

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум»

ПРИКАЗ

31 августа 2021г.

№ 120 -ОД

г.Алапаевск

**Об утверждении плана профилактических мероприятий в условиях новой
коронавирусной инфекции (COVID-19).**

С целью предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции среди обучающихся и сотрудников ГАПОУ СО «АМТ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план профилактических мероприятий в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на период неблагоприятной эпидемиологической обстановки (приложение 1).
2. Колмакову Дмитрию Андреевичу, зав. информационно-ресурсного отдела, организовать размещение на сайте техникума План профилактических мероприятий в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГАПОУ СО «АМТ»



Т.И. Кургузкина

С приказом ознакомлен:

_____ Д.А. Комлаков _____

План профилактических мероприятий в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Цель: предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции среди сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

Основание:

1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ №20 от 13.07.2020г «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне и 2020-2021 годов.

2. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №16 от 30.06.2020г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от № 02/8900-2020-24 от 08.05.2020г. «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций».

4. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях.

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия по организации режима работы техникума в условиях новой коронавирусной инфекции		
1.1	Работу техникума осуществлять по специально разработанному расписанию занятий, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой). Исключить общение обучающихся из разных групп во время перемен.	Заместитель директора по УПР Заведующие отделениями
1.2	Закрепить за каждой группой учебный кабинет, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждой группой помещении, за исключением занятий, требующих специального оборудования (физическая культура, т физика, химия, биология, информатика, спецдисциплины).	Заместитель директора по УПР Заведующие отделениями
1.3	Исключить проведение массовых мероприятий с участием групп, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.	Заместитель директора по СПР
1.4	Сократить количество проводимых совещаний, конференций, семинаров в техникуме или проводить в режиме онлайн.	Директор
1.5	С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.	Руководитель физического воспитания
1.6	По возможности обеспечить более свободную рассадку	Преподаватели

	обучающихся в учебных кабинетах.	
1.7	Обеспечить наличие отдельного помещения в медицинском блоке для изоляции работников и обучающихся в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов коронавирусного заболевания до приезда родителей (законных представителей) или бригады скорой медицинской помощи.	Заместитель директора по АХР и КБ
1.8	Обеспечить соблюдение запрета на прием пищи на рабочих местах.	Работники техникума
2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников и обучающихся		
1.9	Обеспечить контроль температуры тела сотрудников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал термометрии. При температуре у сотрудника 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ составляется Акт об установлении повышенной температуры тела у сотрудника, оповещается директор техникума, издается приказ об отстранении сотрудника от работы. Данный работник направляется домой для вызова врача на дом.	Дежурные администраторы
2.1	Обеспечить контроль вызова сотрудником, отстраненным от работы в соответствии с приказом, врача на дом.	Специалист по кадрам
2.2	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом сотрудника, отстраненного от работы в связи с наличием симптомов коронавирусной инфекции, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья сотрудника техникума.	Специалист по кадрам
2.3	Обеспечить проведение утреннего фильтра обучающихся с обязательным измерением температуры тела при входе и в течение учебного дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал утреннего фильтра обучающихся. При температуре у обучающегося 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ оповещаются родители (законные представители) обучающегося, которые сопровождают обучающегося домой для вызова врача на дом. При необходимости обучающийся на время прибытия родителей (законных представителей) изолируется в помещении медицинского блока. Исключить скопление обучающихся при проведении "утреннего фильтра".	Дежурный преподаватель
2.4	Обеспечить контроль вызова родителями (законными представителями) обучающегося врача на дом. Информацию донести до заместителя директора по СПР.	Классные руководители
2.5	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом обучающегося на дому, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья ребенка. Информацию донести до заместителя директора по СПР.	Классные руководители
2.6	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний, регистрацию в Журнале учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ.	Специалист по кадрам
2.7	Организовать ведение учета обучающихся с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Специалист по кадрам

