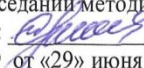


Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Алапаевский многопрофильный техникум»

Рассмотрена на заседании методического совета
Председатель МС:  И. В. Скрипник
Протокол МС № 9 от «29» июня 2016г.

Утверждаю:  Е. Л. Титеева
Директор ГБПОУ СО «Алапаевский
многопрофильный техникум»
30 июня 2016г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ
по основной адаптированной образовательной программе среднего профессионального образования –
программе подготовки специалистов среднего звена социально-экономического профиля
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум» г. Алапаевск

Разработчики:

Петрова Марина Анатольевна, преподаватель, 1КК

Буравецких Татьяна Александровна, преподаватель 1КК

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее примерная программа) является частью основной адаптированной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: по организации и управлению торгово-сбытовой деятельностью.

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции

ПК.1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК.1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК.1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК.1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК.1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК.1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК.1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК.1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК.1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– приемки товаров по количеству и качеству;

– составления договоров;

– установления коммерческих связей;

– соблюдения правил торговли;

– выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;

– эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда;

уметь:

– устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;

– управлять товарными запасами и потоками;

– обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;

– оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;

– устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;

– эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;

– применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

знать:

– составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;

– государственное регулирование коммерческой деятельности;

- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего **426** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **390** часов, включая:

обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося **260** час.;

самостоятельную работу обучающегося - **130** часов;

учебная практика - **36** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности: организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результатов обучения
ПК.1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК.1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК.1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК.1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК.1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК.1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК.1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК.3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективно выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК.6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК.7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК.12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов		Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторно-практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1, ПК 1.2	Раздел 1. МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности	150	100	46	20	50	20		
ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5	Раздел 2. МДК 01.02 Организация торговли	60	40	17	не предусмотрена	20	не предусмотрена		
ПК 1.10	Раздел 3. МДК 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	120	80	34	не предусмотрена	40	не предусмотрена		
ПК 2.5; ПК 2.6	Раздел 4. МДК 01.04 Основы рекламной деятельности	60	40	19	не предусмотрена	20	не предусмотрена		
	Учебная практика	36						36	0
	Всего:	426	260	136	20	130	20	36	

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ
ПО МДК 01.01 ОРГАНИЗАЦИЯ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Темы курсовых работ
1	Формирование ассортимента на предприятиях розничной торговли и пути его совершенствования
2	Управление товарными запасами на складе и пути его совершенствования
3	Роль рекламы в коммерческой деятельности торговых предприятий
4	Управление товарными запасами в розничной торговой сети и пути его совершенствования
5	Организация и технология товароснабжения розничной торговой сети
6	Организационно-экономические особенности лизинга
7	Франчайзинг в рыночной экономике
8	Коммерческая деятельность на промышленном предприятии
9	Товароснабжение торговых предприятий в современных условиях
10	Особенности коммерческой деятельности в сфере услуг
11	Организация закупки товаров розничными торговыми предприятиями
12	Прямые договорные связи торговых предприятий с производителями товаров и их эффективность
13	Роль оптовых предприятий в организации хозяйственных связей и поставки товаров
14	Виды договоров, применяемых в коммерческой деятельности
15	Продажа товаров на оптовом продовольственном рынке
16	Товародвижение в магазине
17	Понятие коммерческой информации и коммерческой тайны
18	Обеспечение защиты коммерческой тайны
19	Роль товарных знаков в коммерческой работе
20	Состояние и перспективы развития коммерции в условиях рынка
21	Организация коммерческой деятельности оптового предприятия
22	Государственное регулирование коммерческой деятельности
23	Организация работы коммерческих служб
24	Реклама внемагазинная и внутримагазинная
25	Организация складского хозяйства
26	Выставочно-ярмарочная деятельность
27	Аукционы, конкурсы (тендеры), их проведение
28	Организация хозяйственных связей
29	Организация и технология коммерческой деятельности торгового предприятия
30	Транспортное обеспечение коммерческой деятельности
31	Развитие дополнительных услуг и их влияние на результаты коммерческой деятельности
32	Коммерческие риски. Пути снижения
33	Коммерческая информация и ее защита
34	Методы оптовой продажи товаров со склада оптового предприятия и пути их совершенствования
35	Организация работы малого предприятия
36	Роль рекламы в коммерческой деятельности торговых предприятий

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебного модуля в наличии имеется учебный кабинет Организация коммерческой деятельности и лаборатория Товароведения и технического оснащения торговых организаций Оборудование учебного кабинета Организация коммерческой деятельности:

- ученические столы – 15;
- ученические стулья – 30;
- кафедра;
- рабочее место преподавателя;
- доска классная 3-х элементная

Технические средства обучения:

- компьютер HP с программным обеспечением;
- многофункциональное устройство 3 в 1 Canon;
- мультимедиа проектор View Sonic;
- проекционный экран Esonomy;
- микрокалькуляторы – 15 шт

Лаборатория Товароведения и технического оснащения торговых организаций:

