

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум»
(ГАПОУ СО «АМТ»)**

П Р И К А З

01.02.2022

№ 29-лс

Об организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

На основании Указа Губернатора Свердловской области от 01.02.2022года № 37-УГ «О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Обеспечить бесперебойное функционирование техникума с соблюдением в зданиях и на прилегающей территории санитарно-эпидемиологических требований по защите от распространения новой коронавирусной инфекции в соответствии с законодательством в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в том числе в части соблюдения социального дистанцирования с 03.02.2022 года.

2. Не допускать на рабочее место работников имеющих признаки ОРВИ, а так же работников, в отношении которых приняты постановления санитарных врачей о нахождении в режиме изоляции.

3. Установить работникам техникума с 03.02.2022 года до особого распоряжения следующие режимы работы:

- руководящим работникам, секретарю руководителя, секретарю учебной части, лаборанту – обычный режим с соблюдением противоэпидемиологических мер;
- педагогическим работникам – организовать образовательный процесс с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в дистанционном режиме в соответствии с расписанием, размещенном на официальном сайте техникума;
- всем остальным работникам – режим по гибкому графику при необходимости привлечения к выполнению трудовых обязанностей на рабочем месте для обеспечения функционирования учреждения.

4. Всем руководителям структурных подразделений составить график работы своего подразделения на период с 03.02.2022 года до особого распоряжения.

5. **Поповой Е.В.**, заместителю директора по учебно-производственной работе, обеспечить реализацию образовательных программ на основе использования дистанционных технологий и электронного обучения.

6. **Ханталиной Л.В.**, заместителю директора по АХР И КБ, обеспечить:
- соблюдение работниками техникума социального дистанцирования, в том числе путем нанесения специальной разметки и установленного специального режима допуска и нахождения в зданиях и на территории техникума;
 - использование работниками техникума индивидуальных средств защиты дыхательных путей, дезинфицирующих средств и рециркуляторов.
7. **Овчинниковой С.В.**, заместителю директора по научно-методической работе, организовать методическую поддержку преподавателей по применению дистанционных образовательных технологий.
8. **Загайнову Д.С.**, заместителю директора по ИРиР, организовать техническое сопровождение и консультирование преподавателей по применению дистанционных образовательных технологий.
9. **Тресковой С.М., Калининной Н.А., Голубевой Н.Л.**, заведующим отделениями, организовать:
- консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам осуществления образовательного процесса;
 - ежедневный мониторинг хода образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе контроль посещаемости занятий.
10. **Бураветских Т.А.**, заведующей отделением по воспитательной работе, организовать уведомление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о переходе на дистанционный режим функционирования техникума.
11. **Зайцевой Н.Н.**, заведующей общежитием, проконтролировать выезд всех обучающихся из общежитий техникума с 02.02.2022 года.
12. **Ячmeneвой Л.И.**, ведущему специалисту по кадрам:
- обеспечить сбор оперативных сведений о режиме трудового дня работников техникума;
 - осуществлять мониторинг заболеваемости работников техникума.
13. Установить для дежурных по общежитию с 03.02.2022 года до особого распоряжения:
- пятидневную рабочую неделю с двумя выходными днями – субботой и воскресеньем;
 - продолжительность ежедневной работы – 8 часов.
14. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГАПОУ СО «АМТ»



Т.И. Кургузкина