройка интегрированных сред программирования * Настройка защиты системы стандартными средствами операционной системы * Анализ различных антивирусных программ * Разработка методов защиты в компьютерной системе * Установка и настройка операционной системы * Тестирование программного обеспечения различного назначения | В отчете о выполнении заданий производственной практики |
| ПК 4.4. Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами. | * Анализ аппаратного и программного обеспечения ПК * Настройка параметров Windows и системы обновлений * Настройка политики и служб безопасности * Настройка интегрированных сред программирования * Настройка защиты системы стандартными средствами операционной системы * Анализ различных антивирусных программ * Разработка методов защиты в компьютерной системе * Установка и настройка операционной системы * Тестирование программного обеспечения различного назначения | В отчете о выполнении заданий производственной практики |

*Формирование общих компетенций (ОК)*

| **Название ОК** | **Результат, который должен получить обучающийся при прохождении практики** | **Результат должен найти отражение** |
| --- | --- | --- |
| OK 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | * обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; * адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач | В индивидуальном плане прохождения практики |
| ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | * использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач | В отчете о выполнении заданий производственной практики |
| ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | * демонстрация ответственности за принятые решения * обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; | В отчете о выполнении заданий производственной практики |
| ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | * - взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; * обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных) | В отчете о выполнении заданий производственной практики |
| ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | * Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей | В отчете о выполнении заданий производственной практики |
| ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | * соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик | В отчете о выполнении заданий производственной практики |
| ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | * эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; * демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности | В отчете о выполнении заданий производственной практики |
| ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | * эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности. | В отчете о выполнении заданий производственной практики |
| ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | * эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту; | В отчете о выполнении заданий производственной практики |
| ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке | * эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке. | В отчете о выполнении заданий производственной практики |
| ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | * Проявление интереса к изменениям в области профессиональной деятельности; * умение осуществлять поиск актуальной информации; * эффективный поиск и выбор актуальной профессиональной документации. | В отчете о выполнении заданий производственной практики |

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

**3.1 Объем практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид практики** | ***Объем часов*** |
| учебная | 108 |
| производственная (практическая подготовка в форме практических занятий) | 144 |
| **Итого:** | ***252*** |

**3.2 Содержание практики**

Содержание заданий практики позволит сформировать профессиональные компетенции по виду деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поФГОС СПО, способствовать формированию общих компетенций (ОК).

**3.2.1 Содержание учебной практики по ПМ.00 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК).**  **Содержание практики и виды работ** | | **Объем**  **часов** | **Код ПК и ОК** |
| ***МДК. 0.0 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***МДК. 0.0 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** | |  |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. и т.д. |  |  |  |
| **ВСЕГО:** | | **108** |  |

**3.2.2 Содержание производственной практики по ПМ.00 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК).**  **Содержание практики и виды работ** | | **Объем**  **часов** | **Код ПК и ОК** |
| ***МДК. 0.0 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***МДК. 0.0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** | |  |  |
| 1. |  |  |  |
| 2. и т.д. |  |  |  |
| **ВСЕГО:** | | **144** |  |

# ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Общее руководство практикой осуществляет заведующий отделением, курирующий процесс организации и прохождения всех видов практик в соответствии с учебными планами по специальностям.

Ответственный за организацию практики (руководитель МО) утверждает общий план её проведения, обеспечивает контроль проведения со стороны руководителей/мастеров производственного обучения, организует и проводит инструктивное совещание с руководителями практики, обобщает информацию по аттестации обучающихся, готовит отчет по итогам практики.

Практика осуществляется на основе договоров между профессиональной образовательной организацией и предприятиями, в соответствии с которыми последние предоставляют места для прохождения практики (при наличии у обучающегося индивидуального договора с указанием даты и номера приказа по техникуму). В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики.

Консультирование по выполнению заданий, контроль посещения мест производственной практики, проверка отчетов по итогам практики и выставление оценок осуществляется руководителем практики от ПОО.

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения, в том числе в дистанционном режиме!

Организационное собрание проводится с целью ознакомления с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

С момента зачисления практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в профильной организации.

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Порядок направления обучающихся на производственную практику**

Основанием для направления обучающихся на практику является приказ директора техникума в соответствии с заключенными догово­рами о прохождении практики между техникумом и профильными организациями - базами практик.