2.8	Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом. При повышенной температуре тела не допускать в образовательную организацию.	Дежурный преподаватель Охранник
2.9	С момента выявления лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторных, повышенная температура тела) администрация техникума в течение 2 часов должна любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.	Заместитель директора по АХР и КБ
3. Мероприятия по профилактике коронавируса, проводимые внутри помещений		
3.0	Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в техникум и общежития.	Заместитель директора по АХР и КБ Заведующая общежитием
3.1	Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры.	Дежурный преподаватель
3.2	Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений: <ul style="list-style-type: none"> ✓ обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей; ✓ обработку мебели. Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования (столовая, буфет, санузел, актовый зал и пр.). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.	Заместитель директора по АХР и КБ Заведующая общежитием
3.3	Обеспечить сквозное проветривание учебных кабинетов, спортивного зала, учебных мастерских после каждого занятия в отсутствии обучающихся.	Заведующие кабинетами
3.4	Обеспечить регулярное проветривание рекреаций, холлов, коридоров во время занятий.	Обслуживающий персонал
3.5	Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха в холлах, актовом зале, столовой и др.	Заместитель директора по АХР
3.6	Обеспечить регулярное проветривание и кварцевание помещений медицинского блока.	Медицинский работник
3.7	Обеспечить в преподавательской и иных помещениях соблюдение социального дистанцирования педагогических работников не менее 1,5 метра.	Секретари- лаборанты
3.8	Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и обучающихся. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	Заместитель директора по АХР
3.10	Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю.	Заместитель директора по АХР

4. Мероприятия по профилактике коронавирусной инфекции, проводимые в специализированных учебных кабинетах

4.1	В специализированных учебных кабинетах после каждого занятия осуществлять обработку столов и стульев дезинфицирующими средствами.	Обслуживающий персонал
4.2	В кабинетах информатики проводить дезинфекцию компьютерных мышек, клавиатур, наушников после каждого занятия.	Преподаватель информатики
4.3	В кабинете физики, химии и биологии проводить обработку (дезинфекцию) используемого лабораторного оборудования после каждой группы.	Лаборанты
4.4	После окончания занятий в классе по физкультуре проводить дезинфекцию поверхностей используемых спортивных снарядов и спортивного инвентаря.	Руководитель физического воспитания
4.5	В спортивном зале после занятий каждого класса проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств.	Преподаватели Обслуживающий персонал

5. Профилактические мероприятия, проводимые при организации питания.

5.1	Обеспечить перед входом в столовую условия для мытья рук с мылом, расположить дозаторы для обработки рук кожными антисептиками.	Заместитель директора по АХР
5.2	Обеспечить контроль соблюдения обучающимися гигиенической процедуры по мытью рук перед посещением столовой.	Дежурные преподаватели
5.3	Во избежание скопления большого количества обучающихся и сотрудников в столовой разработать и установить соответствующий график ее посещения.	Заместитель директора по СПР
5.4	В столовой кратно увеличить влажную уборку и обработку обеденных столов и спинок стульев, раздаточной с применением дезинфицирующих средств.	Обслуживающий персонал
5.5	Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.	Обслуживающий персонал
5.6	Усилить контроль за организацией питьевого режима, обеспечить наличие достаточного количества одноразовой посуды и проведение обработки кулеров.	Заместитель директора по АХР

6. Профилактические мероприятия, проводимые в библиотеке техникума

6.1	Перед открытием в помещениях библиотеки проводить влажную уборку с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия, разрешенных к применению в установленном порядке, осуществлять проветривание.	Библиотекарь Обслуживающий персонал
6.2	При входе в библиотеку организовать места обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе, с помощью установленных дозаторов.	Заместитель директора по АХР
6.3	Сотрудникам библиотеки использовать защитные маски и перчатки, а также пользоваться кожными антисептиками для обработки рук.	Библиотекарь
6.4	Обеспечивать соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении обучающихся и сотрудников библиотеки, по возможности – наличие защитного экрана.	Библиотекарь

7. Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, обучающимися и их родителями (законными представителями)

7.1	Провести внеплановый инструктаж сотрудников техникума по	Специалист по
-----	--	---------------

