



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОЗДАНИЮ РАБОЧЕЙ ТЕТРАДИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

1. Общие положения

Рабочая тетрадь является средством, обеспечивающим пооперационное формирование мыслительных процессов обучающихся, способствует повышению эффективности обучения обучающихся и уровня их творческого развития.

Внедрение рабочей тетради в практику учебного процесса решает следующие задачи:

- + развитие научного мышления обучающихся;
- + прочное усвоение знаний, умений, навыков;
- + приобретение практических умений и навыков решения не только типовых, но и развивающих, творческих заданий;
- + контроль за ходом обучения обучающимися конкретной учебной дисциплине, профессионального модуля;
- + формирование у обучающихся навыков самоконтроля.

Рабочие тетради могут быть использованы обучающимися при самостоятельном изучении теоретического материала, а также при закреплении, обобщении и систематизации изученных знаний. Рабочая тетрадь содержит краткие теоретические сведения, алгоритмы решения заданий, ситуационных задач, лабораторно-практических работ, словарь новых понятий, развивающие, творческие упражнения и задания, схемы, таблицы, рисунки, графики, инструкции для проведения самостоятельных лабораторно-практических занятий, вопросы для самоконтроля, список используемой и рекомендуемой литературы, ключевые позиции для быстрой проверки педагогическим работником самостоятельной работы обучающихся.

Рабочие тетради способствуют формированию и развитию у обучающихся учебной деятельности, интеллектуальных умения, обеспечивают самостоятельное добывание и усвоение знаний по конкретной учебной дисциплине, профессиональному модулю.

2. Структура рабочей тетради

Рабочая тетрадь – это учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе обучающегося по освоению учебной дисциплины (профессионального модуля) в аудитории и в процессе самостоятельной работы, может быть использована в освоении теоретического материала и формировании практических умений и навыков, при подготовке к промежуточной и итоговой аттестации.

Рабочая тетрадь включает в себя информационный и контролирующий блоки. Информационный блок несет в себе информацию об учебном материале, в контролирующий блок входят задания для контроля полученных знаний и умений, и задания для самостоятельной работы.

Рабочая тетрадь должна отвечать следующим требованиям:

- + отражать все темы курса (раздела) учебной дисциплины, профессионального модуля;
- + быть понятной, доступной в изложении каждому обучающемуся, содержать дифференцированные задания;
- + сочетать в себе краткий справочник по теории, сборник задач и упражнений.

К структуре рабочей тетради предъявляются определенные требования:

1. Рабочая тетрадь должна иметь предисловие, поясняющее обращение к обучающимся.
2. Система вопросов и заданий должна быть построена в соответствии со структурой и логикой изучаемого материала, в соответствии с логикой рабочей учебной программы дисциплины, профессионального модуля.
3. Между заданиями (как внутри одной темы, так и к заданиям по всей части учебной дисциплины, профессионального модуля) должна быть определенная соподчиненность, касающаяся как собственно содержания материала, так и надпредметных умений.
4. Иллюстрации должны дополнять и отражать тот материал, который отражается в информационной части рабочей тетради, иллюстрации в контролирующем блоке рабочей

программы должны предполагать возможность объяснения, «достройки» иллюстрации обучающимися.

5. Композиционное построение рабочей тетради зависит от замысла разработчика, от характера и содержания учебного материала, его объема, характера вопросов и заданий, но, в любом случае, должно быть предусмотрено достаточно места для ответов обучающихся, возможность исправления допущенных ошибок.

6. В конце каждой темы рабочей тетради необходима серия контрольных вопросов (заданий), что позволяет лишний раз систематизировать знания обучающихся.

7. Рабочая тетрадь должна отражать все темы курса учебной дисциплины, профессионального модуля или их разделов: быть понятной, доступной и интересной каждому обучающемуся. Рабочая тетрадь может предполагать возможность размещения дифференцированных заданий, рассчитанных на тренировку усвоения учебного материала (в данном случае, рабочая тетрадь является своеобразной настольной книгой, справочником обучающегося по данной дисциплине, профессиональному модулю), а также заданий, направленных на совершенствование усвоения учебного материала, выраженных в заданиях повышенной сложности.

8. Информационный комплекс по каждой теме учебной дисциплины, профессионального модуля: краткие теоретические сведения, алгоритм решения типовой задачи.

9. Задачи и упражнения для самостоятельной работы обучающихся: типовые, развивающие, творческие задания и упражнения. Возможна такая модель рабочей тетради, в которой каждая тема представлена в двух вариантах. Первый вариант включает задания репродуктивного характера и рассчитан на обучающихся, имеющих начальные теоретические знания по учебной дисциплине, профессионального модуля. Второй вариант включает задания продуктивного характера и рассчитан на творческое выполнение заданий. Разноуровневые варианты заданий позволяют обучающимся объективно оценить свой уровень знаний и стремиться повысить его.

10. Рабочая тетрадь по учебной дисциплине, профессиональному модулю обязательно включает обобщение и заключение по каждой теме: примечания, выводы, контрольные вопросы и т.д.

11. Завершает рабочую тетрадь по учебной дисциплине, профессиональному модулю заключение, ориентирующее обучающихся на содержание учебной дисциплины, профессионального модуля.

12. В рабочей тетради по учебной дисциплине, профессиональному модулю обязательно размещается список использованной и рекомендуемой литературы в соответствии с темами учебной дисциплины, профессионального модуля.