Перед направлением на практику руководители практик от техникума проводят организационное собрание, на котором обучающимся сообщаются цели и задачи практики, место, сроки и порядок её прохождения, сроки и порядок отчетности, данные о руководителях практики от техникума, выдаются дневники с индивидуальным заданием и т.п.

Договор (2 экземпляра) на практику и выдается обучающемуся за месяц до прохождения производственной практики.

**Обязанности сторон при прохождении практики**

В соответствии с типовым договором между техникумом и профильной организацией - базой практики закрепляются ниже следующие обязанности сторон.

**Обязанности техникума:**

* разработать и согласовать с предприятием программу практики;
* назначить руководителя практики от техникума;
* предоставить предприятию список обучающихся, направляемых на практику, и необходимые сопроводительные и учебно-методические материалы;
* провести первичный инструктаж по технике безопасности и охране труда, внутреннему распорядку и правилам поведения в профильной организации;
* выдать каждому обучающемуся индивидуальное задание;
* не передавать и не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию, предоставленную обучающимся и отраженную в отчете по практике.

**Обязанности руководителя практики от профильной организации**

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с договором об организации прохождения практики возлагается на руководителя подразделения, в котором обучающиеся проходят практику.

**Руководитель практики:**

* знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
* знакомит обучающегося с правилами внутреннего распорядка;
* предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
* помогает обучающемуся определить основные принципы организации работы техника в профильной организации;
* помогает обучающемуся спланировать его деятельность на каждый день и определяет задания;
* контролирует процесс выполнения работы обучающегося, анализирует её результат;
* оценивает ежедневно деятельность обучающегося или делает отметку о выполнении работы в дневнике практики;
* по окончании практики дает характеристику о работе обучающегося.

**Обязанности руководителя практики от образовательного учреждения:**

* проводит установочную конференцию, знакомит с программой и особенностями её содержания;
* выдает каждому обучающемуся индивидуальное задание;
* осуществляет контроль работы обучающегося на предприятии в период практики;
* посещает предприятия, на котором обучающийся проходит практику, встречается с руководителем профильной организации с целью обеспечения качества прохождения практики обучающимися;
* обеспечивает контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
* оказывает методическую помощь обучающимся при сборе материалов и выполнении отчетов;
* проверяет дневник практики (правильность оформления, заполнение всех страниц);
* проводит итоговый контроль отчета по практике в форме дифференцированного зачета с оценкой, которая выставляется руководителем практики на основании оценок со стороны руководителя практики от профильной организации;
* вносит предложения по улучшению и совершенствованию проведения практики перед администрацией техникума.

**Основные обязанности обучающегося** **в период прохождения практики**

Перед началом практики обучающиеся должны:

* принять участие в установочной конференции по практике;
* получить индивидуальное задание;
* изучить задания и спланировать прохождение практики;
* согласовать с руководителем практики от образовательного учреждения структуру своего портфолио и свой индивидуальный план прохождения практики.

В процессе оформления на практику обучающиеся должны:

* иметь при себе документы, подтверждающие личность, для оформления допуска к месту практики, договор;
* в случае отказа в оформлении на практику или при возникновении любых спорных вопросов в процессе прохождения практики немедленно связаться с руководителем практики от техникума;

В процессе прохождения практики обучающиеся должны:

* соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка профильной организации;
* защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством, используя профессиональную лексику.
* ежедневно согласовывать состав и объем работ с наставником;
* информировать наставника о своих перемещениях по территории профильной организации в нерабочее время с целью выполнения отдельных заданий;
* вести записи в дневниках в соответствии с индивидуальным планом;
* принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от техникума и предъявлять для проверки результаты выполнения заданий в соответствии с индивидуальным планом;
* с разрешения (руководителя практики от профильной организации) участвовать в производственных совещаниях, планерках и других административных мероприятиях.

По завершению практики обучающиеся должны:

* принять участие в итоговой конференции;
* получить характеристику-отзыв (руководителя практики от профильной организации/наставника);
* по окончании прохождения практики сдать дневник и другие документы отчетности групповому руководителю в установленный срок.

# ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет по производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики; материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Отчет по учебной практики определяется индивидуально, в зависимости от видов деятельности по профессиональному модулю.

# ЗАЩИТА ОТЧЕТА

По завершении производственной практики, обучающиеся в недельный срок представляют:

1) заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителями практики от техникума и предприятия, заверенный печатью;

2) аттестационный лист по практике с оценкой основных видов деятельности, выполняемых в период практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 3);

3) индивидуальное задание в электронном/бумажном варианте;

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся производственной практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики:

* выданное обучающемуся индивидуальное задание по практике и сбор материалов;
* календарный план выполнения обучающегося программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения;
* анализ состава и содержания выполненной обучающимся практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от организации;
* выводы и предложения обучающегося по практике;
* краткая характеристика и оценка работы обучающегося в период практики руководителем практики от организации.

Дневник по практике заполняется индивидуально каждым обучающимся и отражает его деятельность в период практики.

По окончании срока практики дневник сдается на проверку руководителю практики от техникума.

Защита отчета о практике проводится перед комиссией, в которую входят: руководитель практики от техникума, заведующий отделением, социальный партнер, преподаватели по профилю специальности.

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, для этого он предоставляет фото-, видеоотчет, презентацию.

Оценивание защиты практики осуществляется по Листу оценивания (ПРИЛОЖЕНИЕ 4), разработанный в соответствии с компетенциями и показателями вида профессиональной деятельности.

По результатам защиты выставляется оценка, отражающая качество выполнения конкретных заданий и понимания реальных процессов деятельности организации.

Итоговая оценка производственной практики состоит из нескольких результатов: оценка руководителя практики от предприятия, оценка руководителя практики от техникума, оценка защиты практики, выводится средний балл и по шкале оценивания переводится в пятибалльную систему (ПРИЛОЖЕНИЕ 5).

# УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.00 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8.1. Для реализации программы практики профессионального модуля должны быть предусмотрены:**

наличие учебных кабинетов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику: оборудование и технологическое оснащение рабочих мест предоставляет профильная организация, на которой обучающиеся проходят практику.

**8.2. Условия для реализации программы для лиц с ОВЗ**

*Нарушения опорно-двигательного аппарата (НОДА)*

1. Особенности обучающихся, имеющие НОДА

Категория обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата - неоднородная по составу группа. Обучающиеся имеют нарушения функций опорно-двигательного аппарата различного этиопатогенеза (детский церебральный паралич (ДЦП), посттравматические осложнения, врожденные заболевания), передвигающиеся самостоятельно или с применением ортопедических средств, имеющие нормальное психическое развитие и разборчивую речь (при ДЦП часто бывает нарушена артикуляционная составляющая речи). Достаточное интеллектуальное развитие у этой категории обучающихся часто сочетается с отсутствием уверенности в себе, с ограниченной самостоятельностью, с повышенной внушаемостью. Личностная незрелость проявляется в наивности суждений, слабой ориентированности в бытовых и практических вопросах жизни.

1. Условия освоения дисциплины (модуля) обучающимися с НОДА

Обучающегося с НОДА необходимо обеспечить особыми пространственными и временными условиями организации образовательной среды. Во время проведения аудиторных занятий позволять обучающемуся кратковременный отдых со сменой положения тела.

Важным условием освоения дисциплины (модуля) является организация рабочего места обучающегося. Необходимо обеспечить обучающегося с НОДА индивидуально адаптированным рабочим местом. В зависимости от степени нарушения функции для обучающегося может быть выделено место за первой партой в крайнем ряду у входа, расстояние от парты до парты следующего ряда должно быть не менее 0,9 метра, между партами – не менее 0,7 метра.

Непосредственно в рамках образовательного процесса должна быть создана атмосфера эмоционального комфорта, формирование взаимоотношений в духе сотрудничества и принятия особенностей каждого, формирование у таких обучающихся позитивной, социально-направленной учебной мотивации.

1. Формы и методы, необходимые для освоения дисциплины обучающимися с НОДА

В процессе освоения дисциплины (модуля) индивидуализация обучения требуется в большей степени, чем для нормально развивающегося сверстника.

В процессе освоения дисциплины (модуля) применяется принцип обеспечения полисенсорной основы обучения, т. е. обучение строится с опорой на все органы чувств. Словесные методы сочетаются с применением наглядных и практических.