	профилактике коронавирусной инфекции (Covid-19) с регистрацией в журнале инструктажей.	охране труда
7.2.	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися техникума.	Классные руководители
7.3	Разместить для сотрудников и обучающихся памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции при входе в здание и на информационных стендах школы.	Заместитель директора по АХР
7.4	Обеспечить информирование сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, перед приемом пищи, после посещения туалета.	Заместитель директора по АХР
7.5	Ознакомить работников столовой с инструкцией по предупреждению распространения коронавирусной инфекции.	Специалист по охране труда
7.6	Ознакомить обслуживающий персонал с инструкцией по проведению дезинфекции помещений и обработки поверхностей.	Специалист по охране труда
7.7	Ознакомить обслуживающий персонал с графиком уборки и дезинфекции.	Заместитель директора по АХР
7.8	Провести информирование детей о механизмах передачи, симптомах, мерах профилактики новой коронавирусной инфекции путем ознакомления с рекомендациями и памятками.	Классные руководители
7.9	Посещение техникума обучающимися, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в техникума	Классные руководители
7.10	Обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о режиме посещения, введенных требованиях, правилах профилактики новой коронавирусной инфекции (Covid-19), способах получения информации по интересующим вопросам без посещения техникума посредством размещения информации на официальном сайте.	Классные руководители
7.11	Рекомендовать родителям (законным представителям) обучающихся регулярное использование обучающимися дезинфицирующих средств и средств личной гигиены (влажных салфеток на спиртовой основе).	Классные руководители
7.12	Обеспечить размещение информации на официальном сайте техникума о мерах, применяемых в техникуме, по предупреждению распространения и профилактике новой коронавирусной инфекции.	Инженер программист
7.13	Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения РФ, Минтруда России, своевременно доводить её до сведения сотрудников учреждения, получателей социальных услуг, незамедлительно принимать меры по её исполнению.	Заместитель директора по АХР
8. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
8.1	Обеспечить для посетителей техникума условия для обработки рук кожными антисептиками (предназначенными для этой цели), в том числе, с помощью дозаторов.	Заместитель директора по АХР
8.2	Ограничить доступ третьих лиц в техникум, доступ осуществляется только по предварительному согласованию или записи.	Охранник

8.3	Обеспечить контроль обработки рук дезинфицирующими средствами посетителями, измерение температуры бесконтактными термометрами. При выявлении повышенной температуры, симптомов ОРВИ посетитель не допускается в техникум.	Дежурный администратор
-----	---	------------------------

**9. Профилактические мероприятия,
проводимые в отношении транспортных средств**

9.1	Обеспечить санитарную обработку всех поверхностей салона автомобиля не менее 2-х раз в день с применением дезинфицирующих средств.	Водители
9.2	Обеспечить осмотр водителей перед каждым рейсом с проведением термометрии. Водители с признаками респираторных заболеваний и (или) повышенной температурой тела к работе не допускаются.	Медицинский работник обслуживающей организации
9.3	Обеспечить использование водителем при посадке и в пути следования средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток, обработку при посадке и в пути следования рук с применением дезинфицирующих салфеток или кожных антисептиков.	Водитель
9.4	Обучающимся использовать маски.	Дежурные преподаватели, администратор, преподаватели.

10. Иные профилактические мероприятия

10.1	Обеспечить наличие не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки поверхностей.	Заместитель директора по АХР
10.2	Оперативно, по мере необходимости и возможности, осуществлять закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Заместитель директора по АХР
10.3	Рекомендовать сотрудникам регулярное использование влажных антибактериальных салфеток на спиртовой основе.	Работники техникума
10.4	Обеспечить подготовку и работоспособность средств интернет-конференций для проведения рабочих встреч и совещаний в дистанционном режиме при необходимости.	Заместитель по ИР
10.5	По возможности обеспечить иммунизацию сотрудников против гриппа.	Специалист по кадрам
10.6	Принять меры по недопущению переохлаждения работников, работающих на открытом воздухе в зимний период, обеспечить соблюдение оптимального температурного режима в помещениях техникума.	Заместитель директора по АХР и КБ
10.7	Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное представление информации обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), организовать проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.	Заместитель директора по СПР