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- ученические столы – 15;
- стулья – 30;
- стол преподавателя – 1;
- доска - 1
- прилавки, витрины торговые стеклянные
- витрина передвижная

Технические средства обучения:

- кассовые аппараты: «АМС-100Ф», «ОКА-500», «Штрих», «ОКА-102Ф»; «Samsung»; «ЭКР -3102»; «Орион 100К»

- Весы настольные электронные «Меркурий 313»; «МК 152»; «ВР Лидер»
- ВНЦ,
- товарные весы
- детектор купюр

Оборудование лаборатории «Учебный магазин»:

- витрины, прилавки, стеллажи

Технические средства обучения:

- касса «АМС – 100Ф»;
- детектор подлинности денежных купюр;
- этикет-пистолет

Созданы и совершенствуются специальные условия с учетом нозологий обучающихся:

для лиц с **нарушениями зрения** предусмотрена возможность обучения с использованием:

- инструментария, представленного в печатной форме и в форме электронного документа с крупношрифтовой справочной и иной информацией;
- компьютерной техники на основе системы Брайля;
- индивидуально ориентированных мультимедийных презентаций;
- официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению.

По пути следования к учебным аудиториям оборудованы тактильная дорожка, зрительные ориентиры для лестниц и коридоров яркого цвета. В учебных кабинетах/лабораториях – тактильные и зрительные ориентиры на партах и учебном оборудовании.

Освещение – максимально доступное.

для лиц с **нарушениями слуха** предусмотрена возможность обучения с использованием:

- инструментария, представленного в печатной форме, в форме электронного документа, индивидуально ориентированных мультимедийных презентаций, видеоматериалов, анимации;
- звуковой справочной информации о расписании учебных занятий, дублирующийся визуальной информацией на сайте техникума, на доске объявлений;
- сигналов, оповещающих о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске или произносится на жестовом языке), с целью улучшения ориентации в аудитории.

Для обучающихся с **нарушениями зрения и нарушениями слуха** в учебных кабинетах отводятся первая и вторая парты каждого ряда.

для лиц с **нарушениями опорно-двигательного** предусмотрена возможность обучения с использованием:

- инструментария, представленного в печатной форме, в форме электронного документа, индивидуально ориентированных мультимедийных презентаций, видеоматериалов, анимации;

Обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного

аппарата доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.),

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. З.В. Отскочная, Ю. А. Наплекова, И. И. Чуева «Организация и технология торговли» 2010 ОИЦ Академия.
2. Иванов Г.Г. Организация коммерческой деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/Г.Г. Иванов.- М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 304 с.
3. Крутик А.Б. Решетова М.Л. «Организация предпринимательской деятельности» 2011
4. Киреева Н.С. «Складское хозяйство», Учебное пособие, Академия, 2011
5. Коротких И.Ю. «Основы коммерческой деятельности», Академия, 2011
6. Хапенков В.Н., Сагинова О.В., Федюнин Д.В. «Организация рекламной деятельности» М.: Академия.2005.

Интернет ресурсы: поисковая система по основным темам, терминам дисциплин.

1. Ресурс Цифровые учебные материалы <http://abc.vvsu.ru/>
2. Ресурс Электронно-библиотечная система Книга Фонд <http://www.knigafund.ru>
3. Ресурс Рубрикой: www.rubricon.com
4. Ресурс Научная электронная библиотека (НЭБ): www.elibrary.ru
5. Ресурс Информационно-аналитическое агентство «ИНТЕГРУМ»: aclient.integrum.ru Ресурс Электронная библиотека образовательных и просветительских изданий IQ

Дополнительные источники:

1. Л.А. Брагин (под редакцией) «Организация коммерческой деятельности», М., Академия, 2003 г.
2. О.В. Памбухчиянц «Организация и технология коммерческой деятельности», М., Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2005 год
3. В.К.Памбухчиянц «Организация, технология и проектирование торговых предприятий», М., Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 1998 г.
4. Н.Н.Сайткулов «Техническое оснащение торговых организаций» М.: Деловая литература, 2005.
5. Правила пожарной безопасности для объектов торговли. М.:ИНФРА-М, 2005.
6. Т.Р. Парфентьева, Н.Б.Миронова, А.А.Петухова «Оборудование торговых предприятий» Москва, АСАДЕМА 2007.
7. Ю.М. Бурашников, А.С. Максимов «Охрана труда в пищевой промышленности, общественном питании и торговле» Москва, АСАДЕМА 2006.
8. Конституция (Основной закон) Российской Федерации
9. Трудовой кодекс Российской Федерации
10. Закон РФ «О защите прав потребителей»
11. ФЗ «ОБ основах охраны труда в РФ» № 69-ФЗ от 21.12.94.
12. ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ.
13. ФЗ «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ от 21.12.94.
14. ФЗ « О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» № 54-ФЗ от 22.05.2003.
15. Правила продажи отдельных видов товаров
16. Порядок проведения замены фискальной памяти ККМ (протокол ГМЭК № 4/58 от 11.10.2000)
17. Постановление Правительства Российской Федерации от 07.08.1998 № 904
Положение по применению контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением»
18. СП 2.3.6.-1066-01 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов.
19. Конституция РФ.
20. Гражданский кодекс РФ.
21. Налоговый кодекс РФ.
22. Кодекс РФ об административных правонарушениях.
23. ФЗ «О рекламе» от 13.03.2006г. № 38-ФЗ (в редакции от 2016 г)
24. Международный Кодекс рекламной практики. 1992г.
25. ФЗ «О средствах массовой информации» от 27.12.1991г. (в редакции от 05.04.2016 г.)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Основная профессиональная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и одним учебно-методическим печатными/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждых 100 обучающихся. Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение должно предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Учебная практика и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика (преддипломная) должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Мастера: квалификация на 1–2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