При необходимости, во время взаимодействия с обучающимся, имеющими ограниченные возможности здоровья, оказывается эффективная помощь в преодолении тех или иных препятствий и трудностей в преодолении пространства, то есть используется принцип «коммуникативной эффективности».

В процессе освоения дисциплины используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в коллективе.

1. Условия прохождения текущего и промежуточного контроля освоения дисциплины (модуля) обучающимися с НОДА

Текущий и промежуточный контроль проводится с учетом психофизических особенностей. Для обучающихся с НОДА выбирается оптимальный темп работы во время проведения контрольного среза знаний. Во время проведения текущего и промежуточного контроля освоения дисциплины (модуля) позволяется обучающемуся кратковременный отдых со сменой положения тела. Во время аттестации обучающийся находится на своем индивидуально адаптированном рабочем месте.

*Нарушения соматического здоровья*

1. Особенности обучающихся, имеющие нарушения соматического здоровья

Категория обучающихся с нарушениями соматического здоровья – это категория обучающихся, имеющих различные соматические заболевания, приведшие к инвалидизации. Такие обучающиеся имеют нормальное психическое развитие и разборчивую речь. Достаточное интеллектуальное развитие у этой категории обучающихся часто сочетается с отсутствием уверенности в себе, с ограниченной самостоятельностью, с повышенной внушаемостью. Личностная незрелость проявляется в наивности суждений, слабой ориентированности в бытовых и практических вопросах жизни.

1. Условия освоения дисциплины (модуля) обучающимися с нарушениями соматического здоровья

Непосредственно в рамках образовательного процесса должна быть создана атмосфера эмоционального комфорта, формирование взаимоотношений в духе сотрудничества и принятия особенностей каждого, формирование у таких обучающихся позитивной, социально-направленной учебной мотивации. При необходимости во время аудиторных занятий разрешается кратковременный перерыв для принятия лекарств, приема пищи.

1. Формы и методы, необходимые для освоения дисциплины обучающимися с нарушениями соматического здоровья

В процессе освоения дисциплины (модуля) индивидуализация обучения требуется в большей степени, чем для нормально развивающегося сверстника.

В процессе освоения дисциплины (модуля) применяется принцип обеспечения полисенсорной основы обучения, т. е. обучение строится с опорой на все органы чувств. Словесные методы сочетаются с применением наглядных и практических.

В процессе освоения дисциплины используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в коллективе.

1. Условия прохождения текущего и промежуточного контроля освоения дисциплины (модуля) обучающимися с нарушениями соматического здоровья

Текущий и промежуточный контроль проводится с учетом психофизических особенностей. Для обучающихся с нарушениями соматического здоровья выбирается оптимальный темп работы во время проведения контрольного среза знаний. Во время проведения текущего и промежуточного контроля освоения дисциплины (модуля) позволяется обучающемуся кратковременный отдых со сменой положения тела. При необходимости позволяется выйти из аудитории с сопровождающим.

*Нарушения зрения*

1. Особенности обучающихся, имеющих нарушения зрения

Категория обучающихся с нарушениями зрения – группа обучающихся, имеющих зрительное нарушение – это острота зрения менее 0,3 на лучший глаз с коррекцией и/или поле зрения менее 15 градусов. Обучающиеся имеют нормальное психическое развитие и разборчивую речь, но имеет место слабый зрительный контроль, поэтому этой категории обучающихся страдает графическая сторона речи. Достаточное интеллектуальное развитие часто сочетается с отсутствием уверенности в себе, с ограниченной самостоятельностью, с повышенной внушаемостью, связанной с нарушением развития пространственной ориентировки. Наблюдается снижение ориентированности в бытовых и практических вопросах жизни.

1. Условия освоения дисциплины (модуля) обучающимися с нарушениями зрения

Обучающегося необходимо обеспечить особыми пространственными условиями организации образовательной среды. Важным условием освоения дисциплины (модуля) является организация рабочего места обучающегося. Необходимо обеспечить обучающегося с нарушениями зрения индивидуально адаптированным рабочим местом: должно быть выделено место за первой партой в среднем ряду. Место преподавателя и доска должны быть достаточно освещенными. Речь преподавателя должна быть внятной, не допускается проговаривание слов в стороны, с прикрыванием рта руками. Непосредственно в рамках образовательного процесса должна быть создана атмосфера эмоционального комфорта, формирование взаимоотношений в духе сотрудничества и принятия особенностей каждого, формирование у таких обучающихся позитивной, социально-направленной учебной мотивации.

1. Формы и методы, необходимые для освоения дисциплины обучающимися с нарушениями зрения

В процессе освоения дисциплины (модуля) индивидуализация обучения требуется в большей степени, чем для нормально развивающегося сверстника.

В процессе освоения дисциплины (модуля) применяется принцип обеспечения полисенсорной основы обучения, т. е. обучение строится с опорой на все органы чувств. Словесные методы сочетаются с применением практических.

При необходимости, во время взаимодействия с обучающимся, имеющими ограниченные возможности здоровья, оказывается эффективную помощь в преодолении тех или иных препятствий и трудностей в преодолении пространства, то есть используется принцип «коммуникативной эффективности».

В процессе освоения дисциплины используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в коллективе.

1. Условия прохождения текущего и промежуточного контроля освоения дисциплины (модуля) обучающимися с нарушениями зрения

Текущий и промежуточный контроль проводится с учетом психофизических особенностей. Для обучающихся с нарушениями зрения выбирается оптимальный темп работы во время проведения контрольного среза знаний. Во время проведения текущего и промежуточного контроля освоения дисциплины (модуля) позволяется обучающемуся кратковременный отдых. Во время аттестации обучающийся находится на своем индивидуально адаптированном рабочем месте.

*Нарушения слуха*

1. Особенности обучающихся, имеющие нарушения слуха

Категория обучающихся с нарушениями слуха – группа обучающихся, воспринимающие звуки от 20-50 дБ в диапазоне 1000-4000 Гц. У таких обучающихся страдает речь: имеются просодические, фонетические, грамматические, лексические нарушения. Имеет место недостаточность в развитии высших форм мышления: словесно-логического, абстрактно-логического. Эти нарушения сочетаются с отсутствием уверенности в себе, с ограниченной самостоятельностью, с повышенной внушаемостью. Личностная незрелость проявляется в наивности суждений, слабой ориентированности в бытовых и практических вопросах жизни.

1. Условия освоения дисциплины (модуля) обучающимися с нарушениями слуха.

Обучающегося с нарушениями слуха необходимо обеспечить особыми пространственными и временными условиями организации образовательной среды. Во время проведения аудиторных занятий позволять обучающемуся кратковременный слуховой покой, отдых.

Важным условием освоения дисциплины (модуля) является организация рабочего места обучающегося. Необходимо обеспечить обучающегося с нарушениями слуха индивидуально адаптированным рабочим местом: должно быть выделено место за первой партой. Место преподавателя и доска должны быть достаточно освещенными. Речь преподавателя должна быть внятной, не допускается проговаривание слов в стороны, с прикрыванием рта руками. Преподаватель проговаривает слова в среднем темпе, излишне не артикулируя.

Непосредственно в рамках образовательного процесса должна быть создана атмосфера эмоционального комфорта, формирование взаимоотношений в духе сотрудничества и принятия особенностей каждого, формирование у таких обучающихся позитивной, социально-направленной учебной мотивации.

1. Формы и методы, необходимые для освоения дисциплины обучающимися с нарушениями слуха

В процессе освоения дисциплины (модуля) индивидуализация обучения требуется в большей степени, чем для нормально развивающегося сверстника.

В процессе освоения дисциплины (модуля) применяется принцип обеспечения полисенсорной основы обучения, т. е. обучение строится с опорой на все органы чувств. Словесные методы сочетаются с применением наглядных и практических.

В процессе освоения дисциплины используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в коллективе.

1. Условия прохождения текущего и промежуточного контроля освоения дисциплины (модуля) обучающимися с нарушениями слуха.

Текущий и промежуточный контроль проводится с учетом психофизических особенностей. Для обучающихся с нарушениями слуха выбирается оптимальный темп работы во время проведения контрольного среза знаний. Во время проведения текущего и промежуточного контроля освоения дисциплины (модуля) позволяется обучающемуся кратковременный отдых. Во время аттестации обучающийся находится на своем индивидуально адаптированном рабочем месте.