4.5. Методика обучения

Обучение предполагает следующие формы занятий:

- аудиторные групповые занятия под руководством преподавателя;
- практические занятия в форме семинаров;
- обязательная самостоятельная работа студента по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, в том числе с использованием технических средств обучения;
- индивидуальная самостоятельная работа студента под руководством преподавателя;
- индивидуальные консультации.

Перечисленные формы занятий могут дополняться внеаудиторной работой разных видов, характер которой определяется интересами студентов (встречи со специалистами, проведение «круглых столов» и др.).

В соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки «Коммерция (по отраслям)» реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	<ul style="list-style-type: none"> – анализ и выбор поставщиков товаров по выделенным критериям, – контроль выполнения договорных обязательств 	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение практических заданий, – устный ответ;
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	<ul style="list-style-type: none"> – знание видов товарных запасов – порядок управления товарными запасами, правила размещения товаров на хранение 	<ul style="list-style-type: none"> – тестирование, – решение ситуационных задач
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству	<ul style="list-style-type: none"> – организация приемки товаров в соответствии с нормативными документами 	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение – практических заданий, – устный ответ; – тестирование
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли	<ul style="list-style-type: none"> – определять тип, вид и класс торговой организации 	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение – практических заданий,
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли	<ul style="list-style-type: none"> – выбор основных и дополнительных услуг для конкретного вида оптовой и розничной торговли 	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение – самостоятельной работы, тестирование
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг	<ul style="list-style-type: none"> – знание правил добровольной сертификации услуг 	<ul style="list-style-type: none"> – тестирование
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	<ul style="list-style-type: none"> – применение методов, средств и приемов управления, – отработка навыков управленческого общения 	<ul style="list-style-type: none"> – деловая игра, – тестирование
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индекс	<ul style="list-style-type: none"> – применение статистических приемов при решении коммерческих ситуаций, – знание правил применения индексов, показателей вариации 	<ul style="list-style-type: none"> – решение задач, – тестирование
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков	<ul style="list-style-type: none"> – выбор критериев для решения вопроса о рациональном перемещении материальных потоков; – умение пользоваться приемами и методами логистики 	<ul style="list-style-type: none"> – решение ситуационных задач
ПК 1.10 Эксплуатировать торговое-технологическое оборудование	<ul style="list-style-type: none"> – грамотная эксплуатация торгового-технологического оборудования в соответствии с назначением и установленными правилами охраны труда; – точность и скорость выполнения расчётно-кассовых операций; – бережное обращение с оборудованием, приборами, торговым инвентарём, с инструментами; – умение работать на ККМ различных типов. 	<ul style="list-style-type: none"> – контрольное тестирование, выполнение практических заданий; – выполнение практических заданий, – устный ответ; – зачёт, выполнение практических заданий.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	Экспертное наблюдение и оценка на практических и теоретических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– применение методов и способов решения профессиональных задач; – демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Устный экзамен
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение проблемных ситуаций; – участие в работе «малых группах»	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	– использование различных источников для поиска информации включая Интернет-ресурсы; – использование необходимые информации при выполнении профессиональных задач.	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– демонстрация навыков и приемов использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Контрольное тестирование. Выполнение творческих заданий.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями, мастерами п\о в ходе обучения; – проявление ответственности при выполнении трудовых операций, разнообразных заданий.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и теоретических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– планирование профессионального и личностного развития обучающегося в ходе обучения.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и теоретических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения	– участие в спортивных кружках и секциях;	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения	– использование иностранного языка при чтении инструкций пользования иностранными товарами; – использование иностранного языка при общении с клиентами и покупателями.	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь	– выполнение основных требований к устной и письменной речи коммерческого работника.	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий	– соблюдение правил безопасности на практических и теоретических занятиях, в профессиональной деятельности.	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

чрезвычайных ситуаций		
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение правил охраны труда при использовании торгово-технологического оборудования; – организация обслуживания клиентов, покупателей на основе действующего законодательства в торговой отрасли. 	Экспертное наблюдение и оценка на практических и теоретических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по междисциплинарному комплексу, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Обучение по междисциплинарному комплексу завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций обучающихся.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по МДК самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).