**8.3. Информационное обеспечение реализации программы**

***Основные источники***

1. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей естественно-начного и гуманитарного профилей:учеб.пособие для нач. и сред.проф. образования /М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. – М.: издательский центр «Академия», 2016.
2. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т. В. ; Web-мастер Козлова Н. В. — Электрон. дан. — М. : Рос. гос. б-ка, 1997. — Режим доступа: <http://www.rsl.ru> (25.04.2016).

***Дополнительные источники***

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных федеральными конституционными законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ.

***Интернет-ресурсы***

1. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
4. www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
5. http://ru.iite.unesco.org/publications (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

# 8.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой: Инженерно-педагогический состав: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля, высшее инженерное образование, соответствующее профилю модуля.

Мастера: обязательная стажировка в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

# КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: (например)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Признаки проявления компетенции | Оценка | |
| Руководитель от профильной организации | Руководитель от техникума |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ** | ПК 4.1. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера | 1. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение |  |  |
| 1. Настраивать операционную систему персонального компьютера. |  |  |
| 1. Пользоваться технической документацией. |  |  |
| 1. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства компьютера и компьютерную оргтехнику. |  |  |
| * Устанавливать программное обеспечение |  |  |
| 1. Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей. |  |  |
| **Средний балл:** | |  |  |
| ПК 4.2. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику | * Ориентироваться в информационных ресурсах глобальной сети Интернет; |  |  |
| - Использовать информационно-коммуникационные технологии  в профессиональной деятельности; |  |  |
| * Получать доступ к ресурсам локальной сети (папки, файлы, программы, принтеры и пр.); |  |  |
| * Осуществлять передачу информации в локальной сети |  |  |
| * Осуществлять обмен информацией по сетевым коммуникациям |  |  |
| * Передавать, принимать информацию по электронной почте |  |  |
| **Средний балл:** | |  |  |
|  | **Средний балл по ПК:** | |  |  |
| **ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ** | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | * активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; |  |  |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | * обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач |  |  |
| * своевременность выполнения работ и оценка их качества и точности. |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | * быстрота оценки ситуации и адекватность принятия решения при выполнении стандартных и нестандартных профессиональных задач |  |  |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - результативность поиска информации в различных источниках, в т.ч. сети Интернет; |  |  |
| - адекватность отбора и использования полученной информации для решения профессиональных задач. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | - результативность поиска информации в Интернете; |  |  |
| - адекватность отбора и использования информации для решения профессиональных задач. |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | - соблюдение этических норм при взаимодействии с сотрудниками и администрацией, коммуникативная толерантность. |  |  |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | - результативность исполнения функций руководителя работ, выполняемых группой. |  |  |
|  | ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - позитивная динамика профессионального роста через самообразование. |  |  |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. |  |  |
|  | **Средний балл по ОК:** | |  |  |
| **Средний балл:** |  |  |
| **Оценка:** |  |  |

***Каждая функция оценивается в 2-х балльной системе, по следующей шкале:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Шкала оценивания*** | | | ***Оценка*** |
| 2 балла | оптимальное проявление показателя | 1,8 - 2 | «5» |
| 1 балл | единичное проявление показателя | 1,5 - 1,7 | «4» |
| 1 -1,4 | «3» |
| 0 баллов | показатель не проявляется | Менее 1 | «2» |

**Итоговая оценка выставляется по результатам оценки руководителя практики от техникума**

|  |  |
| --- | --- |
| Средний балл руководителя практики от профильной организации |  |
| Средний балл руководителя практики от техникума |  |
| Средний балл за защиту практики |  |
| **Средний балл** |  |
| **Итоговая оценка за практику** |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение   
Свердловской области

«Алапаевский многопрофильный техникум»

**ОТЧЕТ**

**о прохождении учебной/производственной практики**

**ПМ.00 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

Специальность 00.00.00 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Студент \_\_\_\_ курса, группа \_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |
|  |
| Руководитель базы практики от предприятия/организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., должность) |
| Руководитель практики ГАПОУ СО «АМТ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., должность) |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение   
Свердловской области

«Алапаевский многопрофильный техникум»

ДНЕВНИК

*производственной практики (по профилю специальности)*

ПМ.00*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от техникума \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Срок проведения практики:**

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**аттестационный лист по практике**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*ФИО студента*

обучающийся на **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** курсе по специальности СПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*код и наименование*

успешно прошел учебную и производственную практику по профессиональному модулю: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование* *профессионального модуля*

в объеме \_\_\_\_\_\_\_час с «\_\_\_\_*» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* г. по *«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

**Виды и качество выполнения работ**

|  |  |
| --- | --- |
| Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Рекомендации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Итоговая оценка по практике\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

Руководитель практики от техникума \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/ ФИО, должность/*

Представитель работодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/ ФИО, должность/*

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Лист оценки защиты отчета по производственной практике по профессиональному модулю**  ПМ.00**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  по специальности 00.00.00 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | |  | |  | | | |  |  | |  | | |  | | | | |  | | |  | |  | | | | |  |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | | | | | | |  | |
| Группа Дата  *\_\_\_\_ .* Ф.И.О. эксперта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Количественная оценка:* 2** – системное проявление показателя **1** – единичное проявление показателя 0 – показатель не проявляется | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | | |  | |  |  |  | | | | | |  | | | |  |  | | |  | | | | | |  | |  | | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |
| **№ п/п** | | **Коды проверяемых компетенций** | | **ПК 1.1 ОК 2.** | | | | | | | | **Средний балл по ПК 1.1.** | | | **ПК 1.2.  ОК 2.** | | | | | | | | **Средний балл по ПК 1.2.** | | | **ПК 1.3 ОК 4, ОК 5** | | | | | | | | | | **Средний балл по ПК 1.3.** | | | | **ПК 1.4.** | | | | | | | **Средний балл по ПК 1.4.** | | | **ПК 1.5.** | | | | | | | | **Средний балл по ПК 1.5.** | | | | | **ПК 1.6.** | | | | | | | | | | | | **Средний балл по компетенциям** | | | | |
| **Показатели** | | создание отдельных компонентов (из которых состоит программный продукт) | | выполнение спецификаций компонентов (законченное описание программы, которую требуется разработать) | | -обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач | | | | своевременность выполнения работ и оценка их качества и точности; | | | выполнение создания кода программного продукта на уровне модуля в соответствие готовых спецификаций | | разработка пользовательского интерфейса | | | Использование специализированных программных средств для отладки программных модулей | | разработка компонент программных модулей с использованием современных инструментальных средства и технологий | | результативность поиска информации в различных источниках, в т.ч. сети Интернет | | адекватность отбора и использования информации для решения профессиональных задач. | | | | выполнение тестирования качества разработки программных модулей с помощью разработанных тестовых наборов и сценариев | | | определение ошибок в программном коде с использованием тестовых наборов | | | | выявление избыточности кода программного продукта и его оптимизация | | | | анализ оптимизации программного кода модуля | | | | использование инструментальных средств и графических языков спецификаций для создания компонент проектной и технической документации | | | | | | | оформление проектной документации в соответствии со стандартами | | | | |
| **Фамилия имя**  **студента** | | **1** | | **2** | | **3** | | | | **4** | | | **5** | | **6** | | | **7** | | **8** | | **9** | | **10** | | | | **11** | | | **12** | | | | **13** | | | | **14** | | | | **15** | | | | | | | **16** | | | | |
| 1 | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 2 | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 3 | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 4 | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 5 | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |

Эксперт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Подпись Расшифровка*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 5  **Сводная ведомость по результатам защиты отчета производственной практики**  ПМ.00**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  по специальности 00.00.00 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
|
|
| Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Дата  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | |  | | |  | | | |  | |
|  |  |  | |  | | |  |  | |  | | | | | |  |
| ***Комиссия:*** |  |  | |  | | |  |  | |  | | | | | |  |
| Представитель от работодателя:  Преподаватель профессионального цикла:  Преподаватель профессионального цикла: | | | | | | |  | | | | | | |  |
|  | | | | | | |  |
|  | | | | | | |  |
| **Фамилия, имя студента** | **Средний балл руководителя практики от предприятия** | | **Средний балл руководителя практики от техникума** | | **Средний балл за защиту отчета по практике** | | **Средний балл за практику** | | | | **Оценка** | **Вербальный  аналог** | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | | |  |  | |  |